



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
CENAF, Lote 7, Variante 2 - Bairro Capucho - CEP 49081-000 - Aracaju - SE - <http://www.tre-se.jus.br>
ascom@tre-se.jus.br (79) 3209-8683

Estudo Técnico Preliminar - Portaria 331/2023

ANEXO I

MODELO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ORIENTAÇÕES INICIAIS:

1º O estudo técnico preliminar é documento que dará início aos pedidos de contratações junto a Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças e deverá ser incluído obrigatoriamente no SEI juntamente com o Termo de Referência/Projeto Básico, exceto nas hipóteses previstas como dispensável. Ressalta-se que este formulário é um instrumento facilitador, o que não exige à unidade requisitante de realizar uma análise crítica e efetuar as adaptações necessárias às peculiaridades do caso concreto.

2º Este formulário é documento que contém informações necessárias para a realização do procedimento licitatório, bem como identifica aspectos a serem observados na elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico.

3º Por se tratar de um documento simplificado, este estudo preliminar não atende aos seguintes casos, devendo ser utilizado apenas como documento complementar:

- i) Contratação de soluções de tecnologia da informação (prestação de serviço ou aquisição), os quais devem observar legislação própria (IN 4/2014 - MP/SLTI ou outra que o TSE venha a exigir);
- ii) Contratações mais complexas que exijam análises mais detalhadas, conforme a verificação pela própria unidade solicitante ou diligência da SAO.

I. DADOS DO PROCESSO

Processo:

0007388-68.2024.6.25.8000

Objeto:

Contratação de empresa para prestação de serviço de organização e estruturação de evento, a fim de auxiliar a equipe de Cerimonial na realização da Sessão Solene de Diplomação das(os) Candidatas(os) Eleitas(os) nas Eleições 2024.

Unidade solicitante:

Assessoria de Imprensa e Comunicação Social – ASCOM

Unidade(s) demandante(s):

Assessoria de Imprensa e Comunicação Social – ASCOM

Equipe de planejamento da contratação:

Nome: João Ferreira da Silva	Unidade: ASCOM
Nome: André Frossard Signes	Unidade: ASCOM
Nome: Ricardo Loeser de Carvalho Filho	Unidade: ASPLAN-SAO

Responsável pela aprovação do estudo preliminar:

Nome: Ricardo Augusto Ferreira Ribeiro	Unidade: ASCOM
--	----------------

Fiscais previamente indicados:

Fiscal técnico	Nome: Não se aplica	Unidade:
Fiscal administrativo, se houver	Nome: Não se aplica	Unidade:
Fiscal setorial, se houver	Nome: Não se aplica	Unidade:
Gestor do contrato:	Nome: Ricardo Augusto Ferreira Ribeiro	Unidade: ASCOM

1º ETAPA – Definição das Responsabilidades – definir as atribuições e as responsabilidades dos envolvidos no planejamento da contratação.

i) Este formulário deve ser encaminhado já com a ciência dos fiscais previamente indicados, ou seja, antes da sua efetiva indicação formal (art. 22, § 2º da IN 5/2017-MP).

ii) Este Estudo Técnico Preliminar será aprovado pela Diretoria-Geral

Atenção: Nos itens em que são apresentadas opções para seleção, marcar o X somente nos campos sem sombreamento, conforme o caso.

II. OBJETO

Natureza do objeto:

X

1. Prestação de serviço

2. Aquisição

3. Prestação de Serviço + Aquisição

Estimativa de preço: R\$ **16.401,27** (dezesseis mil quatrocentos e um reais e vinte e sete centavos)

Geralmente, ocorrem atrasos relacionados a orçamentos fornecidos por empresas cerimonialistas. Por conta disso, a estimativa de preço desta contratação foi obtida da seguinte forma:

1. A base é o valor da contratação de 2022 atualizado pelo IPCA acumulado do período (07/2022 a 06/2024 – documento 1596765): R\$ 11.990,00 (onze mil novecentos e noventa reais), Processo 0006141-23.2022.6.25.8000, nota de empenho ID 1215450, acrescido de 7,6%, totalizando R\$ 12.901,27 (doze mil novecentos e um reais e vinte e sete centavos).

