



Zoom Webinar

Utilize o Webinar para transmitir reuniões, palestras e seminários, alcançando todos os parceiros e colaboradores de forma direta e simples.

O Anfitrião e o palestrante tem a sua disposição recursos de interação com os participantes, que vão desde compartilhamento de tela, chat, até enquetes e votações online.

Tudo isso pode ser transmitido em sua rede social de forma muito simples.

Por ser um descritivo técnico, esse documento tem como público alvo técnicos e gestores de TI.

Nesse conteúdo vamos abordar os principais recursos.

A XP On possui uma equipe de suporte especializada e certificada para lhe auxiliar.

Nossos canais de atendimento:

Comercial

comercial@xpon.com.br
(61) 3247-2000

Suporte

suporte@xpon.com.br
0800 941-2180

De segunda a sexta, das 09 às 18h (Horário de Brasília)

Sumário

1.0.	Pré-requisitos.....	5
2.0.	Requisitos mínimos.....	5
3.0.	Como agendar.....	7
4.0.	Informações para o agendamento.....	7
5.0.	Complementos do Convite.	11
6.0.	Recursos.	24
7.0.	Formas de ingressar em um Webinar:	28

zoom

Requisitos

1.0. Pré-requisitos.

- 1.1. Possuir computador com Câmera HD Externa e Headset. Smartphone/tablet com fones de ouvido;
- 1.2. Possuir acesso à internet;
- 1.3. Possuir conta licenciada;
- 1.4. Possuir licença Webinar ativada na conta.

2.0. Requisitos mínimos.

- 2.1 Computador:
Recursos mínimos: *Processador Dual Core 2 Ghz, Memória 4 Gb;*
 - 2.1.1 Sistema operacional: *Windows 7/8/8.1/10;*
Navegadores: *IE 11, EDGE 12, Firefox 27, Chrome 30;*
 - 2.1.2 Sistema operacional macOS X: *Com macOS 10.9;*
Navegadores: *Safari 7, Firefox 27, Chrome 30;*
 - 2.1.3 Sistema operacional Linux: *Ubuntu 12.04, Red Hat 6.4, OpenSUSE 13.2 (consultar);*
Navegadores: *Firefox 27, Chrome 30.*
- 2.2. Smartphone/Tablet:
Processadores: *1 Ghz (menos Intel);*
Android: *5.0 ou superior;*
iOS: *8.0 ou superior;*
iPadOS: *13 ou superior.*
- 2.3. Conectividade:
Velocidades: Upload (envio de vídeo) 3.0 Mb / Download (recepção de vídeo) 2.5 Mb;
Rede cabeada: *Recomendado com prioridade de banda;*
Wi-Fi: *802.11 a/g/n/ac;*
3G ou 4G/LTE.

zoom

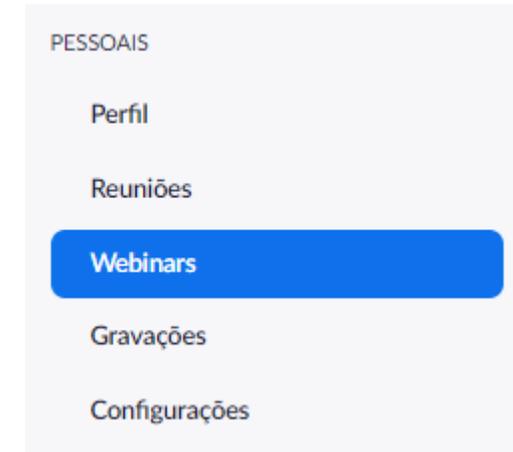
Agendar

3.0. Como agendar.

- 3.1. Abra o navegador;
- 3.2. Acesse a página da Zoom <https://zoom.us>;
- 3.3. Toque em **FETUAR LOGIN** e insira as credenciais da sua conta Zoom;
- 3.4. Toque em **WEBINAR > AGENDAR UM WEBINAR**;
caso não apareça o botão agendar um webinar, entre em contato com seu gestor.

4.0. Informações para o agendamento.

- 4.1. Tópico: *Título do Webinar;*
- 4.2. Descrição: *Texto com o assunto sobre o Webinar;*
- 4.3. Data/hora: *Defina a data e hora do seu Webinar;*
- 4.4. Duração: *Para fins de provisionamento no calendário;*
- 4.5. Fuso horário: *Do palestrante;*
- 4.6. Recorrência: *Agendar diariamente, semanalmente, mensal,...;*
- 4.7. Inscrição: *Opcional;*
- 4.8. Senha: *Aleatória;*
- 4.9. Vídeo do Anfitrião: *Ligado ou Desligado ao ingressar no Webinar;*
- 4.10. Vídeo do Palestrante: *Ligado ou Desligado ao ingressar no Webinar;*
- 4.11. Áudio: *Apenas Telefone, apenas do Computador ou Ambos;*
- 4.12. Q&A: *Habilitar perguntas e respostas;*
- 4.13. Sessão de treino: *Realize testes antes de "publicar" o Webinar;*
- 4.14. Habilitar vídeo HD para vídeo com tela compartilhada: *Alto consumo de banda;*
- 4.15. Somente usuários autenticados pode ingressar: *Autenticados na Zoom;*
- 4.16. Gravar o Webinar automaticamente: *Local ou nuvem;*
- 4.17. Anfitriões alternativos: *Conta registrada na organização e Licenciada.*



Agendar um Webinar

Tópico

Vamos começar o ano bem alinhado...???

Descrição (Opcional)

Olá,
Venha participar desse evento conosco.

