



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE  
CENAF, Lote 7, Variante 2 - Bairro Capucho - CEP 49081-000 - Aracaju - SE - <http://www.tre-se.jus.br>  
\_sedec@tre-se.jus.br\_(79) 3209-8610

## SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

### IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

ATENÇÃO: Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os documentos exigidos conforme a forma de contratação

#### UNIDADE SOLICITANTE

Sigla da Unidade	Responsável pela Unidade	Ramal
SGP	LUCIANO AUGUSTO BARRETO CARVALHO	8690

#### DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO

**ATENÇÃO: 1.** Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / **2.** Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / **3.** Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

ITEM	CÓDIGO SIASG (catmat ou catser)	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	-	Contratação de <b>Curso sobre Gestão Documental e Uso - Archivematica e Atom</b> , na modalidade Online ao vivo, com carga horária de 20 horas, no <b>período de 19 a 23, 26 e 27/6/23</b> , nos horários especificados abaixo (1380413): 8h às 11h - dias 19, 20 e 21/6/23 13h as 16h - dias 22, 23 e 26/6/23 13h as 15h - dia 27/6/23	1	1

FORNECEDOR/PRESTADOR	TELEFONE	E-MAIL
----------------------	----------	--------

ITEM 1		
1.		
2.		
3.		

VALOR ESTIMADO: R\$ 9.000,00 (nove mil reais)

PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO: 19 a 23, 26 e 27/6/23

### **CONTRATAÇÃO**

JUSTIFICATIVA (preencher cada tópico separadamente):

1. Finalidade: Capacitação das servidoras e servidores da COGIN e, especialmente, da SEDEA no aprimoramento de conhecimentos na área de gestão documental, bem como servidoras e servidores lotados na STI, considerando ser a unidade técnica responsável pelo suporte dos sistemas archivematica e Atom.
2. Necessidade: O curso dos sistemas archivematica e Atom, ferramentas utilizadas para a preservação e acesso de documentos, tem como objetivo principal a instrumentalização da política de gestão documental de processos e documentos em meio digital em tramitação ou sob custódia das unidades de arquivo deste Tribunal, atuando de forma central no cumprimento de requisitos técnicos e legais de preservação e acesso.
3. Benefícios para a Instituição: Obtenção de melhores resultados na execução das atividades, gerando, conseqüentemente, maior eficiência administrativa.

FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COMAC):

Através de Inexigibilidade de licitação, amparada pelo artigo 74, III, "f", da Lei nº 14.133/2021.

O serviço será contratado junto a Empresa Pytá Preservação Digital e Tecnologia LTDA, CNPJ 46.478.100/0001-29 e será ministrado pela instrutora Lara Luiza da Silva Aquino, bacharel em Arquivologia pela UNB, possui vasta experiência na área de arquivologia e preservação digital, ministrou a palestra sobre Preservação Digital nos arquivos: abordagens iniciais, na AAEP, conforme demonstrativo (1380742) e currículo anexos (1380546).

Valor da Contratação: R\$ 9.000,00 (nove mil reais)

Participantes: até 15 (quinze) servidoras e servidores

Carga Horária: 20 horas

Valor instrutoria/hora: R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais) por instrutor/hora

Foram apresentadas as notas de empenho deste mesmo curso ministrado no Tribunal Regional Eleitoral da Bahia - TRE/BA (1380464) e no Tribunal de Justiça do Amapá - TJ/AP (1380469), com mesma carga horária e valor apresentado a este Tribunal, ficando assim o mesmo valor de R\$ R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais) por instrutor/hora.

Após análise da proposta apresentada e diante das informações especificadas acima, fica demonstrada a notória especialização da instrutora e que o valor apresentado a

este Tribunal está compatível com o aplicado no mercado.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso): Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas

APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL?	SIM		NÃO	X
INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO?	SIM		NÃO	X
A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?	SIM	X	NÃO	

OBSERVAÇÕES:

**PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO**

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO AUGUSTO BARRETO CARVALHO, Secretária(o)**, em 01/06/2023, às 12:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1380471** e o código CRC **274A8ADB**.

0009187-83.2023.6.25.8000

1380471v19