



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
CENAF, Lote 7, Variante 2 - Bairro Capucho - CEP 49081-000 - Aracaju - SE - <http://www.tre-se.jus.br>
_(79) 3209-8610_sedec@tre-se.jus.br

PAC

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO - PAC 2026

1. APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação - PAC é um norteador das ações de capacitação e desenvolvimento das servidoras e servidores, onde são definidos os objetivos, os temas, critérios, metodologia e o orçamento disponível, constituindo-se assim em um importante instrumento da Política de Gestão de Pessoas deste Tribunal.

No PAC 2026 constam todas as lacunas de competências identificadas e as ações de desenvolvimento indicadas através do Plano de Desenvolvimento Individual - PDI, resultado do 2º Ciclo das avaliações das competências das servidoras e servidores, geradas via relatório do Sistema Coyote, sistema para o gerenciamento e avaliação no modelo de Gestão por Competências, neste Tribunal, cujo período de vigência será de 2 (dois) anos, subsidiando assim, a elaboração dos Planos Anuais de Capacitação 2026 e 2027.

Apesar da vigência do ciclo avaliativo ser de 2 (dois) anos, as ações de capacitação e desenvolvimento das servidoras e servidores são definidas a cada ano, tendo assim vigência de 1 (um) ano, em virtude da dotação orçamentária ser aprovada anualmente.

Nas Planilhas 1 (1813330) e 2 (1813334) anexas, constam todas as lacunas de competências mapeadas nas Unidades da Sede e nos Cartórios Eleitorais, em grau de importância (ordem de prioridade), cuja definição das ações de capacitação e desenvolvimento a serem promovidas neste exercício visando suprir tais lacunas, serão executadas com base na ordem de prioridade apresentadas pelas unidades e Cartórios Eleitorais.

Além das lacunas de competências mapeadas neste 2º ciclo avaliativo, serão desenvolvidas ações com o objetivo específico de cumprir as determinações legais oriundas do CNJ, TSE e TCU, bem como ações alinhadas às metas e a missão Institucional deste Tribunal.

Ressalta-se que, apesar dessas definições, o mesmo não esgota todas as demandas de capacitação e desenvolvimento, uma vez que o processo é contínuo,

permanente e dinâmico.

Cabe à Coordenadoria de Desenvolvimento Humano, da Secretaria de Gestão de Pessoas, por intermédio da Seção de Desenvolvimento de Competências - SEDEC, em parceria com a Escola Judiciária Eleitoral - EJE, o planejamento, organização e execução das ações de capacitação e desenvolvimento visando ao cumprimento do Plano Anual de Capacitação PAC, instrumento do Programa de Educação Continuada de Servidores deste Tribunal.

2. BASE LEGAL

O Plano Anual de Capacitação - PAC 2026 do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe, tem como base os seguintes normativos:

- Resolução TSE 22.572/07, que dispõe sobre o Programa Permanente da Capacitação e Desenvolvimento dos Servidores da Justiça Eleitoral;
- Resolução TSE 22.692/08, que estabelece diretrizes para a implementação da metodologia da educação a distância - EAD no âmbito da Justiça Eleitoral;
- Resolução CNJ 192/14, que dispõe sobre a Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos Servidores do Poder Judiciário;
- Resolução TRE/SE 29/17, que dispõe sobre Educação Institucional no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe;
- Resolução TRE/SE 8/18, que dispõe sobre o modelo de Gestão de Pessoas por Competências no âmbito da Justiça Eleitoral de Sergipe;
- Resolução CNJ 255/18 – que institui a Política Nacional de Incentivo à Participação Institucional Feminina no Poder Judiciário;
- Resolução TRE/SE 21/20, que dispõe sobre o Plano de Formação e Especialização de Inspetores e Agentes de Segurança (PFES) no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe para o período de 2021 a 2026;
- Resolução TRE/SE 28/20, que institui a Política de Tratamento e Proteção de Dados Pessoais do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe;
- Resolução CNJ 347/20, que dispõe sobre a Política de Governança das Contratações Públicas no Poder Judiciário;
- Resolução CNJ 351/20, que institui no âmbito do Poder Judiciário, a Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação;
- Portaria TRE/SE 1146/20, que institui condições especiais de trabalho para magistrados (as) e servidores (as) com deficiência, necessidades especiais ou doença grave ou que sejam pais ou responsáveis por dependentes nessa mesma condição e dá outras providências;
- Portaria TRE/SE 587/20, que determina que seja realizado o alinhamento dos planos estratégicos do TRE-SE (PEI, PLS, PETIC, PE Gestão de Pessoas, Plano de

Contratações e Propostas Orçamentárias), no que couber, aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da ONU.

