



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe

Secretaria de Tecnologia da Informação

Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2021



Aracaju,
Dezembro de 2020
Versão Inicial

Presidente

Desembargador José dos Anjos

Vice-Presidente Corregedor

Desembargadora Iolanda Santos Guimarães

Juiz Federal

Dr. Gilton Batista Brito

Juizes de Direito

Dr. Leonardo Souza Santana Almeida

Dr. Edivaldo dos Santos

Jurista(s)

Dr. Raymundo Almeida Neto

Procurador

Dr. Heitor Alves Soares

Aracaju,
Dezembro de 2020

Histórico de versões

Data	Versão	Descrição	Autor
02/12/20	1.0	Primeira versão do PDTI 2021.	Equipe de elaboração do PDTI

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO.....	5
2 OBJETIVO.....	5
3 METODOLOGIA ADOTADA.....	5
4 TRANSFORMANDO A MISSÃO E A VISÃO DA STI EM REALIDADE.....	5
4.1 Sistemática empregada.....	6
5 RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR.....	8
6 LEVANTAMENTO DOS RECURSOS DE TIC.....	11
6.1 Infraestrutura de TIC.....	11
7 MATRIZ DE RASTREABILIDADE DE REQUISITOS.....	19
8 PLANO DE AÇÃO.....	22
9 MONITORAMENTO.....	24
10 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	24

1 APRESENTAÇÃO

O presente Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), alusivo ao ano de **2021**, é o instrumento empregado pela Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) para concretização dos planos superiores do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe (TRE-SE).

Importante destacar que, excepcionalmente, não estarão contempladas nesta primeira versão do PDTI as iniciativas de caráter estratégico derivadas do Planejamento Estratégico Institucional (PEI), uma vez que a realização dos trabalhos de elaboração do plano corporativo, referente ao ciclo 2021-2026, está prevista para o primeiro trimestre de 2021.

Sendo assim, nesta primeira versão do PDTI 2021 constarão apenas as iniciativas relacionadas às contratações de tecnologia da informação e comunicação (TIC), os projetos que visam sustentar a infraestrutura tecnológica existente, assim como as atividades que não puderam ser concluídas em 2020.

2 OBJETIVO

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), cuja periodicidade é anual, tem o objetivo de auxiliar a STI no planejamento das ações necessárias para o atendimento das necessidades das partes interessadas, de forma transparente e mensurável, reduzindo a redundância de esforços e aprimorando a qualidade dos serviços prestados.

3 METODOLOGIA ADOTADA

Para elaboração deste plano utilizou-se o Guia de PDTI do SISP, Versão 2.0, adaptado à realidade do TRE-SE.

Considerou-se, também, o fato de que os Tribunais, por força da Resolução CNJ nº 211/2015, devem elaborar seus planos estratégicos de tecnologia da informação e comunicação.

Dessa forma, os elementos estratégicos de planejamento encontram-se inscritos no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e o conteúdo tático e operacional, neste Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).

4 TRANSFORMANDO A MISSÃO E A VISÃO DA STI EM REALIDADE

De acordo com o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e

Comunicação do TRE-SE, a missão e a visão da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) são as seguintes:

Missão

"Prover soluções tecnológicas efetivas para auxiliar o TRE-SE no cumprimento de sua função institucional".

Visão

"Ser referência em qualidade de serviços e soluções de TIC na Justiça Eleitoral".

Para efetivação da missão e da visão da STI, optou-se pela adoção de sistemática baseada no amplamente conhecido Ciclo de Demming, ou ciclo PDCA, adaptado ao contexto do TRE-SE.

Espera-se que sua aplicação auxilie, tanto na concretização dos objetivos, quanto no entendimento e na comunicação com as áreas de negócio.

4.1 Sistemática empregada

De acordo com a enciclopédia livre "Wikipédia", o método PDCA (do inglês: PLAN - DO - CHECK - ACT / Plan-Do-Check-Adjust) é um método iterativo de gestão, de quatro passos, utilizado para o controle e melhoria contínua de processos e produtos.

É também conhecido como o círculo de Deming, ciclo de Shewhart, círculo ou ciclo de controle, ou PDSA (plan-do-study-act).

Planejar (PLAN), refere-se à identificação dos recursos disponíveis, das demandas e do estabelecimento dos objetivos e planos necessários para entrega dos resultados, de acordo com o que foi planejado.

Executar (DO), significa implementar o plano, executar o processo, criar o produto. Compreende, ainda, a coleta dos dados para mapeamento e análise dos próximos passos, "Verificar" e "Ajustar".

Verificar (CHECK), por sua vez, refere-se à análise dos resultados (medidos e coletados no passo anterior) obtidos e compará-los aos resultados esperados, para identificação de desvios que venham a comprometer o alcance dos objetivos traçados.

Agir (ACT), por fim, significa realizar as ações corretivas. Determinar onde aplicar as mudanças, que incluem a melhoria do processo ou do produto.

Todas essas etapas, então, são repetidas continuamente, até a obtenção do

produto final.

Uma representação gráfica do ciclo de Demming é apresentada a seguir:

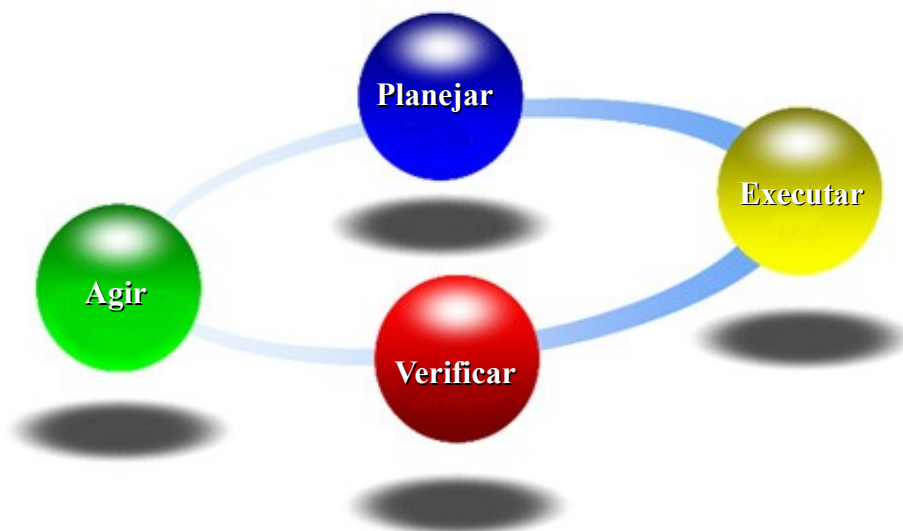


Figura1: Ciclo de Demming ou Ciclo PDCA

De forma objetiva, as atividades relacionadas à fase de planejamento estão contempladas neste Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).

Anualmente, serão identificadas as demandas das partes interessadas (áreas de negócio, órgãos de controle, usuários de TIC, eleitores, a própria STI, dentre outros) e os recursos disponíveis para seu atendimento, além do estabelecimento das ações necessárias para concretizá-las, de comum acordo com as áreas de negócio.

O próximo passo, então, é colocar em prática as ações definidas, ou seja, executar as tarefas conforme planejado no passo anterior, considerando a relação de dependência entre elas, e coletar dados de desempenho para análise na etapa seguinte.

