



SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

ATENÇÃO: Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os docum conforme a forma de contratação.

UNIDADE SOLICITANTE

Sigla da Unidade	Responsável pela Unidade	Ramal
COMAT	LAFAYETTE FRANCO SOBRAL JUNIOR	8702

DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO

ATENÇÃO: 1. Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / 2. Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / 3. Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

ITEM	CÓDIGO SIASG (catmat ou catser)	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1		Carrinho de transporte (tipo armazém), equipamento prático, leve e resistente para movimentação de carga, indicado para terreno plano. Com estrutura reforçada, cabos com punho de borracha. Dimensões: Aro fabricado com chapa de aço de 1,52mm, altura mínima de 1150mm e máxima de 1180mm, comprimento de no máximo 350mm, rodas maciças de borracha de no máximo 8", diâmetro do eixo: 7/8 pol, peso máximo de 17kg. Capacidade de 200kg.	UN	8

FORNECEDOR/PRESTADOR	TELEFONE	E-MAIL
ITEM 1 - Loja do Mecânico	(11) 3508-9979	

VALOR ESTIMADO: **R\$ 3.635,52**

PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO:

30 (trinta) dias contados da retirada ou do recebimento da Nota de Empenho. Presume-se recebida ou retirada a Nota de Empenho após **2 (dois) dias úteis** CONTRATADA, se outra data não houver sido registrada.

CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA (preencher cada item separadamente):

1. Finalidade:

Atender à demanda da Seção de Administração de Urnas Eletrônicas - SEAUE.

2. Necessidade:

Necessário para a movimentação das urnas eletrônicas no depósito de urnas durante a realização dos Testes e da Eleição.

3. Benefícios para a Instituição:

Agilizar o trabalho dos servidores e terceirizados que movimentam as urnas eletrônicas.

FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COMAC): Dispensa Eletrônica

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso): Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária.

APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	SIM	NÃO	x
INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO?	SIM	NÃO	x
A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?	SIM	x	NÃO

OBSERVAÇÕES:

PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:



Documento assinado eletronicamente por **LAFAYETTE FRANCO SOBRAL JUNIOR, Coordenador(a)**, em 26/06/2024, às 13:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1552770** e o código CRC **5E26568A**.

0004565-24.2024.6.25.8000

1552770v2