



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe

Secretaria de Tecnologia da Informação

Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2018



Justiça
Eleitoral

Aracaju,
Março de 2018
Revisão 1

Presidente

Desembargador Ricardo Múcio Santana de Abreu Lima

Vice-Presidente Corregedor

Desembargador Diógenes Barreto

Juiz Federal

Dr. Fábio Cordeiro de Lima

Juizes de Direito

Dra. Dauquíria de Melho Ferreira

Dra. Áurea Corumba de Santana

Juristas

Dr. José Dantas de Santana

Dra. Denize Maria de Barros Figueiredo

Procurador

Dra. Eunice Dantas Carvalho

Aracaju,
Abril de 2018

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO.....	4
2 OBJETIVO.....	4
3 METODOLOGIA ADOTADA.....	4
4 TRANSFORMANDO A MISSÃO E A VISÃO DA STI EM REALIDADE.....	4
4.1 Sistemática empregada.....	5
5 RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR.....	7
6 LEVANTAMENTO DOS RECURSOS DE TIC.....	9
6.1 Infraestrutura de TIC.....	9
7 LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO.....	17
8 LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE TI.....	19
9 PLANO DE AÇÃO.....	22
10 MONITORAMENTO.....	24
11 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	25

1 APRESENTAÇÃO

O presente Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), alusivo ao ano de **2018**, é o instrumento empregado pela Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) para concretização dos planos superiores do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe (TRE-SE), coligidos no Planejamento Estratégico Institucional (PEI), para o sexênio 2015-2020 e no Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC), estabelecido pela Portaria TRE-SE nº 485/2015, para o mesmo período.

2 OBJETIVO

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), cuja periodicidade é anual, tem o objetivo de auxiliar a STI no planejamento das ações necessárias para o atendimento das necessidades das partes interessadas, de forma transparente e mensurável, reduzindo a redundância de esforços e aprimorando a qualidade dos serviços prestados.

3 METODOLOGIA ADOTADA

Para elaboração deste plano utilizou-se o Guia de PDTI do SISP, Versão 2.0, adaptado à realidade do TRE-SE.

Considerou-se, também, o fato de que os Tribunais, por força da Resolução CNJ nº 211/2015, devem elaborar seus planos estratégicos de tecnologia da informação e comunicação.

Dessa forma, os elementos estratégicos de planejamento encontram-se inscritos no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e o conteúdo tático e operacional, neste Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).

Convém destacar, ainda, dada sua extrema relevância para a elaboração deste instrumento de planejamento, a realização de pesquisa de satisfação dos usuários de TIC do TRE-SE, ocorrida no período de 13 a 17 de novembro de 2017, na qual foram coletadas informações acerca do uso das TIC na opinião dos usuários finais.

4 TRANSFORMANDO A MISSÃO E A VISÃO DA STI EM REALIDADE

De acordo com o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRE-SE, a missão e a visão da Secretaria de Tecnologia da Informação

(STI) são as seguintes:

Missão

"Prover soluções tecnológicas efetivas para auxiliar o TRE-SE no cumprimento de sua função institucional".

Visão

"Ser referência em qualidade de serviços e soluções de TIC na Justiça Eleitoral".

Para efetivação da missão e da visão da STI, optou-se pela adoção de sistemática baseada no amplamente conhecido Ciclo de Demming, ou ciclo PDCA, adaptado ao contexto do TRE-SE.

Espera-se que sua aplicação auxilie, tanto na concretização dos objetivos, quanto no entendimento e na comunicação com as áreas de negócio.

4.1 Sistemática empregada

De acordo com a enciclopédia livre "Wikipédia", o método PDCA (do inglês: PLAN - DO - CHECK - ACT / Plan-Do-Check-Adjust) é um método iterativo de gestão, de quatro passos, utilizado para o controle e melhoria contínua de processos e produtos.

É também conhecido como o círculo de Deming, ciclo de Shewhart, círculo ou ciclo de controle, ou PDSA (plan-do-study-act).