Mensalmente, serão realizadas as seguintes atividades: detecção de eventuais dificuldades encontradas; avaliação da pertinência dos requisitos levantados inicialmente; verificação da validade das demandas e consolidação dos dados colhidos na etapa anterior, para alimentação dos 8 (oito) indicadores definidos no PETIC, que servirão de base para o cálculo do Macrodesafio corporativo, "Melhoria da Infraestrutura e Governança de TIC".

Com base no diagnóstico efetuado, serão realizados os ajustes necessários, que poderão resultar na realocação dos recursos, mudança de prioridades, inclusão de novas ações, ou exclusão daquelas (mudança na estratégia, falta de recursos, impossibilidade de

realização) que, por algum motivo deixaram de ser importantes para o negócio naquele momento.

Desse modo, as quatro etapas se repetem ao longo dos meses, enquanto vigorar o PDTI.

5 RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

Nesta seção estão registrados os resultados das ações do Plano Diretor de Tecnologia da Informação referentes ao ano de 2020.

PLANO DE AÇÃO 2020			
ID	Ação	Responsável	Situação
1	Desenvolvimento de solução de Voluntários através de dispositivos móveis	COSIS	Concluída
2	Aprimoramentos em Vistoria de Locais para dispositivos móveis	COSIS	Concluída
3	Aprimoramentos em solução Pré-Eleição – Vistoria de Locais	COSIS	Concluída
4	Desenvolvimento de solução de BI para painéis e relatórios com foco em área eleitoral	COSIS	Em andamento
5	Aprimoramentos em solução Pré-Eleição – Voluntários	COSIS	Concluída
6	Aprimoramentos em solução Pré-Eleição -Treinamento de Mesários	COSIS	Concluída
7	Aprimoramentos em solução Pré-Eleição – Postos de Apoio (incluindo linha telefônica)	COSIS	Concluída
8	Melhorias em Pré-Eleição – Faixas	COSIS	Concluída
9	Melhorias em Pré-Eleição – Juntas Eleitorais	COSIS	Concluída
10	Melhorias em Pré-Eleição – Veículos	COSIS	Concluída
11	Melhorias em FrotaWeb (Órgãos) – Gerenciamento de Frota de Veículos pela Internet	COSIS	Concluída
12	Reativação e parametrização do sistema de Agendamento de Atendimento ao Eleitor	COSIS	Concluída
13	Reativação e parametrização do Atendimento ao Eleitor através de dispositivos móveis	COSIS	Concluída
14	Melhorias no sistema de Ocorrências de Urna (web e mobile) e expansão para todo o estado	COSIS	Em andamento
15	Implantação e configuração do sistema de denúncias Pardal	COSIS	Concluída
16	Justiça em Números e Produtividade: ajustes visando aderência à nova Parametrização do CNJ (Pje)	COSIS	Concluída
17	Justiça em Números e Produtividade: ajustes visando aderência à nova Parametrização do CNJ (SADP)	COSIS	Concluída
18	Desenvolvimento de Painéis e Relatórios Pje (1º e 2º graus)	COSIS	Em andamento
19	Aprimoramentos no Gerador de XML, visando Prêmio de Qualidade CNJ 2020	COSIS	Concluída
20	iPleno: Integração com o Pje 2.1	COSIS	Concluída
21	Sanções Eleitorais: Distribuição para Regionais	COSIS	Cancelado
22	Participação no Núcleo de Desenvolvimento Colaborativo Nacional do Sistema Atena	COSIS	Em andamento
23	Evolução do Painel de Qualidade de Dados – MNI e Cooperação Técnica com o TRE-PI	COSIS	Concluída
24	Sistema de Validação de informações processuais em padrão MNI	COSIS	Concluída

PLANO DE AÇÃO 2020			
ID	Ação	Responsável	Situação
	para CNJ, visando Prêmio de Qualidade CNJ 2020		
25	Sistema de Envio de Arquivos para CNJ, visando Prêmio de Qualidade CNJ 2020	COSIS	Concluída
26	Nova Contratação de Sustentação de Sistemas	COSIS	Concluída
27	Implantação de novas versões do AuditSE	COSIS	Concluída
28	Realização de aprimoramentos no Módulo de Diárias do SEI	COSIS	Cancelado
29	Conscientização dos usuários quanto à necessidade de segurança da informação	COINF	Concluída
30	Auditoria/análise de risco de sistemas de informação	COINF	Concluída
31	Implantação de sistema de subalmoxarifado no ASI ou módulo do Logus Web	COINF	Concluída
32	Elaboração da proposta orçamentária da STI para o exercício 2021	COINF	Concluída
33	Primeira revisão do PDTI 2020	COINF	Concluída
34	Implementação da solução de preservação e acesso a documentos RDC-ARQ	COINF	Transferida para 2021
35	Implantação do controle de acesso a internet por usuário.	COINF	Concluída
36	Implantação da solução PABX IP TRE/SE	COINF	Concluída
37	Eleições 2020: apoio técnico ao evento "fechamento do cadastro".	COINF	Concluída
38	Eleições 2020: apoio técnico ao evento "registro de candidaturas".	COINF	Concluída
39	Eleições 2020: apoio técnico ao evento "registro de prestação de contas".	COINF	Concluída
40	Eleições 2020: apoio técnico ao evento "gerenciamento e totalização".	COINF	Concluída
41	Eleições 2020: apoio técnico ao evento "treinamento do apoio logístico".	COINF	Concluída
42	Eleições 2020: apoio técnico ao evento "suporte às urnas eletrônicas".	COINF	Concluída
43	Implantação da solução de BI utilizada no TRE/RN (SGP – SGRH online e SAO - ASIWEB)	COINF	Transferida para 2021
44	Revisão da política de Backup de Dados	COINF	Concluída
45	Contratação/aquisição de bens diversos de TIC 1 (Toner para impressora Samsung D203 e Toner para impressora Lexmark C950de).	COINF	Concluída
46	Contratação/aquisição de bens diversos de TIC 2: (Nobreak, fusível, Limpa contato, Dock Station Hd – 2,5" e 3,5"), baterias de 12V, Patch Cord Cat6 – 1,5m, Patch Cord Cat6 – 2,5m, Patch Panel Cat6 - 24P T568A/B, Caixa de cabo UTP Cat5e, Fita para rotuladora Brother PT80, Fita de gravação de dados LTO 5 Ultrium 1.5Tb/3TB, Pen Drive 32GB de armazenamento, Gateway VOIP, HD SSD 240GB, Rack 19 polegadas 24U, Kit Parafuso com porca gaiola, Scanner tipo I, Scanner tipo II, Tablet, Mouse Pad com apoio ergonômico, Notebook, Monitor, Mouse, Licença de Windows 10 ou superior	COINF	Concluída
47	Backbone Secundário (rede 1): prorrogação do CT 13/2017 ou contratação de 35 (trinta e cinco) enlaces de comunicação para conexão da sede do TRE/SE com os Cartórios Eleitorais e Postos de Atendimento ao Eleitor e Central de Cartórios, englobando os serviços de instalação, suporte mensal e eventual mudança de endereço	COINF	Concluída
48	Contratação visando renovação ou nova aquisição de licença de uso do software adobe creative cloud para equipes	COINF	Concluída
49	Contratação de prestação de serviço de suporte, manutenção e atualização de versão das licenças de uso do sistema de gerenciamento de bibliotecas Aleph 500	ASPLAN-STI	Concluída
50	Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de suporte para infraestrutura de TIC de 3º Nível (Service Desk de 3º Nível)	COINF	Transferida para 2021

