



**SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO**

**IA 23 - VERSÃO 4 - ANEXO 1**

**ATENÇÃO:** Encaminhar esta solicitação à SAO com o comprovante do valor estimado (orçamento, nota de empenho, contrato ou nota fiscal) e os docum conforme a forma de contratação.

**UNIDADE SOLICITANTE**

Sigla da Unidade	Responsável pela Unidade	Ramal
SEPAT	José Hora de Almeida Neto	8613

**DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL / OBRA / SERVIÇO**

**ATENÇÃO:** 1. Incluir ou excluir linhas de acordo com o número de itens / 2. Indicar pelo menos três fornecedores/prestadores por item / 3. Para solicitação de suprimento aberto, registrar em "ESPECIFICAÇÃO" o valor, o elemento de despesa e o nome e CPF do suprido. Também preencher o campo "JUSTIFICATIVA".

ITEM	CÓDIGO SIASG (catmat ou catser)	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	472939	<b>Suporte Fixo para Televisão de 65"</b>  SUPORTE FIXO DE PAREDE: Construído com aço de alta resistência. Com sistema de encaixe rápido e trava de segurança garantindo praticidade na instalação e uso diário. Com acabamento em pintura eletrostática. Com capacidade de até 100kg e com padrão VESA de 75x75 a 800x400.	UN	15

FORNECEDOR/PRESTADOR	TELEFONE	E-MAIL
ITEM 1 - ITEM 1 - AMAZON		SITE

VALOR ESTIMADO:  
Valor Individual: R\$ 27,19  
**Valor Total: R\$ 407,85**

PRAZO PARA ENTREGA/FORNECIMENTO: 30 dias

**CONTRATAÇÃO**

JUSTIFICATIVA (preencher cada item separadamente):  
1. Finalidade: Atender a demanda da COSIS, STI e reserva técnica da SEPAT.  
2. Necessidade: Proporcionar instalação segura, com versatilidade, para as televisões do Tribunal.  
3. Benefícios para a Instituição: Economia de espaço, melhor ergonomia e facilidade de instalação e manutenção.

FORMA DE CONTRATAÇÃO (se necessário, consultar a COMAC):

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO (indicação do macrodesafio e da iniciativa ou indicador estratégico, se for o caso):

APRESENTA CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	SIM	NÃO	X
INTEGRA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO?	SIM	NÃO	X
A CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO ORÇAMENTO?	SIM	NÃO	X

OBSERVAÇÕES:

**PREENCHER APENAS SE A DESPESA NÃO CONSTAR DO ORÇAMENTO**

ATENÇÃO: Neste caso, encaminhar a solicitação ao Diretor-Geral

JUSTIFICATIVA (motivo da não programação orçamentária):

--

INDICAR RECURSO DO ORÇAMENTO A OFERECER, SE FOR O CASO:



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ HORA DE ALMEIDA NETO, Técnica(o) Judiciária(o)**, em 14/11/2024, às 11:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1632442** e o código CRC **ECD0384A**.

0011492-06.2024.6.25.8000

1632442v2