Planejar (PLAN), refere-se à identificação dos recursos disponíveis, das demandas e do estabelecimento dos objetivos e planos necessários para entrega dos resultados, de acordo com o que foi planejado.

Executar (DO), significa implementar o plano, executar o processo, criar o produto. Compreende, ainda, a coleta dos dados para mapeamento e análise dos próximos passos, "Verificar" e "Ajustar".

Verificar (CHECK), por sua vez, refere-se à análise dos resultados (medidos e coletados no passo anterior) obtidos e compará-los aos resultados esperados, para identificação de desvios que venham a comprometer o alcance dos objetivos traçados.

Agir (ACT), por fim, significa realizar as ações corretivas. Determinar onde aplicar as mudanças, que incluem a melhoria do processo ou do produto.

Todas essas etapas, então, são repetidas continuamente, até a obtenção do produto final.

Uma representação gráfica do ciclo de Demming é apresentada a seguir:

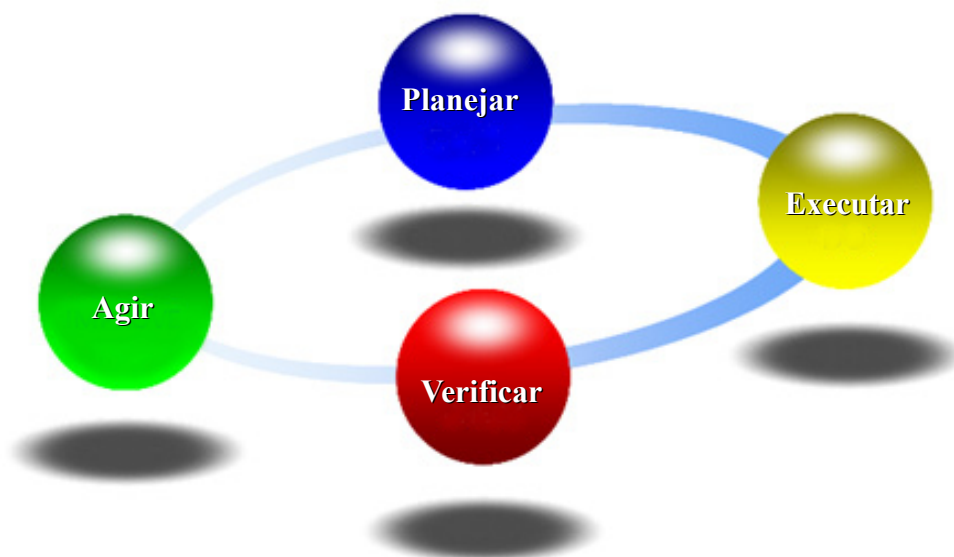


Figura1: Ciclo de Demming ou Ciclo PDCA

De forma objetiva, as atividades relacionadas à fase de planejamento estão contempladas neste Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).

Anualmente, serão identificadas as demandas das partes interessadas (áreas de negócio, órgãos de controle, usuários de TIC, eleitores, a própria STI, dentre outros) e os recursos disponíveis para seu atendimento, além do estabelecimento das ações necessárias para concretizá-las, de comum acordo com as áreas de negócio.

O próximo passo, então, é colocar em prática as ações definidas, ou seja, executar as tarefas conforme planejado no passo anterior, considerando a relação de dependência entre elas, e coletar dados de desempenho para análise na etapa seguinte.

Mensalmente, serão realizadas as seguintes atividades: detecção de eventuais dificuldades encontradas; avaliação da pertinência dos requisitos levantados inicialmente; verificação da validade das demandas e consolidação dos dados colhidos na etapa anterior, para alimentação dos 8 (oito) indicadores definidos no PETIC, que servirão de base para o cálculo do Macrodesafio corporativo, "Melhoria da Infraestrutura e

Governança de TIC".