PLANO DE AÇÃO 2020			
ID	Ação	Responsável	Situação
51	Apoio técnica visando a contratação de serviços de higienização e digitalização de documentos físicos, constantes das pastas funcionais dos servidores do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe (TRE-SE), no que se refere ao acervo legado, além da assinatura da versão digital resultante, com o emprego de certificado padrão ICP-Brasil, tendo em vista a formação de dossiês digitais (Assentamento Funcional Digital – AFD)	COINF	Concluída
52	Contratação de Certificados Digitais	COINF	Transferida para 2021
53	Mapeamento do processo de Gerenciamento de Eventos	ASPLAN-STI	Concluída
54	Mapeamento do processo de Gerenciamento de Riscos de TI	ASPLAN-STI	Concluída
55	Mapeamento do processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação	ASPLAN-STI	Concluída
56	Mapeamento do processo de Gerenciamento do Portfólio de Serviços de TI	ASPLAN-STI	Concluída
57	Realização de pesquisa de satisfação	ASPLAN-STI	Prevista para dezembro de 2020.
58	Atualização do Java	COINF	Concluída
59	Migração do Servidor de Aplicação Web	COINF	Transferida para 2021
60	Migração das aplicações hospedadas no TSE para HTTPS	COINF	Concluída
61	Uso do WAF (Web Application Firewall) na aplicações disponibilizadas na internet	COINF	Concluída
62	Contratação do novo backbone primário do TSE, com implantação de enlace e troca dos equipamentos de segurança tipo Firewall	COINF	Concluída
63	Implantação do novo ELO/ODIN em toda a infraestrutura da Justiça Eleitoral.	COINF	Concluída
64	Instalação do Windows 10 nos microcomputadores utilizados nas Eleições Municipais de 2020.	COINF	Concluída
65	Preparação e implantação de solução para trabalho remoto excepcional devido à pandemia do Covid-19	COINF	Concluída
66	Ajustes no Banco do SADP	COSIS	Concluída
67	Implantação de solução de monitoramento de eventos/erros em sistemas desenvolvidos internamente	COSIS	Concluída
68	Containerização de soluções de software desenvolvidas pela COSIS – Fase 1	COSIS	Concluída
69	Desenvolvimento de pipelines de integração contínua no GitLab	COSIS	Concluída
70	Implantação de containers de soluções de terceiros	COSIS	Concluída
71	Participação do Grupo Nacional de Revisão de Código do PJe;	COSIS	Concluída
72	Desenvolvimento de solução para painéis e relatórios da área Administrativa e Financeira, relacionados a Justiça em Números (CNJ) e TCU;	COSIS	Em andamento
73	Desenvolvimento de solução para painéis e relatórios da área médica (afastamentos e licenças);	COSIS	Em andamento
74	Aperfeiçoamento de processos de Ciclo de Vida de Software	COSIS	Concluída
75	Aperfeiçoamento de processo de Portfólio de Projetos de TI	COSIS	Concluída
76	Aquisição de ferramenta que permita a realização de videoconferências síncronas, via internet, com vídeo, áudio e texto.	COINF	Concluída
77	Aquisição de Gateway VOIP GSM/3G, Caixa de som portátil, Headset para videoconferência e Câmera para videoconferência.	COINF	Concluída

Tabela1: Plano de Ação PDTI 2020.

6 LEVANTAMENTO DOS RECURSOS DE TIC

Nesta seção serão apresentadas informações sobre os recursos de tecnologia da informação e comunicação disponíveis no Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe, que serviram de insumo para tomada de decisões, pelos gestores da STI, no tocante a sua capacidade de execução total.

6.1 Infraestrutura de TIC

MICROCOMPUTADORES			
Marca	Configuração	Quantidade	Total
LENOVO	E8400 com Windows XP	16	721
POSITIVO	POS-AT SÉRIES K I5PE (INTEL) com Windows 7	19	
ITAUTEC	INFOWAY SM3330 (INTEL) com Windows 7	186	
DATEN	DC1A-5 (INTEL) com Windows 7	78	
	DC1A-S (AMD) com Windows 7	250	
	DC3A-S (AMD) com Windows 10	29	
	DC3A-5 (INTEL) com Windows 10	48	
HP	ELITEDESK 800 G1 (INTEL) com Windows 10	36	
	ELITEDESK 800 G2 (INTEL) com Windows 10	44	
APPLE	IMAC ME088LLA com IOS 11	4	
EFFECT	ZE-60G2 (INTEL) com Windows 10	11	

MICROCOMPUTADORES NOTEBOOKS			
Marca	Configuração	Quantidade	Total
HP	HP PROBOOK 4430S (INTEL) com Windows 7	40	90
LENOVO	LENOVO T440P (INTEL) com Windows 7	10	
HP	HP 240 G6 (INTEL) com Windows 10	40	

Tabela3: Quantitativo de notebooks

MONITORES DE VÍDEO			
Marca	Configuração	Quantidade	Total
LG	15" LCD	13	1.003
LENOVO, AOC	17 " LCD	172	
ITAUTEC	19" LCD	310	
HP, AOC, DATEN, EFFECT	21" LCD	379	
LG, AOC	21" LCD	90	
AOC	19 " LCD	39	

Tabela4: Quantitativo de monitores

IMPRESSORAS			
Marca	Modelo	Quantidade	Total
TSC	244 PLUS PRO (TÉRMICA)	11	226
SAMSUNG	ML-3710ND E 4020ND (LASER)	120	
SAMSUNG	SCX-5637FR e SL-M4070FR (LASER MULTIFUNCIONAL)	95	

Tabela5: Quantitativo de impressoras

SERVIDORES FÍSICOS					
Marca	Modelo	Sistema Operacional	Local	Quantidade	Total
DELL	POWEREDGE R740	VMWARE ESXI	Data Center (Sede TRE)	1	43
DELL	POWEREDGE R740	VMWARE ESXI	Data Center (Sede TRE)	1	
LENOVO	THINKSERVER RD640	VMWARE ESXI	Data Center (Sede TRE)	1	
DELL	POWEREDGE R620	VMWARE ESXI	Data Center (Sede TRE)	1	
DELL	POWEREDGE R710	VMWARE ESXI	Data Center (Central de Cartórios)	1	
DELL	POWEREDGE R710	WINDOWS SERVER	Data Center (Sede TRE)	1	
HP	PROLIANT DL380p G8	LINUX SERVER	Data Center (Sede TRE)	1	
HP	PROLIANT DL380p G8	LINUX SERVER	Data Center (Sede TRE)	1	
DELL	POWEREDGE R710	WINDOWS SERVER	Data Center (Sede TRE)	1	
HP	ELITEDESK 800	WINDOWS SERVER	Localidades remotas (Zonas, Postos, Ceac e Central de Cartórios)	34	

Tabela6: Quantitativo de servidores físicos

SERVIDORES VIRTUAIS			
Item	Sistema Operacional	Quantidade	Total
1	LINUX CENTOS	33	78
2	LINUX DEBIAN	02	
3	FREEBSB	03	
4	PHOTONOS	03	
5	ORACLE LINUX	02	
6	LINUX RED HAT	01	
7	LINUX RED HAT	02	
8	WINDOWS XP	02	
9	WINDOWS 7	09	
10	WINDOWS 2003	01	
11	WINDOWS 2008	09	
12	WINDOWS 2012	11	

