



SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

ATENÇÃO: Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os documentos exigidos conforme a forma de contratação

UNIDADE SOLICITANTE

| Sigla da Unidade | Responsável pela Unidade | Ramal |
|------------------|--------------------------|-------|
| STI | José Carvalho Peixoto | 8679 |

DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO

ATENÇÃO: 1. Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / 2. Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / 3. Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

| ITEM | CÓDIGO SIASG (catmat ou catser) | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE |
|------|---------------------------------|------------------------------|---------|------------|
| 1 | 18112 | Software de videoconferência | un | 50 |

| FORNECEDOR/PRESTADOR | TELEFONE | E-MAIL |
|----------------------|-----------------|---------------------------|
| ITEM 1 | | |
| 1. XPON | (61) 99184-2842 | andreia.naves@xpon.com.br |

VALOR ESTIMADO: R\$ 97.496,00 (noventa e sete mil, quatrocentos e noventa e seis reais).

PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO: 15 (quinze) dias.

CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA (preencher cada tópico separadamente):

1. Finalidade:

1.1 Dar continuidade às atividades jurisdicionais e administrativas do TRE-SE realizadas de forma remota, a exemplo do Fórum de Gestão Estratégica.

2. Necessidade:

2.1 Possibilitar a realização de eventos no formato on-line, a exemplo de sessões plenárias, treinamentos e reuniões diversas e favorecer a economia de recursos públicos.

3. Benefícios para a Instituição:

3.1 Manutenção da comunicação interpessoal, necessária a deliberações e tomada de decisões;

3.2 Continuidade da realização de sessões plenárias, treinamentos e reuniões diversos.

FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COLIC): Pregão Eletrônico.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso): Macrodesafio 2 - Fortalecimento da relação institucional da Justiça Eleitoral com a sociedade / Macrodesafio 3 - Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional

| | | | | |
|--|-----|---|-----|--|
| APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL? | SIM | X | NÃO | |
| INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO? | SIM | X | NÃO | |
| A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO? | SIM | X | NÃO | |

PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CARVALHO PEIXOTO**, Secretária(o), em 30/04/2025, às 11:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
informando o código verificador **1692900** e o código CRC **1D4ED6DD**.