



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO
NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

PERFIL PROFISSIONAL DO SERVIDOR

UNIDADE STI - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação		SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (STI)	
Competências Organizacionais		Indicador	
Comunicação		Comunica-se com cordialidade, clareza e objetividade.	
		Utiliza as boas práticas do Manual de Redação Oficial.	
Trabalho em Equipe		Tem disposição para contribuir com o trabalho da equipe.	
		Possui bom relacionamento interpessoal.	
Ética		Cumpre as regras estabelecidas pelo Código de Ética.	
Desenvolvimento Contínuo		Busca melhoria contínua, a fim de ter conhecimento adequado sobre assuntos referentes as suas atividades.	
Competências Gerenciais		Indicador	
Liderança Humanizada		Capacita sucessores para possíveis substituições.	
		Realiza a gestão do desempenho dos membros da equipe.	
		Atua na construção de um ambiente de segurança psicológica.	
		Promove a gestão das competências dos membros da equipe.	
Iniciativa e Capacidade de Decisão		Toma decisões no tempo apropriado.	
		Toma decisões baseadas na análise de risco e oportunidades.	
		Transmite segurança nas decisões tomadas e nos fundamentos utilizados, evitando alterações e retrabalho de tarefas.	
		Consulta, sempre que possível, sua equipe e demais interessados para tomar decisões.	

Competências Técnicas	Grau de importância 1 a 5	Indicador (afirmação)
Processo de Realização das Eleições Informatizadas	5	Demonstra conhecimento da legislação afeta ao processo eleitoral informatizado.
		Demonstra conhecimento dos sistemas relacionados ao processo eleitoral informatizado.
		Gerencia as atividades relacionadas à preparação de urnas eletrônicas, sistemas eleitorais desde o planejamento até o processamento da totalização das eleições.
Gestão de Projetos	4	Identifica oportunidades para implantação de projetos.
		Monitora os projetos em andamento.
Soluções Corporativas e Infraestrutura de TIC	4	Direciona o desenho, o planejamento, a implementação e a manutenção da infraestrutura de computação a fim de que suporte as operações e os aplicativos de negócios do Tribunal.
		Mantém a supervisão dos projetos de TI, visando a assegurar o cumprimento dos compromissos assumidos, o planejamento das ações, o monitoramento e a prestação de contas pertinentes.
Técnicas de Apresentação	4	Apresenta desenvoltura para falar em público.
		Conhece ferramentas para elaboração de materiais para apresentação.
Governança de TI	4	Orienta as ações observando as melhores práticas de governança de TI.
		Demonstra conhecimento das melhores práticas de governança de TI.
		Estabelece políticas, diretrizes e investimentos em TIC alinhados ao planejamento estratégico do Tribunal.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO
NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

PERFIL PROFISSIONAL DO SERVIDOR

UNIDADE ASPLAN-STI – Assessoria de Planejamento e Gestão		SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (STI)	
Competências Organizacionais		Indicador	
Comunicação		Comunica-se com cordialidade, clareza e objetividade.	
		Utiliza as boas práticas do Manual de Redação Oficial.	
Trabalho em Equipe		Tem disposição para contribuir com o trabalho da equipe.	
		Possui bom relacionamento interpessoal.	
Ética		Cumpre as regras estabelecidas pelo Código de Ética.	
Desenvolvimento Contínuo		Busca melhoria contínua, a fim de ter conhecimento adequado sobre assuntos referentes as suas atividades.	
Competências Gerenciais		Indicador	
Liderança Humanizada		Capacita sucessores para possíveis substituições.	
		Realiza a gestão do desempenho dos membros da equipe.	
		Atua na construção de um ambiente de segurança psicológica.	
		Promove a gestão das competências dos membros da equipe.	
Iniciativa e Capacidade de Decisão		Toma decisões no tempo apropriado.	
		Toma decisões baseadas na análise de risco e oportunidades.	
		Transmite segurança nas decisões tomadas e nos fundamentos utilizados, evitando alterações e retrabalho de tarefas.	
		Consulta, sempre que possível, sua equipe e demais interessados para tomar decisões.	

Competências Técnicas	Grau de importância 1 a 5	Indicador (afirmação)
Governança e Gestão de TIC	5	Demonstra conhecimento nas melhores práticas de governança e gestão de TI.
		Assiste o Secretário na definição de procedimentos e regulamentos afetos à gestão da estrutura interna de governança.
		Propõe aperfeiçoamento das ações correspondentes à governança da unidade.
Planejamento Estratégico	4	Participa da definição de metas e de indicadores da Secretaria, em consonância com os planejamentos do Tribunal e da própria Secretaria.
		Acompanha as metas e indicadores da secretaria.
Gestão de Riscos	4	Realiza análise dos riscos inerentes aos processos de trabalho da unidade.
		Propõe aperfeiçoamento das ações correspondentes ao gerenciamento de riscos das unidades da Secretaria.
Contratações de TIC	4	Detêm conhecimento da legislação relacionada à contratação de bens e serviços de TIC.
		Elabora estudos técnicos para contratação de bens e serviços de TIC.
Gestão de Processos	4	Sabe mapear os processos atinentes às unidades, de acordo com a metodologia utilizada pelo TRE-SE.
Sistema Plone	3	Conhece as ferramentas de publicação na intranet e internet para publicação das informações da unidade.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO
NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

