



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
Capucho - Bairro CENAF, Lote 7, Variante 2 - CEP 49081-000 - Aracaju - SE - <http://www.tre-se.jus.br>

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

ATENÇÃO: Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os documentos exigidos conforme a forma de contratação

UNIDADE SOLICITANTE

Sigla da Unidade	Responsável pela Unidade	Ramal
COINF	Cosme Rodrigues de Souza	8680

DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO

ATENÇÃO: 1. Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / 2. Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / 3. Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

ITEM	CÓDIGO SIASG (catmat ou catser)	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	469175	Impressoras multifuncionais	un	108

FORNECEDOR/PRESTADOR	TELEFONE	E-MAIL
1. https://www.hp.com/br-pt/shop/impressoras.html?prodtype=impresoras-l%C3%A1ser	-	-
2. https://www.impressora.com.br/impressoras-brother?gclid=Cj0KCQiA6fafBhC1ARIsAIJjL8kK10kpB9jLt4aGiCQUdNgmKXPFJPoVoIdQ_N6iaVrASf3sJWFW8o8aAobjEALw_wcB	4020-1773	
3.		

VALOR ESTIMADO: 464.292,00

PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO: 30 dias corridos

CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA (preencher cada tópico separadamente):

1. Finalidade:

- 1.1. Melhoramento dos serviços prestados;
- 1.2. Mitigar a indisponibilidade dos serviços.

2. Necessidade:

- 2.1. Atualização do parque de impressoras

3. Benefícios para a Instituição:

- 3.1. Dotar as unidades de recursos tecnológicos suficientes e adequados para o desempenho de suas atribuições institucionais.

- 3.2. Aumento da produtividade dos usuários, haja vista que as indisponibilidades decorrentes de quebra de equipamentos tendem a diminuir.
- 3.3. Manter o parque de impressão em pleno funcionamento nas zonas eleitorais e secretaria do tribunal.
- 3.4. Redução de custo nos gastos com impressoras, que estão obsoletas e com algumas peças de reposição descontinuadas.

FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COLIC):

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso):

APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL?	SIM	X	NÃO	
INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO?	SIM	X	NÃO	
A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?	SIM	X	NÃO	

OBSERVAÇÕES:

PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CARVALHO PEIXOTO, Secretária(o)**, em 09/03/2023, às 12:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1334219** e o código CRC **CA60F68F**.