Usar um modelo

Selecionar um modelo

Quando

02/01/2023



8:00



Duração

4



hr

0



min

Fuso horário

(GMT-3:00) São Paulo



Webinar Recorrente

Inscrição	<input type="checkbox"/> Obrigatório						
Senha do Webinar	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitar senha do webinar <input style="margin-left: 10px;" type="text" value="S3g#r@"/>						
Vídeo	<table border="0"> <tr> <td>Anfitrião</td> <td><input checked="" type="radio"/> Ligado</td> <td><input type="radio"/> Desligado</td> </tr> <tr> <td>Palestrantes</td> <td><input checked="" type="radio"/> Ligado</td> <td><input type="radio"/> Desligado</td> </tr> </table>	Anfitrião	<input checked="" type="radio"/> Ligado	<input type="radio"/> Desligado	Palestrantes	<input checked="" type="radio"/> Ligado	<input type="radio"/> Desligado
Anfitrião	<input checked="" type="radio"/> Ligado	<input type="radio"/> Desligado					
Palestrantes	<input checked="" type="radio"/> Ligado	<input type="radio"/> Desligado					
Áudio	<input type="radio"/> Telefone <input type="radio"/> Áudio do Computador <input checked="" type="radio"/> Ambos						
Opções do Webinar	<input checked="" type="checkbox"/> Q&A <input type="checkbox"/> Habilitar Sessão de Treino <input type="checkbox"/> Habilitar vídeo HD para vídeo com tela compartilhada ⓘ <input type="checkbox"/> Somente usuários autenticados podem ingressar <input type="checkbox"/> Gravar o webinar automaticamente						
Anfitriões Alternativos	<input type="text" value="Exemplo: mary@company.com, peter@school.edu"/>						

Salvar

Cancelar

zoom

Complemento

5.0. Complementos do Convite.

- 5.1. Convidar palestrantes: *Insira o e-mail e convide os palestrantes;*
- 5.2. Convidar participantes: *Copie o convite, encaminhe ou divulgue em suas mídias sociais;*
- 5.3. Aprovação: *Em caso de inscrição, a aprovação pode ser manual ou automática;*
- 5.4. Inscrição: *Notificação por e-mail para o anfitrião, restrição de números de inscritos,...;*
- 5.5. Formulário de inscrição: *Perguntas padrão ou personalizadas;*
- 5.6. Configurações de e-mail: *Idioma, personalizar o e-mail de confirmação de inscrição;*
- 5.7. E-mail de acompanhamento: *Avaliação do evento e e-mail para os ausentes;*
- 5.8. Marca: *Personalizar imagens do formulário de inscrição: Tema, Banner, logomarca;*
- 5.9. Oradores: *Personalizar as informações de até 3 palestrantes, Nome, fotos, biografia,...;*
- 5.10. Enquete: *Crie enquetes e votações com respostas únicas ou de múltipla escolha;*
- 5.11. Q&A: *Permita perguntas e respostas aos palestrantes;*
- 5.12. Transmissão ao vivo: *Se o limite do licenciamento for atingido e o webinar estiver sendo transmitido via mídias sociais, a plataforma pode redirecionar os próximos participantes;*
- 5.13. Próximos webinars: *Listagem dos próximos webinars. Com possibilidade de editar o convite;*
- 5.14. Webinar anteriores: *Listagem dos webinars anteriores;*
- 5.15. Modelos de webinars: *Salve um convite para usar como modelo para os próximos agendamentos.*

Configurações do convite:

<u>Convites</u>	Configurações de E-mail	Marca	Enquetes	Q&A	Integração	Transmissão ao Vivo
Convidar palestrantes	Nenhum palestrante convidado					
Convidar Participantes	Tamanho do Webinar: 100 participantes					
	URL de inscrição https://xpon.zoom.us/webinar/register/WN_B7x8QoIVR6ueOAqyPNukMw					
	Criar link de registro diferente para rastreamento da fonte ⓘ + Adicionar					
	Você ainda não criou URLs de rastreamento da fonte					
Aprovação	Aprovar Manualmente					
Quando alguém se inscreve	Enviar um e-mail para o anfitrião					
Opções	<input type="checkbox"/> Fechar as inscrições após a data do evento					
	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir que participantes ingressem de diversos dispositivos					
	<input type="checkbox"/> Mostrar os botões de compartilhamento de redes sociais na página de inscrição					
Gerenciar Participantes	Inscritos: 0 Aprovado: 0					

Convidar palestrantes:

Palestrantes

×

Convidar uma pessoa ou Zoom Room como um palestrante de webinar

Nome

E-mail/Zoom Rooms

Nome

Endereço de E-mail

Excluir

[Adicionar Outro Palestrante](#)

Enviar convite para todos os palestrantes recém-adicionados imediatamente

Salvar

Cancelar

Convidar Participantes

Tamanho do Webinar: 100 participantes

Link de registro

https://xpon.zoom.us/webinar/register/WN_UJwHd-LJSJ2EBDjrhmPc4g

Inscrições:

Inscrição



Inscrição

Perguntas

Perguntas Padrão

Inscrição

Obrigatório

Aprovação

Aprovar Automaticamente

Os inscritos receberão automaticamente informações sobre como ingressar no webinar.

Aprovar Manualmente

O organizador deve aprovar os inscritos antes que eles recebam informações sobre como participar do webinar.

Notificação

Enviar um e-mail para o anfitrião quando alguém se inscrever

Outras opções

Fechar as inscrições após a data do evento

Restringir número de inscritos

Permitir que participantes ingressem de diversos dispositivos

Mostrar os botões de compartilhamento de redes sociais na página de inscrição

Pixel de rastreamento

Os pixels de rastreamento são pequenas imagens de 1x1 pixels que permitem acompanhar quantos usuários visitam seu site ou olham seu anúncio.

Adicionar à página de inscrição (Opcional)

Exemplo: <https://www.trackingpixelprovider.com/1.gif>

Adicionar à página de inscrição com sucesso (Opcional)

Exemplo: <https://www.trackingpixelprovider.com/2.gif>

Opções das inscrições:

Inscrição

Inscrição **Perguntas** Perguntas Padrão

Adicionar Campo de Inscrição

Nome e Endereço de E-mail são obrigatórios.

