



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE  
CENAF, Lote 7, Variante 2 - Bairro Capucho - CEP 49081-000 - Aracaju - SE - <http://www.tre-se.jus.br>  
\_sedec@tre-se.jus.br\_(79) 3209-8610

## SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

### IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

ATENÇÃO: Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os documentos exigidos conforme a forma de contratação

#### UNIDADE SOLICITANTE

| Sigla da Unidade | Responsável pela Unidade            | Ramal |
|------------------|-------------------------------------|-------|
| SGP              | LUCIANO AUGUSTO BARRETO<br>CARVALHO | 8690  |

#### DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO

**ATENÇÃO: 1.** Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / **2.** Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / **3.** Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

| ITEM | CÓDIGO<br>SIASG<br>(catmat ou<br>catser) | ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                          | UNIDADE | QUANTIDADE |
|------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 1    | 1                                        | Inscrição da servidora Ada Cristiane Campos (1351589), no curso Gestão Àgil de Processos para Inovação no Setor Público (1350687 e 1350692), a ser realizado no período de 26/09/2023 a 29/09/2023, das 8:00h às 12:00h, com carga horária de 16h (1351455 e 1368458). | 1       | 1          |

| FORNECEDOR/PRESTADOR | TELEFONE | E-MAIL |
|----------------------|----------|--------|
| ITEM 1               |          |        |
| 1.                   |          |        |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

VALOR ESTIMADO: R\$ 1.520,00 ( hum mil quinhentos e vinte reais) (1350692).

PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO: 26/09/2023 a 29/09/2023.

### CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA (preencher cada tópico separadamente):

1. Finalidade: capacitar e atualizar a servidora, que atua na Seção de Otimização de Processos Organizacionais, no tocante a análise e diagnóstico de processos, mapeamento de processos, melhoria do processo de prestação de Contas Partidárias e Eleitorais.
2. Necessidade: compreender e utilizar efetivamente métodos, técnicas e ferramentas das disciplinas de gestão ágil de processos em contexto de ganhos rápidos.
3. Benefícios para a Instituição: Obtenção de melhores resultados na execução das atividades, gerando, conseqüentemente, maior eficiência administrativa.

FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COMAC):

Através de Inexigibilidade de licitação, amparada pelo artigo 74, III, "f", da Lei nº 14.133/2021.

Os serviços serão contratados junto ao Instituto Brasileiro de Governança Pública - IBGP, CNPJ 18.735.319/0001-20, que promoverá curso aberto online ao vivo, com tema de interesse desta administração, tendo como facilitadora a professora Karol Haussler Carneiro Ramos, conforme consta na programação anexa (1350687).

O valor da inscrição individual é de R\$ 1.520,00( hum mil quinhentos e vinte reais).

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso): Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas.

|                                                      |     |   |     |   |
|------------------------------------------------------|-----|---|-----|---|
| APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL?   | SIM |   | NÃO | X |
| INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO? | SIM |   | NÃO | X |
| A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?            | SIM | X | NÃO |   |

OBSERVAÇÕES:

### PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO AUGUSTO BARRETO CARVALHO, Secretária(o)**, em 21/07/2023, às 08:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1357689** e o código CRC **8FB56F86**.

0005479-25.2023.6.25.8000

1357689v19