PERFIL PROFISSIONAL DO SERVIDOR

UNIDADE		SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (STI)	
ASSEC – Assessoria Técnica de Segurança Cibernética			
Competências Organizacionais	Indicador		
Comunicação	Comunica-se com cordialidade, clareza e objetividade.		
	Utiliza as boas práticas do Manual de Redação Oficial.		
Trabalho em Equipe	Tem disposição para contribuir com o trabalho da equipe.		
	Possui bom relacionamento interpessoal.		
Ética	Cumpre as regras estabelecidas pelo Código de Ética.		
Desenvolvimento Contínuo	Busca melhoria contínua, a fim de ter conhecimento adequado sobre assuntos referentes as suas atividades.		
Competências Gerenciais	Indicador		
Liderança Humanizada	Capacita sucessores para possíveis substituições.		
	Realiza a gestão do desempenho dos membros da equipe.		
	Atua na construção de um ambiente de segurança psicológica.		
	Promove a gestão das competências dos membros da equipe.		
Iniciativa e Capacidade de Decisão	Toma decisões no tempo apropriado.		
	Toma decisões baseadas na análise de risco e oportunidades.		
	Transmite segurança nas decisões tomadas e nos fundamentos utilizados, evitando alterações e retrabalho de tarefas.		
	Consulta, sempre que possível, sua equipe e demais interessados para tomar decisões.		

Competências Técnicas	Grau de importância 1 a 5	Indicador (afirmação)
Gestão de Segurança da Informação e Defesa Cibernética	5	Propõe soluções de tecnologia para cibersegurança.
		Atua diretamente na resposta a incidentes de cibersegurança, auxiliando/coordenando as atividades da ETIR.
		Emitte relatórios e pareceres técnicos.
		Responde a auditorias internas no âmbito de cibersegurança.
		Verifica os logs gerados pelas ferramentas de monitoramento.
Gestão de Riscos Cibernéticos	5	Efetua análises de vulnerabilidades em sistemas e processos.
		Efetua testes de penetração em sistemas e redes computacionais.
		Efetua análise de riscos de cibersegurança em novos projetos de tecnologia.
		Efetua a identificação e a classificação de ativos de informação relevantes para a cibersegurança.
		Gera o Plano de Continuidade de Serviços de TIC.
		Realiza campanhas de conscientização em cibersegurança.
Assessoria Técnica	4	Apoia tecnicamente o gestor de segurança da informação.
		Presta consultoria à STI nos temas de cibersegurança.
		Gerencia eventos de cibersegurança.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO
NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

PERFIL PROFISSIONAL DO SERVIDOR

UNIDADE		SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (STI)	
ASCID – Assessoria Técnica de Ciência de Dados			
Competências Organizacionais		Indicador	
Comunicação	Comunica-se com cordialidade, clareza e objetividade.		
	Utiliza as boas práticas do Manual de Redação Oficial.		
Trabalho em Equipe	Tem disposição para contribuir com o trabalho da equipe.		
	Possui bom relacionamento interpessoal.		
Ética	Cumpre as regras estabelecidas pelo Código de Ética.		
Desenvolvimento Contínuo	Busca melhoria contínua, a fim de ter conhecimento adequado sobre assuntos referentes as suas atividades.		
Competências Gerenciais		Indicador	
Liderança Humanizada	Capacita sucessores para possíveis substituições.		
	Realiza a gestão do desempenho dos membros da equipe.		
	Atua na construção de um ambiente de segurança psicológica.		
	Promove a gestão das competências dos membros da equipe.		
Iniciativa e Capacidade de Decisão	Toma decisões no tempo apropriado.		
	Toma decisões baseadas na análise de risco e oportunidades.		
	Transmite segurança nas decisões tomadas e nos fundamentos utilizados, evitando alterações e retrabalho de tarefas.		
	Consulta, sempre que possível, sua equipe e demais interessados para tomar decisões.		

Competências Técnicas	Grau de importância 1 a 5	Indicador (afirmação)
Ciência de Dados	5	Investiga necessidades e conjuntos de dados para desenvolver ou avaliar a utilidade de soluções baseadas em ciência e análise de dados.
		Desenvolve modelos de aprendizado de máquina ou inteligência artificial atentando-se ao seu desempenho, auditabilidade, interpretabilidade, segurança e viés.
		Avalia modelos de aprendizado de máquina ou inteligência artificial atentando-se ao seu desempenho, auditabilidade, interpretabilidade, segurança e viés.
Linguagens de Programação	5	Domina a linguagem de programação Python aplicada nas áreas de análise de dados, aprendizado de máquina e inteligência artificial.
		Domina a linguagem de manipulação de dados SQL aplicada na área de análise de dados.
Lógica de Programação	4	Demonstra capacidade de solução de problemas por meio de elaboração de algoritmos otimizados.
Aprendizagem de Novas Tecnologias	4	Demonstra capacidade de adaptar-se às novas tecnologias exigidas.
Engenharia de Dados	4	Demonstra conhecimento em técnicas de ingestão e processamento de dados com uso de ferramentas ou linguagens de programação.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO
NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