<input type="checkbox"/>	Campo	<input type="checkbox"/>	Obrigatório
<input checked="" type="checkbox"/>	Sobrenome	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Endereço	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cidade	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	País/região	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CEP/Código postal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Estado/Província	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Telefone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Setor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Organização	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cargo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Prazo de Compras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Função no Processo de Compra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Número de Funcionários	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Perguntas e Comentários	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Inscrição

Inscrição Perguntas **Perguntas Padrão**

Criar Sua Própria Pergunta

É proibido solicitar informações pessoais confidenciais (como dados do cartão de crédito ou número da previdência social) nas suas perguntas de inscrição.

Pedido	Suas Perguntas	Obrigatório	
1	Quais temas sugere para os nossos próximos eventos...???	<input checked="" type="checkbox"/>	Excluir
2	Qual o melhor dia para os nossos eventos...???	<input checked="" type="checkbox"/>	Excluir
3	Qual o melhor horário...???	<input checked="" type="checkbox"/>	Excluir

Inscritos para 'Vamos começar o ano bem alinhado...???' ×

Pesquisar por nome ou endereço de e-mail

Aprovação Pendente (0) Aprovado (0) Negado/Bloqueado (0)

<input type="checkbox"/>	Inscritos	Endereço de E-mail	Data de Inscrição
<input type="button" value="Aprovar"/>	<input type="button" value="Negar"/>		

Configurações de e-mail:

Convites

Configurações de E-mail

Marca

Enquetes

Q&A

Integração

Transmissão ao Vivo

Selecionar Idioma do E-mail:Portuguese

Contatos de E-mail:

E-mail de Convite para Palestrantes

E-mail de Confirmação para os Inscritos Enviar após aprovação da inscrição

Nenhum E-mail de Lembrete para Participantes e Palestrantes

Nenhum e-mail de acompanhamento para os Participantes

Nenhum e-mail de acompanhamento para os Ausentes

E-mail de Lembrete

Enviar E-mail de Lembrete para Participantes e Palestrantes Aprovados

- 1 hora antes da data e horário de início do webinar
- 1 dia antes da data e horário de início do webinar
- 1 semana antes da data e horário de início do webinar

Layout e oradores:

- Convites
- Configurações de E-mail
- Marca**
- Enquetes
- Q&A
- Integração
- Transmissão ao Vivo

Title Inscrição no Webinar

Banner O seu banner é exibido na parte superior da sua página de convite.



- Alterar
- Excluir
- Adicionar descrição

- Requisitos da imagem:
- GIF, JPG/JPEG ou PNG de 24 bits
 - The maximum dimensions: 1280px by 1280px

Logotipo O seu logotipo é exibido no lado direito do tópico do webinar em sua página de convite, página de registro e no convite por e-mail para o webinar.



- Alterar
- Excluir
- Adicionar descrição

- Requisitos da imagem:
- JPG/JPEG ou PNG 24-bit
 - The maximum dimensions: 600px by 600px

Adicionar Orador

Fazer upload da foto de um orador.



Fazer Upload

- Requisitos de imagem:
- JPG/JPEG ou PNG 24-bit
 - Tamanhos sugeridos: 200px por 200px
 - Tamanho máximo: 400px por 400px

Nome completo

Título

Organização

Biografia (até 1.000 caracteres)

Alterar Tema

- Texto do Cabeçalho

Botão

Padrão
- Texto do Cabeçalho

Botão

Preto
- Texto do Cabeçalho

Botão

Cinza
- Texto do Cabeçalho

Botão

Verde
- Texto do Cabeçalho

Botão

Vermelho
- Botão

Personalizado

Q&A e transmissão ao vivo:

Convites Configurações de E-mail Marca Enquetes **Q&A** Integração Transmissão ao Vivo

Configurações

As configurações Q&A serão as configurações padrão, quando você iniciar este webinar. Você pode alterar as configurações neste webinar.

Permitir perguntas anônimas

Permitir que participantes visualizem

apenas perguntas respondidas

todas as perguntas 

Participantes podem curtir

Participantes podem comentar

Convites Configurações de E-mail Marca Enquetes Q&A Integração **Transmissão ao Vivo**

Transmissão ao Vivo

Após iniciar o webinar, clique em "Mais" e escolha o serviço para transmitir ao vivo seu webinar.



Mais opções

Quando o webinar tiver alcançado a capacidade

Lembrar os usuários de assistir à transmissão ao vivo (não se aplica a RTMP personalizado) 

Enquetes / Votações:

Convites Configurações de E-mail Marca **Enquetes** Q&A Integração Transmissão ao Vivo

Você criou 2 enquetes para essa reunião.

Titulo	Total de perguntas	Anônimo
Enquete 1:Vamos escolher o novo supervisor:	1 pergunta	Não
Enquete 2:Indicações:	1 pergunta	Não

Indicações:

Anônimo? (?)

1.

Vamos indicar 5 nomes para realizarmos a votação do novo supervisor

Escolha Única Múltipla Escolha

Ulisses
Jorge
André
Henrique
David

Vamos escolher o novo supervisor:

Anônimo? (?)

1.

Na sua opinião, quem seria um bom supervisor...???

Escolha Única Múltipla Escolha

André...???
David...???
Elvikis...???
Henrique...???
Ulisses...???

Formulário de inscrição:



Inscrição no Webinar



Tópico Vamos começar o ano bem alinhado...???

Descrição Olá,
Venha participar desse evento conosco.

Horário 2 jan 2023 08:00 em São Paulo



* Informações necessárias

Nome *

Sobrenome *

Endereço de E-mail *

Confirmar o Endereço de E-mail *

Cidade *

Cargo

Complemento do formulário:

Quais temas sugere para os nossos próximos eventos...??? *

Qual o melhor dia para os nossos eventos...??? *

- Segundas
- Quartas
- Sextas

Qual o melhor horário...??? *

- Das 09 às 11 hs
- Das 15 às 17 hs

Oradores



Enzo Ozne

Como vencer em momentos de desafio
@Palestrante
Formado em filosofia e com pós-doutorado em Harvard.
É professor na UNICAMP desde 2003.