Tabela7: Quantitativo de servidores virtuais

ATIVOS DE REDE				
Equipamento	Marca	Modelo	Quantidade	Total
FIREWALL	FORTINET	FG501E	2	122
FIREWALL	FORTINET	FG-51E	38	
FIREWALL	FORTINET	FG-40C	2	
STORAGE	HP	EVA P6350	2	
STORAGE	NETAPP	FAS2650	1	
LIBRARY	HP	MSL2024	1	
SWITCH SAN	HP	HPN8/8	4	
SWITCH SAN	BROCADE	BROCADE 300	2	
SWITCH CORE	HP	HPN5500-48G	2	
SWITCH ACESSO	HP	HPN5500-24G	5	
SWITCH ACESSO	HP	HPN5120	5	
SWITCH ACESSO	HP	HP 2250	2	
SWITCH ACESSO	HP	1910	40	
SWITCH ACESSO	TPLINK	1024	5	
SWITCH ACESSO	DLINK	1210	5	
SWITCH ACESSO	DLINK	1510	6	

Tabela8: Quantitativo de ativos de rede

ENLACES DE COMUNICAÇÃO – BACKBONE PRIMÁRIO	
Localidade	Velocidade da Conexão
SEDE DO TRE/INTERNET/TSE (enlace 1 IP – operadora 1)	100 Mbps
SEDE DO TRE/INTERNET/TSE (enlace 2 IP – operadora 2)	100 Mbps
SEDE DO TRE/INTRANET/TSE (enlace 1 MPLS – operadora 3)	18 Mbps

ENLACES DE COMUNICAÇÃO – BACKBONE SECUNDÁRIO (ENLACE REDE 1)	
Localidade	Velocidade da Conexão
AQUIDABA	10 Mbps
BOQUIM	10 Mbps
CAMPO DO BRITO	10 Mbps
CANINDE DE SAO FRANCISCO	10 Mbps
CAPELA	10 Mbps
CARIRA	10 Mbps
CRISTINAPOLIS	10 Mbps
ESTANCIA	10 Mbps
GARARU	10 Mbps
ITABAIANA	10 Mbps
ITAPORANGA D'AJUDA	10 Mbps
JAPARATUBA	10 Mbps
LAGARTO	10 Mbps
LARANJEIRAS	10 Mbps

ENLACES DE COMUNICAÇÃO – BACKBONE SECUNDÁRIO (ENLACE REDE 1)	
Localidade	Velocidade da Conexão
MARUIM	10 Mbps
NEOPOLIS	10 Mbps
NOSSA SENHORA DA GLORIA	10 Mbps
NOSSA SENHORA DAS DORES	10 Mbps
NOSSA SENHORA DO SOCORRO	10 Mbps
PORTO DA FOLHA	10 Mbps
PROPRIA	10 Mbps
RIBEIROPOLIS	10 Mbps
SAO CRISTOVAO	10 Mbps
SIMAO DIAS	10 Mbps
TOBIAS BARRETO	10 Mbps
UMBAUBA	10 Mbps
CENTRAL DE ATENDIMENTO	10 Mbps
CEAC SHOPPING RIOMAR	10 Mbps
SEDE DO TRE/SE (concentrador)	250 Mbps

Tabela9: Enlaces de comunicação

6.2 Sistemas de informação

Sígl	Nome	Descrição/Finalidade	Tecnologia
AcesSE	Sistema de Controle de Acesso	Sistema gerenciador de acesso aos usuários dos aplicativos do TRE-SE.	Java/Oracle
Agendamento	Sistema de Agendamento de Atendimento	Fornecer recursos para agendamento de atendimento de eleitores.	Java/Oracle
AnaLOG	Analizador de Log de Urna Eletrônica	Permite a interpretação e análise das informações contidas nos logs e a obtenção de dados estatísticos.	Java/Oracle
AudiTse	Sistema AudiTse	Cataloga recomendações da COCIN e do TCU, permitindo que os interessados informem o tratamento que foi a elas dado, não só para integrar o relatório de gestão, como também para instruir os procedimentos deste Tribunal.	Java/Oracle
ASI	Sistema de almoxarifado e patrimônio.	Gerenciar informações relativas a almoxarifado e patrimônio.	Oracle
Atena	Sistema Atena	Sistema para obtenção de relatórios e estatísticas processuais a partir dos sistemas SADP e Pje. Consulta de processos, relatórios de produtividade, metas e Justiça em Números	Ruby/OrientDB
Atendimento mobile	Atendimento ao eleitor mobile	Serviço de atendimento ao eleitor através de troca de mensagens via celular. Permite ao eleitor sanar dúvidas sobre sua situação eleitoral bem como obter informações de como tirar ou transferir seu título eleitoral, além de permitir o agendamento de seu atendimento em um cartório eleitoral ou posto de atendimento.	Html/css/typescript/angular
Autenticador	Autenticador	Software destinado a prover um mecanismo	Java/Oracle

Sigla	Nome	Descrição/Finalidade	Tecnologia
		de acesso centralizado e seguro às aplicações do sítio da internet/intranet.	
Cadastro de Estagiários	Controle de Horas do Ponto dos Estagiários	Gerencia horas de serviço dos Estagiários.	Java/Oracle
Calendário Institucional	Calendário Institucional	Disponibiliza e gerencia o calendário institucional.	Html/css/Javascript/Plone/Java/Oracle
CHEC	Controle de Horas de Serviço Extraordinário	Gerencia horas de serviço extraordinário de profissionais terceirizados.	Java/Oracle
COMUNICA	Sistema de Comunicações da Justiça Eleitoral	Objetiva efetividade, rapidez e segurança nas comunicações e encaminhamento eletrônico de documentos para órgãos partidários, candidatos e coligações eleitorais.	Java/Oracle
CONSCAD	Cadastro de Eleitores na Web	Consulta ao Cadastro de Eleitores na Web.	Discoverer/Oracle
Despesas	Controle de Despesas	Controle de despesas por dispensa de licitação e suprimentos de fundo.	Java/Oracle
Diárias e Passagens	Diárias e Passagens	Módulo do SEI que automatiza processo de concessão de diárias e passagens, inicialmente no âmbito do TRE-SE e TRE-TO, como projeto-piloto, e com intuito de ser facilmente acoplável por qualquer outro TRE.	PHP/Oracle
DotProject	DotProject	Solução para auxílio à gestão de projetos no âmbito do TRE.	PHP/Oracle
ELO	Sistema ELO	Inclui módulos de atendimento, perda ou suspensão de direitos políticos, banco de erros e coincidência, lote, De-Para, convocação, capacitação, justificativa e faltosos, multa eleitoral, filiação, óbitos, revisão, relatórios, dentre outros.	Java/Oracle
Escala de Férias	Escala de Férias	Consulta de escala de férias de servidores.	Java/Oracle
Frequência Nacional	Frequência Nacional	Controle de frequência de servidores.	Java/Oracle
Gestão de Informações da Votação (BI de Urna)	Gestão de Informações da Votação (BI de Urna)	Ambiente integrado de relatórios e painéis com informações extraídas a partir da interpretação dos eventos da urna, combinados com informações do cadastro eleitoral. Composta por um Data Warehouse com informações referentes às ocorrências de urna e cadastro eleitoral, além dos painéis gerenciais.	Pentaho/Oracle
GESTOC	Gestão Orçamentária Compartilhada	Programação e execução orçamentária, durante o calendário de exercício, de cada unidade administrativa.	Java/Oracle
Informes de Rendimentos	Informes de Rendimentos	Consulta de demonstrativo de rendimentos a ser usado para a declaração anual de imposto de renda.	Java/Oracle
Inscrição em Treinamentos	Inscrição em Treinamentos	Gerenciamento de cursos, turmas e inscrições em treinamentos no âmbito do TRE-SE.	Java/Oracle
INTEGRA	Sistema INTEGRA	Obtenção de dados oriundos do TJ, referentes ao rol de culpados, interdições, certidões de óbito e improbidade administrativa.	Java/Oracle
IPleno	Ipleno e módulos relacionados	Visa a auxiliar nas atividades dos membros, seus assessores e da Secretaria Judiciária durante as sessões plenárias do TRE/SE.	Html/css/Javascript/Java/Oracle
JE Processos	Consulta Processual Mobile	Permite consulta processual através de smartphones android e iOS.	Android/iOS/Java/Oracle
Localizador de	Localizador de Servidor	Acessa informações dos servidores a partir	Html/css/Javascript/

