



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe

Secretaria de Tecnologia da Informação

Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2020



Aracaju,
Novembro de 2019
Versão 1

Presidente

Desembargador José dos Anjos

Vice-Presidente Corregedor

Desembargador Diógenes Barreto

Juiz Federal

Dr. Marcos Antonio Garapa de Carvalho

Juizes de Direito

Dr. Leonardo Souza Santana Almeida

Juristas

Dra. Sandra Regina Câmara Conceição

Dr. Raymundo Almeida Neto

Procurador

Dr. Heitor Alves Soares

Aracaju,
Novembro de 2019

Histórico de versões

Data	Versão	Descrição	Autor
27/11/19	1.0	Primeira versão do PDTI 2020.	Equipe de elaboração do PDTI

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO.....	5
2 OBJETIVO.....	5
3 METODOLOGIA ADOTADA.....	5
4 TRANSFORMANDO A MISSÃO E A VISÃO DA STI EM REALIDADE.....	5
4.1 Sistemática empregada.....	6
5 RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR.....	8
6 LEVANTAMENTO DOS RECURSOS DE TIC.....	11
6.1 Infraestrutura de TIC.....	11
7 MATRIZ DE RASTREABILIDADE DE REQUISITOS.....	19
8 PLANO DE AÇÃO.....	24
9 MONITORAMENTO.....	27
10 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	28

1 APRESENTAÇÃO

O presente Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), alusivo ao ano de **2020**, é o instrumento empregado pela Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) para concretização dos planos superiores do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe (TRE-SE), coligidos no Planejamento Estratégico Institucional (PEI), para o sexênio 2015-2020 e no Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC), estabelecido pela Portaria TRE-SE nº 485/2015, para o mesmo período.

2 OBJETIVO

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), cuja periodicidade é anual, tem o objetivo de auxiliar a STI no planejamento das ações necessárias para o atendimento das necessidades das partes interessadas, de forma transparente e mensurável, reduzindo a redundância de esforços e aprimorando a qualidade dos serviços prestados.

3 METODOLOGIA ADOTADA

Para elaboração deste plano utilizou-se o Guia de PDTI do SISP, Versão 2.0, adaptado à realidade do TRE-SE.

Considerou-se, também, o fato de que os Tribunais, por força da Resolução CNJ nº 211/2015, devem elaborar seus planos estratégicos de tecnologia da informação e comunicação.

Dessa forma, os elementos estratégicos de planejamento encontram-se inscritos no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e o conteúdo tático e operacional, neste Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).

4 TRANSFORMANDO A MISSÃO E A VISÃO DA STI EM REALIDADE

De acordo com o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRE-SE, a missão e a visão da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) são as seguintes:

Missão

"Prover soluções tecnológicas efetivas para auxiliar o TRE-SE no cumprimento de sua função institucional".

Visão

Para efetivação da missão e da visão da STI, optou-se pela adoção de sistemática baseada no amplamente conhecido Ciclo de Demming, ou ciclo PDCA, adaptado ao contexto do TRE-SE.

Espera-se que sua aplicação auxilie, tanto na concretização dos objetivos, quanto no entendimento e na comunicação com as áreas de negócio.

4.1 Sistemática empregada

De acordo com a enciclopédia livre "Wikipédia", o método PDCA (do inglês: PLAN - DO - CHECK - ACT / Plan-Do-Check-Adjust) é um método iterativo de gestão, de quatro passos, utilizado para o controle e melhoria contínua de processos e produtos.

É também conhecido como o círculo de Deming, ciclo de Shewhart, círculo ou ciclo de controle, ou PDSA (plan-do-study-act).

Planejar (PLAN), refere-se à identificação dos recursos disponíveis, das demandas e do estabelecimento dos objetivos e planos necessários para entrega dos resultados, de acordo com o que foi planejado.

Executar (DO), significa implementar o plano, executar o processo, criar o produto. Compreende, ainda, a coleta dos dados para mapeamento e análise dos próximos passos, "Verificar" e "Ajustar".

Verificar (CHECK), por sua vez, refere-se à análise dos resultados (medidos e coletados no passo anterior) obtidos e compará-los aos resultados esperados, para identificação de desvios que venham a comprometer o alcance dos objetivos traçados.

Agir (ACT), por fim, significa realizar as ações corretivas. Determinar onde aplicar as mudanças, que incluem a melhoria do processo ou do produto.

Todas essas etapas, então, são repetidas continuamente, até a obtenção do produto final.

Uma representação gráfica do ciclo de Demming é apresentada a seguir:

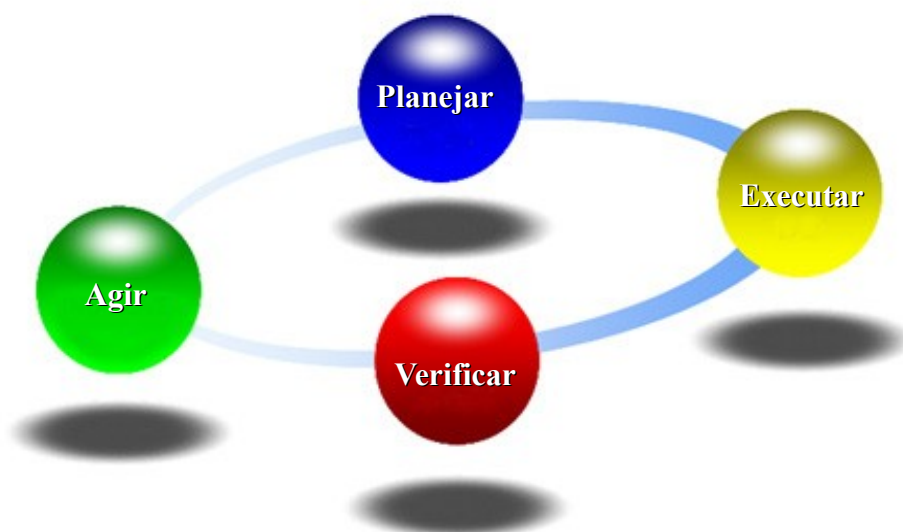


Figura1: Ciclo de Demming ou Ciclo PDCA

De forma objetiva, as atividades relacionadas à fase de planejamento estão contempladas neste Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).

Anualmente, serão identificadas as demandas das partes interessadas (áreas de negócio, órgãos de controle, usuários de TIC, eleitores, a própria STI, dentre outros) e os recursos disponíveis para seu atendimento, além do estabelecimento das ações necessárias para concretizá-las, de comum acordo com as áreas de negócio.

O próximo passo, então, é colocar em prática as ações definidas, ou seja, executar as tarefas conforme planejado no passo anterior, considerando a relação de dependência entre elas, e coletar dados de desempenho para análise na etapa seguinte.

Mensalmente, serão realizadas as seguintes atividades: detecção de eventuais dificuldades encontradas; avaliação da pertinência dos requisitos levantados inicialmente; verificação da validade das demandas e consolidação dos dados colhidos na etapa anterior, para alimentação dos 8 (oito) indicadores definidos no PETIC, que servirão de base para o cálculo do Macrodesafio corporativo, "Melhoria da Infraestrutura e Governança de TIC".

Com base no diagnóstico efetuado, serão realizados os ajustes necessários, que poderão resultar na realocação dos recursos, mudança de prioridades, inclusão de novas ações, ou exclusão daquelas (mudança na estratégia, falta de recursos, impossibilidade de realização) que, por algum motivo deixaram de ser importantes para o negócio naquele momento.

Desse modo, as quatro etapas se repetem ao longo dos meses, enquanto vigorar o

5 RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

Nesta seção estão registrados os resultados das ações do Plano Diretor de Tecnologia da Informação referentes ao ano de 2019.