Com base no diagnóstico efetuado, serão realizados os ajustes necessários, que poderão resultar na realocação dos recursos, mudança de prioridades, inclusão de novas ações, ou exclusão daquelas (mudança na estratégia, falta de recursos, impossibilidade de realização) que, por algum motivo deixaram de ser importantes para o negócio naquele momento.

Desse modo, as quatro etapas se repetem ao longo dos meses, enquanto vigorar o PDTI.

5 RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

Nesta seção estão registrados os resultados das ações do Plano Diretor de Tecnologia da Informação referentes ao ano de 2017.

PLANO DE AÇÃO 2017			
ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO
01	Apoio técnico para implantação de Sistema de Voz sobre IP (VOIP), interligando os cartórios eleitorais, a sede do Tribunal à demais Tribunais Eleitorais que possuem sistema VOIP.	SESOP e SEAPU	CONCLUÍDA
02	Fase 2: Projeto enlace de backup Backbone TRE/ZONAS (VELOX)	COINF: SESOP	CONCLUÍDA
03	Instalação de novos microcomputadores (250)	COINF:SEAPU	CONCLUÍDA
04	Atividades de parametrização de eleições não oficiais – ano 2017	COINF:SEAUE	CONCLUÍDA
05	Implementação de domínio único para todas as localidades	COINF: SESOP E SEAPU	CONCLUÍDA
06	Atualização tecnológica das soluções de virtualização e armazenamento de dados, contemplando backup, replicação, cluster de virtualização e recuperação de dados.	COINF: SESOP	CONCLUÍDA
07	Atividades rotineiras necessárias para sustentação das soluções em uso no Tribunal - ciclo 2017	COINF: SEAPU, SESOP e SEAUE	CONCLUÍDA
08	Atualização do SGBD da versão 11 para 12 e troca do equipamento servidor.	COINF: SEAUE	CONCLUÍDA
09	Quatro ciclos de conservação de urnas eletrônicas.	COINF: SEAUE	CONCLUÍDA
10	Preparação de eleições não oficiais.	COINF: SEAUE	CONCLUÍDA
11	Implantação do SEI 3.0	COINF: SESOP	CONCLUÍDA
12	Implantação do PJE 2.0	COINF: SESOP e SEAPU	CONCLUÍDA
13	Implantação de solução para Gerenciamento de Projetos	COINF, COSIS, ASPLAN/STI	CONCLUÍDA
14	Solução para estatísticas processuais	COSIS/SEADA	PARCIALMENTE CONCLUÍDA
15	Manutenção do Portal do Servidor/SGRH OnLine	COSIS/SEDES	CONCLUÍDA
16	Atividades de sustentação de sistemas	COSIS/SEADA, COSIS/SETEC, COSIS/SEDES	CONCLUÍDA
17	Adaptação de Soluções para PJe 2.0 (Integra, Sanções, Pré-	COSIS/SEADA,	CONCLUÍDA

