



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
CENAF, Lote 7, Variante 2 - Bairro Capucho - CEP 49081-000 - Aracaju - SE - <http://www.tre-se.jus.br>

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

ATENÇÃO: Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os documentos exigidos conforme a forma de contratação

UNIDADE SOLICITANTE

| Sigla da Unidade | Responsável pela Unidade | Ramal |
|------------------|----------------------------------|-------|
| SGP | LUCIANO AUGUSTO BARRETO CARVALHO | 8690 |

DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO

ATENÇÃO: 1. Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / **2.** Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / **3.** Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

| ITEM | CÓDIGO SIASG (catmat ou catser) | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE |
|------|------------------------------------|--|---------|------------|
| 1 | 1 | Inscrição dos servidores Gilvan Meneses e Thiago Augusto Oliveira Santos (1043391) no Curso Online: "Descomplicando a NOVA Lei de Licitações e Contratos Administrativos - Lei nº 14.133/2021", a ser realizado no período de 19/07 a 23/07/2021 | 1 | 1 |

| FORNECEDOR/PRESTADOR | TELEFONE | E-MAIL |
|----------------------|----------|--------|
| ITEM 1 | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

VALOR ESTIMADO: R\$ 1.250,00 (mil, duzentos e cinquenta reais) (1048385)

PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO: 19/07 a 23/07/2021 (1037066) (1048385)

CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA (preencher cada tópico separadamente):

1. Finalidade: Promover a capacitação dos servidores, acerca da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, sempre ressaltando as diferenças em relação à legislação precedente, para possibilitar a aplicação da nova lei às atividades relacionadas às contratações públicas no âmbito da Administração.

2. Necessidade: Atualização e capacitação dos servidores da Secretaria de Administração e Finanças, que atuam na instrução dos processos de contratações públicas, independente da forma adotada (contratação direta ou processo licitatório), ou exercem as atividades de pregoeiro, bem como os servidores da Assessoria Jurídica, que atuam na análise do procedimento de contratação pública, conforme exigência do art. 53, §1º, da Lei 14.133/2021.

3. Benefícios para a Instituição: Obtenção de melhores resultados na execução das atividades, gerando, conseqüentemente, maior eficiência administrativa.

FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COMAC):

Através de Inexigibilidade de licitação, amparada pelo artigo 74, III, "f", da Lei nº 14.133/2021.

Os serviços serão contratados junto à empresa **One Cursos – Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda.** CNPJ: 06.012.731/0001-33, que promoverá curso aberto online ao vivo, com tema de interesse desta administração, tendo como facilitadores Márcio Motta Lima da Cruz e Dilmar Teixeira Machado, conforme informativos anexos (1033322) (1037066) e (1048385).

Será realizada a inscrição de mais 2 (dois) servidores em complementação a Solicitação de Contratação (1037069) e Nota de Empenho (1039334), mas com custo apenas de 1 (uma) inscrição, uma vez que a segunda inscrição será a título de cortesia para este Regional, conforme nova proposta anexa (1048385).

Sendo assim, o valor do investimento será de R\$1.250,00 (mil, duzentos e cinquenta reais), uma vez que as demais inscrições já foram devidamente empenhadas. Segue proposta atualizada com o valor final para os 11 (onze) servidores (1048385).

OBS: Certidões dentro dos prazos de validade (1037058) (1037063) (1038600).

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso): Melhoria da Gestão de Pessoas.

| | | | | |
|--|-----|---|-----|---|
| APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL? | SIM | | NÃO | X |
| INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO? | SIM | | NÃO | X |
| A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO? | SIM | X | NÃO | |

OBSERVAÇÕES:

PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO AUGUSTO BARRETO CARVALHO**,
Secretário de Gestão de Pessoas, em 02/07/2021, às 09:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei
11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
[https://apps.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?
acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://apps.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
informando o código verificador **1048387** e o código CRC **860EA914**.

0009630-05.2021.6.25.8000

1048387v7