



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
CENAF, Lote 7, Variante 2 - Bairro Capucho - CEP 49081-000 - Aracaju - SE - <http://www.tre-se.jus.br>
_segep@tre-se.jus.br (79) 3209-8639

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

ATENÇÃO: Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os documentos conforme a forma de contratação.

UNIDADE SOLICITANTE

Sigla da Unidade	Responsável pela Unidade	Ramal
COPEG	Marcelo Gerard Almeida de Andrade	8677

DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO

ATENÇÃO: 1. Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / 2. Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / 3. Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

ITEM	CÓDIGO SIASG (catmat ou catser)	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	456322	Pasta Eventos: Material: Papel Couchê, Altura: 450 MM, Tipo Impressão: 4/0 Cores, Gramatura: 300 G/M2, Largura: 310 MM (dimensões mínimas), Acabamento: Laminação Fosca, Com Orelha, Acabamento: Aba Colada Características Adicionais 1: Personalizada Conforme Modelo As artes serão fornecidas pelo TRE/SE.	Unitário	1000

FORNECEDOR/PRESTADOR	TELEFONE	E-MAIL
ITEM 1		
1. Gráfica Editora J. Andrade	(79) 3711-1818	contato@graficajandrade.com.br
2. Casa da Cópia	(79) 3011-0071	contato@casadacopia.com.br
3. Gráfica Triunfo	(79) 3211-6838	contato@graficatriunfo.com.br

VALOR ESTIMADO:

PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO: em até 5 (cinco) dias úteis, a contar do envio da nota de empenho e do modelo de layout ao fornecedor

CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA (preencher cada item separadamente):

- Finalidade:
- Necessidade:
- Benefícios para a Instituição:

FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COMAC):

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso):

APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	SIM	☐	NÃO	☒
INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO?	SIM	☐	NÃO	☒
A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?	SIM	☒	NÃO	☐

OBSERVAÇÕES:

PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:

Para a aquisição solicitada, indicamos que seja avaliada a possibilidade de utilização do recurso previsto na proposta orçamentária da COPEG para 2024, no item de despesa "Serviço de Editoração, Diagramação e Publicação".



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO GERARD ALMEIDA DE ANDRADE, Coordenador(a)**, em 26/03/2024, às 08:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1510562** e o código CRC **605F886C**.

0002365-44.2024.6.25.8000

1510562v8