PLANO DE AÇÃO 2017			
ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO
	Eleição, Mural Eletrônico, AcesSE, JEProcessos, Site mobile, etc.)	COSIS/SETEC, COSIS/SEDES	
18	PJe – Desenvolvimento Colaborativo	COSIS/SETEC, COSIS/SEDES	NÃO INICIADA
19	Contratação de serviços de sustentação de sistemas	COSIS	CONCLUÍDA
20	Melhoria de Processos e Serviços da COSIS	COSIS	CONCLUÍDA
21	Comprovante anual de DIRF para fornecedores (CONDIRF)	COSIS/SEDES	NÃO INICIADA
22	Análise de BI de Urna	COSIS/SEADA	CONCLUÍDA
23	Implantação do Sistema Comunica	COSIS/SEDES	CONCLUÍDA
24	Pré-Eleição 5.0 – Eleições 2018	COSIS/SEDES	PARCIALMENTE CONCLUÍDA
25	Base de Recomendações da COCIN (AudiTse)	COSIS/SEDES	CONCLUÍDA
26	Módulo do SEI para o processo de concessão de diárias e passagens	COSIS/SEDES	PARCIALMENTE CONCLUÍDA
27	Atendimento ao eleitor Mobile	COSIS/SETEC	PARCIALMENTE CONCLUÍDA
28	PJe Estatística – Justiça em Números, Metas e Produtividade	COSIS/SEADA	PARCIALMENTE CONCLUÍDA
29	Autenticação Unificada de Sistemas	COSIS/SEDES	PARCIALMENTE CONCLUÍDA
30	Otimização de processo de registro de licença médica	COSIS/SEADA	CONCLUÍDA
31	Solução COMAP Responde	COSIS	CONCLUÍDA
32	Encaminhamento de relatórios mensais de Tramitação processual no SEI	COSIS/SEADA	CONCLUÍDA
33	Relatórios de Processos Distribuídos por Classe	COSIS/SEDES, COSIS/SEADA	CONCLUÍDA
34	Relatórios do CNJ relativos a processos de 1º e 2º graus – 2017	COSIS/SEADA	CONCLUÍDA
35	Sistema Despesas – Adequação à Portaria TRE-SE 600/2017	COSIS/SEDES	CONCLUÍDA
36	IPleno – Integração com PJe	COSIS/SEDES	PARCIALMENTE CONCLUÍDA
37	Implantação do ambiente de homologação local do PJE 2.0	COINF: SESOP e SEAPU	CONCLUÍDA
38	Migração e atualização do sistema ASI WEB para versão 3.0	COINF: SESOP	CONCLUÍDA
39	Renovação do contrato de Serviço de Telefonia Móvel Pessoal (SMP) (SEI 0007170-84.2017.6.25.8000)	COINF/SEPED	CONCLUÍDA
40	Aquisição impressora ASCOM (0009462-42.2017.6.25.8000)	COINF: SESOP e SEAPU	CONCLUÍDA
41	Prorrogação do contrato de Telefonia fixo comutado sede (STFC) (SEI 0003896-15.2017.6.25.8000)	COINF/SEPED	CONCLUÍDA
42	Contratação STFC sede (SEI 0001743-09.2017.6.25.8000)	COINF/SEPED	CONCLUÍDA
43	Implantação do ambiente local de homologação e produção do AudiTse - Base de Recomendações da COCIN	COINF/COSIS	PARCIALMENTE CONCLUÍDA

Tabela1: Plano de Ação PDTI 2017.

Convém registrar que as ações de 28 a 43 não estavam previstas no PDTI 2017, ou seja, surgiram ao longo do ano para atender as demandas das áreas de negócio.

6 LEVANTAMENTO DOS RECURSOS DE TIC

Nesta seção serão apresentadas informações sobre os recursos de tecnologia da informação e comunicação disponíveis no Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe, que serviram de insumo para tomada de decisões, pelos gestores da STI, no tocante a sua capacidade de execução total.

6.1 Infraestrutura de TIC

MICROCOMPUTADORES			
Marca	Configuração	Quantidade	Total
LENOVO	CORE 2 DUO , 2 GIGA DE MEMÓRIA RAM	51	140
	Processador INTEL CORE 2 DUO,CPU E8400, 3GHZ, memória 2GB DDR2 PC6400, 160 GB SKATA de disco rígido, gravadores de cd e dvd	14	
	Processador CORE 2 DUO	36	
	Processador CORE 2 DUO – com flash E8400/2GB/MRD/160GB/DVDRW	39	
POSITIVO	MICROCOMPUTADOR POSITIVO PROCESSADOR: INTEL I5 650 DE 3.2GHZ MEMÓRIA 4GB DDR3 PC 10660 – DISCO RÍGIDO: 500 GB SATA ADQUIRIDO EM 17/10/2011	45	130
	COM WINDOWS 7 PROFISSIONAL	85	
ITAUTEC	MICROCOMPUTADOR ITAUTEC – SERIE: 4003007200266 – MARCA ITAUTEC ROCESSADOR: AMD PHENOM II X2 550,3100MHZ MEMÓRIA: 4 GB – DISCO RÍGIDO: 320GB ADQUIRIDO EM 16/03/2011 COM GARANTIA ATÉ 16/03/2015	226	254
	MICROCOMPUTADOR ITAUTEC – MARCA: ITAUTEC –DESCRICAÇÃO: INFOWAY SM3330+WIN 7 PROFISSIONAL X64 MC HGH GAR ONSITE Recebida do CNJ	28	
DATEN	INTEL CORE I5 3470/ 4GB/ HD 1TB / DVD-RW / YY7305/ WINDOWS 7 PROFISSIONAL DT-02 BVI - MARCA DATEN GARANTIA ATÉ 10/04/2017	78	78
HP	HP – MODELO ELITEDESK 800 G1 MEMÓRIA 8 GIGA – DISCO RÍGIDO 1 TERA adquirido em 11/02/2015	36	36
TOTAL			638