Sigla	Nome	Descrição/Finalidade	Tecnologia
Servidor		de alguns critérios de busca.	Plone/Java/Oracle
Licenças Médicas SGRH – Otimização	Otimização de processo de registro de licença médica	Permite o registro automático de informações relativas a licenças médicas oriundas do SGRH no SEI e a devida tramitação para as unidades envolvidas, otimizando o processo.	Oracle PL/SQL
Malote Digital	Malote Digital	Objetiva organizar, autenticar e armazenar comunicações, oficiais e de mero expediente, entre as Unidades Organizacionais da Justiça.	Java/Oracle
Mural Eletrônico	Mural Eletrônico	Objetiva dar publicidade às publicações realizadas em mural, no âmbito do TRE e Zonas Eleitorais.	Java/Oracle
Ocorrências Mobile	Sistema de Ocorrências Mobile	Gerenciar ocorrências ligadas à uma eletrônica, acessibilidade, energia, denúncias, votação e demais ocorrências que sejam relevantes ao pleito.	Html/css/typescript/angular
Organograma	Organograma dinâmico do TRE-SE	Provê o organograma dinâmico do TRE-SE.	Html/css/Javascript/Plone/Java/Oracle
Painel de Qualidade de Dados - MNI	Painel de Qualidade - MNI	Verificar a Qualidade de dados a serem encaminhados ao CNJ, em especial os arquivos enviados em formato MNI.. Consultar inconsistências de assuntos, classes, movimentos, advogados, partes, dentre outras informações.	Knowage/Oracle
PARDAL	PARDAL	Solução para realização de denúncias através da internet, via web ou smartphones.	Java/Android/iOS/Oracle
Peticionamento Eletrônico	Peticionamento Eletrônico	Permite a realização de peticionamento eletrônico, por advogados.	Java/Oracle
PJe Estatística	PJe Estatística – Justiça em Números, Produtividade e Metas	Permite fornecimento de informações relativas às estatísticas do CNJ, especificamente Justiça em Números, Metas e Produtividade.	Oracle APEX/Pentaho/Oracle
Portal de Eleições	Sistema de Atendimento a Urna Eletrônica - Portal de Eleições	Prover suporte ao atendimento a chamados relativos a suporte de urna eletrônica, durante as eleições.	Java/Oracle
Portal do Servidor	Portal do Servidor	Informações sobre benefícios, qualificação, banco de horas, e espelho de ponto, férias, dados pessoais e atualização cadastral dos servidores do TRE-SE.	Java/Oracle
Portfólio de Projetos	Portfólio de Projetos	Sistema para automatização do portfólio de projetos da COSIS.	Java/Oracle
Pré-Eleição	Preparação de Eleições	Apoia gerenciamento de informações relativas a postos de apoio, vistoria de locais de votação, seções e agregações, voluntários, requisição de veículos, faixas, linhas telefônicas, calendário de treinamento de mesários, cerimônias de diplomação, juntas eleitorais e outras relativas à preparação de eleições.	Java/Oracle
Processos por Classe	Relatórios de Processos Distribuídos por Classe	Fornecem informações quanto aos processos distribuídos por classe e por relator, permitindo, inclusive, pesquisa por data.	Java/Oracle
Relatórios de Tramitação processual	Relatórios mensais de Tramitação processual no SEI	Realiza o encaminhamento automático de relatórios mensais de Tramitação processual no SEI, a partir de informações oriundas do SADP, com intuito de otimizar processos ligados ao acompanhamento da celeridade processual, tanto pelas Zonas quanto pela Corregedoria.	Java/Oracle

Sigla	Nome	Descrição/Finalidade	Tecnologia
Remoção	Sistema de Concurso de Remoção	Automação de processos ligados ao concurso de remoção de servidores no âmbito do TRE/SE.	Delphi/Oracle
SADP	Sistema de Acompanhamento de Documentos e Processos e módulos	Provê mecanismos para acompanhamento de documentos e processos.	Delphi/Java/Oracle
Sanções	Sistema de Sanções Eleitorais	Controle de sanções e multas aplicadas aos candidatos.	Java/Oracle
SAU	Sistema de Atendimento a Urna Eletrônica	Provê suporte ao atendimento a chamados relativos a suporte de urna eletrônica, durante as eleições.	Delphi/Oracle
SEI	Sistema Eletrônico de Informações	Sistema de gestão de processos e documentos arquivísticos eletrônicos.	PHP/Oracle
Serviço Extraordinário	Solicitação de Serviço Extraordinário	Apoia processo para solicitação de serviço extraordinário de servidores.	Java/Oracle
Sessões Plenárias	Consulta de sessões Plenárias	Consulta de sessões plenárias pela internet.	Html/css/Javascript/Plone/Java/Oracle
SGIP	Sistema de Gerenciamento de Informações Partidárias	Gerencia informações relativas aos partidos políticos.	Delphi/Oracle
SIEL	Sistema de Informações de Eleitores	Provê acesso a dados de eleitores para órgãos conveniados e previamente autorizados.	Java/Oracle
SISOUV	Sistema de Ouvidoria Eleitoral	Gerencia manifestações de eleitores, representando mais um meio de comunicação do eleitor com a Justiça Eleitoral em Sergipe.	Java/Oracle
Site Mobile	Site Mobile	Prover acesso ao site do TRE-SE de forma amigável, através de dispositivos móveis.	Javascript/AngularHTML/Oracle
SRAE	Sistema de Autoridades Eleitorais	Solução destinada ao gerenciamento de informações de Autoridades Eleitorais.	Java/Oracle
Vistoria Mobile	Vistoria Mobile	Aplicativo para a realização de vistoria de locais de votação através de smartphones.	Java/Oracle
XML/CNJ-Gerador	Sistema de Geração de informações processuais em padrão MNI para CNJ (XML/CNJ-Gerador)	Realiza a geração de informações processuais em padrão MNI para CNJ	Java/PL-SQL/Oracle
XML/CNJ-Validador	Sistema de Validação de informações processuais em padrão MNI para CNJ (XML/CNJ-Validador)	Realiza a validação de informações processuais em padrão MNI para CNJ	Java/Oracle
XML/CNJ-Produtividade e Justiça em Números	Sistema de Geração de Relatórios de Produtividade e Justiça em Números (XML/CNJ-Produtividade e Justiça em Números)	Realiza a geração de relatórios de produtividade e justiça em números para encaminhamento ao CNJ.	Java/Oracle
XML/CNJ-Envio	Sistema de Envio de Arquivos para CNJ (XML/CNJ-Envio)	Responsável por enviar arquivos XML para o CNJ. A partir dos XMLs gerados e validados, acessar serviço do CNJ e encaminhar arquivos, mantendo o controle do que foi enviado e das ocorrências de erro.	Java/PL-SQL/Oracle