PERFIL PROFISSIONAL DO SERVIDOR

UNIDADE COSIS – Coordenadoria de Sistemas Corporativos		SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (STI)	
Competências Organizacionais		Indicador	
Comunicação	Comunica-se com cordialidade, clareza e objetividade.		
	Utiliza as boas práticas do Manual de Redação Oficial.		
Trabalho em Equipe	Tem disposição para contribuir com o trabalho da equipe.		
	Possui bom relacionamento interpessoal.		
Ética	Cumpre as regras estabelecidas pelo Código de Ética.		
Desenvolvimento Contínuo	Busca melhoria contínua, a fim de ter conhecimento adequado sobre assuntos referentes as suas atividades.		
Competências Gerenciais		Indicador	
Liderança Humanizada	Capacita sucessores para possíveis substituições.		
	Realiza a gestão do desempenho dos membros da equipe.		
	Atua na construção de um ambiente de segurança psicológica.		
	Promove a gestão das competências dos membros da equipe.		
Iniciativa e Capacidade de Decisão	Toma decisões no tempo apropriado.		
	Toma decisões baseadas na análise de risco e oportunidades.		
	Transmite segurança nas decisões tomadas e nos fundamentos utilizados, evitando alterações e retrabalho de tarefas.		
	Consulta, sempre que possível, sua equipe e demais interessados para tomar decisões.		

Competências Técnicas	Grau de importância 1 a 5	Indicador (afirmação)
Desenvolvimento de Soluções Corporativas	4	Conhece práticas ágeis para desenvolvimento, manutenção e testes de sistemas.
		Tem conhecimento técnico de desenvolvimento, manutenção, teste, qualidade de software, arquitetura e desenvolvimento seguro para a proposição de novas soluções.
Gestão de Processos	4	Propõe metodologias, processos, ferramentas e práticas ligadas ao ciclo de vida de software, visando atender às necessidades organizacionais.
Licitações e Contratos	2	Conhece normativos referentes a gerenciamento dos contratos de desenvolvimento e manutenção de soluções corporativas.
		Auxilia o Núcleo de Apoio às Contratações de TIC na gestão das contratações no âmbito da Coordenadoria.
Governança e Gestão de TI	5	Acompanha o andamento dos projetos de acordo com as boas práticas de TI, com uso das ferramentas institucionais para este fim.
		Domina as melhores práticas de governança e gestão de TI.
		Gerencia os projetos e ações observando as melhores práticas de TI.
Aprendizagem de Novas Tecnologias	4	Busca novos conhecimentos das tecnologias necessárias, demonstrando capacidade para incorporá-las no âmbito da organização.
Engenharia e Arquitetura de Dados	3	Tem conhecimento técnico de engenharia e arquitetura de dados para a proposição de soluções.
		Compreende as necessidades da organização nesta área.
Modelagem de Sistema	5	Demonstra facilidade em identificar as necessidades dos clientes, elucidando-se através de requisitos.
		Demonstra capacidade em traduzir os requisitos em artefatos de projeto.
		Desenvolve protótipos alinhando os requisitos com a necessidade do usuário.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO
NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

PERFIL PROFISSIONAL DO SERVIDOR

UNIDADE SEJUD – Seção de Sistemas Judiciais		SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (STI)	
Competências Organizacionais		Indicador	
Comunicação	Comunica-se com cordialidade, clareza e objetividade.		
	Utiliza as boas práticas do Manual de Redação Oficial.		
Trabalho em Equipe	Tem disposição para contribuir com o trabalho da equipe.		
	Possui bom relacionamento interpessoal.		
Ética	Cumpre as regras estabelecidas pelo Código de Ética.		
Desenvolvimento Contínuo	Busca melhoria contínua, a fim de ter conhecimento adequado sobre assuntos referentes as suas atividades.		
Competências Gerenciais		Indicador	
Liderança Humanizada	Capacita sucessores para possíveis substituições.		
	Realiza a gestão do desempenho dos membros da equipe.		
	Atua na construção de um ambiente de segurança psicológica.		
	Promove a gestão das competências dos membros da equipe.		
Iniciativa e Capacidade de Decisão	Toma decisões no tempo apropriado.		
	Toma decisões baseadas na análise de risco e oportunidades.		
	Transmite segurança nas decisões tomadas e nos fundamentos utilizados, evitando alterações e retrabalho de tarefas.		
	Consulta, sempre que possível, sua equipe e demais interessados para tomar decisões.		

