



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
Capucho - Bairro CENAF, Lote 7, Variante 2 - CEP 49081-000 - Aracaju - SE - <http://www.tre-se.jus.br>

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

ATENÇÃO: Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os documentos exigidos conforme a forma de contratação

UNIDADE SOLICITANTE

Sigla da Unidade	Responsável pela Unidade	Ramal
STI	José Carvalho Peixoto	8679

DESCRIÇÃO COMPLETA DOS BENS

ATENÇÃO: 1. Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / **2.** Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / **3.** Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

ITEM	CÓDIGO SIASG (catmat ou catser)	ESPECIFICAÇÃO (conforme previsto no PCA - doc. 1347272)	UNIDADE	QUANTIDADE
1	482392	Microcomputadores - TIPO I	un	16
2	482392	Microcomputadores - TIPO II	un	454
3	601762	Notebooks	un	43
4	464064	Monitores	un	34
5	472341	Cabo HDMI	un	50

6	433632	Cabo DisplayPort	un	50
---	--------	------------------	----	----

FORNECEDOR/PRESTADOR	TELEFONE	E-MAIL
1. Chip (Yuri)	79 99117-2041	iuri.cerqueira@chipcia.com.br
2. Leonardo ME/EPP	79 99999-9300	leo.barboza@businesshub.com.br
3. Torino (Rafael)	15 99144-5975	rafael.moraes@grupotorino.com.br
VALOR ESTIMADO: R\$ 3.718.255,50		
PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO: 60 (sessenta) dias.		

CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA (preencher cada tópico separadamente):

1. Finalidade:

- Mitigar o risco de indisponibilidade das atividades;
- Reforçar o parque para atender a situações excepcionais;
- Prover recursos adequados para o desenvolvimento das atividades.

2. Necessidade:

- Atualização do parque de microcomputadores, notebooks e monitores
- Adquirir cabos para compatibilizar os equipamentos adquiridos com o legado de monitores

3. Benefícios para a Instituição:

- Dotar as unidades de recursos tecnológicos adequados para o desempenho de suas atribuições institucionais.
- Aumento da produtividade dos usuários, haja vista que as indisponibilidades decorrentes de quebra de equipamentos tendem a diminuir.
- Manter o parque de computadores e notebooks em pleno funcionamento nas zonas eleitorais e Secretaria do Tribunal.
- Otimização de rotinas de trabalho e aumento de produtividade em virtude da melhor adequação de equipamentos à necessidade dos usuários.
- Assegurar uma maior disponibilidade dos equipamentos através da contratação de garantia estendida.
- Melhoria no grau de satisfação dos usuários de TI devido o provimento de infraestrutura

adequada para a realização de suas atividades				
FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COLIC):				
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso): Entregar soluções de TIC que satisfaçam as necessidades, a um custo aceitável.				
APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL?	SIM	X	NÃO	
INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO?	SIM	X	NÃO	
A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?	SIM	X	NÃO	
OBSERVAÇÕES:				

PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CARVALHO PEIXOTO, Secretária(o)**, em 19/06/2023, às 07:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1388026** e o código CRC **52E2F2BA**.