



**SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO**

**IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1**

**ATENÇÃO:** Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os docum conforme a forma de contratação.

**UNIDADE SOLICITANTE**

Sigla da Unidade	Responsável pela Unidade	Ramal
SEPAT	Patrícia Sales de Oliveira	8615

**DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO**

**ATENÇÃO:** 1. Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / 2. Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / 3. Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

ITEM	CÓDIGO SIASG (catmat ou catser)	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	277405	<p><b>QUADRO DE AVISO EM CORTIÇA</b></p> <p>Quadro de aviso em cortiça natural, com dimensões de 150x120cm, com moldura em MDF e cantoneiras plásticas, tampo com acabamento em cortiça, base em cardboard. Com tela confeccionada com dupla camada de papelão rígido coberto com folha de cortiça natural de 1mm para fixação de recados fotos e documentos.</p> <p>Garantia mínima da(o) fabricante de 12 (doze) meses contada do recebimento do objeto pelo TRE-SE.</p> <p><b>Serão aceitas variações de até 5% nas medidas para mais ou para menos.</b></p>	UN	1

FORNECEDOR/PRESTADOR	TELEFONE	E-MAIL
ITEM 1 - Mercado Livre		site

**VALOR ESTIMADO:**

Valor individual: R\$ 374,90 (trezentos e setenta e quatro reais e noventa centavos)

Valor Total: R\$ 374,90 (trezentos e setenta e quatro reais e noventa centavos)

**PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO:** 30 dias

**CONTRATAÇÃO**

JUSTIFICATIVA (preencher cada item separadamente):

1. Finalidade: Atender a demanda da ASPLAN - SGP.

2. Necessidade: Anotações e controle de atividades rotineiras.

3. Benefícios para a Instituição: O ferecer subsídios para que os servidores possam efetuar melhor suas atividades.

FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COMAC):

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso):

APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?

SIM  NÃO  X

INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO?

SIM  NÃO  X

A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?

SIM  NÃO  X

OBSERVAÇÕES:

**PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO**

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:



Documento assinado eletronicamente por **LAFAYETTE FRANCO SOBRAL JUNIOR, Coordenador(a)**, em 12/02/2025, às 10:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1667245** e o código CRC **9E4738E5**.

0000995-93.2025.6.25.8000

1667245v8