Tabela2: Quantitativo de microcomputadores

NOTEBOOKS			
Marca	Configuração	Quantidade	Total
HP	NOTEBOOK 4430S – MARCA: HP - MODELO: PROBOOK 4430S – PROCESSADOR CORE I3, MEMÓRIA 2GB DE RAM, DISCO RÍGIDO 320GB.	40	57
ACER	NOTEBOOK 4430S – MARCA: HP - MODELO: PROBOOK 4430S – PROCESSADOR CORE I3, MEMÓRIA 2GB DE RAM, DISCO RÍGIDO 320GB.	17	

Tabela3: Quantitativo de notebooks

MONITORES			
Marca	Configuração	Quantidade	Total
ITAUTEC	LCD 19 pol.	256	

MONITORES			
INFOWAY			570
AOC	LCD 23 pol.	3	
AOC	LCD 21,5 pol.	17	
LG	LCD 15 pol.	10	
LG	LCD 17 pol.	8	
AOC	LCD 17 pol.	23	
AOC	LCD 22 pol.	8	
LENOVO	LCD 17 pol.	68	

Tabela4: Quantitativo de monitores

IMPRESSORAS			
Marca	Modelo	Quantidade	Total
SAMSUNG	ML-3710ND	106	297
SAMSUNG	SCX-5637FR	36	
SAMSUNG	4020ND	10	
SAMSUNG	SL-M4070FR	36	
EPSON	LQ-590	178	
OKIDATA	ML 320 Turbo	37	

Tabela5: Quantitativo de impressoras

SERVIDORES FÍSICOS			
Marca	Modelo	Sistema Operacional	Serviço
DELL	POWEREDGE R710	N/A	Reserva Técnica
DELL	POWEREDGE R710	Windows 2008	Controlador de Domínio
DELL	POWEREDGE R710	VMWARE	Virtualização
DELL	POWEREDGE R620	VMWARE	Virtualização
DELL	POWEREDGE R620	VMWARE	Virtualização
DELL	POWEREDGE R620	VMWARE	Virtualização
HP	PROLIANT DL380p G8	Red Hat 5	Aplicações
HP	PROLIANT DL380p G8	Red Hat 5	Banco de Dados
DELL	POWEREDGE R710	VMWARE	Virtualização
DELL	POWEREDGE R710	VMWARE	Virtualização
LENOVO	D640	VMWARE	Virtualização

Tabela6: Quantitativo de servidores físicos

ATIVOS DE REDE			
Equipamento	Marca	Modelo	Quantidade
FIREWALL	FORTINET	FG3000	2
FIREWALL	FORTINET	FG40C	40
STORAGE	HP	EVA P6350 FC/iSCSI	2
SWITCH SAN	HP	HPN8/8	8
STORAGE	NETAPP	FAS2650	1
SWITCH CORE	HP	HPN5500-24G	5

