



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
CENAF, Lote 7, Variante 2 - Bairro Capucho - CEP 49081-000 - Aracaju - SE - <http://www.tre-se.jus.br>

EDITAL DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

PREGÃO 5/2019-ELETRÔNICO

PROCESSO SEI 0015131-08.2019.6.25.8000

ATENÇÃO

O **Acórdão 754/2015 TCU-Plenário** determina aos órgãos da Administração Pública que: "(...) autuem processo administrativo com vistas à apenação das empresas que praticarem, injustificadamente, ato ilegal tipificado no art. 7º da Lei 10.520/2002 e alertem-nos de que tal dispositivo tem caráter abrangente e abarca condutas relacionadas não apenas à contratação em si, mas também ao procedimento licitatório e à execução da avença(...)".

Em cumprimento à determinação, **alerta-se** para que o licitante analise detalhadamente o edital e seus anexos para formular proposta/lance passível de cumprimento.

A prática injustificada de atos tais como não manter a proposta (ex. desistência, não envio de amostra, planilha, laudos) e deixar de enviar documentação exigida (ex. documentos de habilitação), sem prejuízo de outras infrações cometidas na licitação/contratação, sujeitará o licitante às penalidades cabíveis, apuradas em regular processo administrativo, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

A **UNIÃO**, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE**, CNPJ 06.015.256/0001-85, doravante denominado **TRE/SE**, com sede no Centro Administrativo Governador Augusto Franco (CENAF), Variante 2, Lote 7, Bairro Capucho, 49.081-000, Aracaju/SE, comunica aos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, em meio **ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, dirigida por seu Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria 606/2017, e regida pela Lei 10.520/2002, pelo Decreto 5.450/2005, pela Lei Complementar 123/2006, pelos Decretos 8.538/2015, 92.100/1985 e 7.983/2013, pela Resolução 114/2010 CNJ, Resolução 120/2015 TRE/SE e, subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993, bem como subordinada às condições e exigências estabelecidas neste Edital e em seu(s) Anexo(s), objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DO RAMO DE CONSTRUÇÃO CIVIL PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO**

EM FÓRUMS ELEITORAIS DO INTERIOR DO ESTADO DE SERGIPE, NO FÓRUM DES. ALOÍSIO DE ABREU LIMA E NA SEDE DO TRE/SE EM ARACAJU, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.

Este Pregão Eletrônico será julgado pelo tipo de licitação **MENOR PREÇO**, segundo o fator **PREÇO GLOBAL POR LOTE**, e terá como fonte para seu pagamento recursos orçamentários e financeiros oriundos do Orçamento Geral da União e correrá à conta do Programa de Trabalho 02.122.0570.20GP.0028 - Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral - PTRES: 084632, Grupo de Natureza de Despesa- Outras Despesas Correntes.

A sessão pública, com o uso de recursos de tecnologia da informação, ocorrerá às **9h (NOVE HORAS)**, **HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF, DE 22 DE JULHO DE 2019**, no site www.comprasgovernamentais.gov.br/.

1 OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 O objeto deste Pregão Eletrônico é a **contratação de empresa especializada do ramo de construção civil para execução dos serviços de conservação, manutenção e reparação em fóruns eleitorais do interior do estado de Sergipe, no Fórum Des. Aloísio de Abreu Lima e na sede do TRE/SE em Aracaju**, conforme condições estabelecidas neste instrumento, de acordo com as normas estabelecidas neste Edital e em seu(s) Anexo(s).

1.2 Os serviços serão prestados em regime de empreitada por preço global.

2 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 Para participar do Pregão Eletrônico, o licitante deverá se credenciar no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e obter chave de identificação e senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema (www.comprasgovernamentais.gov.br/).

2.1.1 O credenciamento junto ao provedor do sistema (www.comprasgovernamentais.gov.br/) implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

2.1.2 Para participação no Pregão Eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema (www.comprasgovernamentais.gov.br/), que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital.

2.2 O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico (www.comprasgovernamentais.gov.br/) é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TRE/SE responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido, ainda que provocados por terceiros.

2.3 Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor, no prazo mínimo de 3 (três) dias úteis antes da data de realização deste Pregão Eletrônico.

2.4 Não serão admitidos o consórcio de licitantes e a participação de cooperativas de mão-de-obra (Termo de Conciliação firmado entre o Ministério Público da União e a Advocacia Geral da União e homologado nos autos do Processo 01082-2002-020-10-00-0, perante o Juízo da 20ª Vara do Trabalho de Brasília/DF).

2.5 Não poderão participar deste certame:

2.5.1 Empresários cujos estatutos ou contratos sociais não incluam o objeto deste Pregão.

2.5.2 Empresas que tenham entre seus empregados cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao TRE/SE.

2.5.3 Pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário, ainda que sem função gerencial, servidor, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.

3 FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

3.1 A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta, **a partir de 10 de JULHO de 2019**, data da publicação do Aviso de Licitação no Diário Oficial da União, Seção 3, **até 22 DE JULHO DE 2019**, antes da abertura da sessão pública na internet, em formulário específico, exclusivamente por meio do sistema eletrônico (www.comprasgovernamentais.gov.br/).

3.1.1 Até a abertura da sessão pública na Internet, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

3.2 O licitante responsabilizar-se-á por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico (www.comprasgovernamentais.gov.br/), assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

3.3 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico (www.comprasgovernamentais.gov.br/) durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida ou de sua desconexão.

3.4. As empresas licitantes deverão, para fins de elaboração da proposta, verificar e comparar as especificações e planilhas fornecidas para execução dos serviços.

3.5 Nas propostas serão considerados obrigatoriamente:

3.5.1 A proposta de preços deverá ser apresentada por intermédio de planilha assinada pelo licitante, elaborada a partir de sistema de orçamentação ou editor de planilha eletrônicos, devendo constar os serviços especificados, as quantidades, os preços unitários, os valores e percentuais individuais dos serviços e o valor total do objeto da contratação, seguindo a formatação (ou padrão) da Planilha de Venda do Empreendimento, conforme anexo disponibilizado.

3.5.2 Preços em moeda nacional, observando-se as especificações necessárias indicadas no **Anexo I - Termo de Referência** e inclusos os encargos ou despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, tais como: impostos, taxas, transportes, seguros, encargos fiscais e todos os ônus diretos.

3.5.3 Especificações do objeto e prazos conforme **item 5** deste Edital e **Anexo I - Termo de Referência**.

3.5.3.1 O encaminhamento da proposta implica adesão à descrição complementar constante do **Anexo I - Termo de Referência**.

3.5.3.1.1 É desnecessária a repetição dos termos constantes da descrição complementar.

3.5.3.1.2 Não será considerado o preenchimento do campo em desconformidade com a descrição complementar.

3.5.4 Abrangência de todos os itens do lote.

3.5.5 Declaração firmada no campo próprio de que atende os requisitos do art. 3º, I ou II, da Lei Complementar 123/2006, sob pena de decadência do direito de pleitear os benefícios previstos na referida Lei.

4 FORMA DE HABILITAÇÃO

4.1 O licitante, para habilitar-se, deverá apresentar os seguintes documentos:

4.1.1 Comprovação de cadastramento feita mediante apresentação do Certificado de Registro Cadastral (CRC) expedido por qualquer órgão ou entidade da administração pública ou, em sua falta, apresentação dos documentos estipulados a seguir, conforme o caso:

4.1.1.1 Registro comercial, no caso de empresário.

4.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

4.1.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

4.1.1.4 Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica.

4.1.1.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Instrumento.

4.1.2 Prova de regularidade para com as Fazendas federal (certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de tributos e contribuições federais e certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa da dívida ativa da união), municipal, do domicílio ou sede da licitante ou outra equivalente, na forma da lei.

4.1.3 Prova de regularidade relativa à seguridade social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

4.1.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A do Decreto-Lei 5.452/1943 (Consolidação das Leis do Trabalho-CLT).

4.1.5 Registro do empresário ou sociedade no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU).

4.1.6 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

4.1.7 Prova de não-inclusão no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), disponível em: <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>.

4.1.8 Prova de não-inclusão no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), disponível em: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php.

4.2 Os empresários ou sociedades com Níveis I (Credenciamento), II (Habilitação Jurídica), III (Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal), IV (Regularidade Fiscal Municipal), V (Qualificação Técnica) e VI (Qualificação Econômico-Financeira) válidos no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF ficam dispensados de apresentar os documentos exigidos nos **itens 4.1.1 a**

4.1.6 desta cláusula, devendo cumprir as demais exigências.

4.3 A regularidade do licitante no SICAF será constatada por meio de consulta on-line, na fase de habilitação.

4.4 No sistema eletrônico (www.comprasgovernamentais.gov.br/), ao assinalar o campo específico no qual declara estar ciente e concordar com as condições contidas no Edital e em seu **Anexo I – Termo de Referência**, o licitante também estará declarando que não viola a proibição do art. 7º, XXXIII, da CF/1988, ou seja, que não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, e que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ficando, assim, dispensado do encaminhamento da declaração em referência.

5 PRAZOS

5.1 O prazo de validade da Proposta será de 60 (sessenta) dias contado da sua recepção, considerando-se para este fim a data da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

5.2 O TRE/SE, observando o prazo de validade da proposta, convocará o adjudicatário para, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da data em que receber a convocação, assinar o contrato e optar pela modalidade de garantia, nos termos do **item 12** do Termo de Referência (Anexo I).

5.3 O prazo de execução da contratação a ser firmada com o licitante vencedor para a prestação dos serviços objeto deste Instrumento será de 120 (cento e vinte) dias, contados da data estabelecida na ordem de serviço.

5.4 O prazo de vigência da contratação será de 210 (duzentos e dez) dias, a contar da assinatura do contrato.

5.5 Os prazos de execução e de vigência referidos, respectivamente, nos itens **5.3** e **5.4** admitem prorrogação na forma da Lei 8.666/1993.

6 PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

6.1 Esclarecimentos e Impugnação do Edital:

6.1.1 Qualquer pessoa poderá:

6.1.1.1 Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, apresentar pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório, exclusivamente por meio do endereço eletrônico licitacoes@tre-se.jus.br.

6.1.1.2 Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, impugnar o Edital, por meio do endereço eletrônico licitacoes@tre-se.jus.br.

6.1.2 O Pregoeiro, auxiliado pela Seção de Licitações, decidirá sobre o esclarecimento ou impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

6.1.2.1 O pedido de esclarecimento ou impugnação enviado depois do encerramento das atividades do dia será considerado recebido na primeira hora do expediente do dia útil seguinte, no TRE/SE, cujo horário de funcionamento é das 7h às 13h.

6.1.2.2 O pedido de esclarecimento ou impugnação e sua resposta estarão disponíveis no site www.comprasgovernamentais.gov.br/ e no site <http://www.tre-se.jus.br/transparencia/licitacoes-e-contratos/pregoes-2019>.

6.1.3 Acolhida a impugnação e se ela afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

6.2 Classificação das Propostas e Formulação dos Lances:

6.2.1 O Pregoeiro, via sistema eletrônico (www.comprasgovernamentais.gov.br/), dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação das propostas recebidas em conformidade com o **item 3.1**.

6.2.1.1 O Pregoeiro procederá à verificação da conformidade das propostas quanto ao objeto, desclassificando fundamentadamente as que não atenderem às exigências deste Edital.

6.2.1.2 A proposta somente será classificada para a etapa competitiva se atender aos requisitos **do lote**.

6.2.2 Aberta a sessão pública, na fase de lances, o licitante poderá encaminhá-los exclusivamente por meio do sistema eletrônico (www.comprasgovernamentais.gov.br/), sendo imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.2.2.1 Os lances serão ofertados **pelo valor total de cada item do lote**.

6.2.2.2 O licitante poderá oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

6.2.2.3 Somente será aceito lance inferior ao último valor registrado no sistema eletrônico (www.comprasgovernamentais.gov.br/) e ofertado pelo mesmo licitante.

6.2.2.4 Em havendo mais de um lance de igual valor, prevalecerá aquele que for recebido em primeiro lugar.

6.2.3 Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

6.2.4 A fase de lances será encerrada mediante aviso de seu fechamento iminente aos licitantes por meio do sistema eletrônico (www.comprasgovernamentais.gov.br/).

6.3 Aceitabilidade das Propostas e Habilitação:

6.3.1 Condições Gerais de Aceitabilidade:

6.3.1.1 Após o encerramento da fase de lances, e antes de examinar a aceitabilidade da proposta, o Pregoeiro deverá encaminhar contraproposta, via chat do sistema eletrônico (www.comprasgovernamentais.gov.br/), ao licitante cuja proposta esteja classificada em primeiro lugar **para o lote**, a fim de:

6.3.1.1.1 Obter preço mais vantajoso para a Administração.

6.3.1.1.2 Ajustar o(s) preço(s) que se encontre(m) superior(es) ao(s) valor(es) de referência (tanto do lote quanto dos itens que o compõem), caso em que o licitante será convocado a fazê-lo, até o limite e no prazo informados pelo Pregoeiro, podendo esse prazo ser prorrogado, se houver justificativa plausível do licitante.

6.3.1.2 Serão recusadas as propostas:

6.3.1.2.1 Cujo(s) preço(s) não seja(m) ajustado(s) conforme item **6.3.1.1.2**.

6.3.1.2.2 Cujo(s) preço(s) seja(m) manifestamente inexequível(is), assim considerado(s) aquele(s) que não venha(m) a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos dos insumos sejam coerentes com os praticados no mercado.

6.3.1.2.3 Cujas características não sejam compatíveis às especificações do objeto.

6.3.1.3 Havendo necessidade de esclarecimentos complementares ou indícios de inexequibilidade da proposta (incapacidade para o cumprimento das obrigações a serem assumidas), o licitante será

convocado, via chat, para que se manifeste, no prazo estipulado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação, podendo esse prazo ser prorrogado, se houver justificativa plausível do licitante.

6.3.1.3.1 Para efeito de comprovação da exequibilidade da proposta de preços poderão ser adotados, dentre outros, os seguintes procedimentos:

6.3.1.3.1.1 Questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativa e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade.

6.3.1.3.1.2 Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas.

6.3.1.3.1.3 Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada.

6.3.1.3.1.4 Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

6.3.2 Do Tratamento Diferenciado e Favorecido (Lei Complementar 123/2006 e Decreto 8.538/2015):

6.3.2.1 Se a proposta classificada em primeiro lugar não for ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e existir(em) outra(s) proposta(s) superior(es) em até 5% (cinco por cento) ofertada(s) por microempresa(s) ou empresa(s) de pequeno porte, esta(s) poderá(ão) ofertar, pela ordem, no prazo de até 5 (cinco) minutos, proposta(s) inferior àquela.

6.3.2.1.1 Não exercitado, o direito preclui, sendo convocada a(s) microempresa(s) ou empresa(s) de pequeno porte seguinte, se houver.

6.3.2.1.1.1 Configurado o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta inferior à melhor classificada, no prazo de 10 (dez) minutos.

6.3.2.1.1.2 Não prosperando o procedimento de desempate, será analisada a aceitabilidade da proposta originalmente classificada em primeiro lugar.

6.3.3 Condições Específicas de Aceitabilidade:

6.3.3.1 O licitante cuja proposta seja classificada em primeiro lugar, no prazo estipulado pelo Pregoeiro, podendo esse prazo ser prorrogado, se houver justificativa plausível, deverá:

6.3.3.1.1 Enviar/Entregar, em ordem de preferência, por intermédio do recurso "Enviar Anexo" do sistema eletrônico (www.comprasgovernamentais.gov.br/), pelo e-mail licitacoes@tre-se.jus.br ou na Seção de Licitações, a documentação exigida em conformidade com o **item 13**, do Anexo I - Termo de Referência.

6.3.3.1.1.1 O Anexo II - Planilha de Estimativa de Quantitativos e Preços Unitários, o Anexo IV - Planilha de Detalhamento dos Encargos Sociais e o Anexo V - Planilha de Detalhamento de Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) são referenciais, devendo o valor global apresentado contemplar a execução integral dos serviços, de modo que quaisquer diferenças apuradas pelo licitante não acarretarão pagamentos adicionais pelo TRE/SE, ressalvado o disposto no **item 9.5**.

6.3.3.1.2 Apresentar o Anexo III - Cronograma Físico-Financeiro em quatro parcelas, compatível com o prazo de execução de 120 (cento e vinte) dias, para fins de melhor acompanhamento da realização dos serviços, desembolso financeiro e cumprimento do prazo contratual.

6.3.3.2 São vedadas:

6.3.3.2.1 A indicação de item/serviço como verba.

6.3.3.2.2 A inclusão do Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ) e da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL) no Anexo II - Planilha de Estimativa de Quantitativos e Preços Unitários.

6.3.3.3 Para além do disposto no **item 6.3.1.2**, será recusada a proposta que:

6.3.3.3.1 Apresente valor total superior a **R\$ 238.439,22** (duzentos e trinta e oito mil, quatrocentos e

trinta e nove reais e vinte e dois centavos).

6.3.3.3.2 Contenha valor(es) unitário(s) e/ou de etapa de serviços superior(es) ao(s) respectivo(s) valor(es) constante(s) do Anexo II - Planilha de Estimativa de Quantitativos e Preços Unitários e do Anexo III - Cronograma Físico-Financeiro.

6.3.3.3.2.1 Caso ocorra o disposto no **item 6.3.3.3.2**, proceder-se-á conforme **itens 6.3.1.1 e 6.3.1.2**, de modo que seja mantido ou reduzido o preço global.

6.3.3.3.2.2 Os erros de soma e/ou multiplicação e as divergências que porventura ocorram entre valor(es) unitário(s) e/ou de etapa de serviços e o(s) respectivo(s) valor(es) total(is) poderão ser corrigidos pelo Pregoeiro, prevalecendo o(s) valor(es) unitário(s) e/ou de etapa de serviços apresentado(s).

6.3.3.4 Para efeito do disposto no **item 6.3.1.2.2**, consideram-se manifestamente inexequíveis as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores **para o lote**:

6.3.3.4.1 Valor orçado pelo TRE/SE.

6.3.3.4.2 Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pelo TRE/SE.

6.3.4 Exigências de Habilitação:

6.3.4.1 Os documentos relativos à habilitação, exigidos na cláusula quarta, deverão ser enviados ou entregues, em ordem de preferência, por intermédio do recurso "Enviar Anexo" do sistema eletrônico (www.comprasgovernamentais.gov.br/), pelo e-mail licitacoes@tre-se.jus.br ou na Seção de Licitações (SELIC), observado o prazo estipulado pelo pregoeiro, que será de, no mínimo, 2 (duas) horas, podendo esse prazo ser prorrogado, se houver justificativa plausível do licitante.

6.3.4.2 Será admitida a comprovação de regularidade via Internet, por meio de consulta "on-line" a sítios oficiais, inclusive para suprir data vencida em algum documento, ficando dispensada, para os documentos em que for possível esta comprovação, a entrega exigida no **item 6.3.4.1** e a apresentação dos originais.

6.3.4.2.1 Na impossibilidade de consulta ao SICAF e/ou aos sítios oficiais, observar-se-á o **item 6.3.4.1**.

6.3.4.3 A irregularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte poderá ser sanada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, se houver justificativa plausível do licitante.

