



## SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

### IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

ATENÇÃO: Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os documentos exigidos conforme a forma de contratação

#### UNIDADE SOLICITANTE

Sigla da Unidade	Responsável pela Unidade	Ramal
STI	José Carvalho Peixoto	8679

#### DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO

**ATENÇÃO:** 1. Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / 2. Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / 3. Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

ITEM	CÓDIGO SIASG (catmat ou catser)	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	18112	Software de videoconferência	un	50

FORNECEDOR/PRESTADOR	TELEFONE	E-MAIL
ITEM 1		
1. XPON	(61) 99184-2842	andreia.naves@xpon.com.br

VALOR ESTIMADO: R\$ 97.496,00 (noventa e sete mil, quatrocentos e noventa e seis reais).

PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO: 15 (quinze) dias.

#### CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA (preencher cada tópico separadamente):

1. Finalidade:

1.1 Dar continuidade às atividades jurisdicionais e administrativas do TRE-SE realizadas de forma remota, a exemplo do Fórum de Gestão Estratégica.

2. Necessidade:

2.1 Possibilitar a realização de eventos no formato on-line, a exemplo de sessões plenárias, treinamentos e reuniões diversas e favorecer a economia de recursos públicos.

3. Benefícios para a Instituição:

3.1 Manutenção da comunicação interpessoal, necessária a deliberações e tomada de decisões;

3.2 Continuidade da realização de sessões plenárias, treinamentos e reuniões diversos.

FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COLIC): Pregão Eletrônico.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso): Macrodesafio 2 - Fortalecimento da relação institucional da Justiça Eleitoral com a sociedade / Macrodesafio 3 - Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional

APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL?	SIM	X	NÃO	
INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO?	SIM	X	NÃO	
A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?	SIM	X	NÃO	

**PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO**

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CARVALHO PEIXOTO, Secretária(o)**, em 30/04/2025, às 11:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site  
[https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
informando o código verificador **1692900** e o código CRC **1D4ED6DD**.