ATIVOS DE REDE			
Equipamento	Marca	Modelo	Quantidade
SWITCH ACESSO	HP	HPN5120	5
SWITCH ACESSO	HP	1920	42
SWITCH ACESSO	TPLINK	1024	34
LIBRARY	HP	STORAGE MSL2024	1
LIBRARY	DELL	POWERSHIELD 114X	1

Tabela7: Quantitativo de ativos de rede

ENLACES DE COMUNICAÇÃO – BACKBONE PRIMÁRIO	
Localidade	Velocidade da Conexão
SEDE DO TRE/TSE/INTERNET	18 Mbps
SEDE DO TRE/INTERNET/TSE	20 Mbps
ENLACES DE COMUNICAÇÃO – BACKBONE SECUNDÁRIO (ENLACE PRINCIPAL)	
Localidade	Velocidade da Conexão
AQUIDABA	1 Mbps
BOQUIM	1 Mbps
CAMPO DO BRITO	1 Mbps
CANINDE DE SAO FRANCISCO	1 Mbps
CAPELA	1 Mbps
CARIRA	1 Mbps
CEDRO DE SÃO JOÃO (Posto Avançado)	1 Mbps
CRISTINAPOLIS	1 Mbps
ESTANCIA	1 Mbps
FREI PAULO (Posto Avançado)	1 Mbps
GARARU	1 Mbps
ITABAIANA	1 Mbps
ITABAIANINHA (Posto Avançado)	1 Mbps
ITAPORANGA D'AJUDA	1 Mbps
JAPARATUBA	1 Mbps
LAGARTO	1 Mbps
LARANJEIRAS	1 Mbps
MARUIM	1 Mbps
NEOPOLIS	1 Mbps
NOSSA SENHORA DA GLORIA	1 Mbps
NOSSA SENHORA DAS DORES	1 Mbps
NOSSA SENHORA DO SOCORRO	2 Mbps
PACATUBA (Posto Avançado)	1 Mbps
POÇO VERDE (Posto Avançado)	1 Mbps
PORTO DA FOLHA	1 Mbps
PRÓPRIA	1 Mbps
RIACHUELO (Posto Avançado)	1 Mbps
RIBEIROPOLIS	1 Mbps
SAO CRISTOVAO	1 Mbps

ENLACES DE COMUNICAÇÃO – BACKBONE PRIMÁRIO	
Localidade	Velocidade da Conexão
SEDE DO TRE/TSE/INTERNET	18 Mbps
SEDE DO TRE/INTERNET/TSE	20 Mbps
ENLACES DE COMUNICAÇÃO – BACKBONE SECUNDÁRIO (ENLACE PRINCIPAL)	
Localidade	Velocidade da Conexão
SIMAO DIAS	1 Mbps
TOBIAS BARRETO	1 Mbps
UMBAUBA	1 Mbps
CENTRAL DE ATENDIMENTO	2 Mbps
CEAC SHOPPING RIOMAR	2 Mbps
CEAC TERMINAL RODOVIÁRIO	2 Mbps
SEDE DO TRE/SE (concentrador)	32 Mbps
ENLACES DE COMUNICAÇÃO – BACKBONE SECUNDÁRIO (ENLACE DE BALANCEAMENTO E CONTIGÊNCIA)	
Localidade	Velocidade da Conexão
AQUIDABA	1 Mbps
BOQUIM	5 Mbps
CAMPO DO BRITO	5 Mbps
CANINDE DE SAO FRANCISCO	1 Mbps
CAPELA	1 Mbps
CEDRO DE SAO JOAO (Posto Avançado)	1 Mbps
CRISTINAPOLIS	1 Mbps
ESTANCIA	300 Kbps
FREI PAULO (Posto Avançado)	5 Mbps
ITABAIANA	5 Mbps
ITABAIANINHA (Posto Avançado)	600 Kbps
JAPARATUBA	1 Mbps
LAGARTO	1 Mbps
LARANJEIRAS	15 Mbps
NEOPOLIS	1 Mbps
NOSSA SENHORA DAS DORES	1 Mbps
NOSSA SENHORA DO SOCORRO	15 Mbps
PACATUBA (Posto Avançado)	300 Kbps
POCO VERDE (Posto Avançado)	1 Mbps
PORTO DA FOLHA	1 Mbps
PROPRIA	5 Mbps
RIBEIRÓPOLIS	1 Mbps
SAO CRISTOVAO	1 Mbps
SIMAO DIAS	1 Mbps
TOBIAS BARRETO	1 Mbps
CENTRAL DE ATENDIMENTO	5 Mbps
CEAC SHOPPING RIOMAR	15 Mbps