6.3.4.3.1 A não regularização referida no **item 6.3.4.3** implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

6.3.5 Outras Disposições:

6.3.5.1 Na hipótese de a proposta ou de o lance de menor valor não ser aceito, ou se o licitante vencedor desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem classificatória, segundo o critério do menor preço, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

6.3.5.1.1 Na situação prevista no **item 6.3.5.1**, o Pregoeiro deverá proceder conforme o **itens 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3 e 6.3.4**.

6.3.5.2 No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de

classificação e habilitação.

6.3.5.3 Em caso de desconexão do Pregoeiro nas fases de lances, aceitação e habilitação, o sistema eletrônico (www.comprasgovernamentais.gov.br) poderá permanecer acessível aos licitantes, retornando o Pregoeiro quando possível, sem prejuízo dos atos realizados.

6.3.5.4 Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de **menor preço**, segundo o fator **preço global por lote**, desde que atendidas as exigências de habilitação deste Edital, sendo-lhe adjudicado o objeto e homologado o certame conforme o **item 8**.

6.3.5.5 Se não for apurada nenhuma proposta que atenda a este Edital, a Administração poderá fixar prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas e/ou documentação, escoimadas as causas que ensejarem a desclassificação.

7 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

7.1 Todo o procedimento recursal será realizado exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico (www.comprasgovernamentais.gov.br), em formulários próprios.

7.2 A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, no prazo designado pelo Pregoeiro.

7.2.1 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

7.3 Os recursos somente serão acolhidos após a verificação dos requisitos de admissibilidade da intenção de recorrer, quais sejam: sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação por parte do licitante (Acórdão 339/2010 TCU Plenário).

7.3.1 Os requisitos de admissibilidade da intenção de recorrer, especificados no **item 7.3**, devem ser interpretados da seguinte forma:

7.3.1.1 Sucumbência – a decisão do Pregoeiro tem que causar prejuízo direto ao recorrente.

7.3.1.2 Tempestividade – só é passível de análise a intenção de recurso apresentada nos prazos exigidos por lei.

7.3.1.3 Legitimidade – só o licitante credenciado poderá interpor recurso.

7.3.1.4 Interesse – só é passível de análise a intenção de recurso que, acolhida, altere a situação jurídica do recorrente, isto é, modifique a ordem classificatória ou a habilitação do licitante ou de seus concorrentes no certame.

7.3.1.5 Motivação – o recorrente deverá indicar de forma precisa, clara e completa, embora não necessariamente detalhada, os equívocos ou a ilegalidade atribuídos ao Pregoeiro, que, se corrigidos, alterariam a classificação das propostas ou a habilitação dos licitantes.

7.4 Aceita a intenção de recurso, será concedido ao recorrente prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões recursais, ficando os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr após o término do prazo do recorrente.

7.5 Considerando o Pregoeiro, ao apreciar a admissibilidade da intenção de recurso, que a motivação é manifestamente inconsistente ou equivocada, proferirá decisão fundamentada pelo não conhecimento, adjudicando o objeto da licitação ao vencedor.

7.5.1 Motivação manifestamente inconsistente é aquela que, mesmo instruída e fundamentada, não afeta o entendimento do TRE/SE sobre a questão.

7.5.2 Motivação manifestamente equivocada é aquela que não guarda pertinência com o item em julgamento, é imprecisa, obscura ou incompleta.

7.6 Cabe ao Pregoeiro receber, examinar, instruir e decidir os recursos em até 5 (cinco) dias úteis.

7.6.1 Quando mantiver sua decisão, o Pregoeiro deverá encaminhar os autos instruídos à autoridade competente, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, tendo esta autoridade prazo idêntico para decisão.

7.6.2 O acolhimento do recurso pelo Pregoeiro ou pela autoridade competente, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.7 Fica assegurado aos licitantes:

7.7.1 O acesso ao inteiro teor das razões, contrarrazões e apreciação dos recursos, por intermédio do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

7.7.2 Vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses na sede do TRE/SE, situado no Centro Administrativo Governador Augusto Franco (CENAF), Variante 2, Lote 7, Bairro Capucho, Aracaju/SE, no horário de expediente do Tribunal.

7.8 Dos atos praticados com respeito a este Pregão Eletrônico cabe recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, nos casos de:

7.8.1 Anulação ou revogação deste Pregão Eletrônico, contado da publicação do ato no Diário Oficial da União.

7.8.2 Rescisão da Contratação e/ou aplicação das penas de advertência ou de multa, contado da intimação do ato pela autoridade competente do TRE/SE.

7.9 No caso específico da pena de impedimento de licitar, a ser aplicada pela Diretoria-Geral do TRE/SE, cabe recurso, dirigido ao Presidente do TRE/SE, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da intimação do licitante.

7.10 Recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

7.10.1 A Diretoria-Geral do TRE/SE poderá, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir ao recurso interposto eficácia suspensiva, nos casos previstos nos **itens 7.8 e 7.9**.

7.10.2 O recurso será dirigido à autoridade competente do TRE/SE, por intermédio do Pregoeiro, o qual, em 5 (cinco) dias úteis, o encaminhará, devidamente informado, para apreciação e decisão, em idêntico prazo.

8 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

8.1 O objeto deste Pregão será adjudicado ao licitante cuja proposta seja considerada vencedora **para o lote**.

8.2 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente deste Tribunal adjudicará (exceto no caso do **item 7.5**) o objeto e homologará o procedimento licitatório.

8.2.1 O adjudicatário, quando convocado, terá o prazo de até 2 (dois) dias úteis para assinar o contrato, a contar da data em que receber a comunicação.

8.2.2 Se o licitante vencedor recusar-se a assinar o contrato injustificadamente será aplicada a regra do **item 8.3**.

8.3 Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular no ato de assinatura do contrato, será convocado outro licitante para fazê-lo, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

8.4 É vedada ao adjudicatário a sub-rogação (subcontratação, cessão ou transferência total) da contratação.

8.4.1 É vedada a subcontratação parcial do objeto da contratação, a associação com outrem, cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, de modo a prejudicar a execução, a juízo do TRE/SE.

8.5 A autoridade competente do TRE/SE poderá revogar esta licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

8.6 A anulação do procedimento deste Pregão Eletrônico por motivo de ilegalidade induzirá à da contratação, não gerando obrigação do TRE/SE em indenizar a Contratada, ressalvado o disposto no **item 8.8**.

8.7 A declaração de nulidade da contratação originada por este Pregão Eletrônico opera retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido.

8.8 A nulidade não exonera o TRE/SE do dever de indenizar a Contratada pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável o motivo da nulidade, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

8.9 No caso de desfazimento do processo licitatório ficam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Integram este Edital os seguintes anexos:

9.1.1 Anexo I - Termo de Referência.

9.1.2 Anexo II - Planilha Estimativa de Quantitativos e Preços Unitários (PDF, EXCEL e ORSE).

9.1.3 Anexo III - Cronograma Físico-Financeiro.

9.1.4 Anexo IV - Detalhamento dos Encargos Sociais.

9.1.5 Anexo V - Detalhamento dos Benefícios e Despesas Indiretas (BDI).

9.1.6 Anexo VI - Projetos.

9.1.7 Anexo VII - Demonstrativo de Composições do Empreendimento.

9.1.7 Anexo VIII - Cronograma de Desembolso.

9.1.8 Anexo IX - Minuta de Contrato.

9.2 As regras que tratam das condições de recebimento do objeto da licitação, Gestão/Fiscalização da Contratação, forma de pagamento e penalidades constam do **Anexo I - Termo de Referência**.

9.3 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, só se iniciando e se vencendo os referidos prazos em dia de expediente no TRE/SE, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

9.4 A Contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto deste Edital, até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor.

9.4.1 O limite estabelecido no **item 9.4** poderá ser excedido, para supressão, desde que resultante de acordo celebrado entre os contratantes.

9.4.2 Em se tratando de acréscimos, a Contratada deverá submeter à Gestão/Fiscalização da Contratação, previamente, orçamento detalhado e memória de cálculo, para a devida aprovação.

9.5 Em atenção ao art. 13, II, do Decreto 7.983/2013, a Contratada obriga-se a aceitar eventual adequação do projeto básico, sendo que as alterações contratuais sob alegação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares do projeto não poderão ultrapassar, no seu conjunto, 10% (dez por cento) do valor total do contratação, computando-se esse percentual para verificação do limite estabelecido no **item 9.4**.

9.6 A suspensão dos trabalhos, necessariamente registrada, quer por desconexão superior a 10 (dez) minutos, quer por decisão do Pregoeiro, terá seu reinício subordinado à comunicação expressa aos licitantes.

9.7 É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade competente do TRE/SE, em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

9.8 O licitante obriga-se a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da sua habilitação.

9.9 Informações sobre o presente Edital poderão ser obtidas pelo telefone (79) 3209-8694 ou pelo endereço eletrônico licitacoes@tre-se.jus.br.

9.10 O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas surgidas na presente relação contratual é o da Justiça Federal, Seção Judiciária de Sergipe, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

9.11 Aplicam-se à execução desta contratação e aos casos omissos os recursos operacionais do sistema eletrônico (www.comprasgovernamentais.gov.br), a Lei 10.520/2002, o Decreto 5.450/2005, a Lei Complementar 123/2006, o Decreto 8.538/2015, os Decretos 92.100/1985 e 7.983/2013, a Resolução 114/2010 do CNJ, a Resolução 120/2015 TRE/SE e, subsidiariamente, a Lei 8.666/1993 e suas alterações.

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada do ramo de construção civil para execução dos serviços de conservação, manutenção e reparação em Fóruns Eleitorais do interior do Estado de Sergipe, no Fórum Des. Aloísio de Abreu Lima e na Sede do TRE/SE em Aracaju, conforme condições estabelecidas neste Instrumento.

1.1.1 DESCRIÇÃO DO OBJETO

LOTE	ITEM	CÓDIGO SIASG	ESPECIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR	VALOR DE REFERÊNCIA (R\$)
	1	2222-5	SERVIÇO ENGENHARIA	Contratação de empresa especializada do ramo de construção civil para	49.950,76

1				execução dos serviços de conservação, manutenção e reparação no Fórum Eleitoral de Maruim/SE, em regime de empreitada por preço global.	
	2	2222-5	SERVIÇO ENGENHARIA	Contratação de empresa especializada do ramo de construção civil para execução dos serviços de conservação, manutenção e reparação no Fórum Eleitoral de Nossa Senhora do Socorro/SE, em regime de empreitada por preço global.	59.829,16
	3	2222-5	SERVIÇO ENGENHARIA	Contratação de empresa especializada do ramo de construção civil para execução dos serviços de conservação, manutenção e reparação no Fórum Eleitoral de Cristinápolis/SE, em regime de empreitada por preço global.	10.968,90
	4	2222-5	SERVIÇO ENGENHARIA	Contratação de empresa especializada do ramo de construção civil para execução dos serviços de conservação, manutenção e reparação no Fórum de Canindé do São Francisco/SE, em regime de empreitada por preço global.	9.614,98
	5	2222-5	SERVIÇO ENGENHARIA	Contratação de empresa especializada do ramo de construção civil para execução dos serviços de conservação, manutenção e reparação no Fórum de Itabaiana/SE, em regime de empreitada por preço global.	13.016,69

6	2222-5	SERVIÇO ENGENHARIA	Contratação de empresa especializada do ramo de construção civil para execução dos serviços de conservação, manutenção e reparação no Fórum de Riachuelo/SE, em regime de empreitada por preço global.	2.555,63
7	2222-5	SERVIÇO ENGENHARIA	Contratação de empresa especializada do ramo de construção civil para execução dos serviços de conservação, manutenção e reparação no Fórum de Capela/SE, em regime de empreitada por preço global.	2.037,45
8	2222-5	SERVIÇO ENGENHARIA	Contratação de empresa especializada do ramo de construção civil para execução dos serviços de conservação, manutenção e reparação no Fórum Des. Aloísio de Abreu Lima, na Rua Itabaiana, 580, em regime de empreitada por preço global.	48.429,65
9	2222-5	SERVIÇO ENGENHARIA	Contratação de empresa especializada do ramo de construção civil para execução dos serviços de conservação, manutenção e reparação na Sede do TRE/SE, em Aracaju/SE, em regime de empreitada por preço global.	42.036,00
TOTAL				238.439,22

1.2 Justificativa para Contratação do Objeto:

1.2.1 Os serviços de manutenção, conservação e reparação nos imóveis do Tribunal são essenciais à preservação da vida útil das instalações, garantindo condições ambientais necessárias ao desenvolvimento das atividades, com vistas ao atendimento das demandas dos clientes do TRE/SE.

1.3 JUSTIFICATIVA DA REUNIÃO EM LOTE

1.3.1 A reunião, em lote, dos itens que possuem caráter similar e não teriam preço atrativo ao mercado, se considerados isoladamente, visa estimular a competição, obter maior economia e diminuir o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação. O aumento da eficiência administrativa do setor público passa pela otimização do gerenciamento de seus contratos de fornecimento. Essa eficiência também é de estatura constitucional e deve ser buscada pela administração pública.

1.3.2 A opção por realizar a licitação em lote decorre de aspectos operacionais vinculados à otimização da atividade de gestão da contratação, através de um maior controle da execução do contrato e salutar economicidade, corroborando com os preceitos da Administração Pública.

1.3.3 O Tribunal de Contas da União - TCU se pronunciou através dos Acórdãos nº 5.260/2011 - 1ª Câmara e 861/2013 - Plenário, no seguinte sentido:

1.3.3.1 É lícito o agrupamento em lotes de itens a serem adquiridos por meio de pregão, desde que possuam mesma natureza e que guardem relação entre si;

1.3.3.2 A licitação deve ser procedida por lotes sempre que econômica e tecnicamente viável.

1.3.4 Ainda em conformidade com orientação do TCU, a licitação por itens ou lotes não pode afetar a integridade do objeto pretendido ou comprometer sua perfeita execução, concluindo-se, assim, pela licitação em Lote.

1.3.5 Desta forma, usando o entendimento da Corte Superior de Contas, a contratação em lote, neste caso, traz mais vantagens e benefícios para o TRE/SE, haja vista que o gerenciamento permanece todo o tempo a cargo de um mesmo administrador, do maior nível de controle pela Administração na execução dos serviços, a maior interação, a maior facilidade no cumprimento do cronograma preestabelecido, além da concentração da garantia dos resultados. Além disso, os custos podem ser reduzidos, pois na construção civil a compra de materiais em maior quantidade leva a uma economia de escala.

2 DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 A presente especificação destina-se à manutenção e reparação em Fóruns Eleitorais do interior do Estado de Sergipe, no Fórum Des. Aloísio de Abreu Lima e na Sede do TRE/SE em Aracaju, **que deverão ser executados concomitantemente.**

2.2 Toda e qualquer modificação introduzida nas especificações, inclusive acréscimos, somente será admitida com a prévia autorização da Gestora da Contratação e será anotada no livro de ordem, assim como todo acompanhamento dos trabalhos no decorrer da contratação.

2.3 Será exigido o emprego de materiais e mão de obra de primeira qualidade na execução de todos os serviços especificados.

2.4 Os materiais e/ou serviços não previstos nesta Especificação constituem casos especiais, devendo ser apreciados pela Gestora da Contratação.

2.5 Todo material considerado "similar" deverá ser previamente submetido à apreciação da Gestora da Contratação, devendo a autorização do mesmo ser dada por escrito.

2.6 Critérios a serem obedecidos:

2.6.1 Nas divergências entre as medidas verificadas e as indicadas na planilha, prevalecerão as verificadas nos locais a serem reformados.

2.6.2 Nas divergências entre planilha e especificações, prevalecerão as especificações.

2.6.3 Nas divergências entre projetos de escalas diferentes, prevalecerão os de maior escala.

2.6.4 Nas divergências entre especificações e projetos, prevalecerão as especificações.

2.6.5 Nas indicações de marcas considerem-se compreendidas as similares.

3 DOS PRAZOS

3.1 O prazo de execução da contratação a ser firmada com o licitante vencedor para a prestação dos serviços objeto deste Instrumento é **120 (cento e vinte) dias**, contando-se da data estabelecida na ordem de serviço.

3.2 O prazo de vigência da contratação será de **210 (duzentos e dez) dias**, a contar da assinatura do contrato.

3.3 Os prazos de execução e de vigência referidos, respectivamente, nos itens **3.1** e **3.2** admitem prorrogação na forma da Lei 8.666/1993.

4 DOS SERVIÇOS

4.1 MARUIM

4.1.1 ADMINISTRAÇÃO LOCAL

4.1.1.1 Para acompanhamento e condução dos operários, a Contratada deverá manter um encarregado/responsável pela execução dos serviços contratados.

4.1.2 SERVIÇOS PRELIMINARES

4.1.2.1 A Contratada deverá executar um barracão dentro dos limites do terreno do Fórum, para depositar os materiais e equipamentos de sua propriedade, não podendo utilizar as instalações do Fórum para esse fim.

4.1.3 DEMOLIÇÕES E RETIRADAS

4.1.3.1 Retirar para posterior assentamento o paralelepípedo que se encontra com problemas, nos locais indicados pela Fiscalização e de acordo com o quantitativo da planilha orçamentária.

4.1.3.2 Após a retirada do paralelepípedo indicado no item **4.1.3.1**, a Contratada deverá complementar o aterro com areia e adensar com água e, em seguida, reassentar a pavimentação em paralelepípedo removida.

4.1.3.3 Demolir o muro existente que está desnivelado, na entrada lateral esquerda, para posterior reconstrução, bem como o local onde será executado o pilar para criação de uma junta de dilatação no muro existente, em local a ser indicado pela Fiscalização.

4.1.3.4 Executar a demolição do concreto das sapatas, argolamentos e pilares do muro referido no item **4.1.3.3** e do local onde será executada a junta de dilatação.

4.1.3.5 Executar a demolição do reboco nos locais onde existem eflorescências nas alvenarias do imóvel, onde for executado o reforço com barra de 12,5 mm e nas paredes onde há fissuras.

4.1.4 ALVENARIA E ESTRUTURA

4.1.4.1 Executar alvenaria de tijolo maciço nas muretas das jardineiras a serem recuperadas.

4.1.4.2 Executar alvenaria de bloco cerâmico 9x19x24 cm no trecho do muro lateral esquerdo a ser reconstruído.

4.1.4.3 Fornecer e lançar concreto armado com 30MPa, inclusive formas, para sapatas, cintamentos inferior e superior e pilares para o trecho do muro a ser reconstruído.

4.1.4.4 Executar o tratamento das fissuras existentes, com a abertura das mesmas com ponteiro e talhadeira, aplicação de argamassa de cimento e areia lavada no traço 1:3, para preenchimento dos rasgos.

4.1.4.5 Executar reforço em alvenaria, de acordo com a fiscalização, com barra de 12,5 mm com cerca de 40 cm de comprimento, que deverão "costurar" a alvenaria a cada 40 cm de distância entre as barras, nos locais onde existem fissuras.

