



SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

ATENÇÃO: Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os docum conforme a forma de contratação.

UNIDADE SOLICITANTE

Sigla da Unidade	Responsável pela Unidade	Ramal
EJESE	Lidia Cunha Mendes de Matos	8643

DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO

ATENÇÃO: 1. Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / **2.** Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / **3.** Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

LOTE	CÓDIGO SIASG (catmat ou catser)	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1		Aquisição de livros (Conforme Especificações do Objeto)	EJESE	63

FORNECEDOR/PRESTADOR	TELEFONE	E-MAIL / SÍTIO OFICIAL
1. Amazon		https://www.amazon.com.br/
2. Escariz	(79) 3226-0800 / (79) 98113-7714	https://www.escariz.com.br/
3. Mercado Livre		https://www.mercadolivre.com.br/

VALOR ESTIMADO: R\$ 10.344,78 (Dez mil, trezentos e quarenta e quatro reais e setenta e oito centavos)

PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO: 30 (trinta) dias

CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA (preencher cada item separadamente):

- Finalidade:** suprir as necessidades de informação dos(as) servidores(as) com material bibliográfico, a fim de subsidiar na execução de suas atividades laborativas.
- Necessidade:** As frequentes mudanças na jurisprudência e/ou na legislação exigem da biblioteca da Escola Judiciária Eleitoral a atualização periódica de seu acervo.
- Benefícios para a Instituição:** Considerando as exigências que se apresentam às instituições públicas na atualidade, o investimento em livros, e por conseguinte, em formação continuada dos servidores, apresenta-se como ação necessária para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela instituição, em consonância com o Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS 16) - Paz, Justiça e Instituições Eficazes da Agenda 2030 das Organizações das Nações Unidas.

FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COMAC): PREGÃO / DISPENSA DE LICITAÇÃO

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso): Macrodesafio 3 – *Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional*

APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input checked="" type="checkbox"/>
INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO?	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input checked="" type="checkbox"/>
A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?	SIM	<input checked="" type="checkbox"/>	NÃO	<input type="checkbox"/>

OBSERVAÇÕES:

PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:



Documento assinado eletronicamente por **LIDIA CUNHA MENDES DE MATOS, Analista Judiciária(o)**, em 05/08/2024, às 08:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1550734** e o código CRC **2FA726BC**.

0005435-69.2024.6.25.8000

1550734v11