PLANO DE AÇÃO 2019			
ID	AÇÃO	Responsável	Situação
1	Solução para Relatórios e Estatísticas do Pje - Fase 2 (Apex)	COSIS	Concluída
2	Contratação de serviços de sustentação de sistemas – 2019	COSIS	Concluída
3	Elaboração de estudos preliminares para contratação de suporte ao software Aleph	COSIS	Concluída
4	Melhoria Contínua de Processos e Serviços da COSIS - 2019	COSIS	Concluída
5	Pré-Eleição 6.0 – Eleições 2020	COSIS	Em andamento
6	Apoio à implantação do eSocial	COSIS	Concluída
7	Módulo do SEI para o processo de concessão de diárias e passagens – Versão Nacional – Fase 2	COSIS	Suspensa pelo TSE. Aguardando formação de Grupo de Trabalho Negocial.
8	Avaliação de Desempenho de Servidores (Gestão por Competência) - Fase 2	COSIS	Suspensa. Aguardando disponibilidade de mão de obra.
9	Sistema de Sanções Eleitorais – Integração com Pje e disponibilização para Regionais	COSIS	Concluída
10	Sistema de Estagiários – eSocial - Fase 2	COSIS	Concluída
11	Sistema de Juízes – eSocial	COSIS	Suspensa. Aguardando liberação de versão pelo TRE-MT. Ainda sem data definida
12	Reativação do Sistema de Agendamento	COSIS	Concluída
13	Ipleno – Integração com o Pje – Fase 2	COSIS	Cancelada pela SJD, visando priorizar Sanções.
14	Ipleno – Restruturação frontend/backend - Fase 1	COSIS	Cancelada pela SJD, visando priorizar Sanções.
15	Implantação de solução para Gerenciamento de Projetos no âmbito da STI - Fase 2	COSIS	Concluída
16	Elaboração de estudos preliminares para contratação de suporte ao software SD 2000 WD	COSIS	Aguardando unidade demandante.
17	Implantação de solução de BI unificada para painéis e relatórios no âmbito do TRE/SE	COSIS	Concluída
18	Implantação de novas versões do sistema AudiTSE	COSIS	Concluída
19	Solução para Relatórios e Estatísticas do SADP, visando Justiça em Números e Produtividade	COSIS	Concluída
20	Desenvolvimento de nova solução para Movimentação Analítica Processual Mensal (PJe e SADP)	COSIS	Concluída

PLANO DE AÇÃO 2019			
ID	AÇÃO	Responsável	Situação
21	Evolução do Sistema AcessoClienteTRE para aprimorar gerenciamento de senhas	COSIS	Concluída
22	Evolução do Sistema AcesSE para permitir gerenciamento de informações de membros e otimizar integração com PJe	COSIS	Concluída
23	Organograma do TRE na internet	COSIS	Aguardando unidade demandante.
24	Orientação para publicação da Carta de Serviços do 1º e 2º graus na internet	COSIS	Concluída
25	Projeto de Containerização de servidores no âmbito da STI	COSIS	Concluída
26	Sistema de Validação de informações processuais em padrão MNI para CNJ	COSIS	Concluída
27	Sistema de Envio de Arquivos para CNJ	COSIS	Concluída
28	Avaliação, auxílio à implantação e adaptações no Painel de Qualidade de Dados - MNI	COSIS	Concluída
29	Avaliação, auxílio à implantação e parametrização do Sistema Atena, para relatórios e estatísticas processuais	COSIS	Concluída
30	Participação no Núcleo de Desenvolvimento Colaborativo Nacional do Sistema Atena	COSIS	Concluída
31	Evolução do Painel de Qualidade de Dados – MNI e Cooperação Técnica com o TRE-PI	COSIS	Concluída
32	Evolução no Autenticador visando aprimorar segurança no tocante à regeração de senha	COSIS	Concluída
33	Atualização do SIS e desinstalação do Office 97 na SEDE.	COINF	Concluída
34	Substituição dos Kits Biométricos da Central	COINF	Concluída
35	Revisão dos processos implementados na Central de Serviços de TI	COINF	Concluída
36	Elaboração de estudo de viabilidade para adoção da impressão de títulos em impressora Laser.	COINF	Concluída
37	Atualização do parque computacional das Zonas Eleitorais do Interior	COINF	Concluída
38	Programa de conscientização em segurança da informação	COINF	Em andamento
39	Produção de inventário dos ativos de informação	COINF	Concluída
40	Seleção de entidade e realização de capacitação da Equipe de Resposta a Incidentes (ETIR).	COINF	Concluída
41	Auditoria de sistemas de informação utilizados pelo TRE-SE	COINF	Concluída
42	Implantação de gerenciamento unificado de ameaças (UTM).	COINF	Concluída
43	Atualização do ambiente de virtualização.	COINF	Concluída
44	Implantação do controle de acesso a internet.	COINF	Suspensa
45	Implantação da segurança dos ativos críticos.	COINF	Em andamento Conclusão prevista para 18 de dezembro de 2019
46	Expansão da área de armazenamento de dados.	COINF	Concluída
47	Atualização do serviço de correio eletrônico.	COINF	Concluída
48	Integração do DJE com o SEI	COINF	Suspensa Obs: A integração de aplicativos está concluída. Definição da área negocial no tocante ao mapeamento dos processos relacionados ao DJE. Pendente: priorização,

PLANO DE AÇÃO 2019			
ID	AÇÃO	Responsável	Situação
			planejamento da RDM e sua implementação.
49	Implantação de sistema de subalmoxarifado no ASI	COINF	Suspensa Implementado módulo similar no sistema Logos WEB.
50	Eleição Conselhos Tutelares de todos os municípios do Estado	COINF	Concluída
51	Elaboração da proposta orçamentária da STI 2020	Todas as unidades da STI	Concluída
52	Elaboração da primeira revisão do PDTI 2019	Todas as unidades da STI	Concluída
53	Elaboração de estudos preliminares para contratação serviços de infraestrutura	COINF	Concluída
54	Elaboração de estudos preliminares para contratação de serviço de conexão à Internet	COINF	Concluída
55	Elaboração de estudos preliminares para contratação de solução de digitalização de documentos.	COINF	Em andamento Obs: Incluída no PDTI 2020
56	Elaboração de estudos preliminares para contratação de suporte ao software Aleph	COINF	Concluída
57	Elaboração de estudos preliminares para contratação de suporte ao software SD 2000 WD	COSIS	Suspensa
58	Elaboração de estudos preliminares para aquisição de suprimentos (cartuchos de tinta, etiquetas, pendrives e discos).	COINF e ASPLAN-STI	Concluída
59	Elaboração de estudos preliminares para aquisição de telefones VOIP, scanner, licenças de Microsoft Office.	COINF	Concluída
60	Alteração de DNS e das regras de firewall das rede Mobile e VLAN OAB.	COINF	Concluída
61	Atualização do sistema SEI.	COINF	Concluída
62	Atualização de S.O. do storage.	COINF	Concluída
63	Migração de dados dos servidores de arquivos das Zonas Eleitorais para DFS.	COINF	Suspensa Obs: Em razão da inclusão das ações 57 a 61.
64	Organização dos racks da SESET, SJD e MEMBROS	COINF	Suspensa OBS: Em razão da inclusão das ações 57 a 61.
65	Organizar os racks da PRESIDÊNCIA e SEBIB,	COINF	Suspensa Obs: Em razão da inclusão das ações 57 a 61.
66	Contratar serviço de telefonia fixa comutada (STFC - sede) local e longa distância	COINF	Concluída
67	Contratar serviço de telefonia móvel, voz e dados	COINF	Concluída
68	Aditamento qualitativo do Contrato 13/17 visando aumento de velocidade (upgrade) de todos os enlaces descritos no referido contrato	COINF	Concluída
69	Implantação do sistema de Gestão Documental - Archivematica e ICA-Atom (Homologação e testes)	COINF	Concluída
70	Apoio técnico à implantação do sistema PJE – Zonas (produção)	COINF	Concluída
71	Implantação do sistema Atena	COINF	Concluída
72	Implantação do sistema de gestão da qualidade dos dados enviados ao CNJ (Knowage)	COINF	Concluída

PLANO DE AÇÃO 2019			
ID	AÇÃO	Responsável	Situação
73	Elaboração dos estudos técnicos preliminares e termo de referência/projeto básico visando contratar serviço de telefonia fixa comutada na modalidade local (STFC – Cartórios e posto de totalização de resultados)	COINF	Concluída
74	Adequação em Sistemas (Oito) Integrados ao SEI para aderência à nova Tabela de Temporalidade do SEI	COSIS	Concluída

Tabela1: Plano de Ação PDTI 2019.

Convém registrar que as ações de 21 a 32 e 69 a 74 não estavam previstas no PDTI 2019, ou seja, surgiram ao longo do ano para atender as demandas das áreas de negócio.

6 LEVANTAMENTO DOS RECURSOS DE TIC

Nesta seção serão apresentadas informações sobre os recursos de tecnologia da informação e comunicação disponíveis no Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe, que serviram de insumo para tomada de decisões, pelos gestores da STI, no tocante a sua capacidade de execução total.