4.1.4.6 Aplicar tela fix sobre as fissuras internas, de acordo com a fiscalização.

4.1.5 REVESTIMENTOS

4.1.5.1 Chapiscar todas as novas alvenarias executadas e demais locais onde haverá execução de recuperações de fissuras.

4.1.5.2 Executar o reboco das alvenarias, sobre o chapisco, no novo trecho do muro e demais locais onde haverá a demolição do mesmo para execução das recuperações.

4.1.5.3 Fornecer e assentar pedra Miracema nas muretas e jardineiras a serem recuperadas.

4.1.6 PAVIMENTAÇÃO

4.1.6.1 Fornecer e instalar piso tátil direcional ou alerta em concreto em substituição aos que se encontram danificados na calçada frontal do Fórum, seguindo as Normas Técnicas, na área indicada na planilha orçamentária.

4.1.6.2 Fornecer e instalar piso tátil direcional ou alerta em borracha no interior do Fórum, conforme projeto fornecido, seguindo as Normas Técnicas, na área indicada na planilha orçamentária.

4.1.7 INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

4.1.7.1 Promover a revisão das instalações elétricas do Fórum, com substituição dos itens necessários para garantir o perfeito funcionamento das luminárias, tomadas e interruptores (Lâmpadas, reatores, disjuntores, cabos etc).

4.1.7.2 Remover luminárias tipo tartaruga na área externa (muros e fachadas).

4.1.7.3 Fornecer e instalar novas luminárias tipo tartaruga em alumínio e vidro, inclusive lâmpada, para serem colocadas conforme orientação da Fiscalização, na quantidade indicada na planilha orçamentária.

4.1.7.4 Fornecer e instalar tampa cega 4x2 nos pontos que ficarão sem luminárias, uma vez que serão fornecidas e instaladas menos luminárias que a quantidade existente atualmente.

4.1.8 INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS

4.1.8.1 Fornecer e instalar uma torneira automática Decamatic ou similar, em substituição a uma existente com defeito, a ser indicada pela Fiscalização.

4.1.8.2 Executar o desentupimento das demais torneiras do Fórum.

4.1.9 PINTURA

4.1.9.1 Executar a lavagem das paredes externas do Fórum, tanto as pintadas quanto as que possuem revestimento em mármore, e dos muros, internamente e externamente, utilizando máquina lavadora de alta pressão e água com cloro líquido.

4.1.9.2 Todo o prédio do Fórum Eleitoral de Maruim deverá ser pintado.

4.1.9.2.1 Internamente: nas paredes, na laje e no forro de gesso, onde houver, deverá ser feita a recuperação das fissuras com a aplicação de uma demão de massa corrida. Posteriormente, será feito o lixamento e aplicadas duas demãos de tinta pva látex *Premium* para interiores, branco neve nos tetos e branco gelo nas paredes.

4.1.9.2.2 Externamente: deverá ser feita a recuperação das fissuras com a aplicação de uma demãos de massa acrílica. Posteriormente, será feito o lixamento e aplicadas duas demãos de tinta acrílica *Premium* branco fosco no corpo principal do prédio e tinta acrílica fosca verde nas partes que já possuem essa cor.

4.1.9.3 As paredes e tetos que apresentam manchas provenientes de umidade deverão ser raspadas para retirada da massa corrida e posteriormente receberão aplicação de esmalte sintético, antes da aplicação da nova pintura, inclusive com emassamento.

4.1.9.4 Nas paredes que receberão a cor verde, deverá haver a aplicação de nova textura acrílica, nos locais onde houver recuperação do reboco, antes da aplicação da nova pintura.

4.1.9.5 Todas as portas de madeira e suas aduelas e alisares deverão ser lixados e, posteriormente, pintados com esmalte sintético acetinado *Premium* na mesma cor atual.

4.1.9.6 Os gradis de ferro que fecham o terreno, as grades das janelas, a grade da porta de serviço, a escada de marinheiro e os mastros deverão ser pintados com tinta esmalte sintético acetinado *Premium*, duas demãos, na cor preta.

4.1.9.6.1 Previamente à pintura dessas partes metálicas, deverá ser realizada a remoção dos pontos de ferrugem, através de lixamento mecânico (não poderá ser manual), com a utilização de lixadeira elétrica, com lixa de carbureto silício e posterior aplicação de uma demão de tinta anticorrosiva zarcão na cor cinza.

4.1.9.7 As cores existentes atualmente no imóvel deverão ser mantidas.

4.1.9.8 As tintas a serem aplicadas deverão ser tipo Premium, aprovadas previamente pela Fiscalização e atender à NBR 11702, não deverão ter cheiro, a viscosidade deverá ter 90 a 110 UK, baixa toxicidade, VOC máximo de 20 g/l e ponto de fulgor > 100°C.

4.1.9.9 Todo o muro que delimita o terreno do Fórum deverá ser pintado com tinta pva latex, na cor branca, internamente e externamente, com duas demãos.

4.1.9.10 A calçada deverá ser pintada com uma demão de tinta para piso, cor cinza, tipo Novacor.

4.1.10 DIVERSOS

4.1.10.1 Realizar a limpeza geral de todos os locais onde serão realizados os serviços.

4.1.10.2 Retirar todo o entulho gerado na execução dos serviços objeto da contratação, utilizando-se de caixas coletoras de entulho com capacidade de 5 m³.

4.1.10.3 Providenciar a aplicação de cordão de silicone nos contornos das esquadrias de alumínio na fachada frontal do prédio, providenciando antes a limpeza dos encontros das janelas com as paredes ou peitoris.

4.2 NOSSA SENHORA DO SOCORRO

4.2.1 ADMINISTRAÇÃO LOCAL

4.2.1.1 Para acompanhamento e condução dos operários, a Contratada deverá manter um encarregado/responsável pela execução dos serviços contratados.

4.2.2 SERVIÇOS PRELIMINARES

4.2.2.1 A Contratada deverá executar um barracão dentro dos limites do terreno do Fórum, para depositar os materiais e equipamentos de sua propriedade, não podendo utilizar as instalações do Fórum para esse fim.

4.2.3 DEMOLIÇÕES E RETIRADAS

4.2.3.1 Retirar para posterior assentamento o paralelepípedo que se encontra com problemas, nos locais indicados pela Fiscalização e de acordo com o quantitativo da planilha orçamentária.

4.2.3.2 Remover um poste de iluminação, na área onde serão instaladas as coberturas de veículos.

4.2.3.3 Executar a demolição do reboco nos locais onde existem eflorescências nas alvenarias do imóvel, onde for executado o reforço com barra de 12,5mm e onde há fissuras.

4.2.3.4 Executar a demolição do piso cerâmico danificado do hall de entrada do Fórum.

4.2.3.5 Executar a demolição das calçadas danificadas a serem recuperadas.

4.2.3.6 Executar a demolição das muretas de contenção de jardins e rampas que estiverem danificadas.

4.2.3.7 Retirar todo o entulho gerado na execução dos serviços objeto da contratação, utilizando-se de caixas coletoras de entulho com capacidade de 5 m³.

4.2.4 REVESTIMENTOS

4.2.4.1 Chapiscar todas as alvenarias executadas e demais locais onde haverá execução de recuperações de fissuras.

4.2.4.2 Executar o reboco das alvenarias, sobre o chapisco, no muro e demais locais onde haverá a demolições para execução das recuperações.

4.2.4.3 Executar o tratamento de fissuras com a abertura das mesmas com ponteiro e talhadeira, aplicação de argamassa de cimento e areia lavada no traço 1:3, para preenchimento dos rasgos.

4.2.4.4 Executar reforço em alvenaria, de acordo com a fiscalização, com barra de 12,5mm com cerca de 40cm de comprimento, que deverão "costurar" a alvenaria a cada 40cm de distancia entre as barras.

4.2.4.5 Aplicar tela fix sobre as fissuras internas, de acordo com a fiscalização.

4.2.4.6 Fornecer e assentar pedra Miracema nas muretas e jardineiras a serem recuperadas.

4.2.5 PAVIMENTAÇÃO

4.2.5.1 Fornecer e instalar piso tátil direcional ou alerta em concreto em substituição aos que se encontram danificados na calçada frontal do Fórum, seguindo as Normas Técnicas, na área indicada na planilha orçamentária.

4.2.5.2 Fornecer e instalar piso tátil direcional ou alerta em borracha no interior do Fórum, conforme projeto fornecido, seguindo as Normas Técnicas, na área indicada na planilha orçamentária.

4.2.5.3 Executar o rejuntamento do paralelepípedo com argamassa de cimento e areia no traço 1:3, nos

locais indicados pela Fiscalização.

4.2.5.4 Executar a recuperação da calçada externa danificada, com aplicação de concreto simples e cimentado.

4.2.5.5 Executar a recuperação das calçadas internas, com aplicação de cimentado desempolado, de acordo com indicações da Fiscalização.

4.2.6 INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

4.2.6.1 Promover a revisão das instalações elétricas do Fórum, com substituição dos itens necessários para garantir o perfeito funcionamento das luminárias, tomadas e interruptores (Lâmpadas, reatores, disjuntores, cabos etc).

4.2.7 PINTURA

4.2.7.1 Executar a lavagem das paredes externas do Fórum, tanto as pintadas quanto as que possuem revestimento em mármore, e dos muros, internamente e externamente, utilizando máquina lavadora de alta pressão e água com cloro líquido.

4.2.7.2 Todo o prédio do Fórum Eleitoral de Nossa Senhora do Socorro deverá ser pintado.

4.2.7.2.1 Internamente: nas paredes, na laje e no forro de gesso, onde houver, deverá ser feita a recuperação das fissuras com a aplicação de uma demão de massa corrida; posteriormente, será feito o lixamento e aplicadas duas demãos de tinta pva látex *Premium* para interiores, branco neve nos tetos e branco gelo nas paredes.

4.2.7.2.2 Externamente: deverá ser feita a recuperação das fissuras com a aplicação de uma demão de massa acrílica; posteriormente, será feito o lixamento e aplicadas duas demãos de tinta acrílica branco fosco *Premium* no corpo principal do prédio e tinta acrílica fosca verde nas partes que já possuem essa cor.

4.2.7.3 As paredes e tetos que apresentam manchas provenientes de umidade deverão ser raspadas para retirada da massa corrida e posteriormente receberão aplicação de esmalte sintético, antes da aplicação da nova pintura, inclusive com emassamento.

4.2.7.4 Nas paredes que receberão a cor verde, deverá haver a aplicação de nova textura acrílica, onde o reboco foi recuperado, antes da aplicação da nova pintura.

4.2.7.5 Todas as portas de madeira e suas aduelas e alisares deverão ser lixados e, posteriormente, pintados com esmalte sintético acetinado *Premium* na mesma cor atual.

4.2.7.6 Os gradis de ferro que fecham o terreno, as grades das janelas, a grade da porta de serviço, a escada de marinheiro e os mastros deverão ser pintados com tinta esmalte sintético acetinado *Premium*, duas demãos, na cor preta.

4.2.7.6.1 Previamente à pintura dessas partes metálicas, deverá ser realizada a remoção dos pontos de ferrugem, através de lixamento mecânico (não poderá ser manual), com a utilização de lixadeira elétrica, com lixa de carbureto silício e posterior aplicação de uma demão de tinta anticorrosiva zarcão na cor cinza.

4.2.7.7 As cores existentes atualmente no imóvel deverão ser mantidas.

4.2.7.8 As tintas a serem aplicadas deverão ser tipo Premium, aprovadas previamente pela Fiscalização e atender à NBR 11702, não deverão ter cheiro, a viscosidade deverá ter 90 a 110 UK, baixa toxicidade, VOC máximo de 20 g/l e ponto de fulgor > 100°C.

4.2.7.9 Todo o muro que delimita o terreno do Fórum, deverá ser pintado com tinta pva latex, na cor

branca, internamente e externamente, com duas demãos.

4.2.7.10 As calçadas deverão ser pintadas com uma demão de tinta para piso, cor cinza, tipo Novacor.

4.2.8 COBERTURA DE ESTACIONAMENTO

4.2.8.1 Remover a pavimentação em paralelepípedos, para permitir a instalação dos pilares da cobertura do estacionamento e, assim que concluir a referida cobertura, providenciar a recomposição da pavimentação.

4.2.8.2 Executar a cobertura para cinco vagas de estacionamento, nos locais indicados no projeto fornecido, utilizando estrutura de concreto pré-moldado, cobertura de telha ondulada de fibrocimento, com 6 mm de espessura sobre estrutura de madeira de lei, com peças 5x19 cm em Massaranduba ou em vigas pré-moldadas de concreto.

4.3 CRISTINÁPOLIS

4.3.1 SERVIÇOS PRELIMINARES

4.3.1.1 É encargo da Contratada providenciar o deslocamento da equipe para realizar esses serviços.

4.3.2 COBERTURA DE ESTACIONAMENTO

4.3.2.1 Remover a pavimentação em paralelepípedos para permitir a instalação dos pilares da cobertura do estacionamento e assim que concluir a referida cobertura, providenciar a recomposição da pavimentação.

4.3.2.2 Executar a cobertura para cinco vagas de estacionamento, nos locais indicados no projeto fornecido, utilizando estrutura de concreto pré-moldado, cobertura de telha ondulada de fibrocimento, com 6 mm de espessura sobre estrutura de madeira de lei, com peças 5x19cm em Massaranduba ou em vigas pré-moldadas de concreto.

4.3.3 PINTURA

4.3.3.1 As paredes e tetos onde forem executados os serviços de recuperação de fissuras e que estejam manchados por infiltração deverão ser pintados internamente, após receberem emassamento com massa corrida e tinta pva latex tipo Premium e externamente, após receberem massa acrílica e tinta acrílica Premium.

4.3.3.2 As cores existentes atualmente no imóvel deverão ser mantidas.

4.3.3.3 As tintas a serem aplicadas deverão ser tipo Premium, aprovadas previamente pela Fiscalização e atender à NBR 11702, não deverão ter cheiro, a viscosidade deverá ter 90 a 110 UK, baixa toxicidade, VOC máximo de 20 g/l e ponto de fulgor > 100°C.

4.3.4 DIVERSOS

4.3.4.1 A calha existente sobre a parede dos fundos do Fórum deverá ser impermeabilizada com manta asfáltica aluminizada, com 3 mm de espessura, estruturada com não-tecido de poliéster.

4.3.4.2 Para aplicação da manta na calha da cobertura, esta deverá ser "engastada" no platibanda e deverá ser chumbada com argamassa de cimento e areia.

4.3.4.3 Nas fissuras existentes, conforme orientação da Fiscalização, deverá ser feito o reforço da alvenaria com aplicação de barras de aço com seção de 12,5mm, com cerca de 40cm de comprimento, que deverão "costurar" a alvenaria a cada 40 cm de distância entre as barras.

4.3.4.4 As fissuras descritas acima deverão ser abertas e tratadas com argamassa de cimento e areia.

4.3.4.5 Aplicar tela fix com largura de 15 cm nos encontros de alvenarias com vigas indicadas pela Fiscalização.

4.4 CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO

4.4.1 SERVIÇOS PRELIMINARES

4.4.1.1 É encargo da Contratada providenciar o deslocamento da equipe para realizar esses serviços.

4.4.2 COBERTURA DE ESTACIONAMENTO

4.4.2.1 Remover a pavimentação em paralelepípedos para permitir a instalação dos pilares da cobertura do estacionamento e, assim que concluir a referida cobertura, providenciar a recomposição da pavimentação.

4.4.2.2 Executar a cobertura para cinco vagas de estacionamento, nos locais indicados no projeto fornecido, utilizando estrutura de concreto pré-moldado, cobertura de telha ondulada de fibrocimento, com 6 mm de espessura sobre estrutura de madeira de lei, com peças 5x19cm em Massaranduba ou em vigas pré-moldadas de concreto.

4.5 ITABAIANA

4.5.1 ADMINISTRAÇÃO LOCAL

4.5.1.1 Para acompanhamento e condução dos operários, a Contratada deverá manter um encarregado/responsável pela execução dos serviços contratados.

5.5.2 SERVIÇOS PRELIMINARES

4.5.2.1 Deverá ser instalado tapume com compensado de 10mm de espessura e barrote de madeira mista serrada, de 6 x 6 cm na fachada, de modo que o Fórum fique completamente fechado para retirada dos vidros temperados da fachada, inclusive com colocação de porta de acesso fechado com cadeado e corrente.

4.5.2.2 Após a colocação do tapume, os vidros temperados da fachada, suas ferragens e a mola deverão ser retirados, com o máximo cuidado para não causar danos nas peças, visto que as mesmas serão recolocadas na mesma posição inicial; caso haja quebra de alguma peça, a Contratada providenciará a reposição, sem qualquer custo para o Tribunal.

4.5.2.3 Os tubos de aço existentes entre os vidros temperados deverão ser removidos e, posteriormente, reassentados.

4.5.2.4 A soleira sob os vidros deverá ser removida.

4.5.2.5 O concreto existente abaixo da soleira e o concreto da rampa de acesso deverão ser demolidos.

4.5.2.6 Após a demolição do concreto, o terreno deverá ser escavado para execução de viga em concreto armado.

4.5.2.6.1 A cota de escavação será definida pela Fiscalização.

4.5.2.7 A pavimentação da rampa de acesso em pedra Miracema deverá ser demolida.

4.5.2.8 Retirar todo o entulho gerado na execução dos serviços objeto da contratação, utilizando-se de caixas coletoras de entulho com capacidade de 5 m³.

4.5.3 ESTRUTURA

4.5.3.1 Deverá ser executada viga (argolamento inferior) abaixo da soleira demolida, com 15cm de largura e 50cm de altura, com armadura composta de duas barras longitudinais de aço 12,5mm na face inferior e duas barras longitudinais de aço de 8mm na face superior e estribo com barra de aço 6mm a cada 20cm. O concreto terá no mínimo fck=21mpa.

4.5.4 ESQUADRIA

4.5.4.1 Os vidros temperados retirados da fachada do Fórum serão reassentados no mesmo local de onde foram retirados.

4.5.4.2 Os tubos galvanizados retirados também serão repostos nos locais antes instalados.

4.5.4.3 Será reinstalada a mola para porta de vidro temperado retirada anteriormente.

4.5.5 PAVIMENTAÇÃO

4.5.5.1 Executar nova camada impermeabilizadora de concreto simples, com fck de 15 mpa, com espessura de 7 cm, na rampa de acesso ao Fórum.

4.5.5.2 Fornecer e instalar nova soleira de granito cinza andorinha, com largura de 15 cm e espessura de 2 cm, sobre a nova viga executada, para receber os vidros temperados, que serão reinstalados.

4.5.5.3 Fornecer e instalar o revestimento de pedra Miracema na rampa de acesso ao Fórum.

4.6 RIACHUELO

4.6.1 SERVIÇOS PRELIMINARES

4.6.1.1 É encargo da Contratada providenciar o deslocamento da equipe para realizar esses serviços.

4.6.1.2 Remover as telhas existentes sobre a caixa d'água, para possibilitar a remoção dessa caixa.

4.6.1.3 Retirar a caixa d'água existente no barrilete.

4.6.1.4 Demolir a alvenaria do barrilete, no lado voltado para a escada de acesso à cobertura, com a dimensão de 0,60 m x 0,80 m, para a execução de novo acesso ao barrilete.

