



SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

ATENÇÃO: Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os docum conforme a forma de contratação.

UNIDADE SOLICITANTE

Sigla da Unidade	Responsável pela Unidade	Ramal
SEPAT	Patrícia Sales de Oliveira	8615

DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO

ATENÇÃO: 1. Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / **2.** Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / **3.** Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

ITEM	CÓDIGO SIASG (catmat ou catser)	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	485412	QUADRO LOUSA BRANCO MAGNÉTICO - Dimensões: 120 cm de largura e 90 cm; - Quadro confeccionado em MDF de aproximadamente 9 mm, sobreposto de chapa metálica e laminado melamínico branco; - Moldura em alumínio anodizado; - Fixação invisível em PS; - Acompanha kit para instalação e suporte para marcador e apagador.; - Cor da Moldura: Alumínio Fosco. Espessura total: aproximadamente 17 mm.	Un	30

FORNECEDOR/PRESTADOR	TELEFONE	E-MAIL
ITEM 1 - Mercado Livre		site

VALOR ESTIMADO:
 Valor Individual: R\$ 289,90
Valor Total: R\$ 8.697,00

PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO:
 30 (trinta) dias contados da retirada ou do recebimento da Nota de Empenho. Presume-se recebida ou retirada a Nota de Empenho após **2 (dois) dias úteis** d CONTRATADA, se outra data não houver sido registrada

CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA (preencher cada item separadamente):			
1. Finalidade: Justifica-se a aquisição tendo em vista a necessidade de atender as demandas dos Cartórios Eleitorais.			
2. Necessidade: Necessário para as anotações e controle das atividades rotineiras e dos pleitos eleitorais.			
3. Benefícios para a Instituição: Aprimoramento das atividades desenvolvidas, proporcionando mais conforto para os servidores efetuarem melhor suas atividades, alcançando assim uma maior produtividade.			
FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COMAC): Dispensa Eletrônica			
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso): Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária.			
APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	SIM	NÃO	x
INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO?	SIM	NÃO	x

A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?

SIM NÃO

OBSERVAÇÕES:

PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:



Documento assinado eletronicamente por **PATRÍCIA SALES DE OLIVEIRA, Chefe de Seção**, em 15/04/2024, às 12:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1519653** e o código CRC **EA68858E**.

0003153-58.2024.6.25.8000

1519653v10