6.1 Infraestrutura de TIC

MICROCOMPUTADORES			
Marca	Configuração	Quantidade	Total
LENOVO	E8400 com Windows XP	16	721
POSITIVO	POS-AT SÉRIES K I5PE (INTEL) com Windows 7	19	
ITAUTEC	INFOWAY SM3330 (INTEL) com Windows 7	186	
DATEN	DC1A-5 (INTEL) com Windows 7	78	
	DC1A-S (AMD) com Windows 7	250	
	DC3A-S (AMD) com Windows 10	29	
	DC3A-5 (INTEL) com Windows 10	48	
HP	ELITEDESK 800 G1 (INTEL) com Windows 10	36	
	ELITEDESK 800 G2 (INTEL) com Windows 10	44	
APPLE	IMAC ME088LLA com IOS 11	4	
EFFECT	ZE-60G2 (INTEL) com Windows 10	11	

MICROCOMPUTADORES NOTEBOOKS			
Marca	Configuração	Quantidade	Total
HP	HP PROBOOK 4430S (INTEL) com Windows 7	40	90
LENOVO	LENOVO T440P (INTEL) com Windows 7	10	
HP	HP 240 G6 (INTEL) com Windows 10	40	

Tabela3: Quantitativo de notebooks

MONITORES DE VÍDEO			
Marca	Configuração	Quantidade	Total
LG	15" LCD	13	1.003
LENOVO, AOC	17 " LCD	172	
ITAUTEC	19" LCD	310	
HP, AOC, DATEN, EFFECT	21" LCD	379	
LG, AOC	21" LCD	90	
AOC	19 " LCD	39	

Tabela4: Quantitativo de monitores

IMPRESSORAS			
Marca	Modelo	Quantidade	Total
TSC	244 PLUS PRO (TÉRMICA)	11	226
SAMSUNG	ML-3710ND E 4020ND (LASER)	120	
SAMSUNG	SCX-5637FR e SL-M4070FR (LASER MULTIFUNCIONAL)	95	

Tabela5: Quantitativo de impressoras

SERVIDORES FÍSICOS					
Marca	Modelo	Sistema Operacional	Local	Quantidade	Total
DELL	POWEREDGE R740	VMWARE ESXI	Data Center (Sede TRE)	1	43
DELL	POWEREDGE R740	VMWARE ESXI	Data Center (Sede TRE)	1	
LENOVO	THINKSERVER RD640	VMWARE ESXI	Data Center (Sede TRE)	1	
DELL	POWEREDGE R620	VMWARE ESXI	Data Center (Sede TRE)	1	
DELL	POWEREDGE R710	VMWARE ESXI	Data Center (Central de Cartórios)	1	
DELL	POWEREDGE R710	WINDOWS SERVER	Data Center (Sede TRE)	1	
HP	PROLIANT DL380p G8	LINUX SERVER	Data Center (Sede TRE)	1	
HP	PROLIANT DL380p G8	LINUX SERVER	Data Center (Sede TRE)	1	
DELL	POWEREDGE R710	WINDOWS SERVER	Data Center (Sede TRE)	1	
HP	ELITEDESK 800	WINDOWS SERVER	Localidades remotas (Zonas, Postos, Ceac e Central de Cartórios)	34	

Tabela6: Quantitativo de servidores físicos

SERVIDORES VIRTUAIS			
Item	Sistema Operacional	Quantidade	Total
1	LINUX CENTOS	33	78
2	LINUX DEBIAN	02	
3	FREEBSB	03	
4	PHOTONOS	03	

SERVIDORES VIRTUAIS			
Item	Sistema Operacional	Quantidade	Total
1	LINUX CENTOS	33	78
2	LINUX DEBIAN	02	
5	ORACLE LINUX	02	
6	LINUX RED HAT	01	
7	LINUX RED HAT	02	
8	WINDOWS XP	02	
9	WINDOWS 7	09	
10	WINDOWS 2003	01	
11	WINDOWS 2008	09	
12	WINDOWS 2012	11	

Tabela7: Quantitativo de servidores virtuais

ATIVOS DE REDE				
Equipamento	Marca	Modelo	Quantidade	Total
FIREWALL	FORTINET	FG501E	2	122
FIREWALL	FORTINET	FG-51E	38	
FIREWALL	FORTINET	FG-40C	2	
STORAGE	HP	EVA P6350	2	
STORAGE	NETAPP	FAS2650	1	
LIBRARY	HP	MSL2024	1	
SWITCH SAN	HP	HPN8/8	4	
SWITCH SAN	BROCADE	BROCADE 300	2	
SWITCH CORE	HP	HPN5500-48G	2	
SWITCH ACESSO	HP	HPN5500-24G	5	
SWITCH ACESSO	HP	HPN5120	5	
SWITCH ACESSO	HP	HP 2250	2	
SWITCH ACESSO	HP	1910	40	
SWITCH ACESSO	TPLINK	1024	5	
SWITCH ACESSO	DLINK	1210	5	
SWITCH ACESSO	DLINK	1510	6	

Tabela8: Quantitativo de ativos de rede

ENLACES DE COMUNICAÇÃO – BACKBONE PRIMÁRIO	
Localidade	Velocidade da Conexão
SEDE DO TRE/INTERNET/TSE (enlace 1 IP – operadora 1)	100 Mbps
SEDE DO TRE/INTERNET/TSE (enlace 2 IP – operadora 2)	100 Mbps
SEDE DO TRE/INTRANET/TSE (enlace 1 MPLS – operadora 3)	18 Mbps

ENLACES DE COMUNICAÇÃO – BACKBONE SECUNDÁRIO (ENLACE REDE 1)	
Localidade	Velocidade da Conexão
AQUIDABA	10 Mbps

ENLACES DE COMUNICAÇÃO – BACKBONE SECUNDÁRIO (ENLACE REDE 1)	
Localidade	Velocidade da Conexão
BOQUIM	10 Mbps
CAMPO DO BRITO	10 Mbps
CANINDE DE SAO FRANCISCO	10 Mbps
CAPELA	10 Mbps
CARIRA	10 Mbps
CEDRO DE SÃO JOÃO (Posto Avançado)	10 Mbps
CRISTINAPOLIS	10 Mbps
ESTANCIA	10 Mbps
FREI PAULO (Posto Avançado)	10 Mbps
GARARU	10 Mbps
ITABAIANA	10 Mbps
ITABAIANINHA (Posto Avançado)	10 Mbps
ITAPORANGA D'AJUDA	10 Mbps
JAPARATUBA	10 Mbps
LAGARTO	10 Mbps
LARANJEIRAS	10 Mbps
MARUIM	10 Mbps
NEOPOLIS	10 Mbps
NOSSA SENHORA DA GLORIA	10 Mbps
NOSSA SENHORA DAS DORES	10 Mbps
NOSSA SENHORA DO SOCORRO	10 Mbps
PACATUBA (Posto Avançado)	10 Mbps
POÇO VERDE (Posto Avançado)	10 Mbps
PORTO DA FOLHA	10 Mbps
PROPRIA	10 Mbps
RIACHUELO (Posto Avançado)	10 Mbps
RIBEIROPOLIS	10 Mbps
SAO CRISTOVAO	10 Mbps
SIMAO DIAS	10 Mbps
TOBIAS BARRETO	10 Mbps
UMBAUBA	10 Mbps
CENTRAL DE ATENDIMENTO	10 Mbps
CEAC SHOPPING RIOMAR	10 Mbps
SEDE DO TRE/SE (concentrador)	250 Mbps

Tabela9: Enlaces de comunicação

6.2 Sistemas de informação

Sigla	Nome	Descrição/Finalidade	Tecnologia
AcesSE	Sistema de Controle de Acesso	Sistema gerenciador de acesso aos usuários dos aplicativos do TRE-SE.	Java/Oracle
Agendamento	Sistema de Agendamento de Atendimento	Fornecer recursos para agendamento de atendimento de eleitores.	Java/Oracle

