



SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

ATENÇÃO: Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os documentos exigidos conforme a forma de contratação

UNIDADE SOLICITANTE

Sigla da Unidade	Responsável pela Unidade	Ramal
SJD	Ana Maria Rabelo de Carvalho Dantas	8673

DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO

ATENÇÃO: 1. Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / 2. Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / 3. Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

ITEM	CÓDIGO SIASG (catmat ou catser)	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	326410	SCANNER A3	un	02
2	606300	SCANNER PLANETÁRIO	un	01

FORNECEDOR/PRESTADOR	TELEFONE	E-MAIL
ITEM 1		
1. Macrosolution	(11) 98272-9082 ou (11) 98272-2830	macrosolution@macrosolution.com.br elvio@macrosolution.com.br
2. Xerox	(81) 99278-8551	Maria.Araujo@xerox.com

VALOR ESTIMADO: R\$ 563.882,62 (quinhentos e sessenta e três mil oitocentos e oitenta e dois reais e sessenta e dois centavos).

PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO: 60 (sessenta) dias.

CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA (preencher cada tópico separadamente):

1. Finalidade:

1.1 Dotar a Seção de Gestão de Documentos Eletrônicos e Arquivo de equipamentos necessários e apropriados para viabilizar a digitalização de documentos físicos.

2. Necessidade:

2.1 Suprir a Seção de Gestão de Documentos Eletrônicos e Arquivo de recursos adequados para atendimento à sua necessidade de digitalização de documentos físicos.

2.2 Aumentar a eficácia e eficiência no processo de acessibilidade e preservação do acervo de documentos.

3. Benefícios para a Instituição:

3.1 Dotar a unidade de ferramentas que viabilize a digitalização ágil de documentos físicos, contribuindo para a preservação de acervos antigos e sensíveis, bem como para a ampliação do acesso às informações.

3.2 Satisfação da(o)s usuária(o)s com recursos adequados.

FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COLIC): Pregão Eletrônico.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso): Entregar soluções de TIC que satisfaçam as necessidades a um custo aceitável.

APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL?

SIM	X	NÃO
-----	---	-----

INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO?

SIM	X	NÃO
-----	---	-----

A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?

SIM	X	NÃO
-----	---	-----

PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:



Documento assinado eletronicamente por **ANA MARIA RABELO DE CARVALHO DANTAS**, Secretária(o), em 30/09/2025, às 09:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
informando o código verificador **1758481** e o código CRC **AD77C813**.