- Portaria TRE/SE 432/21, que regulamenta o Programa de Educação Continuada de Servidoras e Servidores no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe;
- Portaria TRE/SE 294/21, que institui a política de gestão de pessoas da área de gestão das Contratações;
- Resolução CNJ 401/21, que dispõe sobre o desenvolvimento de diretrizes de acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência nos órgãos do Poder Judiciário e de seus serviços auxiliares, e regulamenta o funcionamento de unidades de acessibilidade e inclusão;
- Resolução CNJ 425/21- que institui, no âmbito do Poder Judiciário, a Política Nacional Judicial de Atenção a Pessoas em Situação de Rua e suas interseccionalidades;
- Portaria TRE/SE 590/22, que institui a Política de Gestão de Pessoas no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe;
- Resolução CNJ 454/22, que estabelece diretrizes e procedimentos para efetivar a garantia do direito ao acesso ao judiciário de pessoas e povos indígenas;
- Resolução CNJ 520/23 – que institui a Política Judiciária sobre Pessoas Idosas e suas interseccionalidades;
- Portaria TRE/SE nº 964/23, que regulamenta o Processo de Avaliação das Competências no âmbito da Justiça Eleitoral de Sergipe;
- Portaria Conjunta TRE/SE 12/24, que dispõe sobre o Protocolo Integrado de Prevenção e Medidas de Segurança voltado ao Enfrentamento à Violência Doméstica praticada em face de Magistradas e Servidoras, instituído pelo Conselho Nacional de Justiça e institui a Comissão de Enfrentamento à Violência Doméstica e Familiar praticada contra Magistradas e Servidoras da Justiça Eleitoral do Estado de Sergipe;
- Portaria TRE/SE 150/24, que restitui a Brigada de Incêndio da Sede do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe e dá outras providências;
- Resolução CNJ 599/24, que Institui a Política Judiciária de Atenção às Comunidades Quilombolas e diretrizes e procedimentos para efetivar a garantia de acesso à justiça por pessoas e comunidades quilombolas;
- Portaria TRE/SE, que aprova o Programa Anual de Sensibilização e Capacitação contra Assédio e Discriminação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe;
- Plano Anual de Capacitação de Auditoria PAC 2026 – Resolução CNJ 309/20;
- Portaria CNJ 400/24, que institui o Selo Tribunal Amigo da Pessoa Idosa e regulamenta os critérios para sua concessão;
- Portaria CNJ 471/25, que institui o Regulamento do Prêmio CNJ de Qualidade para os anos de 2026 e 2027;
- Portaria 109/25 TSE, que institui o Selo de Qualidade Eleitoral e o Prêmio Justiça Eleitoral, com as alterações promovdas pela Portaria TSE 144/25

3. OBJETIVO GERAL

Orientar as ações de educação corporativa com vista ao desenvolvimento das competências das servidoras e servidores do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover o desenvolvimento permanente das servidoras e servidores, estimulando o autodesenvolvimento profissional;
- Melhorar a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos e promover um atendimento com excelência;
- Definir ações de capacitação visando ao desenvolvimento das competências técnicas necessárias à consecução dos objetivos estratégicos e dos processos de trabalho das Unidades, conforme prioridades apontadas pelas Equipes;
- Eliminar ou minimizar as lacunas existentes entre as competências disponíveis e aquelas necessárias ao alcance dos objetivos organizacionais, conforme identificadas nos diagnósticos das unidades e nos Planos de Desenvolvimento Individuais, quando possível;
- Possibilitar a participação de todas as servidoras e servidores ou a sua maioria, nas ações de capacitação;
- Desenvolver competências das servidoras e servidores lotada(os) nos Cartórios Eleitorais;
- Possibilitar o desenvolvimento de competências nas suas três dimensões (organizacionais, gerenciais e técnicas);
- Dar prioridade às ações de capacitação e desenvolvimento que apresentarem maior relevância estratégica para o Órgão e maiores lacunas de competências;
- Otimizar os recursos orçamentários disponíveis para capacitação, priorizando ações de capacitação na modalidade in company (presencial) e online ao vivo – síncrono (aberto ou fechado), que garantam a qualidade e a melhor relação custo-benefício para a Administração.

5. PÚBLICO ALVO

- Servidoras e Servidores comissionados e do quadro efetivo do TRE/SE;
- Servidoras e Servidores com lotação provisória, redistribuídos, removidos ou cedidos para este Regional;
- Servidoras e Servidores requisitados com lotação na Sede da Secretaria e nos Cartórios Eleitorais.

6. DIRETRIZES

Além das orientações contidas na Portaria nº 432/2021, merecem destaque as seguintes diretrizes:

- considerar, para as ações de capacitação e desenvolvimento das servidoras e servidores lotados na Sede e Cartórios Eleitorais, a identificação do caminho ideal para o desenvolvimento, o diagnóstico, as necessidades das unidades administrativas, a estratégia organizacional, em conjunto com as competências já mapeadas, no que foi possível.
- considerar ações de educação e desenvolvimento que já são definidas previamente, visando atender as determinações das legislações vigentes e dos projetos Institucionais pré-definidos;
- considerar ações de educação e desenvolvimento visando cumprir determinações e orientações constantes das Resoluções TSE, CNJ, TCU e normas internas do Tribunal;
- Considerar o Plano de Formação e Especialização de Inspetores e Agentes de Segurança (PFES) no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe.
- Considerar o Programa de Desenvolvimento e Formação Continuada de Gestores no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe.

7. RESULTADOS ESPERADOS

O Plano de Capacitação visa, ainda, alcançar os seguintes resultados para a organização:

- Aumento da produtividade das servidoras e dos servidores;
- Aumento dos padrões de qualidade dos serviços e produtos;
- Melhoria no atendimento aos clientes internos e externos;
- Redução de erros, retrabalhos, diligências e reclamações;
- Servidoras e servidores mais motivados, comprometidos e engajados no trabalho.

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para custear o plano anual de capacitação – PAC 2026, está previsto inicialmente o valor de R\$ 255.800,00 (duzentos e cinquenta e cinco mil, oitocentos reais), distribuído da seguinte forma:

- Capacitação PAC = R\$ 237.900,00 (duzentos e trinta e sete mil, novecentos reais);
- Capacitação PAC TIC = R\$ 17.900,00 (dezessete mil, novecentos reais).

