



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
CENAF, Lote 7, Variante 2 - Bairro Capucho - CEP 49081-000 - Aracaju - SE - <http://www.tre-se.jus.br>

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

ATENÇÃO: Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os documentos exigidos conforme a forma de contratação

UNIDADE SOLICITANTE

Sigla da Unidade	Responsável pela Unidade	Ramal
STI	José Carvalho Peixoto	8679

DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO

ATENÇÃO: 1. Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / 2. Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / 3. Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

ITEM	CÓDIGO SIASG (catmat ou catser)	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	444947	Dock Station para HD de 2,5" e 3,5"	Un.	5
2	464695	Patch Panel Cat6	Un.	23
3	309107	Mouse	Un.	65

FORNECEDOR/PRESTADOR	TELEFONE	E-MAIL
1. Kalunga Comércio e Indústria Gráfica Ltda	11-3347-7000	televendas@kalunga.com.br
2. Kabum Comércio Eletrônico S/A	19-2114-4444	faleconosco@kabum.com.br
3. Alcance Store	44-3225-1831	sac@alcestore.com.br
4. Nagem - CIL Comércio de Informática Ltda	4004-2021	atendimento.web@nagem.com.br
5. Login Informática	2106-7999	atendimento@login.com.br

VALOR ESTIMADO: R\$ 8.184,89 (oito mil, cento e oitenta e quatro reais e oitenta e nove centavos)

Item 1: R\$ 771,10 (setecentos e setenta e um reais e dez centavos)

Item 2: R\$ 6.368,00 (seis mil, trezentos e sessenta e oito reais)

Item 3: R\$ 1.045,79 (mil e quarenta e cinco reais e setenta e nove centavos)

Verificar a Classificação e a Programação Orçamentária utilizadas no Pregão 21/2020 (documentos 0864702 e 0864843, respectivamente) definidas no Processo SEI 0005318-20.2020.6.25.8000.

PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO: 30 dias
--

CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA (preencher cada tópico separadamente):

1. Finalidade:

Dotar as unidades de recursos tecnológicos suficientes e adequados para o desempenho de suas atribuições institucionais.

2. Necessidade:

- Dock Station Hd (2,5" e 3,5")
 - Serão necessárias 5 unidades para realização de backups de forma mais rápida e segura, garantindo a disponibilidade dos dados dos usuários, além da clonagem rápida de HDs para a preparação de muitas estações de trabalho em curto espaço de tempo.
- Patch Panel Cat6 - 24P T568A/B
 - Serão necessárias 23 unidades para manutenção corretiva da rede de computadores e realizar a mudança do rack hoje presente na sala de arquivo de 13 cartórios para a sala de serviços administrativos, visando maior segurança e evitar possíveis sinistros, como o incêndio ocorrido neste ano justamente na sala de arquivo do cartório eleitoral da 22ª Zona. Além dessas necessidades, também atender a ampliação do número de equipamentos conectados, quando necessário.
- Mouse
 - Serão necessários 65 mouses para permitir acesso remoto via VPN para os servidores que estão em trabalho remoto por conta dos riscos da COVID-19 e ante a indefinição do alcance temporal das restrições causadas pela pandemia. Após essa primeira utilização, os mouses adquiridos comporão a reserva técnica necessária e que hoje se encontra zerada.

3. Benefícios para a Instituição:

- Dock Station Hd (2,5" e 3,5")
 - Realização de backups e clonagens de HDs de forma rápida e segura
- Patch Panel Cat6 - 24P T568A/B
 - Manter os equipamentos conectados na rede interna do Tribunal.
- Mouse
 - Permitir acesso remoto via VPN para os servidores que estão em trabalho remoto por conta dos riscos da COVID-19.

FORMA DE CONTRATAÇÃO: Sugere-se que o fornecedor seja escolhido por meio de dispensa de licitação, em razão do valor, conforme tratativas desta unidade com a COMAC.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC

APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL?	SIM	x	NÃO	
INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO?	SIM		NÃO	x
A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?	SIM		NÃO	x
OBSERVAÇÕES:				

PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):

Necessidade superveniente à programação orçamentária, consequência da pandemia Covid-19 que, dentre outras limitações, impede a realização de treinamentos presenciais e limita todos os tipos de reunião de pessoas.

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CARVALHO PEIXOTO**, Secretário de Tecnologia da Informação, em 10/11/2020, às 13:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://apps.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0948569** e o código CRC **3BB6A400**.