SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

ATENÇÃO: Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os documentos exigidos conforme a forma de contratação

UNIDADE SOLICITANTE

Sigla da Unidade	Responsável pela Unidade	Ramal
STI	José Carvalho Peixoto	8679

DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO

ATENÇÃO: 1. Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / **2.** Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / **3.** Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

ITEM	CÓDIGO SIASG (catmat ou catser)	ESPECIFICAÇÃO (conforme previsto no PCA - doc. 1371124)	UNIDADE	QUANTIDADE
1	27472	Licença Finger Extractor	un	26
2	27472	Licenças Finger Matcher	un	26

FORNECEDOR/PRESTADOR	TELEFONE	E-MAIL
1. FingerSec - Biometria Brasil (Fábio)	11-3826-5144	fabio@biometria.com.br
VALOR ESTIMADO: R$12.896,00		
PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO: 30 (trinta) dias		

CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA (preencher cada tópico separadamente):

1. Finalidade:

- Aperfeiçoar o sistema de ponto em produção com a aplicabilidade de redundância nas zonas eleitorais localizadas no interior do Estado.

2. Necessidade:

- Suprir a demanda de licenças de software de registro de ponto nas zonas eleitorais do interior.

3. Benefícios para a Instituição:

- Dotar as unidades de recursos tecnológicos em quantitativos adequados;
- Aumento da satisfação dos usuários.

FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COLIC):				
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso): Aprimorar as Aquisições e Contratações de Soluções de TIC				
APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL?	SIM		NÃO	X
INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO?	SIM	X	NÃO	
A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?	SIM	X	NÃO	
OBSERVAÇÕES:				

PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):
INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:

.

Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CARVALHO PEIXOTO**, **Secretária(o)**, em 30/08/2023, às 11:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1370214** e o código CRC **2661E692**.