Os referidos valores serão utilizados para suprir as necessidades de capacitação e desenvolvimento de todas as Unidades da Sede e Cartórios Eleitorais, considerando a ordem de prioridade das lacunas de competências, para atender às determinações

das legislações vigentes, metas e projetos internos, como também as ações necessárias oriundas das Resoluções do CNJ, TCU e TSE.

Destaca-se que no referido orçamento não estão incluídas as ações de capacitação e desenvolvimento relacionadas às Eleições 2026, uma vez que para este fim existe dotação orçamentária específica.

9. DIVULGAÇÃO

O PAC 2026 terá ampla divulgação, sendo publicado na intranet e internet deste Tribunal Regional Eleitoral nos respectivos endereços:

<https://intranet.tre-se.gov.br/pessoal/educacao-e-desenvolvimento/relatorio-deexecucao-plano-anual-de-capacitacao/plano-anual-de-capacitacao> e
<https://www.trese.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/gestao-pessoas/pac/plano-anual-decapacitacao-do-tre-se>

No final do exercício de 2026, será elaborado Relatório Final de sua execução com a devida publicidade via intranet e internet.



Documento assinado eletronicamente por **CATIANA SOCORRO OLIVEIRA**, Técnica(o) Judiciária(o), em 20/02/2026, às 10:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ELIELSON SOUZA SILVA**, Coordenador(a), em 20/02/2026, às 10:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO AUGUSTO BARRETO CARVALHO**, Secretária(o), em 20/02/2026, às 10:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1813254** e o código CRC **35A210B6**.

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO – PAC 2026			
1. PRESIDÊNCIA			
1.1 AGEST			
PRIORIDADE	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO	
1	Governança e Gestão	Curso Governança e Gestão	
		Curso Licitações e Contratos	
2	Sistema PJE do CNJ	Curso Lei 8.112/90 e Atualizações	
	Sistema Plone	Curso Sistema Integra-CNJ	
		Curso/Mentoria Sistema Plone Internet	
1.2 ASCOM			
PRIORIDADE	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO	
1	Campanhas Publicitárias	Curso Campanhas Publicitárias	
	Gerenciamento de Contratos	Curso Licitações e Contratos (Atualização)	
2	Comunicação Digital	Curso Comunicação Digital	
	Elaboração de Termos de Referência, Estudos Técnicos Preliminares e Mapas de Risco	Curso Licitações e Contratos	
		Curso Fotografia Digital	
		Fotografia Digital	Curso Inteligência Artificial Aplicada a Fotos e Vídeos
	Língua Portuguesa	Curso de Photoshop	
		Curso de Illustration	
		Curso Língua Portuguesa (Atualização)	
1.3 ASJUS			
PRIORIDADE	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO	
1	Elaboração de Documentos Jurídicos	Curso Utilização de IA para gabinetes	
		Curso Cumprimento de sentença	
	Direito Eleitoral e Processual Eleitoral	Curso de Propaganda Eleitoral	
		Curso Prestação de Contas (aspecto jurídico) e noções contábeis	

			Curso Direito Eleitoral e Direito Comparado
2	Sistema PJE		Curso Sistemas Judiciários de Restrição/Expropriação
1.4 EJESE			
1	PRIORIDADE	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
		Ferramentas Digitais	Curso Ferramentas Digitais
		Gestão do Projeto	Curso Gestão de Projetos
		Legislação e Cumprimento de Normas	Mentoria ou Curso Legislação e Cumprimento de Normas
		Legislação referente à Capacitação de Magistrados	Curso/Oficina Legislação referente à Capacitação de Magistrados
		Legislação referente a Inexibibilidade de Licitações e a Contratação por Instrutoria Interna	Curso Legislação referente a Inexibibilidade de Licitações e a Contratação por Instrutoria Interna
2		Oratória	Curso Oratória
		Sistema Plone	Curso/Oficina Sistema Plone
1.5 OUVIDORIA			
1	PRIORIDADE	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
		Legislação	Curso Acesso à Informação
		Gestão da Informação	Curso Acesso à Informação
2		Mediação de Conflitos	Curso Resolução de Conflitos Aplicada ao Conteúdo das Ouvidorias - ENAP
		Redação Oficial	Curso Redação Oficial e Noções de SEI e suas Aplicações - ENAP
1.6 COAUD/SEAUG/SEAPE			
1	PRIORIDADE	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
		Auditoria Interna	Curso COSO ICIF
2. DIRETORIA-GERAL			
2.1 AGEST-DG			
1	PRIORIDADE	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
		Sistemas	Curso Sistema Integra (PJE do CNJ)
			Curso Inteligência Artificial (Atualização)
			Oficina Storytelling (Atualização)
			Curso Sistema PJE Conformidade

	Gestão da Informação	Curso Gestão Baseada em Dados e Evidências (Atualização)
		Curso Gestão de Dados (Atualização)
2	Sistema Plone da Internet Atendimento ao Público	Leitura do Tutorial Portais da JE/Mentoria
		Capacitação Articulação Intersectorial
2.2 NAG PRIORIDADE		
	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
1	Gestão de Dados e Informação	Curso Gestão Baseada em Dados (Atualização)
2	Ferramentas Digitais	Curso Comunicação Institucional Estratégica com Ferramentas Digitais
		Curso Inteligência Artificial
	Atendimento ao Público	Curso Articulação Intersectorial (Atualização)
2.3 NCI PRIORIDADE		
	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
1	Técnicas de Apresentação	Oficina Storytelling (Atualização)
		Oficina Facilitação de grupos para Criação Colaborativa (Atualização)
2.4 NSA PRIORIDADE		
	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
		Capacitação (critérios ESG nas contratações)
	Gestão do PLS	Curso de Gestão de Projetos com foco em Sustentabilidade
		Capacitação (Ferramenta GHG Protocol)
1	Gestão de Acessibilidade e Inclusão	- Curso de Acessibilidade e Desenho Universal + participação em grupo da Comissão de Acessibilidade - Oficina para construir Política de Acessibilidade e Inclusão no Judiciário. - Curso Acessibilidade em espaços de uso público no Brasil - Curso Acessibilidade na Comunicação. - Curso Práticas Profissionais Inclusivas no Serviço Público: para quem somos profissionais?
	Gestão de Dados e Informações	Capacitação Gestão de Dados e informações