4.6.2 INSTALAÇÃO HIDRÁULICA

4.6.2.1 Fornecer e instalar duas caixas d'água de polietileno de 500L cada, utilizando todos os acessórios e peças necessários a sua ligação ao barrilete existente. Essas caixas substituirão a atualmente existente.

4.6.3 DIVERSOS

4.6.3.1 Após a colocação das novas caixas no telhado, providenciar a reinstalação das telhas removidas e a colocação das novas telhas para cobrir a área do barrilete, até a área indicada na planilha.

4.6.3.2 Deverá ser fornecida e instalada portinhola em alumínio preto tipo veneziana com ferragens e fechadura para acesso aos reservatórios na medida de 0,60m x 0,80m.

4.6.3.3 As paredes afetadas pelos serviços deverão ser pintadas, seguindo-se o mesmo padrão de tinta existente, em duas demãos, com aplicação de textura acrílica previamente.

4.6.3.4 Retirar todo o entulho gerado na execução dos serviços objeto da contratação, utilizando-se de caixas coletoras de entulho com capacidade de 5 m³.

4.7 CAPELA

4.7.1 É encargo da Contratada providenciar o deslocamento da equipe para realizar esses serviços.

4.7.2 A Contratada deverá substituir um painel de vidro temperado e sua bandeira na fachada do Fórum, que foram quebrados, e onde, atualmente, encontram-se instaladas folhas de madeirite. As medidas exatas deverão ser conferidas in loco.

4.7.2.1 O vidro temperado deverá ser incolor e ter 10 mm de espessura e deverá ser fornecido e instalado por empresa especializada para perfeita execução dos trabalhos, alertando-se para o cuidado que se deve ter com o aperto da ferragem, para evitar a quebra das novas peças.

4.7.3 Fornecer e instalar película insulfilm fumê, no mesmo padrão existente na fachada, tanto nos novos vidros, quanto nos outros que estão sem película, na área indicada na planilha orçamentária.

4.8 FÓRUM DES. ALOÍSIO DE ABREU LIMA

4.8.1 ADMINISTRAÇÃO LOCAL

4.8.1.1 Para acompanhamento e condução dos operários, a Contratada deverá manter um encarregado/responsável pela execução dos serviços contratados.

4.8.2 SERVIÇOS PRELIMINARES

4.8.2.1 A Contratada deverá executar a limpeza das circulações internas descobertas, que acompanham os muros limítrofes do prédio no fundo e na lateral direita.

4.8.3 DEMOLIÇÕES E RETIRADAS

4.8.3.1 Executar a demolição do concreto nos trechos das circulações internas descobertas que se encontram danificadas, para posterior recuperação, nos locais indicados pela Fiscalização na área indicada na planilha orçamentária.

4.8.3.2 Executar a demolição do reboco nos locais onde existem eflorescências nas paredes e no teto próximo à 2ª Zona Eleitoral, onde será aberta a junta de dilatação, de acordo com a orientação da Fiscalização e quantitativo de planilha.

4.8.3.3 Remover para posterior reassentamento a bancada da copa do pavimento térreo.

4.8.3.4 Realizar a limpeza geral de todos os locais onde serão realizados os serviços.

4.8.3.5 Retirar todo o entulho gerado na execução dos serviços objeto da contratação, utilizando-se de

caixas coletoras com capacidade de 5 m³.

4.8.4 ALVENARIA

4.8.4.1 Executar complemento com alvenaria de tijolo maciço nas paredes de apoio da bancada da copa, para elevação da mesma, e nas vigas da cobertura abaixo da estrutura espacial com fechamento lateral em policarbonato, seguindo orientação da Fiscalização.

4.8.5 PAVIMENTAÇÃO

4.8.5.1 Executar a recuperação das circulações internas descobertas que se encontram danificadas com concreto simples despolado.

4.8.6 REVESTIMENTOS

4.8.6.1 Chapiscar todas as alvenarias que tiveram o reboco demolido e os locais que tiveram complementos em alvenaria de tijolo maciço.

4.8.6.2 Executar o reboco das alvenarias, sobre o chapisco, no locais onde foram demolidos os rebocos e onde foram feitos os complementos em alvenaria de tijolo maciço.

4.8.6.3 Recuperar o forro de gesso em placas nos locais onde se encontram danificados, seguindo indicação da Fiscalização.

4.8.6.4 Fornecer e assentar revestimento cerâmico no padrão existente nas paredes de apoio da bancada da copa.

4.8.7 INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS

4.8.7.1 Fornecer e instalar um sifão para pia da copa do pavimento térreo.

4.8.8 INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

4.8.8.1 Fornecer e instalar eletrocalhas perfuradas de pvc nos pontos de lógica e de tomadas existentes no Cartório da 1ª Zona que estiverem com o cabeamento aparente sobre o piso, fornecendo eletrocalhas, cabo de lógica e cabo elétrico de acordo com o quantitativo existente em planilha.

4.8.9 PINTURA

4.8.9.1 Executar a lavagem das paredes externas do Fórum, tanto as pintadas quanto as que possuem revestimento em mármore, e dos muros, internamente e externamente, utilizando máquina lavadora de alta pressão e água com cloro líquido.

4.8.9.2 Internamente, as paredes e tetos, de acordo com o quantitativo de planilha e indicação da Fiscalização, deverão ser emassadas com massa corrida e lixadas para posterior pintura.

4.8.9.3 Externamente, as paredes, de acordo com o quantitativo de planilha e indicação da Fiscalização, deverão ser emassadas com massa acrílica e lixadas para posterior pintura.

4.8.9.4 Internamente, as paredes e tetos dos locais indicados em projeto, de acordo com o quantitativo de planilha e indicação da Fiscalização, receberão duas demãos de tinta látex *Premium*, na cor branco gelo para paredes e branco neve para tetos.

4.8.9.5 Externamente, as paredes dos locais indicados em projeto, de acordo com o quantitativo de

planilha e indicação da Fiscalização, receberão duas demãos de tinta acrílica *Premium*, na cor branco gelo.

4.8.9.6 Os muros, após serem lavados, receberão duas demãos de tinta látex *Premium* na cor existente.

4.8.9.7 Todas as portas de madeira e suas aduelas e alisares, de acordo com a Fiscalização, deverão ser lixados e posteriormente pintados com esmalte sintético acetinado *Premium* na mesma cor atual.

4.8.10 DIVERSOS

4.8.10.1 Os locais onde serão abertas as juntas de dilatação deverão ser cortados com uso de serra mármore, receber "tratamento" com argamassa de cimento e areia para posterior fechamento com barra chata de alumínio parafusada.

4.8.10.2 Sobre a bancada da copa será instalado rodopia em granito com altura de 10cm.

4.8.10.3 A Contratada fornecerá e instalará película insulfilm nos vidros das esquadrias da 27ª Zona Eleitoral, de acordo com orientação da Fiscalização, na área indicada na planilha orçamentária.

4.9 SEDE TRE/SE

4.9.1 ADMINISTRAÇÃO LOCAL

4.9.1.1 Para acompanhamento e condução dos operários na execução dos serviços, a Contratada deverá manter um encarregado/responsável pela execução dos serviços contratados.

4.9.2 IMPERMEABILIZAÇÃO DO RESERVATÓRIO SUPERIOR

4.9.2.1 SERVIÇOS PRELIMINARES

4.9.2.1.1 A Contratada deverá remover toda a manta asfáltica existente nas paredes internas do reservatório elevado da Sede do TRE/SE.

4.9.2.2 IMPERMEABILIZAÇÃO

4.9.2.2.1 Fornecer e instalar manta asfáltica com 4 mm de espessura, estruturada com não-tecido de poliéster, nas paredes e no fundo do reservatório elevado da Sede do TRE/SE, empregando mão de obra especializada para esse fim.

4.9.2.2.2 Após a aplicação da manta será instalada barra chata de alumínio de 3/4" x 1/4" nas bordas superiores da manta para sua fixação nas paredes laterais, evitando o descolamento e a queda da manta para o interior do reservatório; a fixação será feita com parafusos inox e buchas.

4.9.2.2.3 Sobre a manta aplicada, deverá ser executada proteção mecânica com argamassa de cimento e areia, traço 1:3 e espessura de 2 cm.

4.9.3 EXAUSTOR DA COPA

4.9.3.1 SERVIÇOS PRELIMINARES

4.9.3.1.1 Executar a demolição da alvenaria de bloco revestida para colocação dos exaustores.

4.9.3.2 INSTALAÇÃO ELÉTRICA

4.9.3.2.1 Executar pontos de alimentação elétrica para garantir o funcionamento dos dois exaustores a

serem fornecidos e instalados.

4.9.3.2.2 Executar os pontos dos dois interruptores para acionamento dos exaustores.

4.9.3.2.3 Fornecer e instalar dois exaustores de alta vazão com 30cm de diâmetro, Aerotec, modelo FC-30 ou similar.

4.9.3.3 REVESTIMENTO

4.9.3.3.1 Executar o reboco no local onde serão instalados os exaustores.

4.9.3.3.2 Recuperar o revestimento do local onde serão instalados os exaustores, utilizando cerâmica com o mesmo padrão existente.

4.9.4 REFORMA DO SANITÁRIO DA GUARITA

4.9.4.1 DEMOLIÇÕES E RETIRADAS

4.9.4.1.1 O piso existente dos WCs da guarita deverão ser demolidos, bem como parte do revestimento das paredes para execução de pontos de esgoto e água.

4.9.4.1.2 A camada impermeabilizadora também será demolida, bem como parte da calçada externa em concreto, para possibilitar a nova rede hidrossanitária dos banheiros.

4.9.4.2 REVESTIMENTO

4.9.4.2.1 O revestimento que foi demolido para execução dos pontos de água deverá ser refeito, mantendo-se o mesmo no padrão existente.

4.9.4.3 PAVIMENTAÇÃO

4.9.4.3.1 Executar nova camada impermeabilizadora após a execução da nova rede hidrossanitária.

4.9.4.3.2 A calçada externa deverá ser refeita nos locais afetados pela execução da nova rede.

4.9.4.3.3 Fornecer e instalar piso cerâmico dos dois WCs, modelo Biancogrês classic bege, ou similar, com dimensões de 37x37, com resistência PEI 4.

4.9.4.4 INSTALAÇÃO HIDROSSANITÁRIA

4.9.4.4.1 Executar quatro novos pontos de água embutidos, utilizando tubos de pvc rígido soldável, com diâmetro de 25 mm, para substituição dos pontos aparentes existentes, partindo de alimentação já existente.

4.9.4.4.2 Executar dois novos pontos de esgoto com tubo de PVC rígido soldável, com diâmetro de 100 mm, para atender aos dois vasos existentes, modificando o direcionamento da tubulação para o lado externo ao fundo da guarita, interligando com a rede existente do Tribunal.

4.9.4.4.3 Executar nova caixa de passagem para receber o esgoto proveniente dos WCs.

4.9.4.4.4 Fornecer e instalar duas novas caixas sifonadas quadradas de pvc, com três entradas e uma saída, com d = 100 x 100 x 50 mm, com grelha cromada nos dois WCs da guarita.

4.9.4.4.5 Fornecer e instalar um ralo sifonado em pvc, com diâmetro de 100 mm, com saída de 40 mm, com grelha redonda e acabamento cromado, nos dois WCs da guarita.

4.9.4.4.6 É encargo da contratada na execução dessa nova rede, fornecer e instalar os tubos de pvc rígido soldável, os joelhos de 45° em pvc rígido soldável e a junção simples de pvc 100 x 100 mm, necessários para o funcionamento da nova rede.

4.9.4.5 PINTURA

4.9.4.5.1 Executar a pintura do revestimento do WC vizinho à copa da guarita, com aplicação de duas demãos de tinta esmalte sintético Premium, na cor branco gelo.

4.9.4.5.2 Executar a pintura das duas portas dos WCs, com aplicação de duas demãos de tinta esmalte sintético Premium, na cor atualmente existente.

4.9.4.6 DIVERSOS

4.9.4.6.1 Deverá ser fornecido e instalado box em vidro temperado liso e transparente, com 8mm de espessura, com todos os acessórios necessários à sua instalação no WC vizinho à copa da guarita.

4.9.4.6.2 Fornecer e instalar filete em granito cinza andorinha no limite da área do chuveiro da guarita, sobre o qual será instalado o novo box de vidro temperado.

4.9.5 SALAS DE TREINAMENTO

4.9.5.1 A Contratada fornecerá e instalará rodameio em madeira de lei aparelhada Sucupira, Freijó ou Canela para proteção da parede, com largura de 35cm, que será parafusada na parede com colocação de tarugos sobre os parafusos.

4.9.5.2 O rodameio deverá ser lixado e receber duas demãos de verniz poliuretano acetinado.

4.9.6 ESPAÇO CULTURAL

4.9.6.1 ALVENARIA

4.9.6.1.1 Deverão ser executadas alvenarias de tijolo maciço em substituição aos trechos de MDF existentes sob as venezianas constantes da parede onde se encontram os quadros dos ex-presidentes deste Tribunal.

4.9.6.2 REVESTIMENTO

4.9.6.2.1 As novas alvenarias sob as venezianas deverão ser chapiscadas nos dois lados.

4.9.6.2.2 As novas alvenarias sob as venezianas serão rebocadas com argamassa de cimento e areia nos dois lados.

4.9.6.3 PINTURA

4.9.6.3.1 As novas alvenarias sob as venezianas deverão ser emassadas e pintadas com tinta acrílica branco neve.

4.9.6.3.2 Todo o revestimento do Espaço Cultural em Oca Brasil deverá ser limpo, internamente e externamente, com escova de nylon aplicando-se, em seguida, duas demãos de verniz Polikol da Sayerlack ou similar.

4.9.6.3.3 Executar a manutenção da passarela metálica que faz a ligação do elevador para deficientes ao piso do primeiro pavimento da Sede do TRE/SE, providenciando o lixamento de toda estrutura, por

cima e por baixo e a seguir aplicar uma demão de fundo anti-corrosivo, tipo zarcão, na cor cinza e, por fim, realizar a pintura completa, com aplicação de duas demãos com tinta esmalte sintético *Premium*, na cor preto fosco.

4.9.6.4 DIVERSOS

4.9.6.4.1 A grelha sobre a calha de drenagem existente na saída lateral do Auditório, no final da rampa, deverá ser substituída por outra nova, com o mesmo padrão da existente, com acabamento superior em aço inox.

4.9.7 DOMUS PIRAMIDAL (SESET)

4.9.7.1 Todo o policarbonato existente como fechamento do domus constante da cobertura próximo a SESET deverá ser removido e a Contratada fornecerá e instalará novo policarbonato alveolar com 6 mm de espessura, na mesma cor existente, com todos os acessórios necessários para sua montagem.

4.9.7.2 A estrutura metálica do domus deverá ser lixada e receberá uma demão de fundo anti-corrosivo, tipo zarcão, na cor cinza e duas demãos de tinta esmalte sintético Premium na cor preto fosco.

4.9.7.3 É responsabilidade da Contratada fornecer os andaimes necessários à execução desse serviço.

4.9.8 ESTACIONAMENTO

4.9.8.1 Executar a pintura de demarcação de vias, faixas de pedestres, sinalização de usuário de vagas de estacionamento e outras peças existentes na Sede do TRE/se, internamente e externamente, com aplicação de uma demão de resina acrílica, com micro esferas para sinalização horizontal.

4.9.9 FACHADA EM ALUMÍNIO COMPOSTO DA GUARITA

4.9.9.1 As fitas adesivas na cor prata usadas na parte interna das fachadas em alumínio composto (platibandas), nas laterais da estrutura metálica sobre a guarita e na ligação com o espaço cultural, deverão ser substituídas por outras apropriadas para este fim.

4.9.9.2 As peças de alumínio composto que estiverem soltas deverão ser devidamente fixadas à estrutura espacial de alumínio.

4.9.9.3 A calha de alumínio existente na estrutura de cobertura da ligação guarita/espaço cultural deverá ser impermeabilizada com manta asfáltica aluminizada, com 3 mm de espessura, estruturada com não-tecido de poliéster.

4.9.9.4 Deverão ser substituídos os tubos de alumínio da estrutura espacial que se encontram danificados por outros no mesmo padrão dos existentes, de acordo com a indicação da fiscalização.

4.9.9.5 É responsabilidade da contratada fornecer os andaimes necessários à execução desse serviço.

4.9.10 PASSARELA DE LIGAÇÃO SEDE/ANEXO

4.9.10.1 A Contratada deverá realizar a substituição de rufo de alumínio danificado por outro novo, também de alumínio, com espessura de 0,6 mm, seguindo a área indicada na planilha orçamentária e orientação da Fiscalização.

4.9.10.2 A Contratada deverá realizar substituição das telhas de alumínio trapezoidais que se encontram danificadas por outras novas, também trapezoidais de alumínio, com espessura de 0,5 mm, seguindo a área indicada na planilha orçamentária e orientação da Fiscalização.

4.9.11 GARAGEM DE VEÍCULOS OFICIAIS

4.9.11.1 Substituir as peças de cerâmica tipo porcelanato, no piso, que estão danificadas, por outras peças, seguindo o mesmo padrão de resistência e de cor das atualmente existentes.

4.9.12 ALMOXARIFADO

4.9.12.1 As calhas existentes na cobertura do almoxarifado deverão ser impermeabilizadas com manta asfáltica aluminizada, com 3 mm de espessura, estruturada com não-tecido de poliéster.

4.9.12.2 A manta deverá ser ancorada em corte feito na alvenaria do platibanda, o qual, após a colocação da manta, deverá ser preenchido com argamassa de cimento e areia no traço 1:3.

4.9.12.3 A calha de alumínio da segunda cobertura do acesso ao almoxarifado, que também serve de acesso ao novo espaço de depósito de urnas, deverá ser substituída, por outra nova, também de alumínio, seguindo as mesmas dimensões da calha atual.

4.9.12.4 A cantoneira de aço existente na estrutura dessa cobertura de acesso ao almoxarifado, deverá ser substituída, por outra também de aço, seguindo as mesmas dimensões da peça trocada.

4.9.12.5 Executar a manutenção das duas estruturas metálicas de suporte às coberturas dos acessos ao almoxarifado, com lixamento de todas as peças de aço, aplicação de uma demão de fundo anti-corrosivo e duas demãos de esmalte sintético na cor existente.

4.9.13 DIVERSOS

4.9.13.1 Retirar todo o entulho gerado na execução dos serviços objeto da contratação, utilizando-se de caixas coletoras com capacidade de 5 m³.

5 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Executar os serviços em conformidade com o disposto neste Instrumento.

5.2 A ação da fiscalização do Tribunal não exime a Contratada de arcar com a responsabilidade civil decorrente de erros do serviço, provenientes de culpa ou dolo a ela atribuído.

5.3 A Contratada será a única responsável por quaisquer acidentes no trabalho sofridos pelos seus operários e deverá fornecer todos os equipamentos de segurança aos operários, de acordo com as exigências da CLT e do Departamento Nacional de Segurança e Higiene do Trabalho.