Competências Técnicas	Grau de importância 1 a 5	Indicador (afirmação)
Coleta e Especificação de Requisitos	5	Identifica os requisitos negociais junto aos usuários.
		Documenta os requisitos levantados.
Projeto de Software	5	Elabora artefatos de projeto baseados nos requisitos levantados.
		Cria protótipos alinhando requisitos com as necessidades dos usuários.
Lógica de Programação	5	Demonstra capacidade de solução de problemas por meio de elaboração de algoritmos otimizados.
Desenvolvimento Seguro	5	Projeta softwares para serem fundamentalmente seguros.
		Desenvolve softwares para serem fundamentalmente seguros.
Linguagens de Programação	5	Domina a linguagem de programação java na construção de soluções.
		Domina a linguagem de programação TypeScript na construção de soluções.
		Domina a linguagem de manipulação de dados SQL na construção de soluções.
		Domina as linguagens web HTML e CSS.
Frameworks de Desenvolvimento	5	Domina a utilização do framework spring na construção de soluções.
		Domina a utilização do framework angular na construção de soluções.
Padrões Arquiteturais e de Projeto de Software	3	Demonstra conhecimento dos principais padrões de arquitetura de software.
		Demonstra conhecimento dos principais padrões de projeto de software.
Testes de Software	5	Desenvolve sistemas testáveis de forma automatizada.
		Desenvolve testes unitários e de integração.
		Realiza testes exploratórios na homologação técnica dos sistemas desenvolvidos.
Aprendizagem de Novas Tecnologias	5	Demonstra capacidade de adaptar-se com as novas tecnologias exigidas.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO
NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

PERFIL PROFISSIONAL DO SERVIDOR

UNIDADE		SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA	
SESEL – Seção Sistemas Eleitorais		INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (STI)	
Competências Organizacionais		Indicador	
Comunicação	Comunica-se com cordialidade, clareza e objetividade.		
	Utiliza as boas práticas do Manual de Redação Oficial.		
Trabalho em Equipe	Tem disposição para contribuir com o trabalho da equipe.		
	Possui bom relacionamento interpessoal.		
Ética	Cumpre as regras estabelecidas pelo Código de Ética.		
Desenvolvimento Contínuo	Busca melhoria contínua, a fim de ter conhecimento adequado sobre assuntos referentes as suas atividades.		
Competências Gerenciais		Indicador	
Liderança Humanizada	Capacita sucessores para possíveis substituições.		
	Realiza a gestão do desempenho dos membros da equipe.		
	Atua na construção de um ambiente de segurança psicológica.		
	Promove a gestão das competências dos membros da equipe.		
Iniciativa e Capacidade de Decisão	Toma decisões no tempo apropriado.		
	Toma decisões baseadas na análise de risco e oportunidades.		
	Transmite segurança nas decisões tomadas e nos fundamentos utilizados, evitando alterações e retrabalho de tarefas.		
	Consulta, sempre que possível, sua equipe e demais interessados para tomar decisões.		

Competências Técnicas	Grau de importância 1 a 5	Indicador (afirmação)
Linguagens de Programação	5	Domina a linguagem de programação Java na construção de soluções.
		Domina a linguagem de programação TypeScript na construção de soluções.
		Domina a linguagem de manipulação de dados SQL na construção de soluções.
		Domina as linguagens web HTML e CSS.
Coleta e Especificação de Requisitos	5	Identifica os requisitos negociais junto aos usuários.
		Documenta os requisitos levantados.
Projeto de Software	5	Elabora artefatos de projeto baseados nos requisitos levantados.
		Cria protótipos alinhando requisitos com as necessidades dos usuários.
Lógica de Programação	5	Demonstra capacidade de solução de problemas por meio de elaboração de algoritmos otimizados
Desenvolvimento Seguro	5	Projeta softwares para serem fundamentalmente seguros.
		Desenvolve softwares para serem fundamentalmente seguros.
Frameworks de Desenvolvimento	5	Domina a utilização do framework Spring na construção de soluções.
		Domina a utilização do framework Angular na construção de soluções.
Padrões Arquiteturais e de Projeto de Software	3	Demonstra conhecimento dos principais padrões de arquitetura de software.
		Demonstra conhecimento dos principais padrões de projeto de software.
Testes de Software	5	Desenvolve sistemas testáveis de forma automatizada.
		Desenvolve testes unitários e de integração.
		Realiza testes exploratórios na homologação técnica dos sistemas desenvolvidos.
Aprendizagem de Novas Tecnologias	5	Demonstra capacidade de adaptar-se com as novas tecnologias exigidas.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO
NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

PERFIL PROFISSIONAL DO SERVIDOR

UNIDADE SEADA – Seção de Engenharia e Arquitetura de Dados		SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (STI)	
Competências Organizacionais		Indicador	
Comunicação	Comunica-se com cordialidade, clareza e objetividade.		
	Utiliza as boas práticas do Manual de Redação Oficial.		
Trabalho em Equipe	Tem disposição para contribuir com o trabalho da equipe.		
	Possui bom relacionamento interpessoal.		
Ética	Cumpre as regras estabelecidas pelo Código de Ética.		
Desenvolvimento Contínuo	Busca melhoria contínua, a fim de ter conhecimento adequado sobre assuntos referentes as suas atividades.		
Competências Gerenciais		Indicador	
Liderança Humanizada	Capacita sucessores para possíveis substituições.		
	Realiza a gestão do desempenho dos membros da equipe.		
	Atua na construção de um ambiente de segurança psicológica.		
	Promove a gestão das competências dos membros da equipe.		
Iniciativa e Capacidade de Decisão	Toma decisões no tempo apropriado.		
	Toma decisões baseadas na análise de risco e oportunidades.		
	Transmite segurança nas decisões tomadas e nos fundamentos utilizados, evitando alterações e retrabalho de tarefas.		
	Consulta, sempre que possível, sua equipe e demais interessados para tomar decisões.		