2	Gestão de Eventos	Mentoria sobre capacitação em comunicação institucional e educação ambiental.
	Gestão de Contratos	- Curso em contratações públicas sustentáveis. - Capacitação (critérios ESG nas contratações)
3	Sistemas	Capacitação e/ou Oficina inteligência Artificial
		Mentoria no PLS-Jud
		Mentoria no Plone
2.5 ASJUR		
PRIORIDADE	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
1	Elaboração de Pareceres/Informações/Relatórios	Capacitação Inteligência Artificial
		Capacitação Legislação de Pessoal
3 - CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL		
3.1 SICOE		
PRIORIDADE	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
1	Sistema PJE	Multiplicação interna
	Sistema PJECOR	
	Sistema SINCO	
3.2 GAB-CRE		
PRIORIDADE	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
1	Gestão Documental	Curso Gestão Documental
4. SECRETARIA JUDICIÁRIA		
4.1 SJD		
PRIORIDADE	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
1	Elaboração de Documentos	Curso de Escrita Jurídica com IA (Atualização)
	Sistema de Candidaturas	Curso Propaganda Eleitoral (Atualização)
		Registro de Candidaturas e Ações Eleitorais
	Gestão de Cumprimento de Sentença/Parcelamento	

	Legislação Eleitoral	Prestação de Contas (aspecto jurídico) e noções contábeis (Atualização)
2.	Oratória	Curso Oratória (Atualização)
4.2 COREP		
PRIORIDADE	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
	Oratória	Curso Oratória
	Sistema PJE	Curso Distribuição de Processos (Atualização)
1	Sistema FILIA	Curso FILIA (Atualização)
	Legislação	Gestão De Informações Pessoais - Lei Geral de Proteção De Dados e Legislação Correlata (Atualização)
	Sistema SGIP	Curso SGIP (Atualização)
	Atendimento ao Público	Curso Oratória
2	Sistema DJE	Treinamento interno prático sobre Sistema DJEI
	Sistema PesqEle	Treinamento interno prático sobre o Sistema PesqEle
3	Sistema SERASAJUD	Treinamento interno prático sobre o Sistema SERASAJUD
4.3 COGIN		
PRIORIDADE	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
	Sistema PLONE	Curso de Plone (internet) (níveis básico e intermediário)
	Legislação	Gestão de informações pessoais: Lei Geral de proteção de Dados e legislação
	Sistema Legislação Compilada	Curso completo de Técnica Legislativa (incluindo a diferença entre as espécies dos atos normativos e as hipóteses de publicações no Diário de Justiça Eletrônico e no Diário Oficial da União)
1	Atendimento ao Público	Curso de Português e Redação
	Direito Constitucional	Curso de Direito Constitucional
	Direito Eleitoral e Processual Eleitoral	Curso de Direito Eleitoral e Processual Eleitoral (Atualização)
	Sistema SJUR	Curso de Sistema de Jurisprudência - SJur (Níveis básico e intermediário) (Atualização)
	Direito Constitucional	Curso de Direito Constitucional
	Legislação de Execução de Mandados	Curso Execução de Mandados

2	Sistema Archivematica/AtoM	Curso de Preservação Digital e Repositórios Arquivísticos Confiáveis (RDC-Arq)
	Sistema SEI	Curso de Administração e Configuração do SEI – Sistema Eletrônico de Informações”
	Direito Processual Civil	Curso Direito Processual Civil
3	Direito Penal e Processual Penal	Curso Direito Penal e Processual Penal
	Gestão da Memória	Curso Curadoria; Curso Educativos em Museu (Educação Museal); Curso Museologia Digital; Curso Arquivologia e Museologia; Cerimonial (Prática: vivenciar presencialmente solenidades no TSE posse de presidente, membros, entrega de medalhas do mérito eleitoral, Diplomação)
		Curso Oratória
Redação e Português		
5. SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
5.1 ASSEC		
PRIORIDADE	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
1	Gestão de Segurança da Informação e Defesa Cibernética	Cursos voltados para segurança cibernética, a exemplo do curso Fortinet/NAC
	Gestão de Riscos Cibernéticos	- Realizar a revisão/atualização do Processo de Trabalho 5 que trata justamente da análise de riscos de segurança da informação no âmbito do TRE-SE - Curso Programa Fundamentos de TI, Dados e IA para Gestores de TIC -Curso Programa Privacidade e Segurança da Informação
2	Assessoria Técnica	- Curso Programa Fundamentos de TI, Dados e IA para Gestores de TIC - CursoPrograma Privacidade e Segurança da Informação promovido pela ENAP
5.2 COSIS		
PRIORIDADE	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
		- Cursos relacionados à análise de requisitos de dados com aplicação em projetos de BI a serem desenvolvidos pela SEADA - trilha dos cursos a ser definida na plataforma Alura.