5.4 Responsabilizar-se por todas as despesas inerentes à contratação.

5.5 A Contratada deverá conhecer os locais onde serão executados os serviços para tomar as precauções e cuidados necessários, no sentido de garantir inteiramente a integridade de todas as instalações, equipamentos, canalizações e redes que possam ser atingidas, pavimentação das áreas adjacentes e outras propriedades de terceiros e, ainda, a segurança dos operários e transeuntes, durante a execução de todos os serviços previstos, pois qualquer dano ou avaria causados serão de inteira e única responsabilidade da Contratada, correndo por sua conta as despesas efetuadas na reconstituição e indenização de quaisquer serviços ou edificações.

5.6 É de inteira e única responsabilidade da Contratada o pagamento de todos os materiais, mão de obra, equipamentos e também de todas as obrigações sociais, trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, transportes, seguros e tudo mais que se fizer necessário à conclusão e quitação dos encargos dos referidos serviços.

- 5.7** É de inteira e única responsabilidade da Contratada a apresentação de todo e qualquer material a ser utilizado, antes de sua aplicação, para análise e aprovação pela Comissão de Fiscalização da Contratação.
- 5.8** Não serão aceitos os serviços executados e os materiais que não tenham sido previamente aprovados.
- 5.9** Uma vez aprovados os materiais a serem utilizados, as demais partidas ficarão sujeitas à aceitação pela Comissão de Fiscalização da Contratação, sendo impugnadas as que estejam em desacordo com a(s) amostra(s) já aprovada(s) e com o estabelecido nas especificações dos referidos materiais.
- 5.10** Deverá obrigatoriamente a Contratada ter um responsável geral pela condução dos trabalhos.
- 5.11** Caberá à Contratada verificar e conferir todos os documentos e instruções que lhe forem fornecidos, comunicando à Gestão/Fiscalização da Contratação qualquer irregularidade, incorreção ou discrepância encontrada, que desaconselhe ou impeça a sua execução. A não observância destes dispositivos transferirá à Contratada todas as responsabilidades pelo funcionamento ou instabilidade dos elementos defeituosos.
- 5.12** Deverá a Contratada facilitar, por todos os meios, o exercício das funções da Comissão de Fiscalização da Contratação, atendendo às suas solicitações e fornecendo, a qualquer momento, todas as informações de interesse do Contratante, por ele julgadas necessárias, pertinentes ao objeto da contratação, sob pena de aplicação das sanções contratuais.
- 5.13** Deverá a Contratada efetuar a limpeza diária dos locais e do entorno onde serão executados os serviços, deixando o ambiente em condições normais de uso pelos servidores, durante seu horário de funcionamento.
- 5.14** No caso de os trabalhos não estarem sendo conduzidos perfeitamente de acordo com este Instrumento, com as especificações e instruções fornecidas pelo TRE/SE ou pela Gestão/Fiscalização da Contratação e, de modo geral, com as regras da arte de construir e reformar, poderá a referida Gestão/Fiscalização, além das sanções previstas neste Instrumento ou na legislação que rege a matéria, determinar a paralisação total ou parcial dos trabalhos defeituosos, bem como o refazimento dos mesmos, que será realizado pela Contratada.
- 5.15** A Contratada deverá apresentar à Comissão de Fiscalização da Contratação, previamente ao início dos trabalhos, a relação de todo o pessoal que atuará na execução dos serviços, com nomes completos, número do R.G. e função na empresa, além de indicar o responsável pela equipe de operários.
- 5.16** O pessoal que trabalhará na execução dos serviços contratados deverá estar devidamente fardado e com os EPI's apropriados para os trabalhos realizados.
- 5.17** Todos os materiais, ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços deverão ser fornecidos pela Contratada, estando terminantemente proibido o uso de bens do TRE/SE, mesmo que existam e estejam sem uso no período da execução dos trabalhos, como escadas, baldes, vassouras, panos, etc.
- 5.18** Como o Tribunal se encontrará com o seu funcionamento normal durante o período de execução dos trabalhos contratados, o pessoal da Contratada deverá ter o maior esmero e asseio diário, de maneira que todo patrimônio do Tribunal e dos servidores junto ao serviço, seja protegido e livre de quaisquer danos. Ao final dos trabalhos, diariamente, os operários deverão fazer uma limpeza garantindo a normalidade do funcionamento nos locais de realização dos serviços.
- 5.19** Os horários de atuação da Contratada serão dentro do horário comercial e deverão ser combinados previamente com a Comissão de Fiscalização da Contratação.
- 5.20** Somente a Gestão/Fiscalização da Contratação tem autonomia para solicitar a paralisação dos serviços que estejam sendo realizados fora do que foi acordado e que estejam prejudicando o funcionamento do trabalho nos locais de realização dos serviços; qualquer solicitação feita que esteja

fora do escopo do serviço contratado não poderá ser realizada sem a análise da Fiscalização.

5.21 Registrar a contratação no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, na forma prevista na legislação vigente, e fazer a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou o Registro de Responsabilidade Técnica - RRT de execução dos serviços no respectivo Conselho.

5.22 Indicar, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da assinatura do contrato, preposto para representá-la na execução do seu objeto, reservando-se o TRE/SE o direito de determinar, a qualquer tempo, a sua substituição, caso em que a Contratada deverá indicar outro representante.

5.23 Indicar engenheiro ou arquiteto que assuma responsabilidade técnica pela condução e execução até o recebimento definitivo, com poderes e autonomia para deliberar sobre qualquer determinação urgente que se faça necessária.

5.24 Retirar, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, após receber a notificação, preferencialmente através do Livro de Ordem, todo material rejeitado pela Comissão de Fiscalização da Contratação.

5.25 Manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na respectiva licitação.

5.26 Afastar ou substituir por recomendação da Comissão de Fiscalização da Contratação qualquer empregado, seu ou de subcontratadas, que comprovadamente causar embaraço à boa execução do serviço, até 24 (vinte e quatro) horas após receber a devida notificação.

5.27 Executar o serviço no prazo fixado neste Instrumento, empregando materiais e equipamentos de primeira qualidade, executando os acabamentos com esmero, de acordo com as especificações, normas técnicas e diretivas da Comissão de Fiscalização da Contratação.

5.28 Fornecer e manter o Livro de Ordem no local de execução do serviço, com livre acesso da Gestão/Fiscalização da Contratação.

5.29 Acatar as diretivas, decisões, observações e sugestões feitas pela Comissão de Fiscalização da Contratação, que serão formuladas por escrito, preferencialmente assentes no Livro de Ordem.

5.30 Não sub-rogar (subcontratar, ceder ou transferir totalmente) esta contratação.

5.31 Não subcontratar parcialmente o objeto desta contratação, associar-se com outrem, ceder ou transferir parcialmente o objeto desta contratação, tampouco realizar fusão, cisão ou incorporação de modo a prejudicar a execução do Contrato, a juízo do TRE/SE.

5.32 Submeter, previamente e por escrito, quando solicitado pela Comissão de Fiscalização da Contratação, os catálogos industriais, especificações técnicas e amostras dos materiais e equipamentos especificados e dos que se pretendem aplicar como "similar".

5.33 Comunicar, previamente e por escrito, à Gestão/Fiscalização da Contratação, qualquer substituição em seu plantel técnico.

5.34 Remover, ao fim dos serviços e anteriormente ao recebimento provisório, o entulho e restos de materiais utilizados no serviço e porventura ainda existentes no local, somente considerando-se o objeto desta contratação em condições de ser recebido provisoriamente quando completamente limpo e depois de reparados os eventuais defeitos ou vícios construtivos, bem como os estragos feitos a qualquer obra ou bem público, particular ou danos pessoais.

5.35 Substituir, reparar ou corrigir, no prazo estabelecido pela Comissão de Fiscalização da Contratação, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Instrumento em que se verificarem defeitos de fabricação, execução ou de materiais empregados, ainda que só detectados quando da sua utilização.

5.36 Atender as normas sobre segurança e saúde no trabalho.

5.37 Responsabilizar-se por ensaios, testes ou provas necessários à prestação dos serviços contratados, inclusive os serviços mal executados.

5.38 Providenciar, às suas expensas, atestado de similaridade de desempenho dos materiais apresentados junto a instituições ou fundações capacitadas para este fim, quando do uso de similar ao descrito nas Especificações Técnicas, sempre que a Comissão de Fiscalização da Contratação julgar necessário.

5.39 Garantir, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, todos os serviços executados, contados a partir da data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

5.40 Não veicular publicidade acerca do objeto desta contratação, salvo se houver prévia autorização do TRE/SE.

5.41 Observar as normas do Código de Ética e Conduta Profissional do TRE/SE, instituído pela Resolução 120/2015 TRE/SE, disponível em: <http://www.tre-se.jus.br/o-tre/servidores-e-normas-internas/codigo-de-etica-e-conduta-profissional/codigo-de-etica-e-conduta-profissional>.

6 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1 Proporcionar à Contratada as condições indispensáveis à execução do objeto da contratação.

6.2 Comunicar imediatamente à Contratada qualquer ocorrência.

6.3 Efetuar o pagamento à Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas na contratação.

7 CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO, GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO, PAGAMENTO E REAJUSTE

7.1 A gestão da contratação será realizada pela Coordenadoria de Obras e Serviços - COSER, por meio de verificação da conformidade da execução às condições estabelecidas no Edital, neste Termo de Referência, no Contrato e demais anexos do Edital, bem como verificará a conformidade com a proposta da Contratada e aceitará o objeto por meio de atestação exarada na nota fiscal ou fatura, procedendo-se as observações, se necessário.

7.2 A fiscalização da contratação será realizada por Comissão de Fiscalização designada para tal finalidade, cabendo-lhe dentre outras atribuições, acompanhar a compatibilidade dos serviços executados com as especificações exigidas, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

7.3 A Gestão/Fiscalização da Contratação será exercida no interesse do TRE/SE, não excluindo ou reduzindo desta atividade a responsabilidade da Contratada pela adequada execução do objeto contratado e pelos danos ou prejuízos por ela causados, por culpa ou dolo, ao TRE/SE ou a terceiros.

7.4 Os esclarecimentos solicitados pela Gestão/Fiscalização da Contratação deverão ser prestados imediatamente, podendo ser fixado prazo de acordo com a complexidade do caso.

7.5 A Gestão/Fiscalização terá poderes para determinar o que for necessário à solução das irregularidades detectadas.

7.6 A COSER rejeitará, no todo ou em parte, os serviços contratados que não obedecerem ao disposto no Edital, neste Termo de Referência, no Contrato, demais anexos do Edital e na proposta da Contratada.

7.7 Quando as decisões ou as providências ultrapassarem a competência da Gestão/Fiscalização da Contratação, esta deverá solicitar aos seus superiores hierárquicos, em tempo hábil, a adoção das

medidas cabíveis.

7.8 Será exigido o Livro de Ordem, que é de adoção obrigatória, conforme Resolução CONFEA 1.024/2009.

7.8.1 O referido Livro constituirá a memória escrita de todas as atividades relacionadas com os serviços e servirá de subsídio para comprovar a autoria dos serviços, garantir o cumprimento das instruções, dirimir dúvidas, avaliar motivos de eventuais falhas técnicas, gastos imprevistos, acidentes de trabalho, além de eventual fonte de dados para trabalhos estatísticos.

7.8.2 O livro de Ordem tem ainda por objetivo confirmar, acompanhado da ART ou RRT, a efetiva participação do profissional na execução dos serviços, de modo a permitir a expedição de Certidão de Acervo Técnico.

7.8.3 Neste livro de Ordem deverá conter o registro de todas as ocorrências relevantes aos serviços, conforme o art. 4º da Resolução CONFEA 1.024/2009, a ser providenciado pelo responsável técnico pelos serviços, pelos autores dos projetos e pelo contratante dos serviços.

7.9 A Comissão de Fiscalização da Contratação lavrará termo circunstanciado de Recebimento Provisório, assinado pelos seus membros e pela Contratada, no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da data da comunicação por escrito da conclusão do objeto, pela Contratada.

7.9.1 O recebimento provisório somente ocorrerá após a conclusão das instalações, que deverão estar testadas e devidamente prontas para uso.

7.9.2 A Comissão de Fiscalização da Contratação examinará o trabalho executado, verificando o fiel cumprimento das especificações técnicas e fará constar do termo de recebimento provisório todas as deficiências encontradas, que a Contratada deverá sanar em prazo determinado pela referida Comissão, conforme dispõe o art. 69 da Lei 8.666/1993.

7.10 Comprovado pela Comissão de Fiscalização da Contratação o saneamento das deficiências anotadas e a adequação do objeto aos termos contratuais, a COSER emitirá, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da respectiva comprovação, termo circunstanciado de Recebimento Definitivo do objeto, que será assinado também pela Contratada.

7.10.1 Se, no decorrer do prazo citado no **item 7.10**, forem constatadas irregularidades e/ou defeitos da execução dos serviços, o TRE/SE deverá comunicar por escrito, preferencialmente por comunicação eletrônica (e-mail), as ocorrências verificadas à Contratada, que deverá efetuar as correções no prazo estabelecido pela Comissão de Fiscalização da Contratação, interrompendo-se o decurso do prazo de que trata o **item 7.10**.

7.10.1.1 Não sendo executados os serviços de correções no prazo determinado pela Comissão de Fiscalização da Contratação, poderá o TRE/SE mandar executá-los por terceiros, podendo fazer uso da garantia, de parcela de pagamento ou de qualquer outro crédito que a Contratada faça jus.

7.11 O Termo de Recebimento Definitivo dos serviços estará condicionado à apresentação por parte da Contratada da Certidão Negativa de Débitos relativos às contribuições previdenciárias no CNPJ da Contratada.

7.12 Os serviços somente serão considerados concluídos e em condições de serem recebidos, após cumpridas todas as obrigações assumidas pela Contratada e atestada sua conclusão pela Comissão de Fiscalização da Contratação.

7.13 A Contratada fica obrigada a realizar todos os testes de recebimento das instalações exigidos pela Comissão de Fiscalização da Contratação.

7.14 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Contratada pela adequada prestação dos serviços contratados e pelos danos ou prejuízos por ela causados, por culpa ou dolo, ao TRE/SE ou a terceiros.

7.15 A aceitação de cada etapa dos serviços somente será efetivada após parecer favorável da Comissão de Fiscalização da Contratação, ficando assegurado ao TRE/SE o direito de não efetivar o pagamento se ficar comprovada a imperfeição dos serviços ou sua execução em desacordo com as normas técnicas, Termo de Referência ou demais documentos determinantes dos serviços, devendo então ser justificadas, por escrito, as razões da não aceitação.

7.15.1 O pagamento da parcela não aceita será liberado após a correção pela Contratada e aceitação pela Comissão de Fiscalização da Contratação.

7.16 Para avaliação do cumprimento de cada parcela deverá ser fornecida pela Contratada, e devidamente aceita pela Comissão de Fiscalização da Contratação, planilha de avaliação de serviços, onde deverão estar explicitados os diversos itens e subitens executados e a executar, e na qual deverá constar o percentual de execução de cada serviço, que servirá de base para avaliação do cumprimento do cronograma.

7.17 Concluída a parcela, conforme indicação no cronograma físico-financeiro, a Contratada solicitará autorização para faturar, indicando os itens do cronograma considerados cumpridos, e a Comissão de Fiscalização da Contratação vistoriará os serviços e verificará se na execução da parcela foram atendidas pela contratada todas as obrigações contratuais, de modo que, em caso de conformidade, inclusive em relação aos percentuais de execução avaliados, a Contratada será autorizada a apresentar os documentos de cobrança (faturas), referentes ao preço da etapa executada.

7.17.1. Será possível, a critério do TRE/SE, o pagamento correspondente a serviços previstos em etapas posteriores, desde que plenamente realizados e estejam em consonância com as medições efetuadas pela Comissão de Fiscalização da Contratação e devidamente atestadas.

7.17.2 Será permitido o pagamento de serviços prestados e medidos correspondentes a determinada parcela, em valor inferior ao previsto no cronograma físico-financeiro, desde que motivado por fato superveniente à contratação.

7.17.2.1 A Gestão/Fiscalização da Contratação manifestar-se-á na análise técnica quanto à necessidade de aditamento contratual, penalização e rescisão previstos neste Instrumento.

7.18 Quando da ocorrência das alterações previstas nos **itens 7.17.1 e 7.17.2**, deverá ser apresentado novo cronograma físico-financeiro, compatível com o valor contratado, que será submetido à análise técnica da Comissão de Fiscalização da Contratação e autorizado pela Presidência, ou a quem esta delegar.

7.19 Quando as alterações previstas nos **itens 7.17.1 e 7.17.2** ocasionarem alteração no prazo de execução e/ou de vigência da contratação, deverão ser deliberadas através de aditamento contratual.

7.20 À Contratada caberá sanar as falhas apontadas pela Comissão de Fiscalização da Contratação, submetendo a etapa dos serviços impugnada a nova verificação, após o que a referida Comissão procederá conforme o **item 7.17**.

7.21 Atendidas as exigências do **item 7.20**, o pagamento será efetuado através de qualquer modalidade de ordem bancária, em até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura da Contratada acompanhada de todos os documentos e reunidas todas as condições necessários à atestação pela Comissão de Fiscalização da Contratação, de acordo com a disponibilidade de recursos financeiros.

7.21.1 Na hipótese de o valor a ser pago enquadrar-se no art. 5º, §3º, da Lei 8.666/1993, o prazo para pagamento será de até 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data da atestação emitida pela Comissão de Fiscalização da Contratação, que ocorrerá após confirmação da regularidade dos documentos que acompanham a Nota Fiscal/Fatura necessários à atestação.

7.22 De acordo com os Decretos 3.393/2011 e 3.646/2011 da Prefeitura Municipal de Aracaju, que regulamenta e disciplina a nota fiscal eletrônica e instituiu a substituição tributária, respectivamente, o

TRE/SE, na condição de tomador de serviço, exigirá dos prestadores de serviços sediados fora do Município de Aracaju a apresentação do Registro Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço - RANFS, conforme modelo IV do Decreto 3.393/2011:

7.22.1 A contratada deverá previamente à emissão da nota fiscal efetuar cadastramento na Prefeitura de Aracaju, por meio do site <https://aracajuse.webiss.com.br/>.

7.22.2 O pagamento dos serviços prestados está condicionado ao aceite do RANFS no site da prefeitura do município de Aracaju/SE, pela Gestão/Fiscalização da Contratação.

7.23 Na hipótese de não ocorrer o pagamento nos prazos de que tratam os **itens 7.21 ou 7.21.1**, conforme o caso, por causa atribuída exclusivamente à Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$EM = N \times VP \times I$, em que:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso; e

I = Índice de atualização financeira:

$I = 6/100/365$ (ou seja, taxa anual/100/365dias).

$I = 0,0001644$.

7.23.1 Salvo a atualização financeira prevista no **item 7.23**, não será devida qualquer compensação ou penalidade por atraso de pagamento.

7.24 Para cada pagamento a Gestão/Fiscalização da Contratação confirmará a regularidade da Contratada relativa à Seguridade Social - INSS, através da Certidão Negativa de Débitos - CND, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, aos Débitos Fiscais e Trabalhistas, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

7.24.1 A consulta à CND, ao CRF e à CNDT poderá ser realizada, respectivamente, nos seguintes endereços na internet: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CNDConjuntaSegVia/NICertidaoSegVia.asp?Tipo=1>; <https://webp.caixa.gov.br/cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp> e <http://www.tst.jus.br/certidao>.