Sofia Aifos

Como gerenciar equipes com maestria @Palestrante
@Palestrante
MBA em Gestão de projetos na IESE Business School, na Irlanda.
Executiva de uma multinacional no ramo da engenharia.

Inscrição

E-mail de confirmação:



Olá, Henrique

Obrigado por se inscrever para "Vamos começar o ano bem alinhado...???".

Data e hora: 2 jan 2023 08:00 AM São Paulo

Entre de um PC, Mac, iPad, iPhone ou dispositivo Android:

[Clique aqui para ingressar](#)

Senha de acesso: S3g#r@

[Adicionar ao Calendário](#) [Adicionar a Google Agenda](#) [Adicionar a Yahoo Calendar](#)

Ou telefone :

Brasil: +55 11 4680 6788 or +55 21 3958 7888

ID do webinar: 929 6455 7138

Senha de acesso: 080146

Ou um sistema de salas H.323/SIP:

H.323: 64.211.144.160 (Brasil)

ID da Reunião: 929 6455 7138

SIP: 92964557138@zoomcrc.com

Senha de acesso: 080146



Oradores do webinar



Enzo Ozne

Como vencer em momentos de desafio @Palestrante

Formado em filosofia e com pós-doutorado em Harvard. É professor na UNICAMP desde 2003.



Sofia Aifos

Como gerenciar equipes com maestria @Palestrante

MBA em Gestão de projetos na IESE Business School, na Irlanda. Executiva de uma multinacional no ramo da engenharia.

zoom

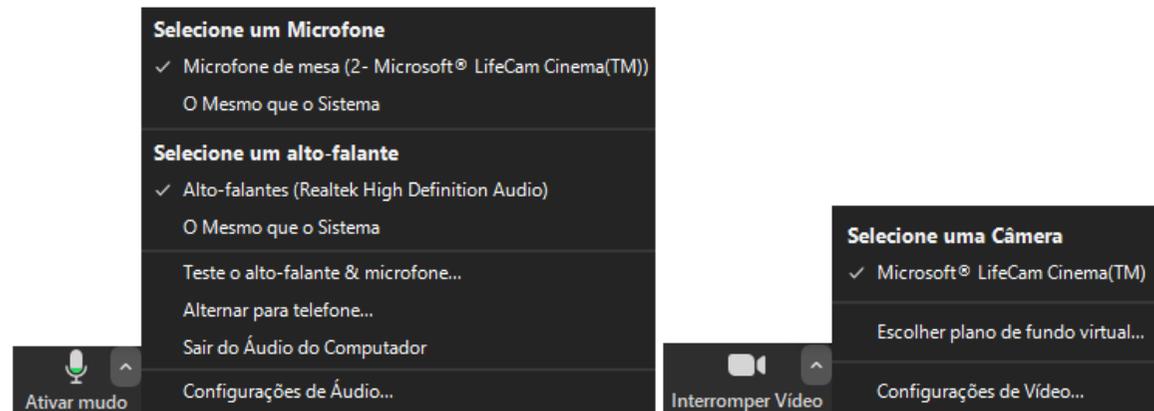
Recursos

6.0. Recursos.

- 6.1. Promover participantes para palestrantes;
- 6.2. Desativar áudio de todos: *Permitir que ativem o próprio som;*
- 6.3. Remoção de participantes: *Impedir que os participantes removidos reingressem;*
- 6.4. Ingresso ao webinar iniciado: *Ativar/desativar;*
- 6.5. Renomear participantes/palestrantes: *Permitir ou bloquear a auto renomeação;*
- 6.6. Identificação dos participantes: *Permitir usuários da sua conta a visualizar a lista de participantes;*
- 6.7. Notificação de áudio: *Ativar/desativar notificar quando ingressarem na reunião;*
- 6.8. Número de participantes: *Permitir que os participantes visualizem o número de participantes;*
- 6.9. Chat: *Desativado; apenas para palestrantes; salvar chat;*
- 6.10. Levantar mão: *Pedir a palavra;*
- 6.11. Q&A: *Permitir perguntas anônimas; visibilidade para perguntas respondidas;*
- 6.12. Enquetes/Pesquisa/Votação: *Somente o anfitrião pode criar enquetes;*
- 6.13. Background: *Plano de fundo personalizado (exige recursos de processamento extra)*
- 6.14. Definir layout dos participantes: *Palestrante ativo; galeria; utilizado pelo anfitrião;*
- 6.15. Compartilhamento de tela: *Palestrante e anfitrião;*
- 6.16. Compartilhamento de tela: *Toda ou parte da tela; Aplicativos; Quadro branco; segunda câmera;*
- 6.17. Compartilhamento de tela otimizado: *Tela cheia; áudio e vídeo;*
- 6.18. Compartilhamento de tela colaborativo: *Direto da nuvem (Dropbox, OneDrive, Google Drive, Box);*
- 6.19. Compartilhamento de tela interativo: *Permitir ou restringir anotações;*
- 6.20. Tradução simultânea: *Botões com canais de áudio para tradutores; opção de ouvir áudio original;*
- 6.21. Transcrição automática: *Somente em inglês;*
- 6.22. Gravações: *Local ou na nuvem de Áudio/Vídeo, Chat, transcrição;*
- 6.23. Notificação por e-mail quando a gravação em nuvem estiver disponível;
- 6.24. Compartilhar gravações: *Com ou sem senha; opção de download;*
- 6.25. Permitir que o anfitrião transmita o Webinar em uma mídia social: *Facebook, Youtube,...;*
- 6.26. Incluir logomarca nas transmissões ao vivo: *No canto inferior direito.*

7.0. Configurações de áudio/vídeo.

- 7.1. Acesse o App do Zoom, toquem em **CONFIGURAÇÕES**;
- 7.2. Acesse **VÍDEO** e configure para sua Webcam, toque em **ÁUDIO** e configure o Alto-falante e o Microfone;
- 7.3. Com a chamada em curso, localize o botão **ATIVAR MUDO** e escolha **TESTE O ALTO-FALANTE & MICROFONE**;
- 7.4. Selecione o Alto-falante e o Microfone que deseja utilizar;
- 7.5. Em **INTERROMPER VÍDEO**, selecione uma Câmera.