1	Análise de Requisitos de Dados	- Curso "Governança de TI: Gestão de Requisitos no Contexto Ágil" (já previsto no PAC 2025); e Atuação como Líder de projeto nos próximos projetos de competência da SEADA, sob supervisão da COSIS.
	Gestão de Repositório de Dados	Realização de cursos de Power BI e APEX voltados aplicação em projetos de BI a serem desenvolvidos pela SEADA - trilha dos cursos a serem definidos na plataforma Alura referentes ao Power BI e capacitação através de leituras e vídeos sobre ferramenta Oracle Apex.
	Provimento de Informações	Curso "Report Analysis com Power BI: gerando relatórios empresariais" ; Capacitação através de leituras e vídeos sobre ferramenta Oracle Apex.
2	Engenharia de Dados	Cursos voltados ao conhecimento básico da linguagem de manipulação de dados (SQL) utilizada pelos bancos de dados relacionais com foco do seu uso nas ferramentas Power BI e Oracle APEX - trilha dos cursos a ser definida na plataforma Alura.
3	Arquitetura de Dados	Cursos voltados à modelagem de dados com objetivo de mapear planilhas utilizadas pelos usuários em modelos de dados a serem utilizados na construção de bases de dados relacionais - trilha dos cursos a ser definida na plataforma Alura.
4	Administração de Banco de Dados	Curso "Desempenho do Oracle Database: otimização de consultas" (Atualização)
5.3 COINF		
1	PRIORIDADE	
	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
	Gestão de Ativos de Microinformática	Treinamento externo (plataforma Alura) e acompanhamento por mentoria interna específica sobre gestão de ativos.
	Gestão de Central de Serviços de TI	Treinamento externo (plataforma Alura) e mentoria interna voltada à operação e aprimoramento da Central de Serviços de TIC.

6. SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS		
6.2 ASPLAN		
PRIORIDADE	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
1.	Gestão de Riscos	Introdução à Gestão de Riscos (ENAP)
	Gestão de Projetos	Capacitação ENAP: Introdução à Gestão de Projetos
	Business Intelligent (Power BI)	Capacitação prática (treinamentos on line), participação em equipes de trabalho com a STI
2.	Gestão e Fiscalização de Contratos	Curso de Capacitação (de preferência in company e junto a outros gestores de contratos do TRE com mais experiência)
	Editor de Planilhas	Curso intermediário excel
6.3 COPEs		
PRIORIDADE	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
1	Legislação de Pessoal	Curso Legislação Previdenciária e COMPREV
	Justiça em Números	Curso Legislação de Imposto de Renda
	Sistemas	Curso Justiça em Números
2	Editor de Planilhas	Curso Módulos SGRH
	Sistema e-Pessoal Conecta	Curso E-Social
	Redação Oficial	Curso Excel
3	Orçamento Público	Curso Sistemas e-Pessoal Conecta
		Curso Redação Oficial
		Curso Orçamento Público
6.4 CODES		
PRIORIDADE	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
1	Legislação referente à Capacitação	Curso para Contratação de Serviços de Capacitação pela Administração Pública
		Curso Desenho Instrucional
		Curso para Gestão da Plataforma Moodle
1	Técnica de Apresentação	Curso Comunicação Assertiva: Oratória, retórica e técnica de apresentação
	Gestão do Desempenho	Mentoria Gestão do Desempenho
	Legislação de Pessoal	Mentoria Legislação de Pessoal
	Gestão de Estagiários	Mentoria com a servidora Oona Karina sobre SGE

2	Sistema SGRH	Curso Inteligência Artificial com foco em Gestão de Pessoas
	Técnicas de Negociação	Curso Gestão do Conhecimento: Teoria e prática
		Gestão do Tempo e Produtividade
6.5 COASA		
1	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
	Programação Orçamentária	Curso sobre Programação Orçamentária
	Clima Organizacional	Comportamento Organizacional – Capacitação técnica e prática, através de cursos e grupos de trabalho
	Sistema de Prontuário Eletrônico	Capacitação prática, através de treinamento, para operar no prontuário eletrônico.
7. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE		
7.1 ASPLAN		
1	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
	Processo Licitatório	Curso de Elaboração de ETP e Termo de Referência com o Uso da Inteligência Artificial
2	Orçamento Público	Curso Aplicabilidade da IA nos Procedimentos de Conformidade de Gestão (Atualização)
7.2 ASTEC		
1	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
	Processo de Contratação	Curso/treinamento sobre Gestão de Riscos em Contratações públicas
		Curso de atualização em planejamento das contratações e elaboração de ETP/TR com base na Lei 14.133/2021
		Curso introdutório ou intermediário de análise de dados (Excel avançado, Power BI ou ferramenta similar)
		Curso ou oficina sobre redação oficial, elaboração de atos normativos e manuais de procedimentos
7.3 COFIC		
PRIORIDADE	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO

1	Gestão e Fiscalização de Contratos	Curso de gestão e fiscalização de contratos, inclusive com o emprego de inteligência artificial.
		Curso de fiscalização de contratos administrativos direcionado para a análise dos documentos que comprovem o cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias, de acordo com a Lei 13.467/2017, Art. 121 da Lei 14.133/202.
		Curso Elaboração de Planilha de Custos dos Contratos (Elaboração de planilha de custos e formação de preços. Gestão da Conta Vinculada sob o enfoque da Resolução CNJ 651/2025.)
		Curso De Análise Das Demonstrações Contábeis E Elaboração De Notas Explicativas
		Curso De Conformidade Contábil Com Análise De Balancete No Siafi, Identificando Inconsistências E Suas Regularizações
2	Notas Explicativas Das Demonstrações Contábeis	Curso EFD-Reinf e DCTF-Web
		Curso EFD-Reinf, Dctfweb, PER/DCOMP Web e Pagamento do DARF Numerado no SIAFIWeb
	Conformidade Contábil	Curso de Inteligência Artificial Aplicada à Análise de Editais de Licitação
		Cursos de Retenções de Tributos Federais e contribuições previdenciárias na Administração Pública.
		Cursos na área de folha de pagamento.
	Curso /Fóruns Reforma Tributária no Setor Público	
	Sistema SIAFI	Curso Regularizações Contábeis No SIAFI (Contas, Eventos E Rotinas Essenciais) (Atualização)
		Curso Gestão E Controle Do Patrimônio: Imobilizado, Intangível, Depreciação, Reavaliação, Desfazimento E Outros Aspectos Patrimoniais Com Foco No SIAFI (Atualização)