Sigla	Nome	Descrição/Finalidade	Tecnologia
AnaLOG	Analizador de Log de Urna Eletrônica	Permite a interpretação e análise das informações contidas nos logs e a obtenção de dados estatísticos.	Java/Oracle
AudiTse	Sistema AudiTse	Cataloga recomendações da COCIN e do TCU, permitindo que os interessados informem o tratamento que foi a elas dado, não só para integrar o relatório de gestão, como também para instruir os procedimentos deste Tribunal.	Java/Oracle
ASI	Sistema de almoxarifado e patrimônio.	Gerenciar informações relativas a almoxarifado e patrimônio.	Oracle
Atena	Sistema Atena	Sistema para obtenção de relatórios e estatísticas processuais a partir dos sistemas SADP e Pje. Consulta de processos, relatórios de produtividade, metas e Justiça em Números	Ruby/OrientDB
Atendimento mobile	Atendimento ao eleitor mobile	Serviço de atendimento ao eleitor através de troca de mensagens via celular. Permite ao eleitor sanar dúvidas sobre sua situação eleitoral bem como obter informações de como tirar ou transferir seu título eleitoral, além de permitir o agendamento de seu atendimento em um cartório eleitoral ou posto de atendimento.	Html/css/typescript/ angular
Autenticador	Autenticador	Software destinado a prover um mecanismo de acesso centralizado e seguro às aplicações do sítio da internet/intranet.	Java/Oracle
Cadastro de Estagiários	Controle de Horas do Ponto dos Estagiários	Gerencia horas de serviço dos Estagiários.	Java/Oracle
Calendário Institucional	Calendário Institucional	Disponibiliza e gerencia o calendário institucional.	Html/css/Javascript/ Plone/Java/Oracle
CHEC	Controle de Horas de Serviço Extraordinário	Gerencia horas de serviço extraordinário de profissionais terceirizados.	Java/Oracle
COMUNICA	Sistema de Comunicações da Justiça Eleitoral	Objetiva efetividade, rapidez e segurança nas comunicações e encaminhamento eletrônico de documentos para órgãos partidários, candidatos e coligações eleitorais.	Java/Oracle
CONSCAD	Cadastro de Eleitores na Web	Consulta ao Cadastro de Eleitores na Web.	Discoverer/Oracle
Despesas	Controle de Despesas	Controle de despesas por dispensa de licitação e suprimentos de fundo.	Java/Oracle
Diárias e Passagens	Diárias e Passagens	Módulo do SEI que automatiza processo de concessão de diárias e passagens, inicialmente no âmbito do TRE-SE e TRE-TO, como projeto-piloto, e com intuito de ser facilmente acoplável por qualquer outro TRE.	PHP/Oracle
DotProject	DotProject	Solução para auxílio à gestão de projetos no âmbito do TRE.	PHP/Oracle
ELO	Sistema ELO	Inclui módulos de atendimento, perda ou suspensão de direitos políticos, banco de erros e coincidência, lote, De-Para, convocação, capacitação, justificativa e faltosos, multa eleitoral, filiação, óbitos, revisão, relatórios, dentre outros.	Java/Oracle
Escala de Férias	Escala de Férias	Consulta de escala de férias de servidores.	Java/Oracle
Frequência Nacional	Frequência Nacional	Controle de frequência de servidores.	Java/Oracle
Gestão de	Gestão de Informações	Ambiente integrado de relatórios e painéis	Pentaho/Oracle

Sigla	Nome	Descrição/Finalidade	Tecnologia
Informações da Votação (BI de Urna)	da Votação (BI de Urna)	com informações extraídas a partir da interpretação dos eventos da urna, combinados com informações do cadastro eleitoral. Composta por um Data Warehouse com informações referentes às ocorrências de urna e cadastro eleitoral, além dos painéis gerenciais.	
GESTOC	Gestão Orçamentária Compartilhada	Programação e execução orçamentária, durante o calendário de exercício, de cada unidade administrativa.	Java/Oracle
Informes de Rendimentos	Informes de Rendimentos	Consulta de demonstrativo de rendimentos a ser usado para a declaração anual de imposto de renda.	Java/Oracle
Inscrição em Treinamentos	Inscrição em Treinamentos	Gerenciamento de cursos, turmas e inscrições em treinamentos no âmbito do TRE-SE.	Java/Oracle
INTEGRA	Sistema INTEGRA	Obtenção de dados oriundos do TJ, referentes ao rol de culpados, interdições, certidões de óbito e improbidade administrativa.	Java/Oracle
IPleno	Ipleno e módulos relacionados	Visa a auxiliar nas atividades dos membros, seus assessores e da Secretaria Judiciária durante as sessões plenárias do TRE/SE.	Html/css/Javascript/ Java/Oracle
JE Processos	Consulta Processual Mobile	Permite consulta processual através de smartphones android e iOS.	Android/iOS/Java/ Oracle
Localizador de Servidor	Localizador de Servidor	Acessa informações dos servidores a partir de alguns critérios de busca.	Html/css/Javascript/ Plone/Java/Oracle
Licenças Médicas SGRH – Otimização	Otimização de processo de registro de licença médica	Permite o registro automático de informações relativas a licenças médicas oriundas do SGRH no SEI e a devida tramitação para as unidades envolvidas, otimizando o processo.	Oracle PL/SQL
Malote Digital	Malote Digital	Objetiva organizar, autenticar e armazenar comunicações, oficiais e de mero expediente, entre as Unidades Organizacionais da Justiça.	Java/Oracle
Mural Eletrônico	Mural Eletrônico	Objetiva dar publicidade às publicações realizadas em mural, no âmbito do TRE e Zonas Eleitorais.	Java/Oracle
Ocorrências Mobile	Sistema de Ocorrências Mobile	Gerenciar ocorrências ligadas à urna eletrônica, acessibilidade, energia, denúncias, votação e demais ocorrências que sejam relevantes ao pleito.	Html/css/typescript/ angular
Organograma	Organograma dinâmico do TRE-SE	Provê o organograma dinâmico do TRE-SE.	Html/css/Javascript/ Plone/Java/Oracle
Painel de Qualidade de Dados - MNI	Painel de Qualidade - MNI	Verificar a Qualidade de dados a serem encaminhados ao CNJ, em especial os arquivos enviados em formato MNI.. Consultar inconsistências de assuntos, classes, movimentos, advogados, partes, dentre outras informações.	Knowage/Oracle
PARDAL	PARDAL	Solução para realização de denúncias através da internet, via web ou smartphones.	Java/Android/iOS/ Oracle
Peticionamento Eletrônico	Peticionamento Eletrônico	Permite a realização de peticionamento eletrônico, por advogados.	Java/Oracle
PJe Estatística	PJe Estatística – Justiça em Números, Produtividade e Metas	Permite fornecimento de informações relativas às estatísticas do CNJ, especificamente Justiça em Números, Metas e Produtividade.	Oracle APEX/Pentaho/Oracle
Portal de	Sistema de Atendimento a	Prover suporte ao atendimento a chamados	Java/Oracle

Sigla	Nome	Descrição/Finalidade	Tecnologia
Eleições	Urna Eletrônica - Portal de Eleições	relativos a suporte de urna eletrônica, durante as eleições.	
Portal do Servidor	Portal do Servidor	Informações sobre benefícios, qualificação, banco de horas, e espelho de ponto, férias, dados pessoais e atualização cadastral dos servidores do TRE-SE.	Java/Oracle
Portfólio de Projetos	Portfólio de Projetos	Sistema para automatização do portfólio de projetos da COSIS.	Java/Oracle
Pré-Eleição	Preparação de Eleições	Apoia gerenciamento de informações relativas a postos de apoio, vistoria de locais de votação, seções e agregações, voluntários, requisição de veículos, faixas, linhas telefônicas, calendário de treinamento de mesários, cerimônias de diplomação, juntas eleitorais e outras relativas à preparação de eleições.	Java/Oracle
Processos por Classe	Relatórios de Processos Distribuídos por Classe	Fornecem informações quanto aos processos distribuídos por classe e por relator, permitindo, inclusive, pesquisa por data.	Java/Oracle
Relatórios de Tramitação processual	Relatórios mensais de Tramitação processual no SEI	Realiza o encaminhamento automático de relatórios mensais de Tramitação processual no SEI, a partir de informações oriundas do SADP, com intuito de otimizar processos ligados ao acompanhamento da celeridade processual, tanto pelas Zonas quanto pela Corregedoria.	Java/Oracle
Remoção	Sistema de Concurso de Remoção	Automação de processos ligados ao concurso de remoção de servidores no âmbito do TRE/SE.	Delphi/Oracle
SADP	Sistema de Acompanhamento de Documentos e Processos e módulos	Provê mecanismos para acompanhamento de documentos e processos.	Delphi/Java/Oracle
Sanções	Sistema de Sanções Eleitorais	Controle de sanções e multas aplicadas aos candidatos.	Java/Oracle
SAU	Sistema de Atendimento a Urna Eletrônica	Provê suporte ao atendimento a chamados relativos a suporte de urna eletrônica, durante as eleições.	Delphi/Oracle
SEI	Sistema Eletrônico de Informações	Sistema de gestão de processos e documentos arquivísticos eletrônicos.	PHP/Oracle
Serviço Extraordinário	Solicitação de Serviço Extraordinário	Apoia processo para solicitação de serviço extraordinário de servidores.	Java/Oracle
Sessões Plenárias	Consulta de sessões Plenárias	Consulta de sessões plenárias pela internet.	Html/css/Javascript/Plone/Java/Oracle
SGIP	Sistema de Gerenciamento de Informações Partidárias	Gerencia informações relativas aos partidos políticos.	Delphi/Oracle
SIEL	Sistema de Informações de Eleitores	Provê acesso a dados de eleitores para órgãos conveniados e previamente autorizados.	Java/Oracle
SISOUV	Sistema de Ouvidoria Eleitoral	Gerencia manifestações de eleitores, representando mais um meio de comunicação do eleitor com a Justiça Eleitoral em Sergipe.	Java/Oracle
Site Mobile	Site Mobile	Prover acesso ao site do TRE-SE de forma amigável, através de dispositivos móveis.	Javascript/AngularHTML/Oracle
SRAE	Sistema de Autoridades Eleitorais	Solução destinada ao gerenciamento de informações de Autoridades Eleitorais.	Java/Oracle