2. Considerou-se ainda o custo referente à mestra ou ao mestre de cerimônia, novidade em relação à contratação anterior com objeto semelhante. A estimativa foi baseada em pesquisa de preço na internet, conforme o anexo (ID 1597754) constante deste processo: o valor médio do serviço de cerimonialista encontrado foi R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais). Trata-se de profissional que aperfeiçoará a qualidade da comunicação em relação à apresentação do evento e deverá estar apta(o) para exercer as funções, conforme os critérios definidos no Termo de Referência. Total da estimativa: R\$ **16.401,27**.

Descrição sucinta do objeto:

Contratação de serviços de organização e estruturação de evento, a fim de auxiliar a equipe de Cerimonial na realização da Sessão Solene de Diplomação das(os) Candidatas(os) Eleitas(os) nas Eleições 2024.

III. QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Definir a quantidade necessária para atender a demanda:

Contratação de empresa cerimonialista a fim de auxiliar a equipe de Cerimonial na realização da Sessão Solene de Diplomação das(os) Candidatas(os) Eleitas(os) nas Eleições 2024.

Detalhar os critérios utilizados para se chegar à quantidade solicitada, fazendo constar memória de cálculo ou estudo e os documentos que lhe dão suporte:

Experiência relacionada às contratações anteriores.

IV. JUSTIFICATIVA

Informar o objetivo/problema que será resolvido com a contratação:

A diplomação das eleitas e dos eleitos é um ato jurisdicional formal, prevista no artigo 215 do Código Eleitoral. Representa o encerramento oficial do processo eleitoral realizado para conferir diplomas às(aos) eleitas(os), de modo público e solene. Embora exista a Comissão de Cerimonial no Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe (TRE-SE), o número reduzido de servidoras(es) que a integram não é suficiente para atender a todas as atividades decorrentes do evento de diplomação: o local deverá estar preparado para receber as autoridades e as(os) convidadas(os). O ambiente do palco, em especial, deverá estar de acordo com o porte da cerimônia, bem como os salões e os espaço nos quais se encontram os corredores e as cadeiras. A contratação de empresa do ramo garante o êxito da cerimônia de diplomação, considerando-se experiências de empresas cerimonialistas em eventos dessa natureza.	
Histórico:	
	1. Não há histórico
X	2. Há histórico
	2.1 Processo correspondentes às contratações anteriores: 0004174-11.2020.6.25.8000; 0004423-30.2018.6.25.8000; 0006141-23.2022.6.25.8000.
	2.2 Empresas de cerimonial vêm sendo regularmente contratadas, tanto para diplomação de candidatas(os) eleitas(os) em eleições municipais como em eleições gerais.
Origem da demanda da contratação:	
X	1. A contratação foi prevista na Proposta Orçamentária
	1.1 Proposta Orçamentária: 2024; Ação: 4269 – PLEITOS ELEITORAIS
	2. Não houve previsão orçamentária para a contratação
Pesquisa de mercado:	
A pesquisa de mercado será realizada pela Seção de Análise e Compras e consolidada por meio de demonstrativo. "Pesquisa de mercado é procedimento para verificação das exigências e condições do mercado fornecedor do objeto a licitar. Exemplo: especificação, qualidade, desempenho, prazos de entrega, prestação, execução, garantia" (TCU, Licitações & Contratos: Orientações e Jurisprudência do TCU, 2010). Nesse sentido, a unidade requisitante deve verificar quais as soluções disponíveis no mercado para só então decidir qual será a melhor (financeira e tecnicamente). Além disso, deve-se pesquisar como o mercado atua quanto à forma de execução, prazo de entrega, forma de pagamento, exigência legais, requisitos mínimos técnicos e demais questões afetas ao objeto.	
Há outras soluções de mercado que atenderiam a necessidade do órgão?	
X	1. A unidade solicitante desconhece outra solução de mercado que atenda a todas as necessidades demandadas para resolução do problema ou alcance do objetivo esperado.
	2. Há outras soluções de mercado que atendem as necessidades demandadas para resolução do problema ou alcance do objetivo esperado.
	2.1 Relacionar as demais soluções de mercado, se houver:
Motivos que levaram a escolha da solução a ser contratada:	
X	1. A(s) especificação(ões) e/ou obrigação(ões) atendem aos padrões comuns (usuais) de mercado
	2. Há exigência(s) de especificação(ões) e/ou obrigação(ões) fora do padrão de fornecimento de mercado, o que pode representar aumento de custos na contratação.
	2.1 Justificar a exigência:
	3. Comparar com as demais soluções de mercado, quando houver:
Subcontratação	
X	1. O objeto deve ser executado única e exclusivamente pela licitante contratada, haja vista que o mercado dispõe de diversas empresas aptas a executar integralmente o objeto a ser licitado.
	2. Será facultada a subcontratação de parte do objeto pela licitante contratada
	2.1 Descrever o que poderá ser subcontratado e o motivo para essa permissão:
	3. Outras hipóteses.
	3.1 Justificar:
Consórcio	
X	1. Não é necessária a previsão de participação de empresas de forma consorciada, visto que no mercado encontram-se várias empresas aptas a fornecer o objeto de forma isolada.
	2. É necessária a previsão da possibilidade de participação de empresas consorciadas no edital de licitação, pois o objeto é complexo e/ou demanda das empresas uma grande capacidade econômica para sua execução.