3	Sistema Tesouro Gerencial	Curso Relatórios do Tesouro Gerencial
7.4 COSER		
PRIORIDADE	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
1	Legislação sobre Licitações e Contratos	Curso Inovação na Licitação e Contratação de Obras Públicas com a Nova Lei de Licitações
		Curso De Elaboração De Etp E Termo De Referência Com O Uso Da Inteligência Artificial
		Curso de Contratação e Fiscalização de Manutenção Predial
	Contratação de Obras e Serviços de Engenharia	Curso Gestão e Fiscalização de Contratos de Obras e Serviços de Engenharia (Atualização)
		Curso De Pilotagem De Drones
	Gestão de Contratos	Curso de gestão e fiscalização de contratos, inclusive com o emprego de inteligência artificial. Curso de fiscalização de contratos administrativos direcionado para a análise dos documentos que comprovem o cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias, de acordo com a Lei 13.467/2017, Art. 121 da Lei 14.133/202.
2	Orçamento Público	Curso De Elaboração De Planilha De Custos E Formação De Preços Curso/Treinamento Orçamento Público
7.5 COMAT		
PRIORIDADE	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
1	Gestão de Contratos	Curso de elaboração de etp e termo de referência com o uso da inteligência artificial
		Curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e a nova Lei
		Curso de Elaboração de Planilha de Custos e Formação de Preços
	Sistema SPIUNET	Curso para operação do sistema do SPIUNET
2	SISTEMA ASI-WEB	Curso: Power BI + IA para análise de dados
	Legislação	Curso de Inteligência Artificial Aplicada à Análise de Editais de Licitação

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO – PAC 2026		
CARTÓRIOS ELEITORAIS		
PRIORIDADE	COMPETÊNCIA	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
1	Sistemas Processuais Administrativos	Treinamento acerca da funcionalidade do DJE - Administração
		Leitura de manuais de sistemas processuais administrativos e, eventualmente, o acompanhamento de videoaulas disponíveis em sites correlatos.
		Cursos de SPCA, SPCE, Filia, SICO,
	Legislação referente a Registro de Candidatura	Curso para conhecimento da legislação aplicável e do rito do Registro de Candidatura e das ferramentas do sistema CAND
		Estudo das leis e, também, das resoluções do TSE guiado através do Roteiro de Treinamento (RCAND)
	Gestão do Cadastro Eleitoral	Leitura do MANUAL DE PROCEDIMENTOS CARTORÁRIOS TRE-SE com as atualizações; e Prática supervisionada pelo Chefe dos atos necessários à Gestão do Cadastro Eleitoral.
	Sistemas Processuais Judiciais	Treinamento acerca da funcionalidade dos Sistemas Pardal e Sanções Eleitorais
		Capacitação focada em PJe (rotinas avançadas, classes e movimentos); estudo de manuais TSE; prática supervisionada e troca com outras ZEs.
		Capacitação com profissional especialista no uso de ferramentas de IA no Poder Judiciário.
		Cursos do PJE, com prioridade para as prestações de contas eleitorais e anuais, resoluções do TSE 23.607 e 23.604.
		Curso online intitulado “Curso de Práticas Cartorárias - PJE (TREs)”, desenvolvido pela Escola Judiciária Eleitoral do Paraná (EJE/PR)

Administração Geral das Eleições	Treinamento para operação das funcionalidades do Sistema ELO referentes ao processo eleitoral	Leitura de resoluções da Eleições 2024: 23.738/2024 (Calendário Eleitoral); 23.723/2024 (Cronograma operacional do Cadastro Eleitoral); 23.736/2024 (Atos gerais do processo eleitoral). Assistir vídeos do canal do You Tube "Dicas de Eleitoral: Alan Jefferson e Célio Caixeta".
	Treinamento e cursos Convocação de mesários	
	Capacitação com profissional habilitado e especialista no tema da IA e eleições, com foco na tramitação das representações e no uso ferramentas disponíveis para o enfrentamento de fake news, deep fake, manipulação de imagens e vídeos, etc	
	Estudo da lei nº 9.504/97 e resoluções do TSE relativas às eleições; Estudo guiado através das Orientações sobre Eleição no espaço colaborativo do TRE-SE "OTIMIZE"; Instruções sobre procedimentos referentes às Eleições.	
Ações Eleitorais	Curso para conhecimento da legislação aplicável e dos ritos das Ações Cassatórias, Representações Eleitorais e Crimes Eleitorais	
	Ler as principais resoluções, dando prioridade às referentes à prestação de contas eleitorais e anual, conforme já especificadas/mencionadas acima: resoluções TSE 23.607 e 23.604	
Contas Eleitorais	Treinamento para conhecimento da Legislação aplicável na Prestação de Contas Anuais e da funcionalidade e alimentação dos sistemas SPCA e SICO	
	Assistir vídeos Youtube: Alan Jefferson, Célio Caixeta, prof. Rita. Ler as resoluções TSE 23.607 e 23.604.	
	Curso para conhecimento da legislação aplicável e do rito da Ação de Registro de Candidatura	
	Curso/atualização jurisprudencial do TSE e TRE-SE; estudo dirigido das resoluções atuais	