Tabela10: Sistemas de informação

ATIVOS DIVERSOS		
Nome	Quantidade	Total
Disco rígido – HD externo	9	3.223

ATIVOS DIVERSOS		
Scanner	76	
Leitor portátil e coletor de dados	5	
Mesa digitalizadora	2	
Relógio de ponto eletrônico – Henry Orion	14	
Relógio de ponto eletrônico – Henry Hexa C (Modelo I)	10	
Relógio de ponto eletrônico – Henry Hexa C (Modelo II)	20	
Patch panel 48 portas	30	
Kit bio – Módulo de acondicionamento e transporte	231	
Kit bio – Dispositivo de captura de imagens digitais	231	
Kit bio – Software	207	
Kit bio – Leitor ótico de digitais	234	
Kit bio – Módulo cenário	232	
Kit bio – Coletor de assinatura – PAD	261	
Pistola leitora de código de barra	4	
Apresentador multimídia wireless	5	
Token (Certificado)	210	
Telcado	721	
Mouse	721	

6.3 Pessoal de TIC

Força de Trabalho	
Descrição	Quant.
Quantitativo de cargos aprovados de servidores de TIC no quadro de permanente do órgão.	24
Quantitativo de cargos necessários de servidores de TIC no quadro permanente do órgão, segundo a ENTIC-JUD.	23
Quantitativo de cargos ocupados de servidores de TIC no quadro permanente do órgão.	19
Quantitativo de cargos vagos de servidores de TIC no quadro permanente do órgão.	0
Quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão cedidos à outras unidades do órgão.	3
Quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão cedidos a outros órgãos ou instituições públicas.	1
Quantitativo de servidores de outras carreiras (não TIC) do quadro permanente do órgão que atuam na área de TIC.	2
Quantitativo de servidores de outras carreiras (não TIC) do quadro permanente de outros órgãos ou instituições públicas que atuam na área de TIC.	0
Quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão que exercem atividade precípua de coordenação e de gerência (chefia).	11
Quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão que exercem exclusivamente atividade técnica de desenvolvimento e de sustentação ou manutenção de software.	5
Quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão que exercem exclusivamente atividade técnica de suporte à infraestrutura tecnológica.	1
Quantitativo de servidores do quadro permanente de outros órgãos ou instituições públicas que exercem exclusivamente atividade técnica.	0
Quantitativo de empregados sem vínculo com a Administração Pública em cargo/função de livre nomeação.	1
Quantitativo de terceirizados que desempenham exclusivamente atividade técnica regular no ambiente tecnológico do órgão (contratos de prestação de serviços continuados com disponibilização de mão de obra residente).	9
Quantitativo de estagiários lotados na área de TIC.	0

Tabela 12: Pessoal de TIC

7 MATRIZ DE RASTREABILIDADE DE REQUISITOS

Na tabela a seguir são apresentados as necessidades de negócio e de tecnologia da informação (na forma de requisitos) identificadas durante a elaboração do plano e classificadas de acordo com o seguinte critério:

a) **Requisitos Internos Funcionais:** ligados às funcionalidades esperadas pelas unidades requisitantes e necessárias aos usuários finais, de maneira a atender suas necessidades;

b) **Requisitos Internos Não Funcionais:** são os não vinculados diretamente à necessidade das unidades requisitantes, mas igualmente importantes para sua satisfação (e.g. disponibilidade) ou aderência aos padrões internos da organização (e.g. PSI);

c) **Requisitos Externos:** são os gerados fora da organização, como as demandas legais, regulatórias e de padronização estabelecidas pelo CNJ, TCU, TSE e Governo Federal, tais como e-ping, e-mag, PSI da Justiça Eleitoral.

MATRIZ DE RASTREABILIDADE DE REQUISITOS						
Cód.	Prioridade	Nome	Descrição	Critérios de Aceitação	Tipo	Origem do Requisito
1	Alta	Auditoria de sistemas de informação	Realização de auditoria no maior número possível de sistemas implantados ou a implantar no Tribunal.	Número crescente de sistemas auditados	Interno Funcional	COINF/SESIN
2	Alta	Solução de preservação e acesso a documentos	Necessidade de criação e manutenção de repositório institucional dedicado à preservação digital.	Estar em conformidade com a Portaria TSE 1013/2018	Externo	Portaria TSE 1013/2018 – Política de Preservação Digital da Justiça Eleitoral. 0014340-73.2018.6.25.8000
3	Alta	Atualização Tecnológica	Migração do Servidor de Aplicação Web	Sistemas: SEIL, Portal do Servidor, SEI e Webmail acessíveis pela internet.	Interno Funcional e Externo	Incluído em 04/03/20 por meio e-mail (lista adm_rede) – Implantação do novo datacenter do TSE.
4	Alta	Aquisição de certificados digitais	Aquisição de certificados digitais para sustentação da solução Desktop em uso no Tribunal.	Deve estar conforme com os requisitos definidos durante os Estudos Preliminares da Contratação.	Requisito Interno Funcional	PCSTIC 2021
5	Alta	Implantação da solução de BI utilizada no TRE/RN (SGP – SGRH online e SAO - ASIWEB)	Garantir as informações necessárias à tomada de decisão estratégica.	Solução operando sem mensagens de alerta ou falhas.	Interno Funcional	Necessidade suscitada em reunião envolvendo a DG e a STI
6	Alta	Revisão da Política de Backup do TRE/SE	Garantir a salvaguarda de dados críticos	Política revisada e alinhada com as funcionalidades da tecnologia em uso no Tribunal	Interno Funcional e Não Funcional	Necessidade suscitada pela COINF/SESOP
7	Alta	Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de	Garantir o bom funcionamento e evitar a descontinuidade dos serviços de infraestrutura de TIC do Tribunal. Possibilitar aos gestores de TI o	Sustentação adequada das dimensões: 1. Administração de ativos de segurança da informação e comunicação;	Interno Funcional	Necessidade suscitada pela COINF/SESOP

