



## SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

### IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

**ATENÇÃO:** Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os documentos exigidos conforme a forma de contratação

#### UNIDADE SOLICITANTE

Sigla da Unidade	Responsável pela Unidade	Ramal
STI	José Carvalho Peixoto	8679

#### DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO

**ATENÇÃO:** 1. Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / 2. Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / 3. Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

ITEM	CÓDIGO SIASG (catmat ou catser)	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	256565	Tonner	un	200
2	150925	Monitor de alta frequência	un	33

FORNECEDOR/PRESTADOR	TELEFONE	E-MAIL
ITEM 1		
1. Torino	(15) 3233-9320	rafael.moraes@grupotorino.com.br
2. Monsaras Distribuidora e Comércio LTDA	(27) 3371-5896	monsaras.distribuidora@hotmail.com
3. M&M Comercial e Distribuidora LTDA	(22) 2531-1190	contabilidadeortigao@yahoo.com.br

4.Northware Comercio e Serviços LTDA	(61) 3202-9393/ (27) 9889-3237	northware@northware.com.br
5. Fagundez	(41) 3012-4563	Otavio.souza@fagundez.com
6. Ross	(61) 98601-1161	atendimento@ross-tech.com.br
7. Athenas Automação LTDA	(51) 3363-4800	andre@athenas.inf.br

VALOR ESTIMADO: R\$ 113.100,00
PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO: 45 (quarenta e cinco) dias.

### CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA (preencher cada tópico separadamente):			
1. Finalidade:			
1.1 Dotar as seções necessários e apropriados para o desenvolvimento de suas tarefas;			
2. Necessidade:			
2.1 Dispor de insumos a fim de atender as demandas de serviço neste Tribunal.			
2.2 Atender as áreas solicitantes com recursos adequados.			
3. Benefícios para a Instituição:			
3.1 Dotar as unidades de materiais necessários para o desempenho de suas funções de forma eficiente.			
FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COLIC): Pregão Eletrônico			
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso): Entregar soluções de TIC que satisfaçam as necessidades, a um custo aceitável.			
APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL?	SIM	<input checked="" type="checkbox"/>	NÃO
INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO?	SIM	<input checked="" type="checkbox"/>	NÃO
A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?	SIM	<input checked="" type="checkbox"/>	NÃO
OBSERVAÇÕES: Informa-se que a estimativa do Estudo de Viabilidade diverge do valor do previsto no orçamento.			

### PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária): Os monitores foram incluídos neste contratação em face do fracasso em duas tentativas de aquisição no exercício anterior.

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CARVALHO PEIXOTO, Secretária(o)**, em 19/03/2024, às 07:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tr-se.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tr-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1506344** e o código CRC **3BB24E83**.

0000164-79.2024.6.25.8000

1506344v2