2	Direito Eleitoral e Processo Eleitoral	Curso/atualização jurisprudencial do TSE e TRE-SE; estudo dirigido das resoluções atuais (propaganda, contas, registro, AIJE etc.); participação em grupos de estudo; elaboração de briefs semanais de novidades jurisprudenciais. Ler leis eleitorais: código eleitoral (Lei n. 4.737), lei das eleições (L9504), Resolução de Gestão do Cadastro Eleitoral (23.659), Lei Geral de Proteção de Dados. Assistir vídeos Youtube: Alan Jefferson, Celso Caixeta, prof. Rita. Ler as resoluções TSE 23.607 e 23.604. Ler outras resoluções: Calendário Eleitoral (23.738/2024); Cronograma Operacional do Cadastro Eleitoral (23.736/2024) Elaboração de minutas de despachos e decisões básicas - Cursos sobre os temas mais abordados na justiça eleitoral focados nas minutas de despachos e decisões. Leitura sobre os temas a serem abordados Curso de Redação Oficial e Noções de SEI e suas aplicações(ENAP): Redação Oficial e suas principais características; Tipos de Redação Oficial e suas estruturas; O parágrafo e sua estruturas; Composição de texto; Dicas práticas de redação; Noções sobre o Sistema Eletrônico de Informações (SEI).
		Redação Oficial
3	Gestão Patrimonial	Treinamento acerca da funcionalidade do Sistema ASI Web
		Ler a Portaria Normativa 31/2025 do TRE-SE
		Leitura dos manuais, com passo a passo para realizar transferência/recebimento de bens, disponíveis na intranet do TRE-SE
		Treinamento acerca da funcionalidade do Sistema SICO
		Ler a resolução específica do TRE/SE 9/2021 e a tabela de temporalidade Documental.
		Treinamento sobre descarte de documentos.
	Gestão Tática e Operacional	Curso "Modelo de Gestão para Cartórios Eleitorais"
		Curso sobre gestão de processos e metas do CNJ



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
Capucho - Bairro CENAF, Lote 7, Variante 2 - CEP 49081-000 - Aracaju - SE - <http://www.tre-se.jus.br>

PROCESSO : 0000174-55.2026.6.25.8000
INTERESSADA(O) : COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO
(S)

DESPACHO 1282/2026 - AGEST-DG

Ciente e de acordo com o Plano Anual de Capacitação 2026 e seus anexos.



Documento assinado eletronicamente por **RUBENS LISBÔA MACIEL FILHO**, **Diretor(a)-Geral**, em 23/02/2026, às 06:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
informando o código verificador **1813823** e o código CRC **64FFAF55**.

0000174-55.2026.6.25.8000

1813823v2



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
CENAF, Lote 7, Variante 2 - Bairro Capucho - CEP 49081-000 - Aracaju - SE - http://www.tre-se.jus.br
_(79) 3209-8666_sao@tre-se.jus.br

PAC - CONTRATAÇÕES

PAC

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO EM GESTÃO DE CONTRATAÇÕES

(Art. 13 da Resolução CNJ n° 347/2020)

EXERCÍCIO 2026

1. PÚBLICO-ALVO PRIORIZADO NO EXERCÍCIO 2026

(Conforme Art. 13 da Resolução CNJ n° 347/2020 - marque as funções contempladas)

	Função-Chave		Função-Chave
1 (x)	Dirigentes	6 (x)	Gestores de Contratos
2 (x)	SELIC / SEACO / SECON / ASTEC	7 (x)	Fiscais de Contratos
3 (x)	Membros de Comissões de Licitação	8 (x)	Gestores do PLS e PCA
4 (x)	Agentes de Contratação	9 (x)	Equipe de Planejamento de Contratações
5 (x)	Unidades Solicitantes	10 (x)	Outros (especificar abaixo): ASPLAN-SAO, ASPLAN-SJD, ASPLAN-SGP, NAC

Outros públicos-alvo (se houver):

2. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PREVISTAS RELACIONADAS À GESTÃO DE CONTRATAÇÕES

(Incluir cursos, treinamentos, trilhas de aprendizagem ou ações formativas)

Nº	Ação de Capacitação em Gestão de Contratações	Ofertante: Órgão/Instituição/Empresa/Servidor de outro órgão	Público-Alvo (inserir o nº)	Competências a serem desenvolvidas/supridas	Modalidade	Sugestão de Carga Horária	Período Previsto
01	Impacto da Reforma Tributária nos contratos administrativos.	Zênite / IBP	2, 3, 5, 6 e 7	Atualização das alíquotas dos tributos incidentes sobre serviços e aquisições e forma de cálculo.	Presencial	16 horas	maio/2026
02	Semana Nacional de Administração Orçamentária e Financeira	ESAFI	2, 3	Gestão orçamentária e financeira - Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, execução orçamentária e financeira e reforma tributária (IBS, CBS e Imposto Seletivo).	Presencial	26 horas	16 a 19/06/2026
03	Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos	ENAP	1, 2, 6, 7 e 10	Interpretar corretamente o regime sancionatório da Lei 14.133/2021. Diferenciar penalidades administrativas (advertência, multa, impedimento de licitar, declaração de inidoneidade). Compreender a tipificação das infrações contratuais. Aplicar os princípios administrativos (legalidade, proporcionalidade, razoabilidade, motivação, devido processo legal). Identificar hipóteses de excludentes de responsabilidade (caso fortuito, força maior, culpa da Administração).	Educação a Distância	32 horas	1º semestre
04	Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos	ENAP	6, 7	Domínio jurídico básico, especialmente das regras da Lei nº 14.133/2021 e das atribuições do fiscal.	Educação a Distância	20 horas	1º semestre

