



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
Capucho - Bairro CENAF, Lote 7, Variante 2 - CEP 49081-000 - Aracaju - SE - <http://www.tre-se.jus.br>

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

ATENÇÃO: Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os documentos exigidos conforme a forma de contratação

UNIDADE SOLICITANTE

Sigla da Unidade	Responsável pela Unidade	Ramal
SEDEA	Micheline Barboza de Deus	8652

DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO

ATENÇÃO: 1. Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / **2.** Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / **3.** Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

ITEM	CÓDIGO SIASG (catmat ou catser)	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	235374	Termo-higrômetro digital Visor com exibição da umidade e da temperatura interna do ambiente; Exibição de temperatura interna e externa em °C; Faixa de Temperatura interna: - 50°C a 70°C; Faixa de umidade relativa: 20% a 90% UR; Fonte de alimentação: 01 pilha tipo AAA 1,5V; Sensor externo de temperatura e garantia mínima de 12 meses; Com certificado; Produto de referência: modelo THU-200 - Unity -	Un	07

FORNECEDOR/PRESTADOR	TELEFONE	E-MAIL
1. Higmed	(11) 2081-7160	vendas@highmed.com.br
2. Unity	(11) 2457-4000	vendas@unityinstrumentos.com.br
3. Akso Loja Virtual	(51) 3406.174	loja@akso.com.br
4. Tecnoferramentas	(11) 3312-8090	vendas@tecnoferramentas.com.br
5. Infodatas	(31) 98487-1383	vendas@infodatas.com.br
6. Thermomatic	(11) 5681-8000/5525-2700	www.thermomatic.com.br

VALOR ESTIMADO: R\$ 875,00 (oitocentos e setenta e cinco reais)

PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO:

CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA (preencher cada tópico separadamente):

1. Finalidade: Monitorar a temperatura e a umidade do ar no ambiente interno da Seção de Gestão de Documentos Eletrônicos e Arquivo - SEDEA e no Arquivo Novo.
2. Necessidade: Aumentar a vida útil e a permanência dos documentos arquivados, evitando danos, muitas vezes irreversíveis.
3. Benefícios para a Instituição: Melhorar a conservação do acervo arquivístico e histórico de guarda permanente.

FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COLIC):

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso): Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira.

APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL?	SIM	☐	NÃO	☒
INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO?	SIM	☐	NÃO	☒
A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?	SIM	☐	NÃO	☒

OBSERVAÇÕES:

PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):

Necessidade de substituição dos relógios (termo-higrômetro digital) que se encontram com defeito (SEDEA) e aquisição de novos relógios para o novo arquivo central.

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:



Documento assinado eletronicamente por **MICHELINE BARBOZA DE DEUS, Chefe de Seção**, em 24/08/2023, às 09:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1424677** e o código CRC **73012CB1**.

0014421-46.2023.6.25.8000

1424677v26