Sigla	Nome	Descrição/Finalidade	Tecnologia
Vistoria Mobile	Vistoria Mobile	Aplicativo para a realização de vistoria de locais de votação através de smartphones.	Java/Oracle
XML/CNJ-Gerador	Sistema de Geração de informações processuais em padrão MNI para CNJ (XML/CNJ-Gerador)	Realiza a geração de informações processuais em padrão MNI para CNJ	Java/PL-SQL/Oracle
XML/CNJ-Validador	Sistema de Validação de informações processuais em padrão MNI para CNJ (XML/CNJ-Validador)	Realiza a validação de informações processuais em padrão MNI para CNJ	Java/Oracle
XML/CNJ-Produtividade e Justiça em Números	Sistema de Geração de Relatórios de Produtividade e Justiça em Números (XML/CNJ-Produtividade e Justiça em Números)	Realiza a geração de relatórios de produtividade e justiça em números para encaminhamento ao CNJ.	Java/Oracle
XML/CNJ-Envio	Sistema de Envio de Arquivos para CNJ (XML/CNJ-Envio)	Responsável por enviar arquivos XML para o CNJ. A partir dos XMLs gerados e validados, acessar serviço do CNJ e encaminhar arquivos, mantendo o controle do que foi enviado e das ocorrências de erro.	Java/PL-SQL/Oracle

Tabela10: Sistemas de informação

ATIVOS DIVERSOS		
Nome	Quantidade	Total
Disco rígido – HD externo	9	3.223
Scanner	76	
Leitor portátil e coletor de dados	5	
Mesa digitalizadora	2	
Relógio de ponto eletrônico – Henry Orion	14	
Relógio de ponto eletrônico – Henry Hexa C (Modelo I)	10	
Relógio de ponto eletrônico – Henry Hexa C (Modelo II)	20	
Patch panel 48 portas	30	
Kit bio – Módulo de condicionamento e transporte	231	
Kit bio – Dispositivo de captura de imagens digitais	231	
Kit bio – Software	207	
Kit bio – Leitor ótico de digitais	234	
Kit bio – Módulo cenário	232	
Kit bio – Coletor de assinatura – PAD	261	
Pistola leitora de código de barra	4	
Apresentador multimídia wireless	5	
Token (Certificado)	210	
Telcado	721	
Mouse	721	

Tabela11: Ativos diversos

6.3 Pessoal de TIC

Força de Trabalho	
Descrição	Quant.
Quantitativo de cargos aprovados de servidores de TIC no quadro de permanente do órgão.	24
Quantitativo de cargos necessários de servidores de TIC no quadro permanente do órgão, segundo a ENTIC-JUD.	24

Força de Trabalho	
Descrição	Quant.
Quantitativo de cargos ocupados de servidores de TIC no quadro permanente do órgão.	19
Quantitativo de cargos vagos de servidores de TIC no quadro permanente do órgão.	0
Quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão cedidos à outras unidades do órgão.	3
Quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão cedidos a outros órgãos ou instituições públicas.	1
Quantitativo de servidores de outras carreiras (não TIC) do quadro permanente do órgão que atuam na área de TIC.	2
Quantitativo de servidores de outras carreiras (não TIC) do quadro permanente de outros órgãos ou instituições públicas que atuam na área de TIC.	1
Quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão que exercem atividade precípua de coordenação e de gerência (chefia).	8
Quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão que exercem exclusivamente atividade técnica de desenvolvimento e de sustentação ou manutenção de software.	4
Quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão que exercem exclusivamente atividade técnica de suporte à infraestrutura tecnológica.	4
Quantitativo de servidores do quadro permanente de outros órgãos ou instituições públicas que exercem exclusivamente atividade técnica.	1
Quantitativo de empregados sem vínculo com a Administração Pública em cargo/função de livre nomeação.	0
Quantitativo de terceirizados que desempenham exclusivamente atividade técnica regular no ambiente tecnológico do órgão (contratos de prestação de serviços continuados com disponibilização de mão de obra residente).	9
Quantitativo de estagiários lotados na área de TIC.	2

Tabela12: Pessoal de TIC

7 MATRIZ DE RASTREABILIDADE DE REQUISITOS

Na tabela a seguir são apresentados as necessidades de negócio e de tecnologia da informação (na forma de requisitos) identificadas durante a elaboração do plano e classificadas de acordo com o seguinte critério:

a) **Requisitos Internos Funcionais:** ligados às funcionalidades esperadas pelas unidades requisitantes e necessárias aos usuários finais, de maneira a atender suas necessidades;

b) **Requisitos Internos Não Funcionais:** são os não vinculados diretamente à necessidade das unidades requisitantes, mas igualmente importantes para sua satisfação (e.g. disponibilidade) ou aderência aos padrões internos da organização (e.g. PSI);

c) **Requisitos Externos:** são os gerados fora da organização, como as demandas legais, regulatórias e de padronização estabelecidas pelo CNJ, TCU, TSE e Governo Federal, tais como e-ping, e-mag, PSI da Justiça Eleitoral.

MATRIZ DE RASTREABILIDADE DE REQUISITOS

Cód.	Prioridade	Nome	Descrição	Crterios de Aceitaço	Tipo	Origem do Requisito
01	Alta	Desenvolvimento e Evoluço de Sistemas Pr-Eleiço	Evoluço do sistema visando aprimorar seus principais mdulos, em especial o mdulo de Veiculos, Painéis e Relatrios, alm de agregar solues de Voluntrios atravs de dispositivos mveis e Equipes de Apoio.	1. Deve contemplar desenvolvimento de novos mdulos (Voluntrios mobile e Equipes de Apoio); 2.As necessidades de melhorias de maior relevncia identificadas para o sistema, resultantes das liço aprendidas, devero ser contempladas.	Requisito Interno Funcional	Documento de liço aprendidas das eleicoes 2018 (documento SEI n 0651440) e determinao do processo EPO2 - Portflio, que obriga seleco de projetos eleitorais no segundo semestre do ano anterior ao ano eleitoral.
02	Alta	Soluo de BI para painéis e relatórios com foco em rea eleitoral	Soluo de BI que permita, atravs de painéis e relatórios, auxiliar cartrios eleitorais e gestores do TRE na tomada de deciso e em seus processos de trabalho afetos as eleicoes	1. Fornecer ambiente integrado de relatórios e painéis extraídos do ELO, do Pr-Eleiço e demais sistemas eleitorais relacionados; 2. Possuir viso importante para cartrios eleitorais e tambm para gestores do TRE.	Requisito Interno Funcional	Documento de liço aprendidas das eleicoes 2018 (documento SEI n 0651440) e determinao do processo EPO2 - Portflio, que obriga seleco de projetos eleitorais no segundo semestre do ano anterior ao ano eleitoral.
03	Alta	Reativao do Sistema de Agendamento	A soluo visa gerenciar Informaes sobre agendamento de atendimento de eleitores nos diversos postos de atendimento distribuidos em todo o estado. O objetivo atual e a reativao de sistema.	Soluo deve ser reativada at incio do perodo de agendamento de atendimento ao eleitor, possivelmente no final de janeiro de 2020.	Requisito Interno Funcional	Determinao do processo EPO2 - Portflio, que obriga seleco de projetos eleitorais no segundo semestre do ano anterior ao ano eleitoral.
04	Alta	Reativao do Aplicativo Atendimento ao Eleitor Mobile	Atendimento ao eleitor atravs de dispositivos mveis. O objetivo e reativar o aplicativo.	Soluo deve ser reativada at incio do perodo de agendamento de atendimento ao eleitor, possivelmente no final de janeiro de 2020.	Requisito Interno Funcional	Processo SEI n 0014430-52.2016.6.25.8000
05	Alta	Soluo para Gerenciamento de Ocorrncias de Urna Eletrnica – Fase 2 (Todas as Zonas)	Realizao de modificaes no sistema visando implantao em todas as zonas eleitorais e aprimoramento de funcionalidades atualmente vigentes.	1. Implementar melhorias que se fizerem necessrias; 2. Implantao e uso pelas zonas eleitorais do interior e da capital. 3. deve-se avaliar a utilizao do mdulo de Ocorrncias para a verso Web-Desktop.	Requisito Interno Funcional	Processo SEI n 0000838-67.2018.6.25.8000. Determinao do processo EPO2 - Portflio, que obriga seleco de projetos eleitorais no segundo semestre do ano anterior ao ano eleitoral.
06	Alta	Reativao do Sistema de denncias Pardal	Soluo para realizao de denncias atravs da internet, via web ou smartphones. O objetivo atual e a sua reativao.	Soluo deve ser reativada antes do perodo de propaganda eleitoral.	Requisito Interno Funcional	Resoluo TSE n 23.491/2016. Portaria TSE n 745/2018.
07	Alta	Soluo para Relatrios e Estatsticas do Pje	Fornecer soluo de TI que vise resolver lacuna no fornecimento de dados ao CNJ, combinando-se informaes relativas a processos fsicos e tambm a processos eletrnicos e, por conseguinte, atender os requisitos estabelecidos na Portaria CNJ n 88/2019.	1. Fornecer informaes dos processos fsicos e eletrnicos para atender as demandas do CNJ (Justia em nmeros e Produtividade). 2. Gerar relatórios gerenciais de modo a suprir as necessidades da SJD pertinentes aos relatórios ausentes no sistema PJe	Requisito Externo	Processo SEI n 0007188-08.2017.6.25.8000 Portaria CNJ n 88/2019
08	Muito Alta	Ipleno –	Aprimoramentos visando manter o	1. Deve aprimorar integraço	Requisito	Processo SEI n