				Capacidade técnica de acompanhamento da execução física e financeira do contrato, verificando prazos, qualidade e conformidade. Controle e registro adequado dos atos de fiscalização, com elaboração de relatórios, notificações e documentação formal das ocorrências. Atuação preventiva e gestão de riscos, identificando falhas antes que se tornem irregularidades graves. Tomada de decisão fundamentada, com proporcionalidade e segurança jurídica. Postura ética, imparcial e comunicativa, reduzindo conflitos e riscos de responsabilização.			
06	Formação de Pregoeiros - Teoria	ENAP	4	Domínio do regime jurídico das licitações, especialmente do pregão na Lei nº 14.133/2021. Compreensão das atribuições e responsabilidades do pregoeiro e da equipe de apoio. Capacidade de conduzir as fases do pregão (planejamento, divulgação, lances, julgamento, habilitação e recursos). Interpretação adequada do edital e aplicação objetiva dos critérios de julgamento. Análise de propostas e documentos de habilitação com segurança jurídica. Aplicação dos princípios da legalidade, isonomia, competitividade, transparência e julgamento objetivo. Tomada de decisões fundamentadas e elaboração de atas e registros formais.	Educação a Distância	20 horas	1º semestre
07	Aquisições de TI - Da origem da demanda ao resultado	ENAP	6, 7, 9 e 10	Compreensão do marco legal aplicável às contratações públicas, especialmente da Lei nº 14.133/2021, aplicada às soluções de tecnologia da informação. Capacidade de estruturar corretamente a fase de planejamento, com levantamento da necessidade, estudo técnico preliminar e análise de riscos. Elaboração adequada do termo de referência ou projeto básico para soluções de TI. Gestão contratual orientada a resultados, com definição de indicadores de	Educação a Distância	30 horas	1º semestre

				desempenho e níveis de serviço (SLAs). Monitoramento da execução contratual, mitigação de riscos tecnológicos e avaliação de entregas.			
08	Compras sustentáveis e a nova lei de licitações	ENAP	8 e 10	Capacidade de inserir critérios de sustentabilidade ambiental, social e econômica no planejamento da contratação. Elaboração de termos de referência e editais com requisitos sustentáveis objetivos e mensuráveis. Aplicação de critérios de julgamento que considerem eficiência energética e redução de impactos ambientais.	Educação a Distância	20 horas	1º semestre
09	Nova Lei de Licitações: planejamento e governança	ENAP	1, 6, 7, 9 e 10	Fortalecer a capacidade técnica e gerencial do servidor para promover contratações mais eficientes, transparentes e alinhadas aos princípios da administração pública.	Educação a Distância	25 horas	1º semestre
10	Planilha de Custos e Formação de Preços	ENAP	2, 4, 6 e 7	Estruturar planilhas conforme a legislação aplicável às contratações públicas, interpretar encargos trabalhistas, previdenciários e tributários, calcular custos diretos e indiretos, lucro e BDI quando aplicável, além de compreender a composição de salários, benefícios e provisões (férias, 13º salário, FGTS, encargos sociais).	Educação a Distância	28 horas	1º semestre

Modalidade: (P) Presencial | (EaD) Educação a Distância | (H) Híbrido

3. CAPACITAÇÃO PREVISTA RELACIONADA À GESTÃO DE RISCOS NAS CONTRATAÇÕES (Conforme Art. 30, II da Resolução CNJ nº 347/2020)

(Incluir cursos, treinamentos, trilhas de aprendizagem ou ações formativas)

Nº	Ação de Capacitação em Gestão de Riscos nas Contratações	Ofertante: Órgão/Instituição/Empresa/Servidor de outro órgão	Público-Alvo	Competências a serem desenvolvidas/supridas	Modalidade	Carga Horária	Período Previsto
01	Introdução à Gestão de Riscos	ENAP	1 a 10	Aprender a mitigar riscos. Aprender a importância da Gestão de Riscos nas Contratações Públicas. Entender como identificar, analisar e minimizar os riscos nas contratações	Educação a Distância	40h	1º Semestre
02	Gestão de Riscos nas Contratações Públicas	ENAP	1 a 10	Aprender a mitigar riscos. Aprender a importância da Gestão de Riscos nas Contratações Públicas. Entender como identificar, analisar e minimizar os riscos nas contratações	Presencial	21h	1º Semestre

Modalidade: (P) Presencial | (EaD) Educação a Distância | (H) Híbrido

Fundamentação Legal: Resolução CNJ n° 347/2020, art. 13 (Plano Anual de Capacitação) e art. 30, II (Capacitação em Gestão de Riscos nas Contratações), Resolução CNJ n° 192/2014 e n° 240/2016 (Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos Servidores do Poder Judiciário).



Documento assinado eletronicamente por **ALLAN AUGUSTO BATISTA SANTOS, Secretária(o) em Exercício**, em 20/02/2026, às 12:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RUBENS LISBÔA MACIEL FILHO, Diretor(a)-Geral**, em 23/02/2026, às 06:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **NORIVAL NAVAS NETO, Secretária(o)**, em 23/02/2026, às 11:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
informando o código verificador **1813068** e o código CRC **59E3CCE5**.