MATRIZ DE RASTREABILIDADE DE REQUISITOS

Cód.	Prioridade	Nome	Descrição	Critérios de Aceitação	Tipo	Origem do Requisito
		suporte para infraestrutura de TIC de 3º Nível (Service Desk de 3º Nível)	desempenho exclusivo das tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle (gestão e governança). Impedir o crescimento desmesurado da máquina administrativa, para que o Estado não alcance dimensão indevida em função da incorporação de tarefas de caráter operacional.	2. Administração de domínio de rede e serviços de impressão; 3. Administração das aplicações WEB; 4. Administração dos serviços de virtualização de servidores, backup de dados, recuperação de dados e replicação de dados; 5. Administração de banco de dados (Oracle, MySQL e Postgresql); 6. Criação e manutenção de base de conhecimento de 3º Nível. Estudos Preliminares da STIC devem estar prontos até maio de 2020.		
8	Alta	Solução de BI para painéis e relatórios com foco em área eleitoral	Solução de BI que permita, através de painéis e relatórios, auxiliar cartórios eleitorais e gestores do TRE na tomada de decisão e em seus processos de trabalho afetos às eleições	1. Fornecer ambiente integrado de relatórios e painéis extraídos do ELO, do Pré-Eleição e demais sistemas eleitorais relacionados; 2. Possuir visão importante para cartórios eleitorais e também para gestores do TRE.	Requisito Interno Funcional	Documento de lições aprendidas das eleições 2018 (documento SEI nº 0651440) e determinação do processo EPO2 - Portfólio, que obriga seleção de projetos eleitorais no segundo semestre do ano anterior ao ano eleitoral.
9	Média	Painéis da área administrativa e Financeira	Painéis e relatórios da área Administrativa e Financeira, relacionados a Justiça em Números (CNJ) e TCU;	Painéis disponibilizados devem fornecer informações solicitadas pelo CNJ e TCU	Interno Funcional	Chamados registrados via Service Desk em 2020.
10	Média	Painéis da Área Médica	Solução de painéis para obtenção de informações relativas a licenças médicas oriundas do SGRH podendo envolver a tramitação para as unidades envolvidas, otimizando o processo	Painéis devem estar aderentes às necessidades do setor médico.	Interno Funcional	Chamados registrados via Service Desk em 2020.
11	Alta	Solução para Gerenciamento de Ocorrências de Urna Eletrônica – Fase 2 (Todas as Zonas)	Realização de modificações no sistema visando implantação em todas as zonas eleitorais e aprimoramento de funcionalidades atualmente vigentes.	1. Implementar melhorias que se fizerem necessárias; 2. Implantação e uso pelas zonas eleitorais do interior e da capital. 3. deve-se avaliar a utilização do módulo de Ocorrências para a versão Web-Desktop.	Requisito Interno Funcional	Processo SEI nº 0000838-67.2018.6.25.8000. Determinação do processo EPO2 - Portfólio, que obriga seleção de projetos eleitorais no segundo semestre do ano anterior ao ano eleitoral.
12	Alta	Solução para Relatórios e Estatísticas do Pje	Fornecer solução de TI que vise resolver lacuna no fornecimento de dados ao CNJ, combinando-se informações relativas a processos físicos e também a processos eletrônicos e, por conseguinte, atender os requisitos estabelecidos na Portaria CNJ nº 88/2019.	1. Fornecer informações dos processos físicos e eletrônicos para atender as demandas do CNJ (Justiça em números e Produtividade). 2. Gerar relatórios gerenciais de modo a suprir as necessidades da SJD pertinentes aos relatórios ausentes no sistema PJe	Requisito Externo	Processo SEI nº 0007188-08.2017.6.25.8000. Portaria CNJ nº 88/2019
13	Muito Alta	IPleno – Integração com o Pje 2.1	Aprimoramentos visando manter o iPleno funcional com o Pje 2.1, tornar iPleno independente do SADP e agregar novos recursos importantes, a	1. Deve aprimorar integração com Pje; 2. Realizar comunicação apropriadamente com a	Requisito Interno Funcional	Processo SEI nº 0005150-86.2018.6.25.8000. Com a chegada do

MATRIZ DE RASTREABILIDADE DE REQUISITOS

Cód.	Prioridade	Nome	Descrição	Crterios de Aceitaço	Tipo	Origem do Requisito
			exemplo da informao CPF do advogado e gravaço da certidao de julgamento no Pje.	versao Pje 2.1		Pje 2.1, torna-se necessria a implementao de novos servios.
14	Alta	Sistema de Sançoes Eleitorais – Disponibilizao para Regionais	Preparar a soluo visando a distribuio para outros Regionais.	1. Deve garantir que o produto esteja com nvel de qualidade satisfatrio para distribuio; 2. Preparao de manuais e scripts necessrios a distribuio.	Requisito Interno Funcional	Solicitaço dos Regionais do AC, MT, AL, RN, RJ e outros.
15	Mdia	Desenvolvimento colaborativo do sistema Atena	Participao no desenvolvimento colaborativo do sistema Atena	Realizao de contribuies de forma a evoluir o produto, em especial no tocante a gerao e validao de XML e, caso possvel, desenvolvimento de novos relatrios.	Requisito Interno Funcional	Oficio 1.350/2019 TRE-RO/PRES/GA BDG
16	Mdia	Aprimoramentos no Mdulo de Dirias do SEI	Realizar aprimoramentos no sistema visando corrigir algumas deficincias e agregar novos recursos.	Versao desenvolvida com as adequaes devidamente em produo.	Requisito Interno Funcional	Chamados registrados via Service Desk em 2019.
17	Muito Alta	Avaliao da vantajosidade da contratao de servios de sustentao de sistemas	Contratao de servios de sustentao de sistemas	Deve ser concluida de forma a no causar interrupao do servio de sustentao de sistemas.	Requisito Interno No Funcional	Processo SEI n 0012057-77.2018.6.25.8000 Contrato 6/15
18	Mdia	Contratao de servios de manuteno do software SD 2000 WD	Contratao de direito de suporte, manuteno e atualizao de segurana do software de ateno a sade (Suporte ao sistema de software mdico em uso pela COASA deste Tribunal);	Deve estar conforme com os requisitos definidos durante os Estudos Preliminares da Contratao.	Requisito Interno Funcional	PCSTIC 2021
19	Alta	Contratao de 29 (vinte e nove) enlaces de comunicao de dados	Contratao de enlaces de comunicao de dados para conexo da sede do TRE/SE com os Cartrios Eleitorais e Postos de atendimento ao Eleitor, englobando os servios de instalao, suporte mensal e eventual mudana de endereo (Rede 2 – contingncia e balanceamento de carga).	Deve estar conforme com os requisitos definidos durante os Estudos Preliminares da Contratao.	Requisito Interno Funcional	PCSTIC 2021
20	Alta	Contratao de enlaces de comunicao.	Contratao de servios de comunicao de dados visando a integrao por enlaces de fibra ptica entre as edificaes sede (Central de Dados) da JFSE e o TRE/SE visando implementao de site backup cruzado entre rgos do poder Judicirio Federal. Interconexo de pelo menos 10 fibras por encaminhamentos redundantes. Envolve contratao de projeto e execuo.	Deve estar conforme com os requisitos definidos durante os Estudos Preliminares da Contratao.	Requisito Interno Funcional	PCSTIC 2021
21	Mdia	Aquisio se suprimentos para impressoras (Toner para impressora Samsung D203-U e D205-E, Lexmark C950de e Officejet 7110)	Visa dotar as unidades do Tribunal de recursos suficientes e adequados para sustentao da soluo de impresso de documentos.	Deve estar conforme com os requisitos definidos durante os Estudos Preliminares da Contratao.	Requisito Interno Funcional	PCSTIC 2021
22	Mdia	Aquisio de licena de software de replicao, backup e restaurao.	Para uso nas rotinas de backup corporativo.	Deve estar conforme com os requisitos definidos durante os Estudos Preliminares da Contratao.	Requisito Interno Funcional	PCSTIC 2021
23	Alta	Aquisio de	Aquisio de soluo de transporte de	Deve estar conforme com os	Requisito	PCSTIC 2021