Testando o alto-falante...

Você ouve um toque?

Alto-falante 1:

Nível de Saída:

Testando o microfone...

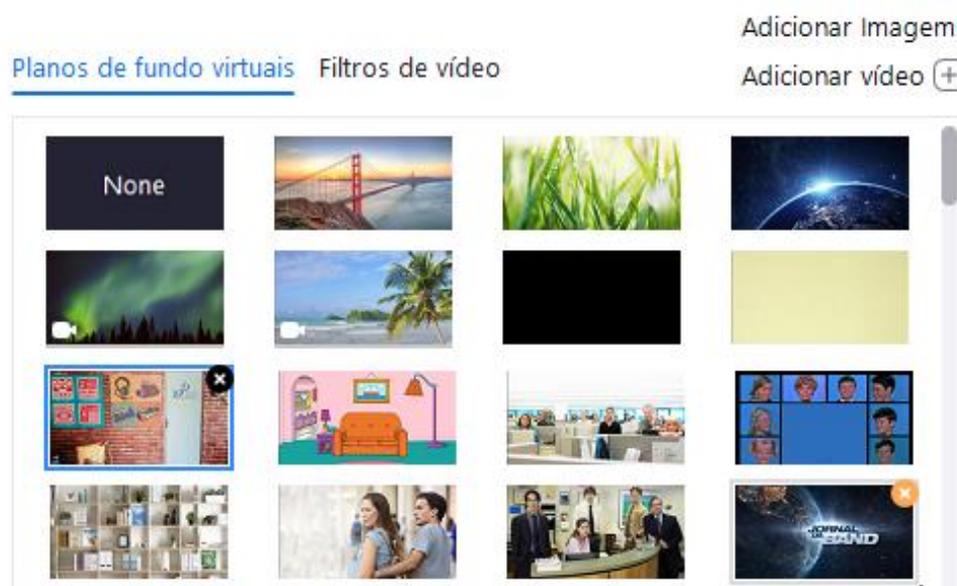
Falar e fazer uma pausa, você ouve uma repetição?

Microfone 1:

Nível de saída:

8.0. Plano de fundo e filtros.

- 8.1. Acesse o App do Zoom, toquem em **CONFIGURAÇÕES** e localize **PLANO DE FUNDO E FILTROS**;
- 8.2. Plano se fundo virtuais: Escolha uma das opções existentes ou escolha adicionar;
- 8.3. Filtros de vídeo: Escolha uma das opções existentes.



1 > Caso seja solicitado, faça o download do pacote de plano de fundo.

2 > O serviço de plano de fundo possui requisitos mínimos.

<https://support.zoom.us/hc/pt-br/articles/210707503>

zoom

Ingressar

9.0. Formas de ingressar em um Webinar.

- 9.1. Computador: *Aplicativo Zoom ou navegadores compatíveis;*
- 9.2. Smartphone/tablet: *Aplicativo Zoom;*
- 9.3. Telefonia: *Se ativado, basta ligar para um dos números no convite;*
- 9.4. Equipamentos de videoconferência (SIP/H.323): *Se a conta Zoom possuir licenciamento CRC.*
- 9.5. Procedimento: *Escolher o dispositivo para ingressar e seguir os procedimentos do convite.*

Entre de um PC, Mac, iPad, iPhone ou dispositivo Android:

[Clique aqui para ingressar](#)

Senha de acesso: S3g#r@

[Adicionar ao Calendário](#) [Adicionar a Google Agenda](#)

Ou telefone :

Brasil: +55 11 4680 6788 or +55 21 3958 7888

ID do webinar: 929 6455 7138

Senha de acesso: 080146

Ou um sistema de salas H.323/SIP:

H.323: 64.211.144.160 (Brasil)