Competências Técnicas	Grau de importância 1 a 5	Indicador (afirmação)
Gestão do Repositório de Dados	5	Domina ferramentas de manipulação de dados.
		Manipula estruturas de dados da Instituição e externas através de SQL.
Administração de Banco de Dados	2	Demonstra conhecimento em administração de banco de dados.
Engenharia de Dados	4	Domina conhecimento em ETL.
		Domina conhecimento em qualificação de dados.
		Implementa rotinas de processamento de dados.
		Desenvolve algoritmos para manipulação de dados com linguagem de programação.
		Compreende às necessidades da organização.
Análise de Requisitos de Dados	5	Coleta requisitos de dados, especificações, regras e indicadores de dados.
		Especifica requisitos de dados.
Provimento de Informações	5	Desenvolve aplicações de acesso às informações.
		Avalia níveis de segurança das informações disponibilizadas .
Arquitetura de Dados	3	Define a arquitetura de como os dados devem estar organizados.
		Gerencia a arquitetura de dados definida.
Atendimento ao Público	5	Responde a todas as solicitações formuladas.
		Atende as demandas de acordo com a celeridade adequada.
Aprendizagem em Novas Tecnologias	4	Demonstra capacidade de adaptar-se com as novas tecnologias exigidas.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO
NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

PERFIL PROFISSIONAL DO SERVIDOR

UNIDADE NAS - Núcleo de Apoio a Sistemas Corporativos		SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (STI)	
Competências Organizacionais		Indicador	
Comunicação	Comunica-se com cordialidade, clareza e objetividade.		
	Utiliza as boas práticas do Manual de Redação Oficial.		
Trabalho em Equipe	Tem disposição para contribuir com o trabalho da equipe.		
	Possui bom relacionamento interpessoal.		
Ética	Cumpre as regras estabelecidas pelo Código de Ética.		
Desenvolvimento Contínuo	Busca melhoria contínua, a fim de ter conhecimento adequado sobre assuntos referentes as suas atividades.		
Competências Gerenciais		Indicador	
Liderança Humanizada	Capacita sucessores para possíveis substituições.		
	Realiza a gestão do desempenho dos membros da equipe.		
	Atua na construção de um ambiente de segurança psicológica.		
	Promove a gestão das competências dos membros da equipe.		
Iniciativa e Capacidade de Decisão	Toma decisões no tempo apropriado.		
	Toma decisões baseadas na análise de risco e oportunidades.		
	Transmite segurança nas decisões tomadas e nos fundamentos utilizados, evitando alterações e retrabalho de tarefas.		
	Consulta, sempre que possível, sua equipe e demais interessados para tomar decisões.		

Competências Técnicas	Grau de importância 1 a 5	Indicador (afirmação)
Coleta e Especificação de Requisitos	4	Demonstra facilidade em identificar os requisitos dos clientes.
		Elabora protótipos de soluções de software, alinhando os requisitos com a necessidade do usuário.
		Realiza validação de software, em conjunto com as áreas envolvidas.
Atendimento ao Público	3	Responde a todas as solicitações formuladas.
		Atende as demandas com celeridade.
		Comunica-se, adaptando-se a linguagem do interlocutor no levantamento de requisitos com o usuário.
Aprendizagem em Novas Tecnologias	2	Demonstra capacidade de adaptar-se com as novas tecnologias apresentadas.
Experiência do Usuário	4	Desenvolve os principais aspectos ligados à experiência de usuário em soluções desenvolvidas internamente.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO
NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

PERFIL PROFISSIONAL DO SERVIDOR

UNIDADE COINF – Coordenadoria de Infraestrutura		SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (STI)	
Competências Organizacionais		Indicador	
Comunicação		Comunica-se com cordialidade, clareza e objetividade.	
		Utiliza as boas práticas do Manual de Redação Oficial.	
Trabalho em Equipe		Tem disposição para contribuir com o trabalho da equipe.	
		Possui bom relacionamento interpessoal.	
Ética		Cumpre as regras estabelecidas pelo Código de Ética.	
Desenvolvimento Contínuo		Busca melhoria contínua, a fim de ter conhecimento adequado sobre assuntos referentes as suas atividades.	
Competências Gerenciais		Indicador	
Liderança Humanizada		Capacita sucessores para possíveis substituições.	
		Realiza a gestão do desempenho dos membros da equipe.	
		Atua na construção de um ambiente de segurança psicológica.	
		Promove a gestão das competências dos membros da equipe.	
Iniciativa e Capacidade de Decisão		Toma decisões no tempo apropriado.	
		Toma decisões baseadas na análise de risco e oportunidades.	
		Transmite segurança nas decisões tomadas e nos fundamentos utilizados, evitando alterações e retrabalho de tarefas.	
		Consulta, sempre que possível, sua equipe e demais interessados para tomar decisões.	

