



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
CENAF, Lote 7, Variante 2 - Bairro Capucho - CEP 49081-000 - Aracaju - SE - <http://www.tre-se.jus.br>
sedec@tre-se.jus.br(79) 3209-8610

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

ATENÇÃO: Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os documentos exigidos conforme a forma de contratação

UNIDADE SOLICITANTE

Sigla da Unidade	Responsável pela Unidade	Ramal
SGP	LUCIANO AUGUSTO BARRETO CARVALHO	8690

DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO

ATENÇÃO: 1. Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / 2. Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / 3. Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".				
ITEM	CÓDIGO SIASG (catmat ou catser)	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	-	Contratação do Workshop Prático - Archivematica e Atom, na modalidade Online ao vivo, com carga horária de 15 horas, no período de 2 a 6/10/23, sendo: 2 e 3/10/23 - equipe da STI e 4 a 6/10/23 - equipe da área de gestão, no horário das 9h as 12h (1414975)	1	1

FORNECEDOR/PRESTADOR	TELEFONE	E-MAIL
ITEM 1		
1.		
2.		

3.

VALOR ESTIMADO: R\$ 10.750,00 (dez mil, setecentos e cinquenta reais)

PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO: 2 a 6/10/23

CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA (preencher cada tópico separadamente):

1. Finalidade: Capacitação das servidoras e servidores da COGIN e, especialmente, da SEDEA no aprimoramento de conhecimentos na área de gestão documental, bem como servidoras e servidores lotados na STI, considerando ser a unidade técnica responsável pelo suporte dos sistemas archvemática e Atom.
2. Necessidade: O Workshop é a 2ª etapa das ações de capacitação referente aos sistemas archvemática e Atom, ferramentas utilizadas para a preservação e acesso de documentos, tendo como objetivo principal a instrumentalização da política de gestão documental de processos e documentos em meio digital em tramitação ou sob custódia das unidades de arquivo deste Tribunal, atuando de forma central no cumprimento de requisitos técnicos e legais de preservação e acesso.
3. Benefícios para a Instituição: Obtenção de melhores resultados na execução das atividades, gerando, conseqüentemente, maior eficiência administrativa.

FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COMAC):

Através de Inexigibilidade de licitação, amparada pelo artigo 74, III, "f", da Lei nº 14.133/2021.

O serviço será contratado junto a Empresa Pytá Preservação Digital e Tecnologia LTDA, CNPJ 46.478.100/0001-29 e será ministrado pela instrutora Lara Luiza da Silva Aquino, bacharel em Arquivologia pela UNB, possui vasta experiência na área de arquivologia e preservação digital, ministrou a palestra sobre Preservação Digital nos arquivos: abordagens iniciais, na AAEP, e pelo instrutor Daniel Rodrigues Monteiro, pós-graduado em Gestão de Segurança da Informação, possui vasta experiência na área de ciência da computação, com ênfase em gerenciamento de projetos, ministra diversos cursos na área, conforme currículos anexos (1434048) (1434040).

Valor da Contratação: R\$ 10.750,00 (dez mil, setecentos e cinquenta reais) (1433779)

Participantes: até 12 (doze) servidoras e servidores

Carga Horária: 15 horas

Valor instrutoria/hora: R\$ 716,66 (setecentos e dezesseis reais e sessenta e seis centavos) por instrutor/hora

Foi apresentada a nota de empenho deste mesmo workshop ministrado no Tribunal de Justiça do Amapá - TJ/AP, com a mesma carga horária e valor apresentado a este Tribunal (1434045), ficando assim o mesmo valor de R\$ 716,66 (setecentos e dezesseis reais e sessenta e seis centavos) por instrutor/hora.

Vale destacar que a referida Empresa já ministrou o Curso sobre Gestão Documental e Uso - Archvemática e Atom (1ª etapa), na modalidade Online ao vivo, com carga horária de 20 horas, no período de 19 a 23, 26 e 27/6/23, tendo obtido ótima

avaliação pelas servidoras e servidores participantes, conforme nota de empenho anexa (1434050).

Após análise da proposta apresentada e diante das informações especificadas acima, fica demonstrada a notória especialização dos instrutores e que o valor apresentado a este Tribunal está compatível com o aplicado no mercado.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso): Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas

APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL?	SIM		NÃO	X
INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO?	SIM		NÃO	X
A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?	SIM	X	NÃO	

OBSERVAÇÕES:

PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO AUGUSTO BARRETO CARVALHO, Secretária(o)**, em 12/09/2023, às 12:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1434098** e o código CRC **733BE01A**.