ID da Reunião: 929 6455 7138

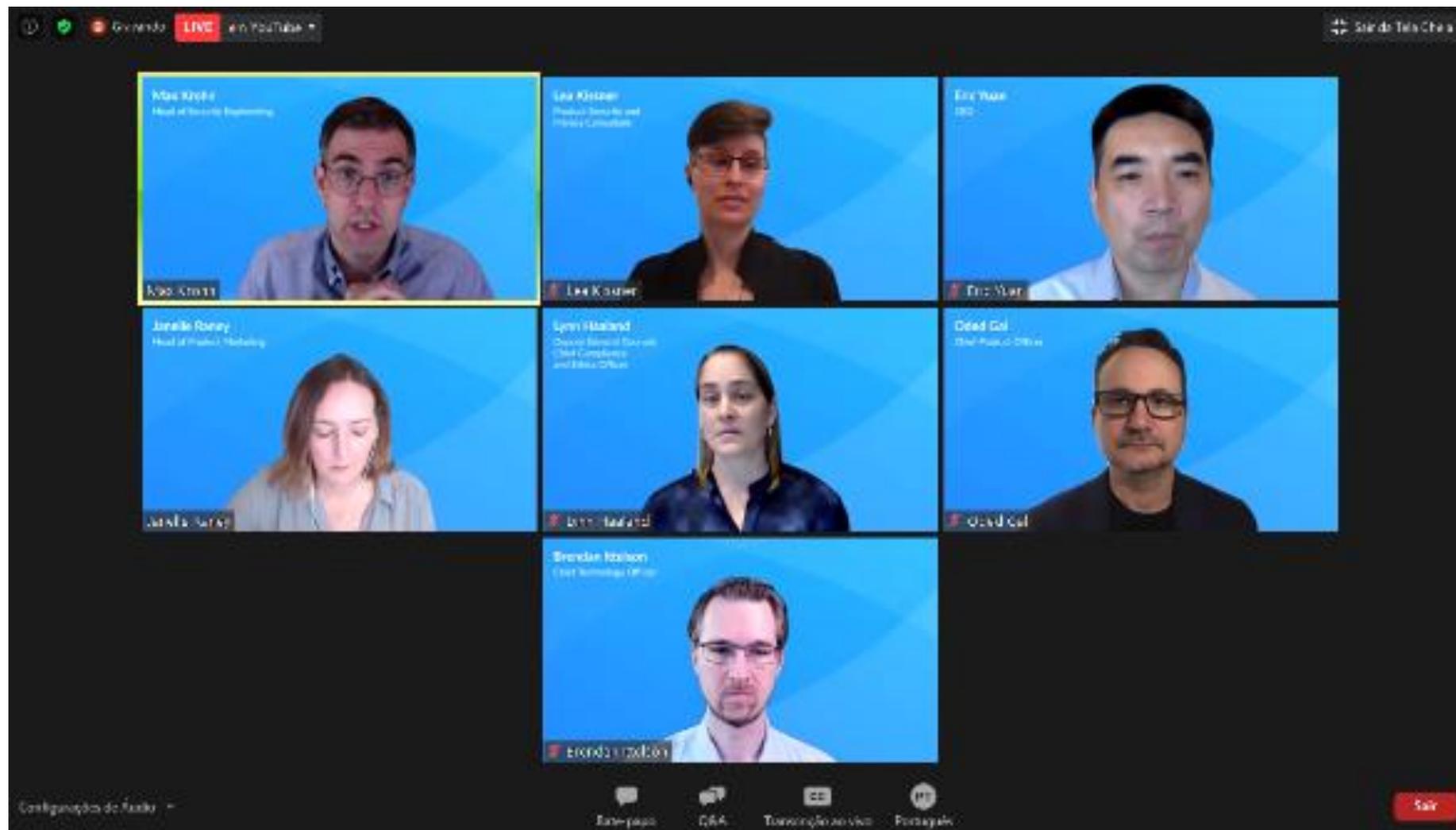
SIP: 92964557138@zoomcrc.com

Senha de acesso: 080146

zoom

No webinar

Exemplo de Webinar:



10.0. Palestrantes e Participantes.

- 10.1. Em Participantes: *Na opção Participantes, selecione o participante, toque em **MAIS** > **PROMOVER A PALESTRANTES**;*
- 10.2. Também é possível colocar o Palestrante em Sala de Espera ou até mesmo retornar com ele para participante;
- 10.3. Promover participantes para Anfitrião/coanfitrião;
- 10.4. Permitir/proibir gravação; Bloquear Webinar;
- 10.5. Opções de áudio, como desativar o áudio de todos;
- 10.6. Notificação para quando novos participantes entrarem;
- 10.7. Definir o layout dos participantes: Orador ativo, Galeria e Igual do Anfitrião.

The screenshot displays the Zoom Webinar interface with two participant lists and a settings menu.

Participant List 1 (Left): Titled "Participantes (2)", it shows "Palestrantes (1)" and "Participantes (1)". A participant named "Henriq..." is highlighted with a green "HB" icon. Action buttons include "Permitir falar", "Mais >", "Bate-papo", "Promover a Palestrante", "Renomear", and "Remover".

Participant List 2 (Middle): Titled "Participantes (2)", it shows "Palestrantes (2)" and "Participantes (0)". It lists "Henrique Boechat -... (Anfitrião, eu)" with a microphone icon and "Henri... (Convidado)" with "Ativar" and "Mais >" buttons.

Participant List 3 (Right): Titled "Participantes (2)", it shows "Palestrantes (2)" and "Participantes (0)". It lists "Henri... (Convidado)" with "Ativar" and "Mais >" buttons.

Settings Menu (Right): A dropdown menu is open, listing actions: "Pedir para Iniciar Vídeo", "Tornar Anfitrião", "Tornar Coanfitrião", "Alterar Papel para Participante" (highlighted in blue), "Proibir Gravação", "Atribuir digitação de Closed Caption", "Renomear", "Colocar Em Espera", and "Remover".

Bottom Settings Panel: Contains buttons for "Convidar", "Desative o Som de Todos", and "...". Below these are two columns of settings:

- Left Column:**
 - Pedir a todos para ativar o som
 - ✓ Desativar som dos palestrantes ao entrar
 - ✓ Permitir que os palestrantes ative seu próprio som
 - ✓ Permitir que os palestrantes se renomeiem
 - ✓ Reproduzir som quando alguém ingressar ou sair
 - Bloquear Webinar
 - ✓ Permitir que Palestrante Inicie Vídeo
- Right Column:**
 - Permitir que os participantes:
 - ✓ Levantar Mão
 - Visualizar a contagem de participantes
 - Definir o layout de vídeo para participantes:
 - Seguir o modo de visualização do anfitrião
 - Visualização do palestrante ativo
 - ✓ Exibição da Galeria

zoom

Interatividade

11.0. Bate-papo / Chat.

- 11.1. Acesse o **BATE-PAPO**;
- 11.2. Mais opções: *Canto inferior esquerdo, nos três pontos (...)*;
- 11.3. Selecione uma das opções.

12.0. Perguntas e respostas / Q&A.

- 12.1. Acesse o **Q&A**;
- 12.2. O anfitrião pode permitir perguntas anônimas, curtidas e comentários;
- 12.3. O anfitrião pode responder ao vivo, por texto e também manter a pergunta em destaque.

13.0. Criar enquetes/votação.

- 13.1. Acesse **ENQUETES > ADICIONAR**;
- 13.2. Possibilidade de criar até 25 enquetes/votações;
- 13.3. São permitidas perguntas com única ou múltiplas escolha;
- 13.4. Com até 10 opções de respostas;
- 13.5. Possibilidade de respostas anônimas;
- 13.6. Permitir que os palestrantes votem;
- 13.7. Compartilhar resultados.

