



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
CENAF, Lote 7, Variante 2 - Bairro Capucho - CEP 49081-000 - Aracaju - SE - <http://www.tre-se.jus.br>
ascom@tre-se.jus.br(79) 3209-8683

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

ATENÇÃO: Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os documentos exigidos conforme a forma de contratação

UNIDADE SOLICITANTE

Sigla da Unidade	Responsável pela Unidade	Ramal
ASCOM	Ricardo Augusto Ferreira Ribeiro	8683

DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO

ATENÇÃO: 1. Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / **2.** Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / **3.** Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

ITEM	CÓDIGO SIASG (catmat ou catser)	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1		<p>- Placa para a galeria de ex-presidentes do TRE-SE, com pintura em uma cor, em aço escovado inox, Impressão UV direto no aço, espessura de 0,24mm, nas dimensões 240x300mm (largura x altura). A imagem da placa deverá ser centralizada e colada à placa de ACM (que já existe na instituição, portanto, não inclusa) com dimensões 420x340mm (largura x altura).</p> <p>- O prazo de fornecimento será de 10 dias a partir do envio do <i>layout</i> fornecido pelo TRE/SE.</p>	Unitário	01

- No caso de verificação de irregularidade na entrega do objeto, deverá ser feita a correção, após notificação emitida pelo TRE/SE, e reapresentada no prazo de até 5 dias, contados da notificação.

FORNECEDOR/PRESTADOR	TELEFONE	E-MAIL
ITEM 1		
1.Diskbrindes	(79) 3259-6000	diskbrindes@terra.com.br
2.Duplichas	(79) 3214-1320	dupli.chaves@uol.com.br
3.Quality Bolsas e Brindes	(79) 3214-2007	qbrindes@qbrindes.com.br

VALOR ESTIMADO: R\$ 195,00

PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO: O prazo de fornecimento será de 10 dias a partir do envio do *layout* fornecido pelo TRE/SE.

CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA (preencher cada tópico separadamente):

1. Finalidade:
2. Necessidade:
3. Benefícios para a Instituição:

FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COMAC):

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso):

APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL?	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input checked="" type="checkbox"/>
INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO?	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input checked="" type="checkbox"/>
A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input checked="" type="checkbox"/>

OBSERVAÇÕES:

PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:



Documento assinado eletronicamente por **JOÃO FERREIRA DA SILVA, Técnica(o) Judiciária(o)**, em 15/03/2023, às 12:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1342628** e o código CRC **0FE4EC69**.

0000195-36.2023.6.25.8000

1342628v5