V. AQUISIÇÃO (FORNECIMENTO)	
A contratação trata de aquisição de materiais/equipamentos:	
☐	1. Sim
☒	2. Não (Nesse caso, não é necessário responder os quesitos abaixo)
É possível a reserva de 25% das quantidades solicitadas para que sejam adquiridas exclusivamente por ME/EPP (art. 8º do Decreto 8.538/2015)	
☐	1. Não se aplica (nos casos em que a expectativa do valor da contratação estiver abaixo de R\$ 80.000,00)
☐	2. Sim
☐	3. Não
☐	3.1 Justificar (hipóteses dos incisos do art. 10 ou do caput do art. 8º do citado Decreto):
O prazo de garantia/validade que será exigido dos objetos contratados é usual de mercado?	
☐	1. Não se aplica
☐	2. Sim
☐	2.1 Justificar ou referenciar documentos que demonstrem que a garantia é usual de mercado:
☐	3. Não
☐	3.1 Justificar:
A contratação exigirá marca ou modelo de material/equipamento específico:	
☐	1. Não se aplica
☐	2. Não. Várias marcas e modelos presentes no mercado atendem a necessidade da unidade requisitante
☐	3. Sim
☐	3.1 Justificar:
Legislação afeta à licitação	
☐	1. Não há conhecimento de nenhuma legislação que exija critérios especiais para contratação do objeto
☐	2. Decreto 7.174/2010 - Bens e serviços de informática e automação
☐	3. Aplicação de margem de preferência
☐	3.1 Informar a legislação:
☐	4. Outras legislações:
ANÁLISE DA DIVISIBILIDADE DA SOLUÇÃO (vide Súmula TCU 247)	
É tecnicamente viável dividir a solução?	
☐	1. Não se aplica
☐	2. Não
☐	2.1 Justificar
☐	3. Sim
É economicamente viável dividir a solução?	
☐	1. Não se aplica
☐	2. Não
☐	2.1 Justificar:
☐	3. Sim
Não há perda de escala ao dividir a solução?	
☐	1 Não se aplica
☐	2. Não.
☐	2.1 Justificar:
☐	3. Sim
Há o melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade ao dividir a solução?	
☐	1. Não se aplica
☐	2. Não
☐	2.1 Justificar
☐	3. Sim
Conclusão:	
☐	1. Não se aplica
☐	2. É possível a contratação da solução de forma divisível sem que haja prejuízo nos aspectos técnicos, econômicos e de competitividade.
☐	3. Todos ou alguns itens da solução devem ser agrupados em lotes para o fornecimento por uma única empresa