Competências Técnicas	Grau de Importância 1 a 5	INDICADOR (afirmação)
Gestão de Infraestrutura de TIC	5	Tem conhecimento técnico de microinformática, redes de dados, ambientes técnicos de TIC e cibersegurança.
		Tem conhecimento das melhores técnicas de gerenciamento de projeto, especialmente no que se refere ao uso de metodologias ágeis.
		Gerencia a produção, aquisição e qualidade dos sistemas informatizados de infraestrutura, bem como o funcionamento dos serviço sob sua responsabilidade.
Governança de TI	5	Demonstra conhecimento nas melhores práticas de governança de TIC (especialmente COBIT, ITIL e CIS Controls).
		Demonstra conhecimento dos principais normativos internos e externos (TRE, TSE, CNJ e TCU) que impactam na governança de TIC.
Contratação de Solução em TI	4	Demonstra capacidade de realizar plano de contratação de TIC no prazo estabelecido.
		Tem conhecimento de direito administrativo aplicável às contratações de TIC.
		Auxilia o Núcleo de Apoio às Contratações de TIC na elaboração e gestão das contratações no âmbito da Coordenadoria.
Gestão de Conflitos	3	Conhece técnicas de gestão de conflitos, mediação e conciliação.
Negociação	3	Facilita a soluções de demandas das unidades sob sua coordenação.
Novas Tecnologias	2	Demonstra capacidade de adaptar-se com as novas tecnologias.
Redação Oficial	3	Propõe normativos relacionados às soluções de infraestrutura de TIC.
Língua Inglesa	3	Tem conhecimento de inglês técnico.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO
NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

PERFIL PROFISSIONAL DO SERVIDOR

UNIDADE SEAPU – Seção de Apoio ao Usuário		SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (STI)	
Competências Organizacionais		Indicador	
Comunicação	Comunica-se com cordialidade, clareza e objetividade.		
	Utiliza as boas práticas do Manual de Redação Oficial.		
Trabalho em Equipe	Tem disposição para contribuir com o trabalho da equipe.		
	Possui bom relacionamento interpessoal.		
Ética	Cumpre as regras estabelecidas pelo Código de Ética.		
Desenvolvimento Contínuo	Busca melhoria contínua, a fim de ter conhecimento adequado sobre assuntos referentes as suas atividades.		
Competências Gerenciais		Indicador	
Liderança Humanizada	Capacita sucessores para possíveis substituições.		
	Realiza a gestão do desempenho dos membros da equipe.		
	Atua na construção de um ambiente de segurança psicológica.		
	Promove a gestão das competências dos membros da equipe.		
Iniciativa e Capacidade de Decisão	Toma decisões no tempo apropriado.		
	Toma decisões baseadas na análise de risco e oportunidades.		
	Transmite segurança nas decisões tomadas e nos fundamentos utilizados, evitando alterações e retrabalho de tarefas.		
	Consulta, sempre que possível, sua equipe e demais interessados para tomar decisões.		

Competências Técnicas	Grau de importância 1 a 5	Indicador (afirmação)
Gestão de Central de Serviços de TI	5	Aplica as melhores práticas de gestão de serviços.
		Acompanha as solicitações formuladas (mais criteriosas).
		Exerce o papel de Fiscal Técnico da prestação dos serviços prestados.
		Atende com celeridade as solicitações direcionadas à sua área técnica.
Novas Tecnologias	4	Demonstra capacidade de adaptar-se com as novas tecnologias apresentadas.
Gestão de Ambiente de Microinformática	4	Demonstra conhecimento na manutenção do ambiente padrão da Justiça Eleitoral.
		Demonstra conhecimento na administração avançada do Windows desktop.
Contratação de Soluções em TI	3	Auxilia o NAC no plano de contratação de TI no prazo estabelecido.
Gestão de Ativos de Microinformática	5	Demonstra capacidade de gerir ativos de microinformática.
		Demonstra capacidade de elaborar logística de distribuição de equipamentos.
		Demonstra capacidade de gerir o patrimônio de equipamentos de microinformática.
Atendimento ao Público	5	Atende as pessoas com cortesia.
		Comunica-se, adaptando-se à linguagem do interlocutor, na prestação de suporte técnico.
		Gerencia atendimento de requisição, incidente e problema, buscando solucioná-los.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO
NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