7.24.2 A consulta à CND deverá ser realizada sempre no CNPJ da matriz, enquanto ao CRF e à CNDT serão sempre no CNPJ efetivamente contratado (matriz ou filial, conforme o caso).

7.24.3 O CNPJ constante da nota fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta e no contrato.

7.24.4 Eventual mudança do CNPJ da Contratada (matriz/filial), encarregada da execução dos serviços, constante dos documentos de habilitação, terá de ser solicitada formal e justificadamente, no prazo máximo de 8 (oito) dias úteis da data prevista para o pagamento da Nota Fiscal.

7.25 Enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de inadimplência ou penalidade da Contratada, nenhum pagamento lhe será devido, sem que isso gere direito a reajustamento ou atualização de preços.

7.26 Não haverá reajuste, uma vez que o prazo de vigência da contratação é inferior a um ano e que não se trata de serviço continuado.

7.27 Qualquer incorreção nas faturas ou notas fiscais comunicada à Contratada suspenderá o pagamento até que sejam sanadas as irregularidades, sem que isto acarrete ao TRE/SE encargos financeiros adicionais.

7.28 O TRE/SE efetuará a retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, quando a Contratada deixar de cumprir as cláusulas contratadas, inclusive as relativas às obrigações trabalhistas, previdenciárias e ao FGTS, salvo por decisão judicial em contrário.

8 DAS PENALIDADES

8.1 Pela inexecução total ou parcial da contratação o TRE/SE poderá, garantidos o contraditório e a ampla defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

8.1.1 Advertência por inexecução parcial da contratação que não trouxer prejuízo à execução do objeto, como atrasos injustificados no acatamento das decisões, observações e sugestões feitas pela Gestão/Fiscalização da Contratação ou inobservância de obrigação que não justifique imposição de penalidade mais grave.

8.1.1.1 A advertência será aplicada pela Gestão/Fiscalização da Contratação, mediante aviso escrito à Contratada, após 5 (cinco) dias úteis para sua manifestação, caso esta não apresente justificativa ou a apresentada seja insuficiente.

8.1.2 Multa sobre o valor de cada etapa da contratação:

8.1.2.1 De até 5% (cinco por cento), quando não facilitar, atender ou informar o solicitado pela Gestão/Fiscalização da Contratação.

8.1.2.2 De até 10% (dez por cento), quando cumprir irregularmente as obrigações, especificações, projetos ou prazos.

8.1.2.3 De até 15% (quinze por cento), quando não cumprir as obrigações, especificações, projetos ou prazos.

8.1.2.4 De até 20% (vinte por cento), quando não substituir, reparar ou corrigir, no prazo estabelecido pela Comissão de Fiscalização da Contratação, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta contratação em que se verificarem defeitos de fabricação, execução ou de materiais empregados, ainda que só detectados quando da sua utilização.

8.2 O atraso injustificado na execução dos serviços contratados sujeitará a Contratada à multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor de cada etapa da contratação, por cada dia de atraso na entrega do objeto, limitado ao percentual máximo de 10% (dez por cento).

8.3 A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor da contratação por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento), a qual será descontada do pagamento eventualmente devido pela Administração ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

8.3.1 No caso de atraso superior a 30 (trinta) dias para a apresentação da garantia, o TRE/SE, sem prejuízo do disposto no item **8.3**, poderá promover a retenção dos pagamentos devidos à contratada, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a título de garantia, a serem depositados junto à Caixa Econômica Federal, com correção monetária, em favor do TRE/SE.

8.4 As multas a que se refere este Instrumento não impedem que a Administração rescinda unilateralmente a contratação e aplique as outras sanções previstas na Lei 8.666/1993.

8.5 As multas previstas neste Instrumento, bem como o valor necessário à reparação dos danos, serão descontados, em ordem de preferência, da garantia prestada, dos pagamentos eventualmente devidos pelo TRE/SE ou cobradas judicialmente.

8.6 Para que seja aplicada a sanção prevista no **item 8.1.2** deve ser facultada defesa prévia ao interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contado de sua notificação.

8.7 As multas serão aplicadas pelo titular da Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças do

Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe.

8.8 O licitante ficará impedido de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o art. 4º, XIV, da Lei 10.520/2002, sem prejuízo das multas previstas neste Instrumento e das demais cominações legais, nos prazos e em face da prática ou omissão dos atos seguintes:

8.8.1 Por até 1 (um) ano, no caso de ensejar o retardamento da execução de seu objeto ou falhar na execução da contratação;

8.8.2 Por até 2 (dois) anos, **no caso de não manter a proposta, deixar de entregar documentação exigida para o certame**, ou, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, ou, no caso de retardamento da execução do objeto, falha na execução da contratação, causar prejuízo à contratante;

8.8.3 por até 5 (cinco) anos, quando apresentar documentação (exigida para o certame) falsa, comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal ou na execução da contratação.

8.9 A sanção do **item 8.8** poderá ser aplicada conjuntamente com as sanções dos **itens 8.1.2, 8.2 e 8.3**.

8.10 A sanção prevista no **item 8.8** desta cláusula é de competência da Diretoria-Geral do TRE/SE, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado de sua notificação.

8.11 A culpabilidade será aferida objetivamente, sendo o prejuízo concretamente demonstrado pela Gestão/Fiscalização da Contratação, que documentará todos os contatos e fixará prazos de atendimento.

8.11.1 As circunstâncias que envolverem a conduta da contratada, ensejadoras da graduação da penalidade sugerida, deverão ser apreciadas pela Gestão/Fiscalização da Contratação pormenorizadamente, com opinativo em função do grau de prejudicialidade da atuação da contratada.

8.12 À Contratada que se enquadrar em determinada conduta penalizável se aplicarão os seguintes critérios:

8.12.1 Será penalizada com o grau mínimo da escala sempre que caracterizada boa-fé e prejuízo irrelevante ao TRE/SE.

8.12.1.1 Considera-se boa-fé evidência concreta de atendimento às solicitações do TRE/SE.

8.12.1.2 Considera-se irrelevante o prejuízo que não enseje desatendimento parcial ao objeto da contratação.

8.12.2 Será penalizada com o grau máximo da escala quando presentes má-fé ou desatendimento total ao objeto da contratação.

8.12.3 Para as penalizações que não se enquadrem nos **itens 8.12.1 e 8.12.2**, o escalonamento observará as circunstâncias concretas, notadamente a boa-fé da contratada e a caracterização de prejuízo ao TRE/SE.

8.13 A advertência referida no **item 8.1.1.1**, assim como as notificações previstas nesta cláusula, serão realizadas preferencialmente por comunicação eletrônica (e-mail).

9 DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

9.1 A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto contratado, até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor.

9.1.1 O limite estabelecido no **item 9.1** poderá ser excedido, para supressão, desde que resultante de

acordo celebrado entre os Contratantes.

9.1.2 Em se tratando de acréscimos, a Contratada deverá submeter à Gestão/Fiscalização da Contratação, previamente, orçamento detalhado e memória de cálculo, para a devida aprovação.

9.2 Em atenção ao art. 13, II, do Decreto 7.983/2013, a Contratada obriga-se a aceitar eventual adequação do Termo de Referência, sendo que as alterações contratuais sob alegação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares do projeto não poderão ultrapassar, no seu conjunto, 10% (dez por cento) do valor total da contratação, computando-se esse percentual para verificação do limite estabelecido no item 9.1.

10 RESCISÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1 A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

10.2 Constituem motivos para a rescisão da Contratação:

10.2.1 O não cumprimento de obrigações, especificações, projetos ou prazos.

10.2.2 O cumprimento irregular de obrigações, especificações, projetos ou prazos.

10.2.3 A lentidão no cumprimento da contratação, levando o TRE/SE a comprovar a impossibilidade de execução do objeto no prazo estipulado.

10.2.4 O atraso injustificado no início da execução dos serviços contratados.

10.2.5 A paralisação da execução, sem justa causa e prévia comunicação ao Contratante.

10.2.6 A sub-rogação (subcontratação, cessão ou transferência total) da contratação.

10.2.7 A subcontratação parcial do objeto da contratação, a associação com outrem, cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação de modo a prejudicar a execução, a juízo do TRE/SE.

10.2.8 O descumprimento das determinações regulares da Gestão/Fiscalização da Contratação, bem como as dos seus superiores hierárquicos.

10.2.9 O cometimento reiterado de faltas na execução.

10.2.10 A decretação de falência.

10.2.11 A dissolução da sociedade.

10.2.12 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da Contratada que, a juízo do TRE/SE, prejudique a execução da contratação.

10.2.13 Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela Autoridade competente do TRE/SE.

10.2.14 A supressão, por parte da Administração, de materiais e serviços, acarretando modificação do valor inicial da contratação além do limite estabelecido no **item 9**, na hipótese de não celebração do acordo previsto no **item 9.1.1**.

10.2.15 A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação.

10.2.16 O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo TRE/SE, decorrentes de

objeto já fornecido e devidamente conferido, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à Contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

10.2.17 A não liberação da área, local ou objeto para execução da contratação, por parte do TRE/SE, nos prazos contratados.

10.2.18 A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução desta contratação.

10.2.19 O descumprimento do disposto no art. 27, V, da Lei 8.666/1993, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

10.3 A rescisão poderá ser:

10.3.1 Determinada por ato unilateral e escrito do contratante, nos casos enumerados nos **itens 10.2.1 a 10.2.13 e 10.2.18** deste Instrumento.

10.3.2 Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para o TRE/SE.

10.3.3 Judicial, nos termos da legislação.

10.4 A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de relatório da Gestão/Fiscalização da Contratação e de autorização escrita e fundamentada da Autoridade competente do TRE/SE.

10.5 Quando a rescisão ocorrer com base nos **itens 10.2.13 a 10.2.18** desta cláusula, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

10.5.1 Devolução da garantia contratual.

10.5.2 Pagamentos devidos pela execução da contratação até a data da rescisão.

10.5.3 Custo da desmobilização.

10.6 A rescisão contratual motivada por qualquer das condições definidas nos **itens 10.2.1 a 10.2.13 e 10.2.18** desta cláusula acarreta as seguintes consequências para a Contratada, sem prejuízo das sanções previstas neste Instrumento:

10.6.1 Assunção imediata do objeto da contratação, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio do TRE/SE.

10.6.2 Ocupação e utilização do local, das instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução da contratação, necessários à sua continuidade, na forma do do art. 58, V, da Lei 8.666/1993.

10.6.3 Execução da garantia contratual, para ressarcimento ao TRE/SE, e dos valores das multas e indenizações a ele devidos.

10.6.4 Retenção dos créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados ao TRE/SE.

10.7 A aplicação das medidas previstas nos **itens 10.6.1 e 10.6.2** desta cláusula fica a critério do TRE/SE, que poderá dar continuidade aos serviços de engenharia, por execução direta ou indireta.

10.8 O TRE/SE poderá, a seu exclusivo juízo, em caso de recuperação judicial ou extrajudicial da Contratada, manter a contratação, assumindo o controle de determinadas atividades necessárias à sua execução.

10.9 Na hipótese de ocorrer o previsto no **item 10.6.2**, o ato de ocupação será precedido de autorização expressa da Presidência do TRE/SE.

11 DA SUSPENSÃO DA CONTRATAÇÃO

11.1 A contratação poderá ser suspensa temporariamente, ficando sua fiel execução vinculada à disponibilidade orçamentária por parte do Órgão Contratante, caso em que será comunicado à Contratada.

12 DA GARANTIA

12.1 O adjudicatário prestará garantia de execução do objeto no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da assinatura do contrato, dentre as modalidades a seguir:

12.1.1 Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública.

12.1.2 Seguro-garantia.

12.1.3 Fiança bancária.

12.2 Se a opção de garantia recair em **caução em dinheiro**, seu valor será depositado em conta garantia da Caixa Econômica Federal, em favor do TRE/SE, a fim de manter sua atualização financeira.

12.3 Recaindo a opção em **títulos da dívida pública**, os títulos deverão ser emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

12.4 A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:

12.4.1 Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas.

12.4.2 Prejuízos causados à Administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato.

12.4.3 Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à Contratada.

12.4.4 Obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza não adimplidas pela Contratada.

12.5 A garantia de execução do objeto desta contratação corresponderá a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, que lhe será liberado em até 10 (dez) dias, ante a comprovação de que a Contratada pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, bem como descontadas as eventuais multas, e pagamento de qualquer obrigação, finda a vigência da contratação e após atestação da Gestão/Fiscalização da Contratação.

12.6 A garantia oferecida deverá estar resguardada de eventuais perdas do poder aquisitivo da moeda, cabendo ao contratado reforçá-la sempre que se faça necessário o restabelecimento das condições iniciais, inclusive quando sobre ela incidirem descontos relacionados a multas por infrações contratuais.

12.7 A garantia terá validade de 210 (duzentos e dez) dias, a contar da data de assinatura do contrato. Caso haja prorrogação da execução da obra ou o não recebimento definitivo do objeto contratual, a contratada se obriga a estender a garantia em igual período.

12.8 Se o valor da garantia vier a ser utilizado, a Contratada se obriga a efetuar a respectiva reposição, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação deste Tribunal, que ocorrerá preferencialmente por comunicação eletrônica (e-mail).

12.9 Em ocorrendo revisão de preços, o valor da garantia deverá ser complementado em igual proporção.

13 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

13.1 A proposta de preços deverá ser apresentada por intermédio de planilha assinada pelo licitante, elaborada a partir de sistema de orçamentação ou editor de planilha eletrônicos, devendo constar os serviços especificados, as quantidades, os preços unitários, os valores e percentuais individuais dos serviços e o valor total do objeto da contratação, seguindo a formatação (ou padrão) da Planilha de Venda do Empreendimento, conforme anexo disponibilizado.

13.2 É obrigatória a apresentação da seguinte documentação:

13.2.1 Planilha de Estimativa de Quantitativos e Preços Unitários.

13.2.2 Cronograma Físico-Financeiro (por itens e subitens).

13.2.3 Planilha de Detalhamento dos Encargos Sociais.

13.2.4 Planilha de Composição dos Benefícios e Despesas Indiretas - BDI.

13.2.5 Planilha de Composições de Preços Unitários dos Serviços, indicando, separadamente, os valores de materiais, mão de obra, encargos sociais, ferramentas e equipamentos, não sendo permitida a indicação apenas de percentuais para material e mão de obra, devendo também indicar o percentual do BDI, com detalhamento de todos os seus componentes, inclusive em percentual.

13.3 Todos os documentos solicitados no **item 13.2** deverão ser assinados por profissional técnico competente, nos termos da Lei 5.194/1966, exclusivamente na expressão monetária vigente no País, em algarismos e/ou por extenso.

14 DO FORO

14.1 O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas surgidas na relação contratual a ser firmada com base no objeto deste Pregão é o da Justiça Federal, Seção Judiciária de Sergipe, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

15 DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

15.1 Aplicam-se à execução desta contratação e aos casos omissos os recursos operacionais do sistema eletrônico (<https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>), a Lei 10.520/2002, o Decreto 5.450/2005, a Lei Complementar 123/2006, o Decreto 8.538/2015, os Decretos 92.100/1985 e 7.983/2013, a Resolução 114/2010 CNJ, a Resolução 120/2015 TRE/SE e, subsidiariamente, a Lei 8.666/1993 e suas alterações.

ANEXO II

PLANILHA ESTIMATIVA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS (PDF, EXCEL e ORSE)

ANEXO III

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

ANEXO IV

DETALHAMENTO DE ENCARGOS SOCIAIS

ANEXO V**DETALHAMENTO DOS BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS - BDI****ANEXO VI****PROJETOS****ANEXO VII****DEMONSTRATIVO DE COMPOSIÇÕES DO EMPREENDIMENTO**

Disponíveis em: <http://www.tre-se.jus.br/transparencia/licitacoes-e-contratos/licitacoes-e-contratos> (pesquisar por número e ano da licitação) e <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/comprasnet-siasg> (pesquisar UASG 070012, por número e ano da licitação).

ANEXO VIII**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MÁXIMO**

ETAPAS DE DESEMBOLSO	PERCENTUAL POR ETAPA (*)	VALOR POR ETAPA (R\$)
1º mês	20,41%	48.674,38
2º mês	31,47%	75.026,81
3º mês	35,43%	84.483,63
4º mês	12,69%	30.254,40

(*) percentual incidente sobre o estimado da contratação, conforme Cronograma Físico-Financeiro (Anexo III).

ANEXO IX**MINUTA DE CONTRATO****MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE**

**SERVIÇOS QUE ENTRE SI FAZEM A UNIÃO,
POR INTERMÉDIO DO TRIBUNAL
REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE, E
_____, NA FORMA ABAIXO:**

A **UNIÃO**, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE**, CNPJ 06.015.356/0001-85, com sede no Centro Administrativo Governador Augusto Franco - CENAF, Variante 2, Lote 7, Bairro Capucho, Aracaju/SE, 49.081-000, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Presidente, Desembargador **JOSÉ DOS ANJOS**, CPF 022.152.685-49, CI 124.727/SSP-SE, domiciliado no endereço funcional acima, no uso de suas atribuições legais, e _____, CNPJ _____, com sede na _____, adiante denominada CONTRATADA, neste ato representada por _____, CI _____, SSP/____, CPF/MF _____, (nacionalidade), (estado civil), residente e domiciliado(a) na _____, celebram entre si o presente Contrato de **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO EM FÓRUMS ELEITORAIS DO INTERIOR DO ESTADO DE SERGIPE, NO FÓRUM DES. ALOÍSIO DE ABREU LIMA E NA SEDE DO TRE/SE EM ARACAJU**, de acordo com a Lei 10.520, de 17/7/2002, o Decreto 5.450, de 31/05/2005, a Lei Complementar 123, de 14/12/2006, o Decreto 8.538, de 06/10/2015, os Decretos 92.100, de 10/12/85, e 7.983 de 08/04/2013, a Resolução CNJ 114/2010, Resolução 120/2015 TRE/SE e subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21/6/1993 e suas alterações, o Edital do Pregão 5/2019 - Eletrônico e seus anexos, a proposta da contratada e mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DO REGIME DE EXECUÇÃO

1.1 O presente Contrato tem por objeto a execução dos **SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO EM FÓRUMS ELEITORAIS DO INTERIOR DO ESTADO DE SERGIPE, NO FÓRUM ALOÍSIO ABREU E NA SEDE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL, AMBOS EM ARACAJU/SE**, sob regime de execução empreitada por preço global, conforme descrição a seguir:

1.1.1 DESCRIÇÃO DO OBJETO

LOTE	ITEM	CÓDIGO SIASG	ESPECIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR
1	1	2222-5	SERVIÇO ENGENHARIA	Contratação de empresa especializada do ramo de construção civil para execução dos serviços de conservação, manutenção e reparação no Fórum Eleitoral de Maruim/SE, em regime de empreitada por preço global.
	2	2222-5	SERVIÇO ENGENHARIA	Contratação de empresa especializada do ramo de construção civil para execução dos serviços de conservação, manutenção e reparação no Fórum Eleitoral de Nossa Senhora do Socorro/SE, em regime de empreitada por preço global.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

2.1 Obrigações da Contratada:

2.1.1 Executar os serviços em conformidade com o disposto neste Instrumento.

2.1.2 A ação da fiscalização do Tribunal não exime a Contratada de arcar com a responsabilidade civil decorrente de erros de serviço, provenientes de culpa ou dolo a ela atribuído.

