



SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

ATENÇÃO: Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os documentos exigidos conforme a forma de contratação.

UNIDADE SOLICITANTE

Sigla da Unidade	Responsável pela Unidade	Ramal
SEPAT	Patrícia Sales de Oliveira	

DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO

ATENÇÃO: 1. Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / **2.** Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / **3.** Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

ITEM	CÓDIGO SIASG (catmat ou catser)	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1		INTERFONE/TELEFONE 1. Alimentação (ramal): 22VDC - 60VDC 2. Proteção elétrica: Contra transientes na entrada de ramal 3. Tensão de Ring: 50Vrms - 150Vrms (AC) 4. Consumo em repouso: +/- 250uA @30V 5. Utilização: Central de portaria 6. Distância máxima entre o telefone e a central com cabo CI-40 / CTP APL: 250 m (placas de ramais desbalanceados), 2500 m (placas de ramais balanceados) 7. Teclas dedicadas: Portaria e Fechadura 8. Tipo de conexão: RJ11 9. Condições ambientais: Temperatura de -5°C a 55°C 10. Campainha: 2 níveis (alto e baixo, nível maior que 70 dBm) 11. Número máximo de extensões: 03 por ramal 12. Fixação: Parede (padrão caixa 4x2) 13. Cor: Preto/Branco 14. Sinalização de linha: Tom (DTMF)	UN	1

FORNECEDOR/PRESTADOR	TELEFONE	E-MAIL
Eletrônica Nacional	79-3214-4789	vendas@eletronicanacional.com.br

VALOR ESTIMADO:

R\$ 79,00 (setenta e nove reais).

PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO:

15 (quinze) dias contados da retirada ou do recebimento da Nota de Empenho. Presume-se recebida ou retirada a Nota de Empenho após **2 (dois) dias úteis** do seu envio à CONTRATADA, se outra data não houver sido registrada.

CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA (preencher cada item separadamente):

1. Finalidade:

Atender à demanda do NIS, registrada por meio do chamado administrativo nº 68939.

2. Necessidade:

Solucionar o problema de microfonia no interfone de chamadas de emergência do elevador da Presidência.

3. Benefícios para a Instituição:

Proporcionar segurança aos usuários do elevador.

FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COMAC): Dispensa de Licitação.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso): Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária.

APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	SIM	NÃO	x
INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO?	SIM	NÃO	x
A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?	SIM	NÃO	x

OBSERVAÇÕES:

PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):
Demanda superveniente à programação orçamentária.

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:



Documento assinado eletronicamente por **PATRÍCIA SALES DE OLIVEIRA, Chefe de Seção**, em 01/12/2023, às 09:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
informando o código verificador **1467812** e o código CRC **E0F725F0**.

0018569-03.2023.6.25.8000

1467812v11