PERFIL PROFISSIONAL DO SERVIDOR

UNIDADE SESOP - Seção de Suporte Operacional		SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (STI)	
Competências Organizacionais		Indicador	
Comunicação		Comunica-se com cordialidade, clareza e objetividade.	
		Utiliza as boas práticas do Manual de Redação Oficial.	
Trabalho em Equipe		Tem disposição para contribuir com o trabalho da equipe.	
		Possui bom relacionamento interpessoal.	
Ética		Cumpre as regras estabelecidas pelo Código de Ética.	
Desenvolvimento Contínuo		Busca melhoria contínua, a fim de ter conhecimento adequado sobre assuntos referentes as suas atividades.	
Competências Gerenciais		Indicador	
Liderança Humanizada		Capacita sucessores para possíveis substituições.	
		Realiza a gestão do desempenho dos membros da equipe.	
		Atua na construção de um ambiente de segurança psicológica.	
		Promove a gestão das competências dos membros da equipe.	
Iniciativa e Capacidade de Decisão		Toma decisões no tempo apropriado.	
		Toma decisões baseadas na análise de risco e oportunidades.	
		Transmite segurança nas decisões tomadas e nos fundamentos utilizados, evitando alterações e retrabalho de tarefas.	
		Consulta, sempre que possível, sua equipe e demais interessados para tomar decisões.	

Competências Técnicas	Grau de importância 1 a 5	Indicador (afirmação)
Gestão de Segurança de TIC	5	Demonstra capacidade de gerir políticas e procedimentos para garantia da segurança perimetral da rede de comunicação.
Gestão de Servidores de Aplicação	5	Demonstra capacidade de gerenciar os recursos necessários para manutenção dos servidores de aplicação.
Gestão de Sistemas Operacionais de Servidores	5	Demonstra capacidade de gerenciar os recursos necessários para manutenção dos sistemas operacionais de servidores.
Gestão de Backup de Dados	4	Demonstra capacidade de gerenciar os recursos necessários para manutenção dos backup de dados da infraestrutura.
Gestão do Ambiente de Virtualização	5	Demonstra capacidade de gerenciar os recursos necessários para manutenção da infraestrutura virtualizada.
Infraestrutura de TIC	5	Tem conhecimento técnico de redes de dados e Datacenter.
		Gerencia a produção, aquisição e qualidade dos sistemas informatizados, funcionamento da infraestrutura de serviço do Datacenter e da rede de dados do Tribunal.
Gestão de Processos	3	Apresenta noções de boas práticas das metodologias ITIL, COBIT e Syscontrol.
		Demonstra capacidade de gerir políticas e procedimentos para continuidade dos serviços de TIC.
Novas Tecnologias	4	Demonstra capacidade de adaptar-se com as novas tecnologias apresentadas.
Contratação de Soluções em TIC	2	Conhece normativos referentes a contratos para gerenciamento dos contratos de soluções corporativas e infraestrutura de TIC.
		Demonstra capacidade de subsidiar o plano de contratação de TIC.
Língua Inglesa	1	Apresenta noções em inglês técnico.
Administração de Gerenciamento de SGBD	5	Demonstra capacidade de gerenciar os recursos necessários para manutenção de SGBD.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO
NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

PERFIL PROFISSIONAL DO SERVIDOR

UNIDADE SEAUE – Seção de Administração de Urnas		SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (STI)	
Competências Organizacionais		Indicador	
Comunicação	Comunica-se com cordialidade, clareza e objetividade.		
	Utiliza as boas práticas do Manual de Redação Oficial.		
Trabalho em Equipe	Tem disposição para contribuir com o trabalho da equipe.		
	Possui bom relacionamento interpessoal.		
Ética	Cumpre as regras estabelecidas pelo Código de Ética.		
Desenvolvimento Contínuo	Busca melhoria contínua, a fim de ter conhecimento adequado sobre assuntos referentes as suas atividades.		
Competências Gerenciais		Indicador	
Liderança Humanizada	Capacita sucessores para possíveis substituições.		
	Realiza a gestão do desempenho dos membros da equipe.		
	Atua na construção de um ambiente de segurança psicológica.		
	Promove a gestão das competências dos membros da equipe.		
Iniciativa e Capacidade de Decisão	Toma decisões no tempo apropriado.		
	Toma decisões baseadas na análise de risco e oportunidades.		
	Transmite segurança nas decisões tomadas e nos fundamentos utilizados, evitando alterações e retrabalho de tarefas.		
	Consulta, sempre que possível, sua equipe e demais interessados para tomar decisões.		