2.1.3 A Contratada será a única responsável por quaisquer acidentes no trabalho sofridos pelos seus operários e deverá fornecer todos os equipamentos de segurança aos operários, de acordo com as exigências da CLT e do Departamento Nacional de Segurança e Higiene do Trabalho.

2.1.4 Responsabilizar-se por todas as despesas inerentes à contratação.

2.1.5 A Contratada deverá conhecer os locais onde serão executados os serviços para tomar as precauções e cuidados necessários, no sentido de garantir inteiramente a integridade de todas as instalações, equipamentos, canalizações e redes que possam ser atingidas, pavimentação das áreas adjacentes e outras propriedades de terceiros e, ainda, a segurança dos operários e transeuntes, durante a execução de todos os serviços previstos, pois qualquer dano ou avaria causados serão de inteira e única responsabilidade da Contratada, correndo por sua conta as despesas efetuadas na reconstituição e indenização de quaisquer serviços ou edificações.

2.1.6 É de inteira e única responsabilidade da Contratada o pagamento de todos os materiais, mão de obra, equipamentos e também de todas as obrigações sociais, trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, transportes, seguros e tudo mais que se fizer necessário à conclusão e quitação dos encargos dos referidos serviços.

2.1.7 É de inteira e única responsabilidade da Contratada a apresentação de todo e qualquer material a ser utilizado, antes de sua aplicação, para análise e aprovação pela Comissão de Fiscalização da Contratação.

2.1.8 Não serão aceitos os serviços executados e os materiais que não tenham sido previamente aprovados.

2.1.9 Uma vez aprovados os materiais a serem utilizados, as demais partidas ficarão sujeitas à aceitação pela Comissão de Fiscalização da Contratação, sendo impugnadas as que estejam em desacordo com a(s) amostra(s) já aprovada(s) e com o estabelecido nas especificações dos referidos materiais.

2.1.10 Deverá obrigatoriamente a Contratada ter um responsável geral pela condução dos trabalhos.

2.1.11 Caberá à Contratada verificar e conferir todos os documentos e instruções que lhe forem fornecidos, comunicando à Gestão/Fiscalização da Contratação qualquer irregularidade, incorreção ou discrepância encontrada, que desaconselhe ou impeça a sua execução. A não observância destes dispositivos transferirá à Contratada todas as responsabilidades pelo funcionamento ou instabilidade dos elementos defeituosos.

2.1.12 Deverá a Contratada facilitar, por todos os meios, o exercício das funções da Comissão de Fiscalização da Contratação, atendendo às suas solicitações e fornecendo, a qualquer momento, todas as informações de interesse do Contratante, por ele julgadas necessárias, pertinentes ao objeto da contratação, sob pena de aplicação das sanções contratuais.

2.1.13 Deverá a Contratada efetuar a limpeza diária dos locais e do entorno onde serão executados os serviços, deixando o ambiente em condições normais de uso pelos servidores, durante seu horário de funcionamento.

2.1.14 No caso de os trabalhos não estarem sendo conduzidos perfeitamente de acordo com este

Instrumento, com as especificações e instruções fornecidas pelo TRE/SE ou pela Gestão/Fiscalização da Contratação e, de modo geral, com as regras da arte de construir e reformar, poderá a referida Gestora, além das sanções previstas neste Instrumento ou na legislação que rege a matéria, determinar a paralisação total ou parcial dos trabalhos defeituosos, bem como o refazimento dos mesmos, que será realizado pela Contratada.

2.1.15 A Contratada deverá apresentar à Comissão de Fiscalização da Contratação, previamente ao início dos trabalhos, a relação de todo o pessoal que atuará na execução dos serviços, com nomes completos, número do R.G. e função na empresa, além de indicar o responsável pela equipe de operários.

2.1.16 O pessoal que trabalhará na execução dos serviços contratados deverá estar devidamente fardado e com os EPI's apropriados para os trabalhos realizados.

2.1.17 Todos os materiais, ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços deverão ser fornecidos pela Contratada, estando terminantemente proibido o uso de bens do TRE/SE, mesmo que existam e estejam sem uso no período da execução dos trabalhos, como escadas, baldes, vassouras, panos etc.

2.1.18 Como o Tribunal se encontrará com o seu funcionamento normal durante o período de execução dos trabalhos contratados, o pessoal da Contratada deverá ter o maior esmero e asseio diário, de maneira que todo patrimônio do Tribunal e dos servidores junto ao serviço, seja protegido e livre de quaisquer danos. Ao final dos trabalhos, diariamente, os operários deverão fazer uma limpeza garantindo a normalidade do funcionamento nos locais de realização dos serviços.

2.1.19 Os horários de atuação da Contratada serão dentro do horário comercial e deverão ser combinados previamente com a Comissão de Fiscalização da Contratação.

2.1.20 Somente a Gestão/Fiscalização da Contratação tem autonomia para solicitar a paralisação dos serviços que estejam sendo realizados fora do que foi acordado e que estejam prejudicando o funcionamento do trabalho nos locais de realização dos serviços; qualquer solicitação feita que esteja fora do escopo do serviço contratado não poderá ser realizada sem a análise da fiscalização.

2.1.21 Registrar a contratação no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, na forma prevista na legislação vigente, e fazer a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou o Registro de Responsabilidade Técnica - RRT de execução dos serviços no respectivo Conselho.

2.1.22 Indicar, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da assinatura deste Instrumento, preposto para representá-la na execução do seu objeto, reservando-se o TRE/SE o direito de determinar, a qualquer tempo, a sua substituição, caso em que a Contratada deverá indicar outro representante.

2.1.23 Indicar engenheiro ou arquiteto que assuma responsabilidade técnica pela condução e execução até o recebimento definitivo, com poderes e autonomia para deliberar sobre qualquer determinação urgente que se faça necessária.

2.1.24 Retirar, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, após receber a notificação, preferencialmente através do Livro de Ordem, todo material rejeitado pela Comissão de Fiscalização da Contratação.

2.1.25 Manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na respectiva licitação.

2.1.26 Afastar ou substituir por recomendação da Comissão de Fiscalização da Contratação qualquer empregado, seu ou de subcontratadas, que comprovadamente causar embaraço à boa execução do serviço, até 24 (vinte e quatro) horas após receber a devida notificação.

2.1.27 Executar o serviço no prazo fixado neste Instrumento, empregando materiais e equipamentos de primeira qualidade, executando os acabamentos com esmero, de acordo com as especificações, normas técnicas e diretivas da Comissão de Fiscalização da Contratação.

2.1.28 Fornecer e manter o Livro de Ordem no local de execução do serviço, com livre acesso da Gestão/Fiscalização da Contratação.

2.1.29 Acatar as diretivas, decisões, observações e sugestões feitas pela Comissão de Fiscalização da Contratação, que serão formuladas por escrito, preferencialmente assentes no Livro de Ordem.

2.1.30 Não sub-rogar (subcontratar, ceder ou transferir totalmente) esta contratação.

2.1.31 Não subcontratar parcialmente o objeto desta contratação, associar-se com outrem, ceder ou transferir parcialmente o objeto desta contratação, tampouco realizar fusão, cisão ou incorporação de modo a prejudicar a execução do Contrato, a juízo do TRE/SE.

2.1.32 Submeter, previamente e por escrito, quando solicitado pela Comissão de Fiscalização da Contratação, os catálogos industriais, especificações técnicas e amostras dos materiais e equipamentos especificados e dos que se pretendem aplicar como "similar".

2.1.33 Comunicar, previamente e por escrito, à Gestão/Fiscalização da Contratação, qualquer substituição em seu plantel técnico.

2.1.34 Remover, ao fim dos serviços e anteriormente ao recebimento provisório, o entulho e restos de materiais utilizados no serviço e porventura ainda existentes no local, somente considerando-se o objeto desta contratação em condições de ser recebido provisoriamente quando completamente limpo e depois de reparados os eventuais defeitos ou vícios construtivos, bem como os estragos feitos a qualquer obra ou bem público, particular ou danos pessoais.

2.1.35 Substituir, reparar ou corrigir, no prazo estabelecido pela Comissão de Fiscalização da Contratação, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Instrumento em que se verificarem defeitos de fabricação, execução ou de materiais empregados, ainda que só detectados quando da sua utilização.

2.1.36 Atender as normas sobre segurança e saúde no trabalho.

2.1.37 Responsabilizar-se por ensaios, testes ou provas necessários à prestação dos serviços contratados, inclusive os serviços mal executados.

2.1.38 Providenciar, às suas expensas, atestado de similaridade de desempenho dos materiais apresentados junto a instituições ou fundações capacitadas para este fim, quando do uso de similar ao descrito nas Especificações Técnicas, sempre que a Comissão de Fiscalização da Contratação julgar necessário.

2.1.39 Garantir, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, todos os serviços executados, contados a partir da data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

2.1.40 Não veicular publicidade acerca do objeto desta contratação, salvo se houver prévia autorização do TRE/SE.

2.1.41 Observar as normas do Código de Ética e Conduta Profissional do TRE/SE, instituído pela Resolução 120/2015 TRE/SE, disponível em: <http://www.tre-se.jus.br/o-tre/servidores-e-normas-internas/codigo-de-etica-e-conduta-profissional/codigo-de-etica-e-conduta-profissional>.

2.2 Obrigações do Contratante:

2.2.1 Proporcionar à Contratada as condições indispensáveis à execução do objeto da contratação.

2.2.2 Comunicar imediatamente à Contratada qualquer ocorrência.

2.2.3 Efetuar o pagamento a Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas na contratação.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO

3.1 O prazo de execução do Contrato é de **120 (cento e vinte) dias**, contando-se data estabelecida na ordem de serviço.

3.2 O prazo de vigência do contrato será de **210 (duzentos e dez) dias**, a contar da data de sua assinatura.

3.3 Os prazos de execução e de vigência referidos, respectivamente, nos itens **3.1** e **3.2** admitem prorrogação na forma da Lei 8.666/1993.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E ALTERAÇÕES

4.1 O Contratante pagará pela execução do presente Contrato o valor de R\$ _____
(_____).

4.1.1 Tabela de Preços:

LOTE	ITEM	CÓDIGO SIASG	ESPECIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR	VALOR CONTRATADO (R\$)
1	1	2222-5	SERVIÇO ENGENHARIA	Contratação de empresa especializada do ramo de construção civil para execução dos serviços de conservação, manutenção e reparação no Fórum Eleitoral de Maruim/SE, em regime de empreitada por preço global.	
	2	2222-5	SERVIÇO ENGENHARIA	Contratação de empresa especializada do ramo de construção civil para execução dos serviços de conservação, manutenção e reparação no Fórum Eleitoral de Nossa Senhora do Socorro/SE, em regime de empreitada por preço global.	
	3	2222-5	SERVIÇO ENGENHARIA	Contratação de empresa especializada do ramo de construção civil para execução dos serviços de conservação, manutenção e reparação no Fórum Eleitoral de Cristinápolis/SE, em regime de empreitada por preço global.	

4	2222-5	SERVIÇO ENGENHARIA	Contratação de empresa especializada do ramo de construção civil para execução dos serviços de conservação, manutenção e reparação no Fórum de Canindé do São Francisco/SE, em regime de empreitada por preço global.	
5	2222-5	SERVIÇO ENGENHARIA	Contratação de empresa especializada do ramo de construção civil para execução dos serviços de conservação, manutenção e reparação no Fórum de Itabaiana/SE, em regime de empreitada por preço global.	
6	2222-5	SERVIÇO ENGENHARIA	Contratação de empresa especializada do ramo de construção civil para execução dos serviços de conservação, manutenção e reparação no Fórum de Riachuelo/SE, em regime de empreitada por preço global.	
7	2222-5	SERVIÇO ENGENHARIA	Contratação de empresa especializada do ramo de construção civil para execução dos serviços de conservação, manutenção e reparação no Fórum de Capela/SE, em regime de empreitada por preço global.	
8	2222-5	SERVIÇO ENGENHARIA	Contratação de empresa especializada do ramo de construção civil para execução dos serviços de conservação, manutenção e reparação no Fórum Des. Aloísio de Abreu Lima, na Rua Itabaiana, 580, em regime de empreitada por preço global.	

4.2 Não haverá reajuste, uma vez que o prazo de vigência da contratação é inferior a um ano e que não se trata de serviço continuado.

4.3 Os termos e condições estabelecidos neste Contrato podem ser alterados unilateralmente pela Contratante ou por acordo das partes, desde que caracterizada qualquer das hipóteses previstas nos artigos 57 e 65 da Lei 8.666/1993.

4.4 Toda e qualquer alteração se processará através de Termo Aditivo do Contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 A aceitação de cada etapa dos serviços somente será efetivada após parecer favorável da Comissão de Fiscalização da Contratação, ficando assegurado ao TRE/SE o direito de não efetivar o pagamento se ficar comprovada a imperfeição dos serviços ou sua execução em desacordo com as normas técnicas, Termo de Referência ou demais documentos determinantes dos serviços, devendo então ser justificadas, por escrito, as razões da não aceitação.

5.1.1 O pagamento da parcela não aceita será liberado após a correção pela Contratada e aceitação pela Comissão de Fiscalização da Contratação.

5.2 Para avaliação do cumprimento de cada parcela deverá ser fornecida pela Contratada, e devidamente aceita pela Comissão de Fiscalização da Contratação, planilha de avaliação de serviços, onde deverão estar explicitados os diversos itens e subitens executados e a executar, e na qual deverá constar o percentual de execução de cada serviço, que servirá de base para avaliação do cumprimento do cronograma.

5.3 Concluída a parcela, conforme indicação no cronograma físico-financeiro, a Contratada solicitará autorização para faturar, indicando os itens do cronograma considerados cumpridos, e a Comissão de Fiscalização da Contratação vistoriará os serviços e verificará se na execução da parcela foram atendidas pela contratada todas as obrigações contratuais, de modo que, em caso de conformidade, inclusive em relação aos percentuais de execução avaliados, a Contratada será autorizada a apresentar os documentos de cobrança (faturas), referentes ao preço da etapa executada.

5.3.1 Será possível, a critério do TRE/SE, o pagamento correspondente a serviços previstos em etapas posteriores, desde que plenamente realizados e estejam em consonância com as medições efetuadas pela Comissão de Fiscalização da Contratação e devidamente atestadas.

5.3.2 Será permitido o pagamento de serviços prestados e medidos correspondentes a determinada parcela, em valor inferior ao previsto no cronograma físico-financeiro, desde que motivado por fato superveniente à contratação.

5.3.2.1 A Gestão/Fiscalização da Contratação manifestar-se-á na análise técnica quanto à necessidade de aditamento contratual, penalização e rescisão previstos neste Instrumento.

5.4 Quando da ocorrência das alterações previstas nos **itens 5.3.1 e 5.3.2**, deverá ser apresentado novo cronograma físico-financeiro, compatível com o valor contratado, que será submetido à análise técnica da Comissão de Fiscalização da Contratação e autorizado pela Presidência, ou a quem esta delegar.

5.4.1 Quando as alterações previstas nos **itens 5.3.1 e 5.3.2** ocasionarem alteração no prazo de execução e/ou de vigência da contratação, deverão ser deliberadas através de aditamento contratual.

5.5 À Contratada caberá sanar as falhas apontadas pela Comissão de Fiscalização, submetendo a etapa dos serviços impugnada a nova verificação, após o que a referida Comissão de Fiscalização procederá conforme o item **5.3**.

5.6 Atendidas as exigências do item **5.5**, o pagamento será efetuado através de qualquer modalidade de

ordem bancária, em até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura da Contratada acompanhada de todos os documentos e reunidas todas as condições necessários à atestação pela Comissão de Fiscalização da Contratação, de acordo com a disponibilidade de recursos financeiros.

5.6.1 Na hipótese de o valor a ser pago enquadrar-se no art. 5º, §3º, da Lei 8.666/1993, o prazo para pagamento será de até 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data da atestação emitida pela Comissão de Fiscalização da Contratação, que ocorrerá após confirmação da regularidade dos documentos que acompanham a Nota Fiscal/Fatura necessários à atestação.

5.7 De acordo com os Decretos 3.393/2011 e 3.646/2011 da Prefeitura Municipal de Aracaju, que regulamenta e disciplina a nota fiscal eletrônica e instituiu a substituição tributária, respectivamente, o TRE/SE, na condição de tomador de serviço, exigirá dos prestadores de serviços sediados fora do Município de Aracaju a apresentação do Registro Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço - RANFS, conforme modelo IV do Decreto 3.393/2011:

5.7.1 A contratada deverá previamente à emissão da nota fiscal efetuar cadastramento na Prefeitura de Aracaju, por meio do site <https://aracajuse.webiss.com.br/>.

5.7.2 O pagamento dos serviços prestados está condicionado ao aceite do RANFS no site da prefeitura do município de Aracaju/SE, pela Gestão/Fiscalização da Contratação.

5.8 Na hipótese de não ocorrer o pagamento nos prazos de que tratam os **itens 5.6 ou 5.6.1**, conforme o caso, por causa atribuída exclusivamente à Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$EM = N \times VP \times I$, em que:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso; e

I = Índice de atualização financeira:

$I = 6/100/365$ (ou seja, taxa anual/100/365dias).

$I = 0,0001644$.

5.8.1 Salvo a atualização financeira prevista no **item 5.8**, não será devida qualquer compensação ou penalidade por atraso de pagamento.

5.9 Para cada pagamento a Gestão/Fiscalização da Contratação confirmará a regularidade da Contratada relativa à Seguridade Social - INSS, através da Certidão Negativa de Débitos - CND, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, aos Débitos Fiscais e Trabalhistas, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

5.9.1 A consulta à CND, ao CRF e à CNDT poderá ser realizada, respectivamente, nos seguintes endereços na internet: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CNDConjuntaSegVia/NICertidaoSegVia.asp?Tipo=1;> <https://webp.caixa.gov.br/cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp> e <http://www.tst.jus.br/certidao>.

5.9.2 A consulta à CND deverá ser realizada sempre no CNPJ da matriz, enquanto ao CRF e à CNDT serão sempre no CNPJ efetivamente contratado (matriz ou filial, conforme o caso).

5.9.3 O CNPJ constante da nota fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta e no contrato.

5.9.4 Eventual mudança do CNPJ da Contratada (matriz/filial), encarregada da execução dos serviços, constante dos documentos de habilitação, terá de ser solicitada formal e justificadamente, no prazo máximo de 8 (oito) dias úteis da data prevista para o pagamento da Nota Fiscal.

5.10 Enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de inadimplência ou

penalidade da Contratada, nenhum pagamento lhe será devido, sem que isso gere direito a reajustamento ou atualização de preços.

