



SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1

ATENÇÃO: Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os docum conforme a forma de contratação.

UNIDADE SOLICITANTE

Sigla da Unidade	Responsável pela Unidade	Ramal
SEPAT	Patrícia Sales de Oliveira	8615

DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO

ATENÇÃO: 1. Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / 2. Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / 3. Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

ITEM	CÓDIGO SIASG (catmat ou catsr)	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	407698	ARMÁRIO DE AÇO COM 9 PORTAS TIPO LOCKER Armário de aço Tipo Locker, produzido em aço chapa 24 ou 26, possui 9 portas com venezianas para ventilação, compartimentos de tamanhos grandes independentes sem divisórias internas, fechamento das portas através de pitão para cadeado. Características: - Peso máximo suportado de no mínimo 15 kg - Quantidade de Portas: 9 - Cor: Cinza - Chapa: 24 ou 26 - Sistema de Ventilação: Veneziana - Fechamento: Pitão para Cadeado ALTURA: mínimo de 190cm e máximo 198cm LARGURA: mínimo de 95cm e máximo 103,5cm PROFUNDIDADE: mínimo de 37cm e máximo 43cm	UN	12

FORNECEDOR/PRESTADOR	TELEFONE	E-MAIL
ITEM 1 - Mercado Livre		site

VALOR ESTIMADO:
Valor Individual: R\$: 1.684,20
Valor Total: R\$: 20.210,40

PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO: 30 dias

CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA (preencher cada item separadamente):

- Finalidade: A contratação visa atender as demandas existentes da SEMAN e do NAE para equipar o alojamento dos terceirizados da SEDE e do Fórum Aluísio de Abreu.
- Necessidade: Cada pessoa deve ter um espaço individual para guardar seus objetos, o que proporciona um nível de privacidade e conforto, essencial especialmente em ambientes de trabalho.
- Benefícios para a Instituição: Oferecer uma solução prática e eficiente para o armazenamento de pertences pessoais.

FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COMAC): Dispensa Eletrônica

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso):

Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária.

Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira

APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input checked="" type="checkbox"/>
INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO?	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input checked="" type="checkbox"/>
A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?	SIM	<input checked="" type="checkbox"/>	NÃO	<input type="checkbox"/>

OBSERVAÇÕES:

PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:



Documento assinado eletronicamente por **PATRÍCIA SALES DE OLIVEIRA, Chefe de Seção**, em 09/12/2024, às 09:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1642707** e o código CRC **99BD5C11**.