



SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

ATENÇÃO: Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os docum conforme a forma de contratação.

UNIDADE SOLICITANTE

Sigla da Unidade	Responsável pela Unidade	Ramal
COPEG	Marcelo Gerard Almeida de Andrade	8677

DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO

ATENÇÃO: 1. Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / 2. Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / 3. Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

ITEM	CÓDIGO SIASG (catmat ou catser)	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	0002099-0	Troféu em acrílico em corte especial. Tamanho total de 13,5 cm x 19 cm x 8 cm. CORPO: 13,5 cm de largura; 18 cm de altura; 10 mm de espessura. Impressão digital aplicada espelhada na parte interna do acrílico e acabamento com adesivo leitoso. BASE: Retangular; 13,5 cm de largura; 8 cm de profundidade; 10 mm de espessura. As artes serão fornecidas pelo TRE/SE.	Unitário	25

FORNECEDOR/PRESTADOR	TELEFONE	E-MAIL
ITEM 1		
1. Duplichaves	(79) 3214-1320	dupli.chaves@hotmail.com
2. J. Ferreira Gráfica e Comércio Ltda.	(79) 3259-1012	fergrafgrafica@gmail.com
3. Diskbrindes	(79) 3259-6000	diskbrindes@terra.com.br

VALOR ESTIMADO: 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais)
PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO: em até 5 (cinco) dias úteis, a contar do envio da nota de empenho e do modelo de layout ao fornecedor

CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA (preencher cada item separadamente):			
1. Finalidade:			
2. Necessidade:			
3. Benefícios para a Instituição:			
FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COMAC):			
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso):			
APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	SIM	NÃO	X
INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO?	SIM	NÃO	X
A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?	SIM	NÃO	X
OBSERVAÇÕES:			

PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):

A solicitação de aquisição de 25 troféus em acrílico para premiação referente ao selo de qualidade dos Cartórios Eleitorais de Sergipe se dá em razão da solicitação à Administração, bem como após deliberação ocorrida em reunião realizada recentemente pela Comissão do Selo dos Cartórios e de não haver essa previsão de Resolução TRE/SE 1/2021. A demanda também não estava contemplada na proposta orçamentária.

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:

Para a aquisição solicitada, indicamos que seja avaliada a possibilidade de utilização do recurso previsto na proposta orçamentária da COPEG para 2025, no item de despesa "Serviço de Editoração, Diagramação e Publicação", ou com recursos aprovados destinados a "Materiais de Consumo para Serviços Auxiliares".



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO GERARD ALMEIDA DE ANDRADE, Coordenador(a)**, em 10/03/2025, às 11:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1675900** e o código CRC **62D46DE7**.

0001594-32.2025.6.25.8000

1675900v4