Tabela8: Enlaces de comunicação

6.2 Sistemas de informação

Sigla	Nome	Descrição/Finalidade	Tecnologia
AcesSE	Sistema de Controle de Acesso	Sistema gerenciador de acesso aos usuários dos aplicativos do TRE-SE.	Java/Oracle
Agendamento	Sistema de Agendamento de Atendimento	Fornecer recursos para agendamento de atendimento de eleitores.	Java/Oracle
AnaLOG	Analizador de Log de Urna Eletrônica	Permite a interpretação e análise das informações contidas nos logs e a obtenção de dados estatísticos.	Java/Oracle
AudiTse	Sistema AudiTse	Cataloga recomendações da COCIN e do TCU, permitindo que os interessados informem o tratamento que foi a elas dado, não só para integrar o relatório de gestão, como também para instruir os procedimentos deste Tribunal.	Java/Oracle
Atendimento mobile	Atendimento ao eleitor mobile	Serviço de atendimento ao eleitor através de troca de mensagens via celular. Permite ao eleitor sanar dúvidas sobre sua situação eleitoral bem como obter informações de como tirar ou transferir seu título eleitoral, além de permitir o agendamento de seu atendimento em um cartório eleitoral ou posto de atendimento.	Html/css/typescript/angular
Autenticador	Autenticador	Software destinado a prover um mecanismo de acesso centralizado e seguro às aplicações do sítio da internet/intranet.	Java/Oracle
Cadastro de Estagiários	Controle de Horas do Ponto dos Estagiários	Gerencia horas de serviço dos Estagiários.	Java/Oracle
Calendário Institucional	Calendário Institucional	Disponibiliza e gerencia o calendário institucional.	Html/css/Javascript/Plone/Java/Oracle
CHEC	Controle de Horas de Serviço Extraordinário	Gerencia horas de serviço extraordinário de profissionais terceirizados.	Java/Oracle
COMUNICA	Sistema de Comunicações da Justiça Eleitoral	Objetiva efetividade, rapidez e segurança nas comunicações e encaminhamento eletrônico de documentos para órgãos partidários, candidatos e coligações eleitorais.	Java/Oracle
CONSCAD	Cadastro de Eleitores na Web	Consulta ao Cadastro de Eleitores na Web.	Discoverer/Oracle
Despesas	Controle de Despesas	Controle de despesas por dispensa de licitação e suprimentos de fundo.	Java/Oracle
Diárias e Passagens	Diárias e Passagens	Módulo do SEI que automatiza processo de concessão de diárias e passagens, inicialmente no âmbito do TRE-SE e TRE-TO, como projeto-piloto, e com intuito de ser facilmente acoplável por qualquer outro TRE.	PHP/Oracle
DotProject	DotProject	Solução para auxílio à gestão de projetos no âmbito do TRE.	PHP/Oracle