MATRIZ DE RASTREABILIDADE DE REQUISITOS						
Cód.	Prioridade	Nome	Descrição	Critérios de Aceitação	Tipo	Origem do Requisito
		Switches	dados local (rede LAN) para complementar a solução de armazenamento de dados do Tribunal.	requisitos definidos durante os Estudos Preliminares da Contratação.	Interno Funcional	
24	Alta	Aquisição de Equipamento Servidor	Aquisição de servidores para composição da solução de armazenamento de dados do Tribunal. A solução deverá possuir garantia de cinco anos para maximizar o retorno do investimento.	Deve estar conforme com os requisitos definidos durante os Estudos Preliminares da Contratação.	Requisito Interno Funcional	PCSTIC 2021
25	Média	Aquisição de Discos para storage	Necessário para substituir discos com defeito dos repositórios de backup e replicação dos dados corporativos de produção. Tais repositórios imprescindíveis para salvaguardar dos dados críticos do Tribunal. Aquisição condicionada ao nível de falha dos dispositivos ao longo de 2021.	Deve estar conforme com os requisitos definidos durante os Estudos Preliminares da Contratação.	Requisito Interno Funcional	PCSTIC 2021

Tabela13: Matriz de Rastreabilidade

8 PLANO DE AÇÃO

Na tabela a seguir estão elencadas as ações que serão realizadas ao longo do exercício 2020, pela Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), para atendimento das demandas identificadas.

PLANO DE AÇÃO 2021					
ID	Ação	Responsável	Início Previsto	Conclusão Prevista	Cód. na Matriz de Rastreabilidade
1	Auditoria/análise de risco de sistemas de informação com foco em sistema publicados na Internet.	COINF	A definir	15/12/21	1
2	Implementação da solução de preservação e acesso a documentos RDC-ARQ, data estimada de conclusão: a definir (a definição de data depende de capacitação da equipe técnica para a implantação da solução)	COINF	A definir	A definir	2
3	Migração do Servidor de Aplicação Web (hospedado na DMZ do TSE)	COINF	A definir	15/09/21	3
4	Implantação da solução de BI utilizada no TRE/RN (SGP – SGRH online e SAO - ASIWEB)	COINF	A definir	A definir	5
5	Revisão da política de Backup de Dados	COSIS	A definir	30/03/21	6
6	Desenvolvimento de solução de BI para painéis e relatórios com foco em área eleitoral	COSIS	07/01/21	30/07/21	8
7	Desenvolvimento de solução para painéis e relatórios da área Administrativa e Financeira, relacionados a Justiça em Números (CNJ) e TCU	COSIS	01/03/21	30/08/21	9
8	Desenvolvimento de solução para painéis e relatórios da área médica (afastamentos e licenças)	COSIS	05/04/21	30/08/21	10
9	Melhorias no sistema de Ocorrências de Urna (web e mobile)	COSIS	01/12/20	30/03/21	11
10	Justiça em Números e Produtividade: ajustes visando aderência à nova Parametrização do CNJ(Pje)	COSIS	01/12/20	30/06/20	12
11	Justiça em Números e Produtividade: ajustes visando aderência à nova Parametrização do CNJ(SADP)	COSIS	01/12/20	30/06/20	12
12	Desenvolvimento de Painéis e Relatórios Pje (1º e 2º graus)	COSIS	07/01/21	30/07/21	12

PLANO DE AÇÃO 2021					
ID	Ação	Responsável	Início Previsto	Conclusão Prevista	Cód. na Matriz de Rastreabilidade
13	Adequações no Gerador de XML, visando Prêmio de Qualidade CNJ 2021	COSIS	07/01/21	30/07/21	12
14	Sistema de Validação de informações processuais em padrão MNI para CNJ, visando Prêmio de Qualidade CNJ 2021	COSIS	07/01/21	30/07/21	12
15	Sistema de Envio de Arquivos para CNJ, visando Prêmio de Qualidade CNJ 2021	COSIS	07/01/21	30/07/21	12
16	iPleno: Integração com o Pje 2.1	COSIS	07/01/21	28/05/21	13
17	Sanções Eleitorais: Distribuição para Regionais	COSIS	07/01/21	28/05/21	14
18	Participação no Núcleo de Desenvolvimento Colaborativo Nacional do Sistema Atena	COSIS	07/01/21	17/12/21	15
19	Realização de aprimoramentos no Módulo de Diárias do SEI	COSIS	01/06/21	31/08/21	16
20	Avaliação Anual da vantajosidade da contratação de Sustentação de Sistemas	COSIS	01/05/21	31/08/21	17
21	Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de suporte para infraestrutura de TIC de 3º Nível (Service Desk de 3º Nível)	COINF	30/03/21	30/04/21	7
22	Contratação de serviços de manutenção do software SD 2000 WD	COSIS	01/03/21	01/05/21	18
23	Contratação de 29 (vinte e nove) enlaces de comunicação de dados	COINF	30/04/21	30/05/21	19
24	Contratação de enlaces de comunicação.	COINF	30/05/21	30/06/21	20
25	Aquisição de suprimentos para impressoras (Toner para impressora Samsung D203-U e D205-E, Lexmark C950de e Officejet 7110)	COINF	30/04/21	30/05/21	21
26	Aquisição de licença de software de replicação, backup e restauração.	COINF	18/12/20	30/01/21	22
27	Aquisição de Switches	COINF	18/12/20	30/01/21	23
28	Aquisição de Equipamento Servidor	COINF	18/12/20	30/01/21	24
29	Aquisição de Discos para storage	COINF	A definir	A definir	25
30	Aquisição de certificados digitais	COINF	30/01/21	26/02/21	4

Tabela14: Plano de Ação 2021

9 MONITORAMENTO

De acordo com o Guia de PDTI do SISP, versão 2.0, monitoramento, no âmbito do acompanhamento do PDTI, pode ser considerado como uma atividade constante e sistemática de coleta de informações a respeito do desempenho de sua execução, de modo a identificar possíveis desvios das ações programadas e colaborar para o momento de avaliação e posterior tomada de decisões.

Dessa forma, considerando o relacionamento intrínseco entre os planos estratégico (PETIC) e tático de TI (PDTI), bem como, pela necessidade de otimização do tempo dos gestores, optou-se pela avaliação do andamento das ações definidas neste plano, durante as

reuniões de avaliação da estratégia de TI.

Decerto que as necessidades das áreas de negócio e da própria STI sofrerão alterações no decorrer do ano, sendo natural, portanto, que o plano de ações acompanhe essa dinâmica.

Com efeito, as decisões relacionadas a priorização, inclusão ou exclusão de ações serão registradas em ata, devendo o plano de ações ser atualizado nos sítios Intranet e Internet do Tribunal, para fins de publicidade e transparência.

10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este documento revela o esforço de integração das unidades da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) na elaboração de um instrumento de gestão, que seja capaz de aproveitar as potencialidades dos recursos humanos e materiais disponíveis, em consonância com as diretrizes constantes nos planos superiores do TRE-SE.

Ao mesmo tempo, procura evidenciar o ímpeto da referida integração na execução de iniciativas concretas que sejam capazes de atender às expectativas geradas pelos usuários de TI do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe.

Somente com unidade de propósito e gestão orientada para resultados torna-se possível construir essa engrenagem, que permitirá atender a essas expectativas de forma efetiva e transparente, racionalizando a utilização dos recursos, em prol da sociedade brasileira.