MATRIZ DE RASTREABILIDADE DE REQUISITOS

Cód.	Prioridade	Nome	Descrição	Crterios de Aceitaço	Tipo	Origem do Requisito
		Integraço com o Pje 2.1	iPleno funcional com o Pje 2.1, tornar iPleno independente do SADP e agregar novos recursos importantes, a exemplo da informao CPF do advogado e gravaço da certidão de julgamento no Pje.	com Pje; 2. Realizar comunicaço apropriadamente com a versao Pje 2.1	Interno Funcional	0005150-86.2018.6.25.8000 Com a chegada do Pje 2.1, torna-se necessria a implementao de novos servios.
09	Alta	Sistema de Sançoes Eleitorais – Disponibilizaço para Regionais	Preparar a soluço visando a distribuço para outros Regionais.	1. Deve garantir que o produto esteja com nvel de qualidade satisfatrio para distribuço; 2. Preparao de manuais e scripts necessrios a distribuço.	Requisito Interno Funcional	Solicitaço dos Regionais do AC, MT, AL, RN, RJ e outros.
10	Mdia	Desenvolvimento colaborativo do sistema Atena	Participao no desenvolvimento colaborativo do sistema Atena	Realizaço de contribuço de forma a evoluir o produto, em especial no tocante a geraço e validaço de XML e, caso possvel, desenvolvimento de novos relatrios.	Requisito Interno Funcional	Ofcio 1.350/2019 TRE-RO/PRES/GA BDG
11	Mdia	Evoluço do Painel de Qualidade de Dados – MNI	Evoluço do Painel de Qualidade de Dados – MNI e Cooperaço Tcnica com o TRE-PI	Realizar adequaço no Painel de forma a melhor atender as necessidades do TRE-SE.	Requisito Interno Funcional	Processo SEI nº 0016905-73.2019.6.25.8000, Ofcio TRE-SE nº 3349/2019 - DG
12	Muito Alta	Contrataço de servios de sustentao de sistemas	Contrataço de servios de sustentao de sistemas	A concluso deve ser concluida de forma a no causar interrupço do servio de sustentao de sistemas.	Requisito Interno No Funcional	Processo SEI nº 0012057-77.2018.6.25.8000 Contrato 6/15
13	Mdia	Atualizaço do AudiTSE	Implantaço de novas verses do AudiTSE visando sanar problemas identificados pelas reas negociais.	Verso implantada conforme orientaço do TSE.	Requisito Interno Funcional	Processo SEI nº 0005800-07.2016.6.25.8000 e Chamados registrados via Service Desk em 2019.
14	Mdia	Aprimoramentos no Mdulo de Dirias do SEI	Realizar aprimoramentos no sistema visando corrigir algumas deficincias e agregar novos recursos.	Verso desenvolvida com as adequaço devidamente em produço.	Requisito Interno Funcional	Chamados registrados via Service Desk em 2019.
15	Mdia	Avaliaço de Desempenho de Servidores (Gesto por Competncia)	Projeto de implantaço de soluço para Gesto por Competncia dos Servidores	A demanda deve restringir-se a implantaço de soluço j existente na Justia Eleitoral, no contemplando atividades de implementao de novas funcionalidades.	Requisito Interno Funcional	Processo SEI nº 0000200-68.2017.6.25.8000
16	Alta	Conscientizaço dos usurios quanto a necessidade de segurao da informao	Srie de eventos para conscientizar os servidores do TRE.	Os eventos devem ter o foco na segurao da informao	Interno No Funcional	COINF/SESIN
17	Alta	Auditoria de sistemas de informao	Realizaço de auditoria no maior nmero possvel de sistemas implantados ou a implantar no Tribunal.	Nmero crescente de sistemas auditados	Interno Funcional	COINF/SESIN
18	Alta	Implantaço de sistema de subalmoxarifado no ASI	Subsistema tem como objetivo dar autonomia aos servidores lotados na SEAU de gerir seus bens.	Imposiço do TSE levada a termo pela execuo de Auditorias Integradas na Justia Eleitoral (Resoluo 23.500/2016)	Interno Funcional e Externo	Processo SEI nº 0002564-13.2017.6.25.8000
19	Alta	Oramento de TIC 2021	Visa dotar a STI de elementos suficientes para a elaborao da proposta oramentria da STI ciclo 2021	Proposta elaborada at dia 15 de abril de 2020	Interno No Funcional	Resolues CNJ 182/13, 195/14 e 211/15
20	Alta	Primeira reviso do PDTI 2020	Reviso do PDTI com base na oramento geral da unio aprovado.	PDTI revisado at final de maro de 2020	Interno No	Resolues CNJ 182/13, 195/14 e

MATRIZ DE RASTREABILIDADE DE REQUISITOS

Cód.	Prioridade	Nome	Descrição	Crterios de Aceitaço	Tipo	Origem do Requisito
					Funcional	211/15
21	Mdia	Sustentao do software Aleph	Contratao de direito de suporte, manuteno e atualizao de segurana do software Aleph (Necessidade de sustentao de software em uso pela SEBIB deste Tribunal).	Estudos Preliminares da STIC devem estar prontos at maio de 2020.	Externo	0010725-75.2018.6.25.8000
22	Alta	Soluo de preservao e acesso a documentos	Necessidade de criao e manuteno de repositrio institucional dedicado a preservao digital.	Estar em conformidade com a Portaria TSE 1013/2018	Externo	Portaria TSE 1013/2018 – Poltica de Preservao Digital da Justia Eleitoral. 0014340-73.2018.6.25.8000
23	Mdia	Implantao do controle de acesso a internet por usurio.	Garantir a equipe tcnica um conhecimento detalhado sobre o uso da internet, garantindo assim dados concretos quanto ao consumo dos enlaces de comunicao.	Apresentao de relatrios de uso dos nossos enlaces de comunicao.	Interno Funcional e No Funcional	CSTI: Ticket#2018111410 000035
24	Alta	Implantao da soluo PABX IP TRE/SE	Visa implementar soluo cem por cento voz sobre IP (VOIP) com tolerncia a falhas de equipamento para o servio de VOZ, substituio do PABX Sopho fsico e economia de recursos.	Toda a comunicao interna e externa dever ser realizada pela nova infraestrutura (Sede, Zonas, Postos de Atendimento e Central de Cartrios).	Interno Funcional	SEI 0021351-22.2019.6.25.8000 e SEI 0020895-54.2019.6.25.8200
25	Alta	Eleiões 2020: aes de apoi para os eventos definidos no calendrio eleitoral 2020	Garantir a realizao das eleies 2020 com celeridade e segurana.	Eleiões realizadas com sucesso.	Externo	Necessidade imposta pelo TSE
26	Alta	Implantao da soluo de BI utilizada no TRE/ RN (SGP – SGRH online e SAO - ASIWEB)	Garantir as informaes necessrias a tomada de deciso estratgica.	Soluo operando sem mensagens de alerta ou falhas.	Interno Funcional	Necessidade suscitada em reunio envolvendo a DG e a STI
27	Alta	Reviso da Poltica de Backup do TRE/ SE	Garantir a salvaguarda de dados crticos	Poltica revisada e alinhada com as funcionalidades da tecnologia em uso no Tribunal	Interno Funcional e No Funcional	Necessidade suscitada pela COINF/SESOP
28	Mdia	Contratao/ aquisio de bens diversos de TIC 1 (Toner para impressora Samsung D203 (60) e Toner para impressora Lexmark C950de (8).	Visa dotar as unidades do Tribunal de recursos suficientes e adequados para sustentao da soluo de impresso de documentos.	Solues em usos operando sem ocorrencia de alertas ou falhas	Interno Funcional	Necessidade suscitada pela COINF
29	Mdia	Aquisio de bens diversos de TIC 2 (Nobreak (100), fusvel (100/10A e 100/15A), Limpa contato (10), Dock Station Hd – 2,5" e 3,5"), baterias de 12V (2500), Patch Cord Cat6 – 1,5m (100), Patch Cord Cat6 – 2,5m (100), Patch Panel Cat6 - 24P T568A/B (10),	Visa dotar a equipe tcnica de recursos suficientes e adequados para sustentao das diversas solues sustentadas pela COINF	Solues em usos operando sem ocorrencia de alertas ou falhas	Interno Funcional	Necessidade suscitada pela COINF