Convites Configurações de E-mail Marca **Enquetes**

Enquetes Você ainda não criou nenhuma enquete. Adicionar

Inserir um título para esta enquete

Anônimo? ?

Digite sua pergunta aqui.

Escolha Única Múltipla Escolha

Responder 1

Responder 2

Responder 3 (Opcional)

Responder 4 (Opcional)

Responder 5 (Opcional)

Enquete 1: Vamos escolher o novo supe... Editar
Vamos escolher o novo supervis... em Andamento 1:21 Compartilhando Resultados da Enquete

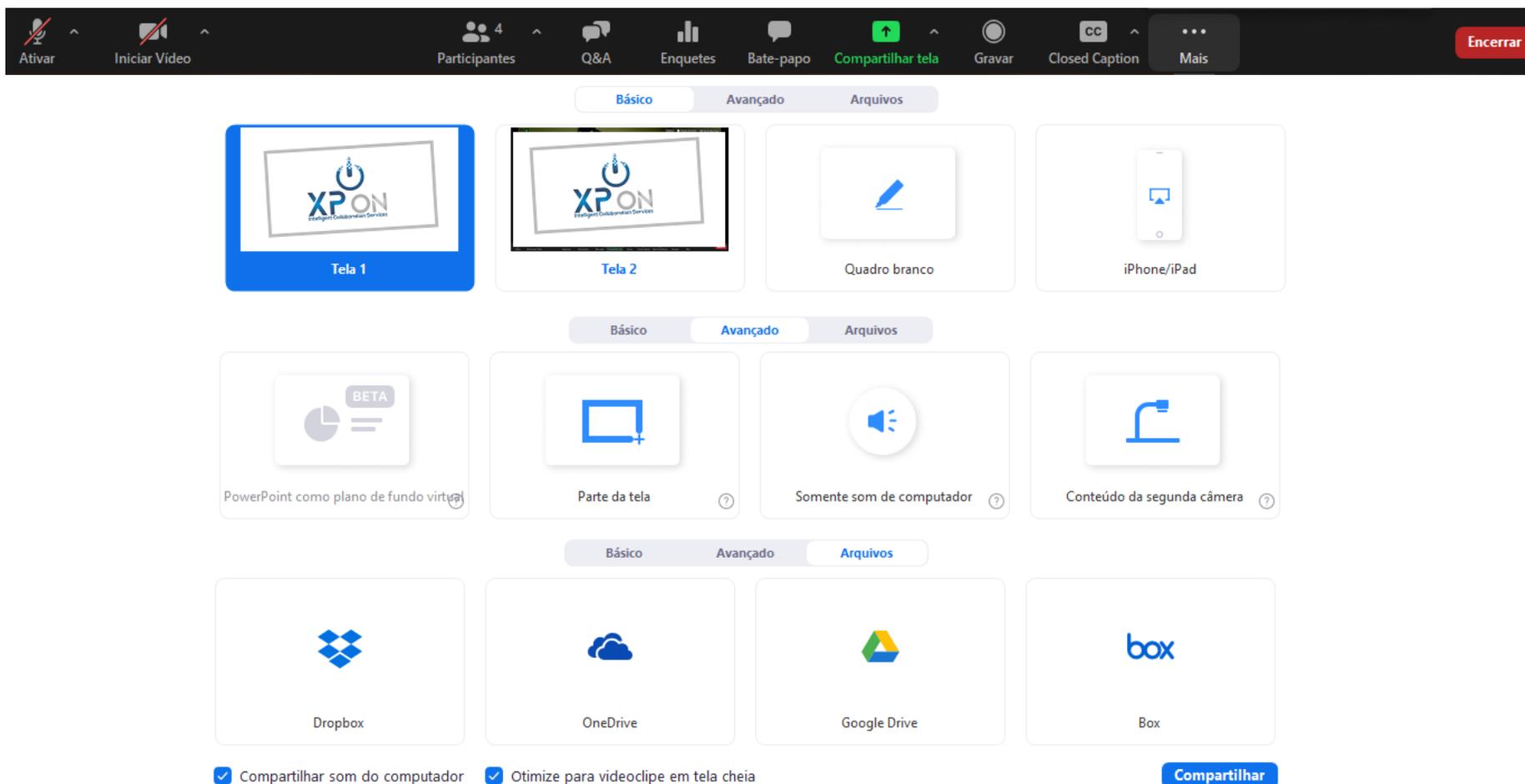
Os participantes estão visualizando as perguntas agora 3 de 3 (100%) votaram
Os participantes estão visualizando os resultados da enquete agora

1. Na sua opinião, quem seria um bom supervisor...???	1. Na sua opinião, quem seria um bom supervisor...???	1. Na sua opinião, quem seria um bom supervisor...???
<input type="radio"/> André...???	André...???	André...???
<input type="radio"/> David...???	David...???	David...???
<input type="radio"/> Elvikis...???	Elvikis...???	Elvikis...???
<input type="radio"/> Henrique...???	Henrique...???	Henrique...???
<input type="radio"/> Ulisses...???	Ulisses...???	Ulisses...???
	(0) 0%	(0) 0%
	(2) 67%	(2) 67%
	(0) 0%	(0) 0%
	(1) 33%	(1) 33%
	(0) 0%	(0) 0%

Permitir que Palestrantes votem
Iniciar Enquete
Encerrar Enquete
Interromper Compartilhamento de Resultados
Reiniciar Enquete

14.0. Compartilhar.

- 14.1. Acesse a opção **COMPARTILHAR**, selecione entre **BÁSICO**, **AVANÇADO** ou **ARQUIVOS**;
- 14.2. Possível compartilhar em tela cheia, com áudio e vídeo;
- 14.3. Colaborativo: *Direto da nuvem (Dropbox, OneDrive, Google Drive, Box)*;
- 14.4. Interativo: *Permitir ou restringir anotações*;
- 14.5. Compartilhar um quadro branco.



