



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
CENAF, Lote 7, Variante 2 - Bairro Capucho - CEP 49081-000 - Aracaju - SE - <http://www.tre-se.jus.br>
seman@tre-se.jus.br(79) 3209-8664

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

ATENÇÃO: Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os documentos exigidos conforme a forma de contratação

UNIDADE SOLICITANTE

Sigla da Unidade	Responsável pela Unidade	Ramal
SEMAN	Luciano José Andrade Melo	8864

DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO

ATENÇÃO: 1. Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / **2.** Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / **3.** Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

ITEM	CÓDIGO SIASG (catmat ou catser)	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1		Colher para arroz. Corpo em aço inox. Cabo preto em polipropileno ou baquelite. Comprimento: no mínimo 30 cm de comprimento. Referência: Tramontina Utilitá Aço Inox - 25654100 ou similar.	Un	2
		Copo de vidro transparente. Capacidade mínima de 390 ml, Tipo alto (long drink) boca redonda, com formato de parede ovalado,		

2		<p>Altura mínima de 11cm.</p> <p>Referências: Marca Nadir Figueiredo, modelo oca 7629 - 400 ml ou favo 430 ml; a marca Storm, modelo Long Drink 400 ml ou similar.</p>	Un	240
3		<p>Garrafa Térmica</p> <p>Capacidade: 1 litro.</p> <p>Tampa de pressão e alça.</p> <p>Ampola de vidro.</p> <p>Cor: Preta ou azul.</p> <p>Eficiência térmica de pelo menos 12h para líquido quente.</p> <p>Livre de BPA.</p> <p>Referência: Termolar / Magic Pump 1 litro.</p>	Un	48
4		<p>Panela Cuscuzeira</p> <p>Material: Alumínio</p> <p>Tamanho: nº 22 ou maior.</p> <p>Capacidade mínima em volume: 5 litros.</p> <p>Características Adicionais: 2 Alças Reforçadas e Tampa.</p>	Un	1
5		<p>Pano de Copa/Prato</p> <p>Cor: branco liso, com ou sem barra.</p> <p>Material: tecido 100% algodão alvejado, com trama fechada (11 fios ou menos).</p> <p>Com bainha nos 4 lados.</p> <p>Medidas: 42x72cm (LxA), aceitando variação 4 cm para menos ou para mais na largura e altura.</p> <p>Características adicionais: Absorvente/Lavável e Durável.</p>	Un	24

FORNECEDOR/PRESTADOR	TELEFONE	E-MAIL
ITEM 1		
1. Central de Toalhas	(47) 99292-7746	contato@centraltoalhas.com.br
2. Ferreira Costa	(81) 3338-8388	
3. Joias do Lar		

VALOR ESTIMADO: R\$ 10.058,98 (dez mil, cinquenta e oito reais e noventa e oito centavos).

PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO: 30 dias após o recebimento da Nota de Empenho

CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA (preencher cada tópico separadamente):

1. Finalidade: Aquisição de materiais para as Copas da sede deste Tribunal.
2. Necessidade: Em virtude do uso contínuo dos utensílios e pelo seu desgaste natural, faz-se necessária a reposição das quantidades mínimas para funcionamento das Copas existentes na sede deste Tribunal.
 - 1 - Colher para arroz - Substituir as antigas colheres usadas para mexer o pó do café no coador. Serão duas, uma para cada copeira.
 - 2 - Copo de vidro - Substituir os copos quebrados e manter um estoque para eventual troca.
 - 3 - Garrafa Térmica - Substituir as garrafas quebradas, ou que não mais retém o calor, por novas e manter um estoque para eventual troca.
 - 4 - Panela Cuscuzeira - Aquisição para atender à demanda de unidades que realizam cafés de manhã de confraternização e outros eventos.
 - 5 - Pano de prato/copa - Substituição de panos de pratos velhos por outros novos e com maior capacidade de absorção.
3. Benefícios para a Instituição: Melhoria da qualidade dos serviços de copeiragem e garçom ofertado aos membros, servidores e demais colaboradores do TRE/SE.

FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COMAC): Dispensa de licitação

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso): Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira.

APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL?	SIM		NÃO	X
INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO?	SIM		NÃO	X
A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?	SIM	X	NÃO	

OBSERVAÇÕES:

PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO JOSÉ ANDRADE MELO, Chefe de Seção**, em 14/03/2023, às 08:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1332098** e o código CRC **2F2E8CFE**.

0002915-73.2023.6.25.8000

1332098v50