MATRIZ DE RASTREABILIDADE DE REQUISITOS

Cód.	Prioridade	Nome	Descrição	Crterios de Aceitaço	Tipo	Origem do Requisito
		Caixa de cabo UTP Cat5e (5), Fita para rotuladora Brother PT80 (5), Fita de gravaço de dados LTO 5 Ultrium 1.5Tb/3TB (30), Pen Drive 32GB de armazenamento (500)				
30	Alta	Backbone Secundário (rede 1): prorrogaço do CT 13/2017 ou contrataço de 35 (trinta e cinco) enlaces de comunicaço para conexáo da sede do TRE/SE com os Cartórios Eleitorais e Postos de Atendimento ao Eleitor e Central de Cartórios, englobando os serviços de instalaço, suporte mensal e eventual mudança de endereço	Visa sustentação adequada das comunicaço de dados entre as diversas localidades do Tribunal e o TSE/Regionais e consequentemente o bom atendimento aos eleitores, advogados e partidos políticos.	Backbone Secundário sem sofrer desconituidade	Interno Funcional	Necessidade suscitada pela COINF/SESOP
31	Média	Contrataço visando renovaço ou nova aquisiço de licença de uso do software adobe creative cloud para equipes	Visa dotar a ASCOM de recursos suficiente e adequados para o desempenho de suas atividades institucionais.	Serviços de gráficos sem descontinuidade, mensagens de alertas ou falhas.	Interno Funcional	Necessidade suscitada pela ASCOM
32	Média	Contrataço de prestaço de serviço de suporte, manutenço e atualizaço de versáo das licenças de uso do sistema de gerenciamento de bibliotecas aleph 500	Visa dotar a SEBIB de recursos suficiente e adequados para o desempenho de suas atividades institucionais.	Software Aleph sem descontinuidade, mensagens de alertas ou falhas.	Interno Funcional	Necessidade suscitada pela SEBIB
33	Alta	Contrataço de pessoa jurídica para a prestaço de serviços continuados de suporte para infraestrutura de TIC de 3º Nível (Service Desk de 3º Nível)	Garantir o bom funcionamento e evitar a descontinuidade dos serviços de infraestrutura de TIC do Tribunal. Possibilitar aos gestores de TI o desempenho exclusivo das tarefas de planejamento, coordenaço, supervisáo e controle (gestáo e governança). Impedir o crescimento desmesurado da máquina administrativa, para que o Estado não alcance dimensáo indevida em funço da incorporaço de tarefas	Sustentação adequada das dimensões: 1. Administraço de ativos de segurança da informação e comunicaço; 2. Administraço de domínio de rede e serviços de impressáo; 3. Administraço das aplicaçoes WEB; 4. Administraço dos serviços de virtualizaço de servidores, backup de dadis, recuperaço de dados e	Interno Funcional	Necessidade suscitada pela COINF/SESOP

MATRIZ DE RASTREABILIDADE DE REQUISITOS

Cód.	Prioridade	Nome	Descrição	CrITÉrios de Aceitação	Tipo	Origem do Requisito
			de caráter operacional.	replicação de dados; 5. Administração de banco de dados (Oracle, MySQL e Postgresql); 6. Criação e manutenção de base de conhecimento de 3º Nível. Estudos Preliminares da STIC devem estar prontos até maio de 2020.		
34	Média	Contratação de serviços de higienização e digitalização de documentos físicos, constantes das pastas funcionais dos servidores do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe (TRE-SE), no que se refere ao acervo legado, além da assinatura da versão digital resultante, com o emprego de certificado padrão ICP-Brasil, tendo em vista a formação de dossiês digitais (Assentamento Funcional Digital – AFD)	Garantir a digitalização das pastas funcionais dos servidores.	Estudos Preliminares da STIC devem estar prontos até dezembro de 2019, contratação homologada até final fevereiro e iniciar em março de 2020.	Interno Funcional e Externo	Necessidade suscitada pela SGP. Portaria TSE 1013/2018 – Política de Preservação Digital da Justiça Eleitoral. 0014340-73.2018.6.25.8000
35	Média	Contratação de Certificados Digitais	Garantir o uso dos sistema SEI, PJE, Comprasnet, dentre outros.	Usuário com certificados válidos	Interno Funcional	Necessidade suscitada pela COINF.
36	Média	Gerenciamento de Eventos	Formalização do processo de Gerenciamento de Eventos	O produto deve estar aderente ao padrão institucional de mapeamento de processos.	Interno Não Funcional	Processos SEI: 0007750-46.2019.6.25.8000 e 0022124-67.2019.6.25.8000
37	Média	Gerenciamento de Riscos de TI	Formalização do processo de Gerenciamento de Riscos de TI	O produto deve estar aderente ao padrão institucional de mapeamento de processos.	Interno Não Funcional	Processos SEI: 0007750-46.2019.6.25.8000 e 0022124-67.2019.6.25.8000
38	Média	Gerenciamento de Liberação e Implantação	Formalização do processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação	O produto deve estar aderente ao padrão institucional de mapeamento de processos.	Interno Não Funcional	Processos SEI: 0007750-46.2019.6.25.8000 e 0022124-67.2019.6.25.8000
39	Média	Gerenciamento do Portfólio de Serviços de TI	Formalização do processo de Gerenciamento do Portfólio de Serviços de TI.	O produto deve estar aderente ao padrão institucional de mapeamento de processos.	Interno Não Funcional	Processos SEI: 0007750-46.2019.6.25.8000 e 0022124-67.2019.6.25.8000
40	Baixa	Pesquisa de Satisfação	Avaliação do uso das TIC no TRE-SE	Adotar fundamentos estatísticos, como por exemplo amostra mínima, margem de erro e nível de confiança.	Não Funcional	0019909-21.2019.6.25.8000, Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETIC).

MATRIZ DE RASTREABILIDADE DE REQUISITOS						
Cód.	Prioridade	Nome	Descrição	Critérios de Aceitação	Tipo	Origem do Requisito
41	Média	Atualização Tecnológica	Atualizar ambiente crítico de produção, objetivando robustecer a segurança da informação	Atualização de sistemas tempestivamente	Interno Funcional	Necessidade suscitada pela COINF/SESOP/SE APU

Tabela13: Matriz de Rastreabilidade

8 PLANO DE AÇÃO

Na tabela a seguir estão elencadas as ações que serão realizadas ao longo do exercício 2020, pela Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), para atendimento das demandas identificadas.

PLANO DE AÇÃO 2020					
ID	Ação	Responsável	Início Previsto	Conclusão Prevista	Cód. na Matriz de Rastreabilidade
1	Desenvolvimento de solução de Voluntários através de dispositivos móveis	COSIS	03/02/20	29/05/20	01
2	Aprimoramentos em Vistoria de Locais para dispositivos móveis	COSIS	04/11/19	30/06/20	01
3	Aprimoramentos em solução Pré-Eleição – Vistoria de Locais	COSIS	04/11/19	30/06/20	01
4	Desenvolvimento de solução de BI para painéis e relatórios com foco em área eleitoral	COSIS	01/10/19	30/06/20	02
5	Aprimoramentos em solução Pré-Eleição – Voluntários	COSIS	03/02/20	29/05/20	01
6	Aprimoramentos em solução Pré-Eleição - Treinamento de Mesários	COSIS	01/05/20	30/06/20	01
7	Aprimoramentos em solução Pré-Eleição – Postos de Apoio (incluindo linha telefônica)	COSIS	01/06/20	31/07/20	01
8	Melhorias em Pré-Eleição – Faixas	COSIS	01/06/20	31/07/20	01
9	Melhorias em Pré-Eleição – Juntas Eleitorais	COSIS	01/07/20	31/07/20	01
10	Melhorias em Pré-Eleição – Veículos	COSIS	01/02/20	31/07/20	01
11	Melhorias em FrotaWeb (Órgãos) – Gerenciamento de Frota de Veículos pela Internet	COSIS	01/02/20	31/07/20	01
12	Reativação e parametrização do sistema de Agendamento de Atendimento ao Eleitor	COSIS	07/01/20	31/01/20	03
13	Reativação e parametrização do Atendimento ao Eleitor através de dispositivos móveis	COSIS	07/01/20	31/01/20	04
14	Melhorias no sistema de Ocorrências de Urna (web e mobile) e expansão para todo o estado	COSIS	01/06/20	30/10/20	05
15	Implantação e configuração do sistema de denúncias Pardal	COSIS	04/05/20	30/06/20	06
16	Justiça em Números e Produtividade: ajustes visando aderência à nova Parametrização do CNJ (Pje)	COSIS	09/12/19	28/02/20	07
17	Justiça em Números e Produtividade: ajustes	COSIS	09/12/19	28/02/20	07

