



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE  
CENAF, Lote 7, Variante 2 - Bairro Capucho - CEP 49081-000 - Aracaju - SE - <http://www.tre-se.jus.br>

## SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

### IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

ATENÇÃO: Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os documentos exigidos conforme a forma de contratação

#### UNIDADE SOLICITANTE

| Sigla da Unidade | Responsável pela Unidade         | Ramal |
|------------------|----------------------------------|-------|
| SGP              | LUCIANO AUGUSTO BARRETO CARVALHO | 8690  |

#### DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO

**ATENÇÃO: 1.** Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / **2.** Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / **3.** Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

| ITEM | CÓDIGO SIASG<br>(catmat ou catser) | ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                 | UNIDADE | QUANTIDADE |
|------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 1    | 1                                  | Inscrição da servidora Mônica de Carvalho Rocha (1068727) no curso online: "Tesouro Gerencial com conceitos básicos de administração financeira e orçamentária aplicado ao SIAFI", a ser realizado no período de 04/10/2021 a 07/10/2021, com carga horária de 16h (1064620). | 1       | 1          |

| FORNECEDOR/PRESTADOR | TELEFONE | E-MAIL |
|----------------------|----------|--------|
| ITEM 1               |          |        |
| 1.                   |          |        |
| 2.                   |          |        |
| 3.                   |          |        |

VALOR ESTIMADO: R\$ 1.350,00 (mil trezentos e cinquenta reais)

PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO: 04/10/2021 a 07/10/2021

## CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA (preencher cada tópico separadamente):

1. Finalidade: Promover a capacitação da servidora, visando aperfeiçoar os conhecimentos teórico e prático a fim de utilizar as informações disponíveis no Tesouro Gerencial Básico, com a finalidade de elaborar relatórios de controle orçamentários necessários às atividades inerentes à Seção de Programação e Execução Orçamentária - SEPOR.

2. Necessidade: Atualização e capacitação da servidora, que atua na Seção de Programação e Execução Orçamentária - SEPOR em conhecimentos sobre Tesouro Gerencial Básico, sendo apresentada às principais características e funcionalidades do sistema, em relação à estrutura da informação no SIAFI, e sua correlação com o Tesouro Gerencial.

3. Benefícios para a Instituição: Obtenção de melhores resultados na execução das atividades, gerando, conseqüentemente, maior eficiência administrativa.

FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COMAC):

Através de Inexigibilidade de licitação, amparada pelo artigo 74, III, "f", da Lei nº 14.133/2021.

Os serviços serão contratados junto a empresa SUPREME CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA. CNPJ: 34.370.234/0001-42, que promoverá curso aberto online ao vivo, com tema de interesse desta administração, tendo como facilitador Bruno Henrique Nunes Pedrozo conforme anexo (1064620).

O valor do investimento será de R\$ 1.350,00 (mil trezentos e cinquenta reais) (1064620).

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso): Melhoria da Gestão de Processos

|                                                      |     |   |     |   |
|------------------------------------------------------|-----|---|-----|---|
| APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL?   | SIM |   | NÃO | X |
| INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO? | SIM |   | NÃO | X |
| A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?            | SIM | X | NÃO |   |

OBSERVAÇÕES:

## PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO AUGUSTO BARRETO CARVALHO**,  
**Secretário de Gestão de Pessoas**, em 25/08/2021, às 12:56, conforme art. 1º, III, "b",  
da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site  
[https://apps.tre-se.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://apps.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://apps.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
informando o código verificador **1070574** e o código CRC **DACC4476**.

0014049-68.2021.6.25.8000

1070574v3