	3.1 Justificar:
--	-----------------

VI. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	
A contratação trata de prestação de serviços:	
X	1. Sim
	2. Não (Nesse caso, não é necessário responder os quesitos abaixo)
Existe um contrato atual vigente com objeto a ser licitado:	
	1. Sim
	1.1 Informar o número e a previsão de término do contrato atual:
X	2. Não
A nova contratação possui vigência superior a 12 meses?	
	1. Sim
	1.1 Justificar na forma do art. 28, § 3º, da Resolução TSE 23.234/2010
X	2. Não
O novo termo de referência estabeleceu alguma melhoria ou alteração substancial em relação à contratação anterior:	
	1. Não
X	2. Sim
	2.1. Quais? Na especificação da contratação relativa à sessão solene de diplomação das(os) candidatas(os) eleitas(os) nas Eleições 2024, está previsto o serviço da(o) profissional mestre de cerimônia, o que aperfeiçoa a qualidade da comunicação em relação à apresentação do evento.
Será utilizado o Instrumento de Medição de Resultado – IMR (Instrução Normativa 5/2018 – MPDG)?	
X	1. Não
	1.1 Justificar: O objeto contratado será executado em um evento de, no máximo, três horas. O resultado é o próprio acontecimento em sua normalidade, obedecidas as regras avançadas e descritas no termo de referência. Se houver descumprimento de cláusulas contratuais, a empresa receberá as reprimendas previstas no termo de referência e na lei.
	2. Sim
	2.1 Definir os indicadores de desempenho e correlacionar com impacto no pagamento do serviço (vide alíneas d.3 a d.5 do item 2.6 do Anexo V da IN 5/2017-MP):
Haverá possibilidade prorrogação do contrato?	
X	1. Não
	2. Sim. O produto da contratação está contemplado nas metas estabelecidas no Plano Plurianual.
	3. Sim. A contratação trata de aluguel de equipamentos e à utilização de programas de informática.
	4. Sim. A contratação trata de prestação de serviços a serem executados de forma contínua.
	4.1 Justificar o enquadramento do serviço de prestação continuada (vide art. 15 da IN 5/2017-MP):
	5. Sim. Outras hipóteses
	5.1 Justificar
O prazo de garantia/validade que será exigido dos objetos contratados é usual de mercado?	
X	1. Não se aplica
	2. Sim
	2.1 Justificar ou referenciar documentos que demonstrem que a garantia é usual de mercado:
	3. Não
	3.1 Justificar:
Legislação afeta à licitação	
X	1. Não há conhecimento de nenhuma legislação específica afeta ao objeto a ser contratado
	2. Decreto 7.174/2010 - Bens e serviços de informática e automação
	3. Decreto 7.983/2013 - Obra ou serviços de engenharia
	4. Lei 12.232/2010 - Serviços de publicidade prestados por intermédio de agências de propaganda

	5. Aplicação de margem de preferência
	5.1 Informar a legislação:
	6. Outras legislações afetas ao objeto a ser contratado.
	6.1 Informar legislações:
ANÁLISE DA DIVISIBILIDADE DA SOLUÇÃO (vide Súmula TCU 247 e item 3.8 do Anexo III da IN nº 5/2017-MP)	
É tecnicamente viável dividir a solução?	
	1. Não se aplica
X	2. Não
	3. Sim
É economicamente viável dividir a solução?	
	1. Não se aplica
X	2. Não
	3. Sim
Não há perda de escala ao dividir a solução?	
X	1. Não se aplica
	2. Não
	3. Sim
Há o melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade ao dividir a solução?	
	1. Não se aplica
X	2. Não
	3. Sim
Conclusão:	
X	1. Não se aplica
	2. É possível a contratação da solução de forma divisível sem que haja prejuízo nos aspectos técnicos, econômicos e de competitividade
	3. Todos ou alguns itens da solução devem ser agrupados em lotes para o fornecimento por uma única empresa
	3.1 Justificar:
VI.a - SERVIÇOS COM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA	
A contratação trata de prestação de serviço com regime de dedicação exclusiva de mão de obra?	
	1. Sim
X	2. Não (Nesse caso, não é necessário responder os quesitos abaixo)
Forma de Aferição/Medição do serviço:	
	1. Regra
	1.1 Utilização de unidade de medida adequada ao tipo de serviço que será contratado, de forma que permita a mensuração dos resultados para o pagamento da contratada e elimine a possibilidade de remunerar as empresas com base na quantidade de horas de serviço ou posto de trabalho (art. 8º, caput e §1º da Resolução TSE 23.234/2010 e item 2.5, d.1, da IN nº 5/2017-MP)
	2. Exceção
	2.1 Adoção de critério de remuneração da contratada por quantidade de horas de serviço, devendo ser definido o método de cálculo para quantidade, qualificação da mão de obra e tipos de serviços sob demanda, bem como para manutenção preventiva
	2.2 Justificar a não adoção da regra de utilização de unidade de medida por resultado:
	3. Exceção
	3.1 Critério de remuneração da contratada por postos de trabalho, devendo ser definido o método de cálculo para quantidades e tipos de postos necessários à contratação
	3.2 Justificar a não adoção da regra de utilização de unidade de medida por resultado:
	4. Outras formas de medição.
	4.1 Descrever e justificar:
O salário dos postos de trabalho não poderá ser inferior ao previsto (vide o disposto no art. 5º caput e inciso VI da IN 05/2017 - MP):	
	1. Não se aplica
	2. O salário base é o previsto atualmente na CCT do Sindicato
	2.1 Informar a cláusula, o número e o ano da CCT correspondente:

