



SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

ATENÇÃO: Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os documentos exigidos conforme a forma de contratação.

UNIDADE SOLICITANTE

Sigla da Unidade	Responsável pela Unidade	Ramal
STI	José Carvalho Peixoto	8679

DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO

ATENÇÃO: 1. Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / 2. Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / 3. Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

ITEM	Part#	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	AAA-03499	OFFICE STANDARD LTSC PER DEVICE SW LICENSE	Un	73

FORNECEDOR/PRESTADOR	TELEFONE	E-MAIL
ITEM 1		
1. Buysoft	(44) 3041-8888	geysianne.borges@buysoft.com.br
2. Brasoftware	(11) 3179-6983	erika.costa@brasoftware.com.br
3. DXC Technology	(11) 97499-6632	fernanda.lereno@dx.com
4. Embratel	08006686367	coneemp@embratel.com.br
5. Ingram Micro	08008921302	contatolsp@ingrammicro.com
6. Lanlink	4007-2559	comercial@lanlink.com.br
7. Logicalis	(11) 3573-7399	comercial.microsoft.br@la.logicalis.com
8. SoftwareOne Comércio e Serviços de Informática LTDA	(11) 3796-5020	marketing.br@softwareone.com
9. Solo Network	(41) 4062-6971	vendas@solonetwork.com.br
10. Sonda/Telsinc	(11) 3126-6000	microsoft.br@sonda.com
11. Telefônica Brasil S/A	(011) 99680-0620	adriano.cvieira@telefonica.com
12. Teltec Solutions	(11) 3508-6180	projetosmicrosoft@teltecsolutions.com.br
13. Tivit	(11) 991296869	sandra.speyer@tivit.com

VALOR ESTIMADO: R\$200.896,00

PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO: 15 (quinze) dias.

CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA (preencher cada item separadamente):

1. Finalidade:
1.1 Dotar as seções com recurso adequados para o desenvolvimento de suas atribuições institucionais.
2. Necessidade:
2.1 Atender às demandas de contratação de softwares registradas nos Planos de Contratações Anuais (PCA) e outras que surgirem após sua publicação.
2.2 Atualizar os recursos tecnológicos das áreas demandantes para promover um aumento na eficiência e na produtividade.
3. Benefícios para a Instituição:
3.1 Economicidade de tempo;
3.2 Melhoria na produtividade;
3.3 Elevação da qualidade dos serviços prestados.

FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COMAC): Pregão Eletrônico

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso): Entregar soluções de TIC que satisfaçam as necessidades, a um custo aceitável. OE-5 Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de TIC. OE-6 Aprimorar as Aquisições e Contratações de soluções de TIC.

APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	SIM		NÃO	X
INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO?	SIM	X	NÃO	
A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?	SIM	X	NÃO	

OBSERVAÇÕES: Informa-se que a quantidade apresentada nos estudos técnicos iniciais foi ajustada conforme as demandas surgidas ao longo do processo.

PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CARVALHO PEIXOTO, Secretária(o)**, em 11/09/2024, às 11:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1592728** e o código CRC **321FCE9D**.