PLANO DE AÇÃO 2020					
ID	Ação	Responsável	Início Previsto	Conclusão Prevista	Cód. na Matriz de Rastreabilidade
	visando aderência à nova Parametrização do CNJ (SADP)				
18	Desenvolvimento de Painéis e Relatórios Pje (1º e 2º graus)	COSIS	02/12/19	31/08/20	07
19	Aprimoramentos no Gerador de XML, visando Prêmio de Qualidade CNJ 2020	COSIS	02/12/19	31/08/20	07
20	iPleno: Integração com o Pje 2.1	COSIS	03/02/20	30/04/20	08
21	Sanções Eleitorais: Distribuição para Regionais	COSIS	07/01/20	30/11/20	09
22	Participação no Núcleo de Desenvolvimento Colaborativo Nacional do Sistema Atena	COSIS	07/01/20	18/12/20	10
23	Evolução do Painel de Qualidade de Dados – MNI e Cooperação Técnica com o TRE-PI	COSIS	07/01/20	18/12/20	11
24	Sistema de Validação de informações processuais em padrão MNI para CNJ, visando Prêmio de Qualidade CNJ 2020	COSIS	02/12/19	31/08/20	7
25	Sistema de Envio de Arquivos para CNJ, visando Prêmio de Qualidade CNJ 2020	COSIS	02/12/19	31/08/20	7
26	Nova Contratação de Sustentação de Sistemas	COSIS	07/01/20	31/08/20	12
27	Implantação de novas versões do AuditSE	COSIS	07/01/20	30/06/20	13
28	Realização de aprimoramentos no Módulo de Diárias do SEI	COSIS	07/01/20	30/06/20	14
29	Conscientização dos usuários quanto à necessidade de segurança da informação	COINF	02/04/2020	27/04/2020	16
30	Auditoria/análise de risco de sistemas de informação	COINF	16/11/2020	15/12/2020	17
31	Implantação de sistema de subalmoxarifado no ASI ou módulo do Logus Web	COINF	03/02/2020	30/04/2020	18
32	Elaboração da proposta orçamentária da STI para o exercício 2021	COINF	07/01/2020	30/03/2020	19
33	Primeira revisão do PDTI 2020	COINF	07/01/2020	30/03/2020	20
34	Implementação da solução de preservação e acesso a documentos RDC-ARQ	COINF	A definir	A definir	22
35	Implantação do controle de acesso a internet por usuário.	COINF	02/03/2020	30/03/2020	23
36	Implantação da solução PABX IP TRE/SE	COINF	07/01/2020	30/03/2020	24
37	Eleições 2020: apoio técnico ao evento "fechamento do cadastro".	COINF	02/04/2020	30/05/2020	25
38	Eleições 2020: apoio técnico ao evento "registro de candidaturas".	COINF	30/05/2020	30/09/2020	25
39	Eleições 2020: apoio técnico ao evento "registro de prestação de contas".	COINF	30/05/2020	30/09/2020	25
40	Eleições 2020: apoio técnico ao evento "gerenciamento e totalização".	COINF	30/09/2020	30/11/2020	25
41	Eleições 2020: apoio técnico ao evento "treinamento do apoio logístico".	COINF	30/08/2020	30/09/2020	25
42	Eleições 2020: apoio técnico ao evento "suporte às urnas eletrônicas".	COINF	01/10/2020	30/10/2020	25
43	Implantação da solução de BI utilizada no TRE/RN (SGP – SGRH online e SAO - ASIWEB)	COINF	A definir	A definir	26
44	Revisão da política de Backup de Dados	COINF	02/03/2020	30/03/2020	27
45	Contratação/aquisição de bens diversos de TIC 1	COINF	07/01/2020	30/05/2020	28

PLANO DE AÇÃO 2020					
ID	Ação	Responsável	Início Previsto	Conclusão Prevista	Cód. na Matriz de Rastreabilidade
	(Toner para impressora Samsung D203 e Toner para impressora Lexmark C950de.				
46	Contratação/aquisição de bens diversos de TIC 2: (Nobreak, fusível, Limpa contato, Dock Station Hd – 2,5" e 3,5"), baterias de 12V, Patch Cord Cat6 – 1,5m, Patch Cord Cat6 – 2,5m, Patch Panel Cat6 - 24P T568A/B, Caixa de cabo UTP Cat5e, Fita para rotuladora Brother PT80, Fita de gravação de dados LTO 5 Ultrium 1.5Tb/3TB, Pen Drive 32GB de armazenamento	COINF	07/01/2020	30/05/2020	29
47	Backbone Secundário (rede 1): prorrogação do CT 13/2017 ou contratação de 35 (trinta e cinco) enlaces de comunicação para conexão da sede do TRE/SE com os Cartórios Eleitorais e Postos de Atendimento ao Eleitor e Central de Cartórios, englobando os serviços de instalação, suporte mensal e eventual mudança de endereço	COINF	07/01/2020	30/05/2020	30
48	Contratação visando renovação ou nova aquisição de licença de uso do software adobe creative cloud para equipes	Todas as unidades da STI	07/01/2020	30/05/2020	31
49	Contratação de prestação de serviço de suporte, manutenção e atualização de versão das licenças de uso do sistema de gerenciamento de bibliotecas aleph 500	Todas as unidades da STI	07/01/2020	30/05/2020	32
50	Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de suporte para infraestrutura de TIC de 3º Nível (Service Desk de 3º Nível)	COINF	07/01/2020	30/05/2020	33
51	Apoio técnica visando a contratação de serviços de higienização e digitalização de documentos físicos, constantes das pastas funcionais dos servidores do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe (TRE-SE), no que se refere ao acervo legado, além da assinatura da versão digital resultante, com o emprego de certificado padrão ICP-Brasil, tendo em vista a formação de dossiês digitais (Assentamento Funcional Digital – AFD)	COINF	07/01/2020	30/05/2020	34
52	Contratação de Certificados Digitais	COINF	07/01/2020	30/05/2020	35
53	Mapeamento do processo de Gerenciamento de Eventos	ASPLAN-STI	04/11/2019	14/02/2020	36
54	Mapeamento do processo de Gerenciamento de Riscos de TI	ASPLAN-STI	03/02/2020	20/03/2020	37
55	Mapeamento do processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação	ASPLAN-STI	01/04/2020	05/06/2020	38
56	Mapeamento do processo de Gerenciamento do Portfólio de Serviços de TI	ASPLAN-STI	01/07/2020	14/08/2020	39
57	Realização de pesquisa de satisfação	ASPLAN-STI	09/11/2020	20/11/2020	40
58	Atualização do Java	COINF	09/11/2020	15/12/2020	41
59	Migração do Servidor de Aplicação Web	COINF	09/11/2020	15/12/2020	41

Tabela14: Plano de Ação 2020

9 MONITORAMENTO

De acordo com o Guia de PDTI do SISP, versão 2.0, monitoramento, no âmbito do

acompanhamento do PDTI, pode ser considerado como uma atividade constante e sistemática de coleta de informações a respeito do desempenho de sua execução, de modo a identificar possíveis desvios das ações programadas e colaborar para o momento de avaliação e posterior tomada de decisões.

Dessa forma, considerando o relacionamento intrínseco entre os planos estratégico (PETIC) e tático de TI (PDTI), bem como, pela necessidade de otimização do tempo dos gestores, optou-se pela avaliação do andamento das ações definidas neste plano, durante as reuniões de avaliação da estratégia de TI.

Decerto que as necessidades das áreas de negócio e da própria STI sofrerão alterações no decorrer do ano, sendo natural, portanto, que o plano de ações acompanhe essa dinâmica.

Com efeito, as decisões relacionadas a priorização, inclusão ou exclusão de ações serão registradas em ata, devendo o plano de ações ser atualizado nos sítios Intranet e Internet do Tribunal, para fins de publicidade e transparência.

10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este documento revela o esforço de integração das unidades da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) na elaboração de um instrumento de gestão, que seja capaz de aproveitar as potencialidades dos recursos humanos e materiais disponíveis, em consonância com as diretrizes constantes nos planos superiores do TRE-SE.

Ao mesmo tempo, procura evidenciar o ímpeto da referida integração na execução de iniciativas concretas que sejam capazes de atender às expectativas geradas pelos usuários de TI do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe.

Somente com unidade de propósito e gestão orientada para resultados torna-se possível construir essa engrenagem, que permitirá atender a essas expectativas de forma efetiva e transparente, racionalizando a utilização dos recursos, em prol da sociedade brasileira.