Exemplo de compartilhamento:

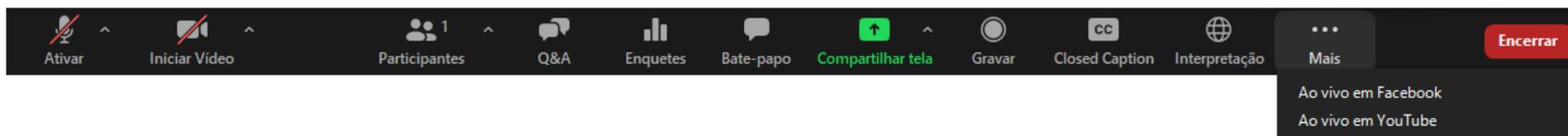


zoom

Transmissão

15.0. Transmissão em Mídias sociais.

- 15.1. O opção **PERMITIR OPÇÃO AO VIVO** precisa estar ativada na conta do anfitrião;
- 15.2. No portal, acesse **CONFIGURAÇÕES > EM REUNIÃO (AVANÇADO)**, localize a opção **PERMITIR OPÇÃO AO VIVO**;
- 15.3. Em reunião, acesse a opção **MAIS**, escolha entre uma das opções.



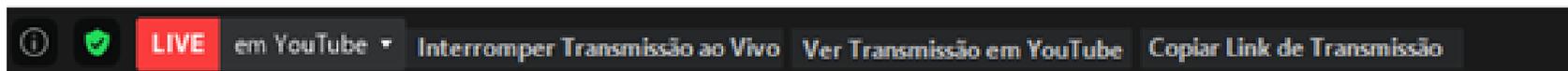
Conectado | Henrique Bocchat - X...
[Não sou eu](#)

Título do Zoom webinar no YouTube

Privacidade



Configuração do seu webinar para o YouTube Live

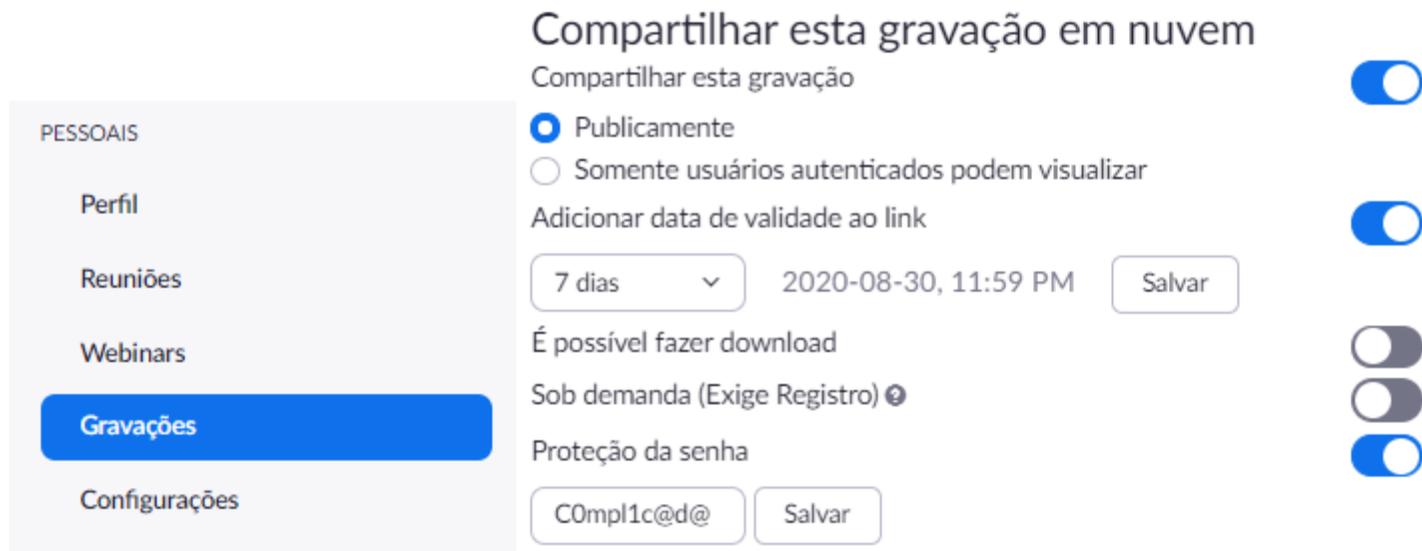
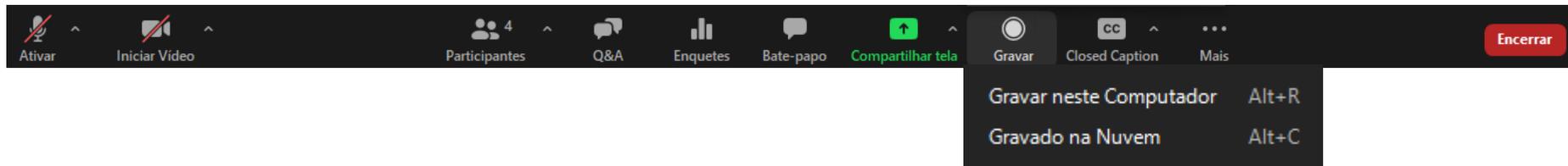


zoom

Gravação

16.0. Gravar.

- 16.1. Gravação local: Após o término da conferência, uma janela será aberta com o local da gravação;
- 16.2. Gravação na nuvem: Após o término da conferência, o anfitrião receberá um e-mail com informações sobre a gravação;
- 16.3. No portal, acesse a opção **GRAVAÇÕES**;
- 16.4. **GRAVAÇÕES LOCAIS**: *Informações sobre as gravações locais*;
- 16.5. **GRAVAÇÕES EM NUVEM** Visualiza as gravações na nuvem;
- 16.6. Em Compartilhar, escolha as opções como: Definir validade do link; Permitir download; Proteção com senha.





Comercial

comercial@xpon.com.br
(61) 3247-2000

Suporte

suporte@xpon.com.br
0800 941-2180

De segunda a sexta, das 09 às 18h (Horário de Brasília)