

#### TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE

CENAF, Lote 7, Variante 2 - Bairro Capucho - CEP 49081-000 - Aracaju - SE - http://www.tre-se.jus.br

# SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

ATENÇÃO: Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os documentos exigidos conforme a forma de contratação

#### UNIDADE SOLICITANTE

Sigla da Unidade	Responsável pela Unidade	Ramal
STI	José Carvalho Peixoto	8679

## DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO

**ATENÇÃO: 1.** Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / **2.** Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / **3.** Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

ITEM	CÓDIGO SIASG (catmat ou catser)	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	449734	Caixa de som portátil	Un.	40
2	20583	Headset para videoconferência	Un.	40
3	150281	Câmera para videoconferência	Un.	40

FORNECEDOR/PRESTADOR	TELEFONE	E-MAIL	
1. Kalunga Comércio e Indústria Gráfica Ltda	11-3347-7000	televendas@kalunga.com.br	
2. Kabum Comércio Eletrônico S/A	19-2114-4444	faleconosco@kabum.com.br	
3. Americanas.com	4003-1000	atendimento.acom@americanas.cor	
4. Nagem - CIL Comércio de Informática Ltda	4004-2021	atendimento.web@nagem.com.br	
5. Login Informática	2106-7999	atendimento@login.com.br	

VALOR ESTIMADO: R\$ 26.590,40 (vinte e seis mil quinhentos e noventa reais e quarenta centavos).

Item 1: R\$ 4.516,00 (quatro mil quinhentos e dezesseis reais)

Item 2: R\$ 4.636,40 (quatro mil seiscentos e trinta e seis reais e quarenta centavos)

Item 3: R\$ 17.438,00 (dezessete mil quatrocentos e trinta e oito reais)

PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO: 30 dias

1 of 3

# CONTRATAÇÃO

#### JUSTIFICATIVA (preencher cada tópico separadamente):

#### 1. Finalidade:

Dotar as unidades de recursos tecnológicos suficientes e adequados para o desempenho de suas atribuições institucionais.

#### 2. Necessidade:

- Caixas de som portáteis
  - Serão necessários 40 caixas de som portáteis para permitir a participação dos servidores do TRE/SE em videoconferências e treinamentos à distância, garantindo a qualidade de áudio e a independência, quando possível, do uso de fones de ouvidos, protegendo assim a saúde auditiva.
- Headset para videoconferência
  - Serão necessários 40 headsets para permitir a participação dos servidores do TRE/SE em videoconferências e treinamentos à distância quando a reprodução do som no ambiente não for possível, permitindo a restrição unicamente à pessoa.
- Câmera para videoconferência
  - Serão necessárias 40 câmeras para videoconferência para permitir a participação dos servidores do TRE/SE em videoconferências e treinamentos à distância, garantindo que a imagem e o som sejam transmitidos com qualidade para os demais participantes.

#### 3. Benefícios para a Instituição:

- Caixas de som portáteis
  - Permitir a participação dos servidores em videoconferências e treinamentos à distância, mantendo a qualidade de reprodução dos sons recebidos.
- Headset para videoconferência
  - Permitir a participação dos servidores em videoconferências e treinamentos à distância, mantendo a qualidade de reprodução dos sons recebidos e transmitidos.
- Câmera para videoconferência
  - Permitir a participação dos servidores em videoconferências e treinamentos à distância, mantendo a qualidade de reprodução dos sons recebidos e transmitidos.

FORMA DE CONTRATAÇÃO: Sugere-se que o fornecedor seja escolhido por meio de dispensa de licitação, em razão do valor, conforme tratativas desta unidade com a COMAC.

#### ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC

APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL?	SIM	X	NÃO	
INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO?	SIM		NÃO	X
A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?			NÃO	X

OBSERVAÇÕES:

2 of 3 16/10/2020 08:47

### PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):

Necessidade superveniente à programação orçamentária, consequência da pandemia Covid-19 que, dentre outras limitações, impede a realização de treinamentos presenciais e limita todos os tipos de reunião de pessoas.

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CARVALHO PEIXOTO**, **Secretário de Tecnologia da Informação**, em 25/08/2020, às 12:38, conforme art. 1°, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://apps.tre-se.jus.br/sei/controlador\_externo.php?acao=documento\_conferir&id\_orgao\_acesso\_externo=0 informando o código verificador **0898365** e o código CRC **C62DC6EF**.

0015693-80.2020.6.25.8000 0898365v9

3 of 3