5.11 Qualquer incorreção nas faturas ou notas fiscais comunicada à Contratada suspenderá o pagamento até que sejam sanadas as irregularidades, sem que isto acarrete ao TRE/SE encargos financeiros adicionais.

5.12 O TRE/SE efetuará a retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, quando a Contratada deixar de cumprir as cláusulas contratadas, inclusive as relativas às obrigações trabalhistas, previdenciárias e ao FGTS, salvo por decisão judicial em contrário.

CLÁUSULA SEXTA - DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

6.1 A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto contratado, até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor.

6.1.1 O limite estabelecido no **item 6.1** poderá ser excedido, para supressão, desde que resultante de acordo celebrado entre os Contratantes.

6.1.2 Em se tratando de acréscimos, a Contratada deverá submeter à Gestão/Fiscalização da Contratação, previamente, orçamento detalhado e memória de cálculo, para a devida aprovação.

6.2 Em atenção ao art. 13, II, do Decreto 7.983/2013, a Contratada obriga-se a aceitar eventual adequação do Termo de Referência, sendo que as alterações contratuais sob alegação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares do projeto não poderão ultrapassar, no seu conjunto, 10% (dez por cento) do valor total da contratação, computando-se esse percentual para verificação do limite estabelecido no item **6.1**.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 As despesas com este Contrato terão como fonte para seu pagamento recursos orçamentários e financeiros consignados no Orçamento Geral da União e correrá à conta dos Programas de Trabalho 02.122.0570.20GP.0028 - Julgamento de Causas e Gestão Administrativa da Justiça Eleitoral, Grupo Natureza de Despesa (GND) - Outras Despesas Correntes, Elemento de Despesa 3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, Nota de Empenho 201XNEXXXXXX.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1 Pela inexecução total ou parcial da contratação o TRE/SE poderá, garantidos o contraditório e a ampla defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

8.1.1 Advertência por inexecução parcial da contratação que não trouxer prejuízo à execução do objeto, como atrasos injustificados no acatamento das decisões, observações e sugestões feitas pela Gestão/Fiscalização da Contratação ou inobservância de obrigação que não justifique imposição de penalidade mais grave.

8.1.1.1 A advertência será aplicada pela Gestão/Fiscalização da Contratação, mediante aviso escrito à Contratada, após 5 (cinco) dias úteis para sua manifestação, caso esta não apresente justificativa ou a apresentada seja insuficiente.

8.1.2 Multa sobre o valor de cada etapa da contratação:

8.1.2.1 De até 5% (cinco por cento), quando não facilitar, atender, corrigir ou informar o solicitado pela Gestão/Fiscalização da Contratação.

8.1.2.2 De até 10% (dez por cento), quando cumprir irregularmente as obrigações, especificações,

projetos ou prazos.

8.1.2.3 De até 15% (quinze por cento), quando não cumprir as obrigações, especificações, projetos ou prazos.

8.1.2.4 De até 20% (vinte por cento), quando não substituir, reparar ou corrigir, no prazo estabelecido pela Comissão de Fiscalização da Contratação, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta contratação em que se verificarem defeitos de fabricação, execução ou de materiais empregados, ainda que só detectados quando da sua utilização.

8.2 O atraso injustificado na execução dos serviços contratados, sujeitará a Contratada à multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor de cada etapa da contratação, por cada dia de atraso na entrega do objeto, limitado ao percentual máximo de 10% (dez por cento).

8.3 A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor da contratação por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento), a qual será descontada do pagamento eventualmente devido pela Administração ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

8.3.1 No caso de atraso superior a 30 (trinta) dias para a apresentação da garantia, o TRE/SE, sem prejuízo do disposto no item **8.3**, poderá promover a retenção dos pagamentos devidos à Contratada, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a título de garantia, a serem depositados junto à Caixa Econômica Federal, com correção monetária, em favor do TRE/SE.

8.4 As multas a que se refere este Instrumento não impedem que a Administração rescinda unilateralmente a contratação e aplique as outras sanções previstas na Lei 8.666/1993.

8.5 As multas previstas neste Instrumento, bem como o valor necessário à reparação dos danos, serão descontados, em ordem de preferência, da garantia prestada, dos pagamentos eventualmente devidos pelo TRE/SE ou cobradas judicialmente.

8.6 Para que seja aplicada a sanção prevista no **item 8.1.2** deve ser facultada defesa prévia ao interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contado de sua notificação.

8.7 As multas serão aplicadas pelo titular da Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças do TRE/SE.

8.8 O licitante ficará impedido de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/2002, sem prejuízo das multas previstas no Anexo I ao Edital (Termo de Referência) e das demais cominações legais, nos prazos e em face da prática ou omissão dos atos seguintes:

8.8.1 Por até 1 (um) ano, no caso de ensejar o retardamento da execução de seu objeto ou falhar na execução da contratação;

8.8.2 Por até 2 (dois) anos, no caso de retardamento da execução do objeto, falha na execução da contratação, causar prejuízo à contratante;

8.8.3 Por até 5 (cinco) anos, quando comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal ou na execução da contratação.

8.9 A sanção do **item 8.8** poderá ser aplicada conjuntamente com as sanções dos **itens 8.1.2, 8.2 e 8.3**.

8.10 A sanção prevista no **item 8.8** desta cláusula é de competência da Diretoria-Geral do TRE/SE, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado de sua notificação.

8.11 A culpabilidade da Contratada será aferida objetivamente, sendo o prejuízo concretamente demonstrado pela Gestão/Fiscalização da Contratação, que documentará todos os contatos e fixará prazos de atendimento.

8.11.1 As circunstâncias que envolverem a conduta da Contratada, ensejadoras da graduação da penalidade sugerida, deverão ser apreciadas pela Gestão/Fiscalização da Contratação pormenorizadamente, com opinativo em função do grau de prejudicialidade da atuação da Contratada.

8.12 À Contratada que se enquadrar em determinada conduta penalizável se aplicarão os seguintes critérios:

8.12.1 Será penalizada com o grau mínimo da escala sempre que caracterizada boa-fé e prejuízo irrelevante ao TRE/SE.

8.12.1.1 Considera-se boa-fé evidência concreta de atendimento às solicitações do TRE/SE.

8.12.1.2 Considera-se irrelevante o prejuízo que não enseje desatendimento parcial ao objeto da contratação.

8.12.2 Será penalizada com o grau máximo da escala quando presentes má-fé ou desatendimento total ao objeto da contratação.

8.12.3 Para as penalizações que não se enquadrem nos **itens 8.12.1 e 8.12.2**, o escalonamento observará as circunstâncias concretas, notadamente a boa-fé da contratada e a caracterização de prejuízo ao TRE/SE.

8.13 A advertência referida no **item 8.1.1.1**, assim como as notificações previstas nesta cláusula, serão realizadas preferencialmente por comunicação eletrônica (e-mail).

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1 A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

9.2 Constituem motivos para a rescisão da Contratação:

9.2.1 O não cumprimento de obrigações, especificações, projetos ou prazos.

9.2.2 O cumprimento irregular de obrigações, especificações, projetos ou prazos.

9.2.3 A lentidão no cumprimento da contratação, levando o TRE/SE a comprovar a impossibilidade de execução do objeto no prazo estipulado.

9.2.4 O atraso injustificado no início da execução.

9.2.5 A paralisação da execução, sem justa causa e prévia comunicação ao Contratante.

9.2.6 A sub-rogação (subcontratação, cessão ou transferência total) da contratação.

9.2.7 A subcontratação parcial do objeto da contratação, a associação com outrem, cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação de modo a prejudicar a execução, a juízo do TRE/SE.

9.2.8 O descumprimento das determinações regulares da Gestão/Fiscalização da Contratação, bem como as dos seus superiores hierárquicos.

9.2.9 O cometimento reiterado de faltas na execução.

9.2.10 A decretação de falência.

9.2.11 A dissolução da sociedade.

9.2.12 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da Contratada que, a juízo do TRE/SE, prejudique a execução da contratação.

9.2.13 Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela Autoridade competente do TRE/SE.

9.2.14 A supressão, por parte da Administração, de materiais e serviços, acarretando modificação do valor inicial da contratação além do limite estabelecido na cláusula sexta deste Instrumento, na hipótese de não celebração do acordo previsto no **item 6.1.1**.

9.2.15 A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação.

9.2.16 O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo TRE/SE, decorrentes de objeto já executado e devidamente conferido, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à Contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

9.2.17 A não liberação da área, local ou objeto para execução da contratação, por parte do TRE/SE, nos prazos contratados.

9.2.18 A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução desta contratação.

9.2.19 O descumprimento do disposto no art. 27, V, da Lei 8.666/1993, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

9.3 A rescisão poderá ser:

9.3.1 Determinada por ato unilateral e escrito do contratante, nos casos enumerados nos **itens 9.2.1 a 9.2.13 e 9.2.18** deste Instrumento.

9.3.2 Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para o TRE/SE.

9.3.3 Judicial, nos termos da legislação.

9.4 A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de relatório da Gestão/Fiscalização da Contratação e de autorização escrita e fundamentada da Autoridade competente do TRE/SE.

9.5 Quando a rescisão ocorrer com base nos **itens 9.2.13 a 9.2.18** desta cláusula, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

9.5.1 Devolução da garantia contratual.

9.5.2 Pagamentos devidos pela execução da contratação até a data da rescisão.

9.5.3 Custo da desmobilização.

9.6 A rescisão contratual motivada por qualquer das condições definidas no **itens 9.2.1 a 9.2.13 e 9.2.18** desta cláusula acarreta as seguintes consequências para a Contratada, sem prejuízo das sanções previstas neste Contrato:

9.6.1 Assunção imediata do objeto da contratação, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio do TRE/SE.

9.6.2 Ocupação e utilização do local, das instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução da contratação, necessários à sua continuidade, na forma do art. 58, V, da Lei 8.666/1993.

9.6.3 Execução da garantia contratual, para ressarcimento ao TRE/SE, e dos valores das multas e indenizações a ele devidos.

9.6.4 Retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados ao TRE/SE.

9.7 A aplicação das medidas previstas nos **itens 9.6.1 e 9.6.2** desta cláusula fica a critério do TRE/SE,

que poderá dar continuidade aos serviços de engenharia, por execução direta ou indireta.

9.8 O TRE/SE poderá, a seu exclusivo juízo, em caso de recuperação judicial ou extrajudicial da Contratada, manter a contratação, assumindo o controle de determinadas atividades necessárias à sua execução.

9.9 Na hipótese de ocorrer o previsto no **item 9.6.2**, o ato de ocupação será precedido de autorização expressa do Presidente do TRE/SE.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 A gestão da contratação será realizada pela Coordenadoria de Obras e Serviços - COSER, por meio de verificação da conformidade da execução às condições estabelecidas no Edital, no Termo de Referência, neste Contrato e demais anexos do Edital, bem como verificará a conformidade com a proposta da Contratada e aceitará o objeto por meio de atestação anexada na nota fiscal ou fatura, procedendo-se a observações, se necessário.

10.2 A fiscalização da contratação será realizada por Comissão de Fiscalização designada para tal finalidade, cabendo-lhe dentre outras atribuições, acompanhar a compatibilidade dos serviços executados com as especificações exigidas, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

10.3 A Gestão/Fiscalização será exercida no interesse do TRE/SE, não excluindo ou reduzindo desta atividade a responsabilidade da Contratada pela adequada execução do objeto contratado e pelos danos ou prejuízos por ela causados, por culpa ou dolo, ao TRE/SE ou a terceiros.

10.4 Os esclarecimentos solicitados pela Gestão/Fiscalização da Contratação deverão ser prestados imediatamente, podendo ser fixado prazo de acordo com a complexidade do caso.

10.5 A Gestão/Fiscalização terá poderes para determinar o que for necessário à solução das irregularidades detectadas.

10.6 A COSER rejeitará, no todo ou em parte, os serviços contratados que não obedecerem ao disposto no Edital, no Termo de Referência, demais anexos do Edital, neste Contrato e na proposta da Contratada.

10.7 Quando as decisões ou as providências ultrapassarem a competência da Gestão/Fiscalização da Contratação, esta deverá solicitar aos seus superiores hierárquicos, em tempo hábil, a adoção das medidas cabíveis.

10.8 Será exigido o Livro de Ordem, que é de adoção obrigatória, conforme Resolução CONFEA 1.024/2009.

10.8.1 O referido Livro constituirá a memória escrita de todas as atividades relacionadas com os serviços e servirá de subsídio para comprovar a autoria dos serviços, garantir o cumprimento das instruções, dirimir dúvidas, avaliar motivos de eventuais falhas técnicas, gastos imprevistos, acidentes de trabalho, além de eventual fonte de dados para trabalhos estatísticos.

10.8.2 O livro de Ordem tem ainda por objetivo confirmar, acompanhado da ART ou RRT, a efetiva participação do profissional na execução dos serviços, de modo a permitir a expedição de Certidão de Acervo Técnico.

10.8.3 Neste livro de Ordem deverá conter o registro de todas as ocorrências relevantes aos serviços, conforme o art. 4º da Resolução CONFEA 1.024/2009, a ser providenciado pelo responsável técnico pelos serviços, pelos autores dos projetos e pelo contratante dos serviços.

10.9 A Comissão de Fiscalização da Contratação lavrará termo circunstanciado de Recebimento

Provisório, assinado pelos seus membros e pela Contratada, no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da data da comunicação por escrito da conclusão do objeto, pela Contratada.

10.9.1 O recebimento provisório somente ocorrerá após a conclusão das instalações, que deverão estar testadas e devidamente prontas para uso.

10.9.2 A Comissão de Fiscalização examinará o trabalho executado, verificando o fiel cumprimento das especificações técnicas e fará constar do termo de recebimento provisório todas as deficiências encontradas, que a Contratada deverá sanar em prazo determinado pela referida Comissão, conforme dispõe o art. 69 da Lei 8.666/1993.

10.10 Comprovado pela Comissão de Fiscalização da Contratação o saneamento das deficiências anotadas e a adequação do objeto aos termos contratuais, a COSER emitirá, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da respectiva comprovação, termo circunstanciado de Recebimento Definitivo do objeto, que será assinado também pela Contratada.

10.10.1 Se no decorrer do prazo citado no **item 10.10**, forem constatadas irregularidades e/ou defeitos da execução dos serviços, o TRE/SE deverá comunicar por escrito, preferencialmente por comunicação eletrônica (e-mail), as ocorrências verificadas à Contratada, que deverá efetuar as correções no prazo estabelecido pela Comissão de Fiscalização da Contratação, interrompendo-se o decurso do prazo de que trata o **item 10.10**.

10.10.1.1 Não sendo executados os serviços de correção no prazo determinado pela Comissão de Fiscalização da Contratação, poderá o TRE/SE mandar executá-los por terceiros, podendo fazer uso da garantia, de parcela de pagamento ou de qualquer outro crédito que a Contratada faça jus.

10.11 O Termo de Recebimento Definitivo dos serviços estará condicionado à apresentação por parte da Contratada da Certidão Negativa de Débitos relativos às contribuições previdenciárias no CNPJ da Contratada.

10.12 Os serviços somente serão considerados concluídos e em condições de serem recebidos, após cumpridas todas as obrigações assumidas pela Contratada e atestada sua conclusão pela Comissão de Fiscalização da Contratação.

10.13 A Contratada fica obrigada a realizar todos os testes de recebimento das instalações exigidos pela Comissão de Fiscalização da Contratação.

10.14 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Contratada pela adequada prestação dos serviços contratados e pelos danos ou prejuízos por ela causados, por culpa ou dolo, ao TRE/SE ou a terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA

11.1 A Contratada indica _____, CI _____, SSP/____, CPF/MF _____, para representá-la na execução do objeto do presente Contrato, reservando-se o Contratante o direito de solicitar motivadamente, a qualquer tempo, a sua substituição, caso em que a Contratada deverá indicar outro representante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA SUSPENSÃO DO CONTRATO

12.1 O Contrato poderá ser suspenso temporariamente, ficando sua fiel execução vinculada à disponibilidade orçamentária por parte do TRE/SE, caso em que será comunicado à Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA GARANTIA

13.1 Como garantia da regular execução deste Contrato, dentre as opções constantes do **item 12** do

Anexo I do Edital - Termo de Referência, a Contratada oferece _____ no valor de R\$ _____ (_____).

13.1.1 A garantia estipulada no item **13.1** deve ser prestada pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da assinatura deste Instrumento.

13.2 A garantia de execução do objeto desta contratação corresponderá a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, que lhe será liberado em até 10 (dez) dias, ante a comprovação de que a Contratada pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, bem como descontadas as eventuais multas, e pagamento de qualquer obrigação, finda a vigência da contratação e após atestação da Gestão/Fiscalização da Contratação.

13.3 A garantia oferecida deverá estar resguardada de eventuais perdas do poder aquisitivo da moeda, cabendo ao contratado reforçá-la sempre que se faça necessário o restabelecimento das condições iniciais, inclusive quando sobre ela incidirem descontos relacionados a multas por infrações contratuais.

13.4 A garantia prestada pela Contratada assegurará o pagamento de:

13.4.1 Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas.

13.4.2 Prejuízos causados à Administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato.

13.4.3 Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à Contratada.

13.4.4 Obrigações fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela contratada.

13.5 A garantia terá validade de 210 (duzentos e dez) dias, a contar da data de assinatura do contrato. Caso haja prorrogação da execução da obra ou o não recebimento definitivo do objeto contratual, a contratada se obriga a estender a garantia em igual período.

13.6 Se o valor da garantia vier a ser utilizado, a Contratada se obriga a efetuar a respectiva reposição, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação deste Tribunal, que ocorrerá preferencialmente por comunicação eletrônica (e-mail).

13.7 Em ocorrendo revisão de preços, o valor da garantia deverá ser complementado em igual proporção.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VINCULAÇÃO

14.1 Integram o presente Instrumento, independentemente de sua transcrição, o Edital do Pregão 5/2019 - Eletrônico, os seus Anexos e a Proposta da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas surgidas na relação contratual a ser firmada com base no objeto deste Pregão é o da Justiça Federal, Seção Judiciária de Sergipe, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

16.1 Aplicam-se à execução desta contratação e aos casos omissos os recursos operacionais do sistema eletrônico (www.comprasgovernamentais.gov.br), a Lei 10.520/2002, o Decreto 5.450/2005, a Lei

Complementar 123/2006, o Decreto 8.538/2015, os Decretos 92.100/1985 e 7.983/2013, a Resolução 114/2010 CNJ, a Resolução 120/2015 TRE/SE e, subsidiariamente, a Lei 8.666/1993 e suas alterações.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente Contrato, cujo extrato fica registrado, de acordo com o art. 60, da Lei 8.666/1993, o qual, depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes, em três vias de igual teor e forma para que produza seus efeitos legais.

Aracaju, ____ de _____ 2019.

Desembargador JOSÉ DOS ANJOS

Presidente

NOME DA(O) REPRESENTANTE DA CONTRATADA

Razão Social da Contratada



Documento assinado eletronicamente por **SERGIO ROBERTO CAVALCANTI PEREIRA, Analista Judiciário**, em 09/07/2019, às 13:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://apps.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0722491** e o código CRC **C2E50053**.