Competências Técnicas	Grau de importância 1 a 5	Indicador (afirmação)
Gestão de Contratos	2	Acompanha a execução de contratos, observando os termos contratados.
		Demonstra conhecimento na gestão de contratos de terceirização.
Gestão Urnas Eletrônicas	5	Demonstra conhecimento dos componentes das UEs.
		Realiza abertura e acompanhamento de chamado para manutenção corretiva das UES - Sistema LOGUSWEB.
		Demonstra conhecimento dos procedimentos operacionais das urnas para manutenção preventiva - SISTEMA STE (Sistema de Testes Exaustivos).
		Apresenta noções em Legislação referente a atos preparatórios para eleições.
Gestão Patrimonial	4	Demonstra conhecimento dos normativos referente ao aceite e desfazimento de bens.
		Controla a movimentação (entrada, saída e entrada) das urnas eletrônicas e suprimentos.
Sistemas Eleitorais	4	Domina a operacionalização dos Sistemas Eleitorais Oficiais e Não Oficiais.
		Domina a instalação dos Sistemas Eleitorais específicos.
Editor planilha	3	Demonstra conhecimento intermediário em editor de planilha e relatórios.
Atendimento ao Público	3	Responde a todas as solicitações formuladas.
		Atende as demandas com celeridade.
Didática de Treinamento	3	Aplica técnicas didáticas na condução das capacitações.
		Operacionaliza as funcionalidades do Moodle.
		Apresenta desenvoltura de comunicação



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO
NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

PERFIL PROFISSIONAL DO SERVIDOR

UNIDADE NAC – Núcleo de Apoio a Contratações de TIC		SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (STI)	
Competências Organizacionais		Indicador	
Comunicação	Comunica-se com cordialidade, clareza e objetividade.		
	Utiliza as boas práticas do Manual de Redação Oficial.		
Trabalho em Equipe	Tem disposição para contribuir com o trabalho da equipe.		
	Possui bom relacionamento interpessoal.		
Ética	Cumpre as regras estabelecidas pelo Código de Ética.		
Desenvolvimento Contínuo	Busca melhoria contínua, a fim de ter conhecimento adequado sobre assuntos referentes as suas atividades.		
Competências Gerenciais		Indicador	
Liderança Humanizada	Capacita sucessores para possíveis substituições.		
	Realiza a gestão do desempenho dos membros da equipe.		
	Atua na construção de um ambiente de segurança psicológica.		
	Promove a gestão das competências dos membros da equipe.		
Iniciativa e Capacidade de Decisão	Toma decisões no tempo apropriado.		
	Toma decisões baseadas na análise de risco e oportunidades.		
	Transmite segurança nas decisões tomadas e nos fundamentos utilizados, evitando alterações e retrabalho de tarefas.		
	Consulta, sempre que possível, sua equipe e demais interessados para tomar decisões.		

Competências Técnicas	Grau de importância 1 a 5	Indicador (afirmação)
Contratações de Soluções em TIC	5	Instrui o processo de contratação, observando as exigências normativas.
		Auxilia os setores até a contratação do objeto.
Legislação	4	Conhece as normas que regem as contratações de soluções de tecnologia da informação e comunicação.
Atendimento ao Público	4	Responde a todas as solicitações formuladas.
		Atende as demandas com celeridade.
		Direciona os atendimentos ao setor competente, quando necessário.
Gestão de Soluções em TIC	5	Instrui o processo de gestão até o descarte do objeto, observando as exigências normativas.
PDTIC	3	Auxilia na elaboração do Plano Diretor de TIC, no âmbito da COINF.
PCSTIC (PLANO DE CONTRATAÇÕES DE STIC)	3	Auxilia na elaboração do Plano de Contratação do próximo exercício, no âmbito da STI.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO
NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

PERFIL PROFISSIONAL DO SERVIDOR

UNIDADE NAI – Núcleo de Apoio a Infraestrutura de TIC		SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (STI)	
Competências Organizacionais		Indicador	
Comunicação		Comunica-se com cordialidade, clareza e objetividade.	
		Utiliza as boas práticas do Manual de Redação Oficial.	
Trabalho em Equipe		Tem disposição para contribuir com o trabalho da equipe.	
		Possui bom relacionamento interpessoal.	
Ética		Cumpre as regras estabelecidas pelo Código de Ética.	
Desenvolvimento Contínuo		Busca melhoria contínua, a fim de ter conhecimento adequado sobre assuntos referentes as suas atividades.	
Competências Gerenciais		Indicador	
Liderança Humanizada		Capacita sucessores para possíveis substituições.	
		Realiza a gestão do desempenho dos membros da equipe.	
		Atua na construção de um ambiente de segurança psicológica.	
		Promove a gestão das competências dos membros da equipe.	
Iniciativa e Capacidade de Decisão		Toma decisões no tempo apropriado.	
		Toma decisões baseadas na análise de risco e oportunidades.	
		Transmite segurança nas decisões tomadas e nos fundamentos utilizados, evitando alterações e retrabalho de tarefas.	
		Consulta, sempre que possível, sua equipe e demais interessados para tomar decisões.	

Competências Técnicas	Grau de importância 1 a 5	Indicador (afirmação)
Gestão de Processos	5	Propõe medidas de aperfeiçoamento dos processos de trabalho das unidades da STI, com vistas a adequá-los a melhor técnica.
Planejamento Estratégico	4	Auxilia no monitoramento dos indicadores, projetos e planos de ação.
Análise de Viabilidade	3	Realiza o acompanhamento e revisão de minutas de análise de viabilidade de projetos ou soluções de TI.
Processo de Auditoria de TIC	3	Conhece metodologia de auditorias de TIC e revisa as respostas às auditorias internas e externas.