	3. O valor mínimo do salário base que será adotado no termo de referência
	3.1 Justificar:
Há previsão de realização de horas suplementares?	
	1. Sim
	1.1 Justificar:
	2. Não

VII. REGISTRO DE PREÇOS	
A contratação se utilizará de uma ata de registro de preços?	
	1. Sim
X	2. Não
Se for registro de preços, em qual(is) das hipóteses do art. 3º do Decreto 7.892/2013 se enquadra:	
	1. Pelas características do bem ou serviço, há necessidade de contratações frequentes
	2. É conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa
	3. É conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo
	4. Pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração
Será possível a utilização da ata de registros por órgãos não participantes?	
	1. Sim
	2. Não
	3. É possível a utilização dessa ata por órgãos da justiça eleitoral
	4. Inclusão de outros órgãos.
	4.1 Justificar:

VIII. ANÁLISE DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO	
Resultados Pretendidos:	
O objetivo dessa contratação é garantir o êxito da realização da solenidade de diplomação dos candidatos eleitos nas Eleições 2022. A necessidade dessa contratação decorre do extremo cuidado, zelo e experiência exigidos para a realização exitosa do evento, com a condução diligente de todos os detalhes concernentes à sua organização e realização, garantindo o êxito na Cerimônia de Diplomação, tendo em vista a experiência de Empresas Cerimonialistas em eventos dessa natureza.	
Análise de viabilidade e necessidade da contratação:	
X	1. Viável e necessária
	2. Inviável e/ou desnecessária

IX. OUTRAS OBSERVAÇÕES	
X	1. Não há
	2. Sim
	2.1 Detalhar:

X. CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO QUANTO AO GRAU DE SIGILO	
Toda a informação presente neste documento é classificada como Pública? (vide Lei 12.527/2011)	
X	1. Sim
	2. Não
	2.1 Neste caso é necessária a fundamentação da decisão baseada, no mínimo, nos seguintes elementos:
	2.1.1 Assunto sobre o qual versa a informação tida como sigilosa:

	2.1.2 Fundamento da classificação (observar os critérios do art. 24 da referida Lei):
	2.1.3 Indicação do prazo de sigilo, contado em anos, meses ou dias, ou do evento que defina o seu termo final, conforme limites do citado art. 24:
	2.1.4 Identificação da autoridade que a classificou:
Classificação decorrente da Lei 12.527/2011 (Lei de Acesso a Informação). Vale frisar alguns pontos importantes da referida Lei: – Caso haja algum indicativo de grau de sigilo, o processo deverá ser encaminhado à autoridade competente para definição do grau de sigilo e de sua respectiva tramitação. – O art. 7º, § 2º Quando não for autorizado acesso integral à informação por ser ela parcialmente sigilosa, é assegurado o acesso à parte não sigilosa por meio de certidão, extrato ou cópia com ocultação da parte sob sigilo. – O art. 7º, § 4º A negativa de acesso às informações objeto de pedido formulado aos órgãos e entidades referidas no art. 1º, quando não fundamentada, sujeitará o responsável a medidas disciplinares, nos termos do art. 32 desta lei. – Vide arts 23 e 24 da referida lei para verificar as hipóteses de sigilo e a sua respectiva classificação.	



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO AUGUSTO FERREIRA RIBEIRO, Assessor(a)**, em 19/09/2024, às 13:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1588327** e o código CRC **45BB7A52**.