Sigla	Nome	Descrição/Finalidade	Tecnologia
Escala de Férias	Escala de Férias	Consulta de escala de férias de servidores.	Java/Oracle
Frequência Nacional	Frequência Nacional	Controle de frequência de servidores.	Java/Oracle
Gestão de Informações da Votação (BI de Urna)	Gestão de Informações da Votação (BI de Urna)	Ambiente integrado de relatórios e painéis com informações extraídas a partir da interpretação dos eventos da urna, combinados com informações do cadastro eleitoral. Composta por um Data Warehouse com informações referentes às ocorrências de urna e cadastro eleitoral, além dos painéis gerenciais.	Pentaho/Oracle
GESTOC	Gestão Orçamentária Compartilhada	Programação e execução orçamentária, durante o calendário de exercício, de cada unidade administrativa.	Java/Oracle
Informes de Rendimentos	Informes de Rendimentos	Consulta de demonstrativo de rendimentos a ser usado para a declaração anual de imposto de renda.	Java/Oracle
Inscrição em Treinamentos	Inscrição em Treinamentos	Gerenciamento de cursos, turmas e inscrições em treinamentos no âmbito do TRE-SE.	Java/Oracle
INTEGRA	Sistema INTEGRA	Obtenção de dados oriundos do TJ, referentes ao rol de culpados, interdições, certidões de óbito e improbidade administrativa.	Java/Oracle
IPleno	IPleno e módulos relacionados	Visa a auxiliar nas atividades dos membros, seus assessores e da Secretaria Judiciária durante as sessões plenárias do TRE/SE.	Html/css/Javascript/Java/Oracle
JE Processos	Consulta Processual Mobile	Permite consulta processual através de smartphones android e iOS.	Android/iOS/Java/Oracle
Localizador de Servidor	Localizador de Servidor	Acessa informações dos servidores a partir de alguns critérios de busca.	Html/css/Javascript/Plone/Java/Oracle
Licenças Médicas SGRH – Otimização	Otimização de processo de registro de licença médica	Permite o registro automático de informações relativas a licenças médicas oriundas do SGRH no SEI e a devida tramitação para as unidades envolvidas, otimizando o processo.	Oracle PL/SQL
Malote Digital	Malote Digital	Objetiva organizar, autenticar e armazenar comunicações, oficiais e de mero expediente, entre as Unidades Organizacionais da Justiça.	Java/Oracle
Mural Eletrônico	Mural Eletrônico	Objetiva dar publicidade às publicações realizadas em mural, no âmbito do TRE e Zonas Eleitorais.	Java/Oracle
Organograma	Organograma dinâmico do TRE-SE	Provê o organograma dinâmico do TRE-SE.	Html/css/Javascript/Plone/Java/Oracle
PARDAL	PARDAL	Solução para realização de denúncias através da internet, via web ou smartphones.	Java/Android/iOS/Oracle
Peticionamento Eletrônico	Peticionamento Eletrônico	Permite a realização de peticionamento eletrônico, por advogados.	Java/Oracle
PJe Estatística	PJe Estatística	Permite fornecimento de informações	Oracle

Sigla	Nome	Descrição/Finalidade	Tecnologia
	Justiça em Números, Produtividade e Metas	relativas às estatísticas do CNJ, especificamente Justiça em Números, Metas e Produtividade.	APEX/Pentaho/Oracle
Portal do Servidor	Portal do Servidor	Informações sobre benefícios, qualificação, banco de horas, e espelho de ponto, férias, dados pessoais e atualização cadastral dos servidores do TRE-SE.	Java/Oracle
Portfólio de Projetos	Portfólio de Projetos	Sistema para automatização do portfólio de projetos da COSIS.	Java/Oracle
Pré-Eleição	Preparação de Eleições	Apoia gerenciamento de informações relativas a postos de apoio, vistoria de locais de votação, seções e agregações, voluntários, requisição de veículos, faixas, linhas telefônicas, calendário de treinamento de mesários, cerimônias de diplomação, juntas eleitorais e outras relativas à preparação de eleições.	Java/Oracle
Processos por Classe	Relatórios de Processos Distribuídos por Classe	Fornecem informações quanto aos processos distribuídos por classe e por relator, permitindo, inclusive, pesquisa por data.	Java/Oracle
Relatórios de Tramitação processual	Relatórios mensais de Tramitação processual no SEI	Realiza o encaminhamento automático de relatórios mensais de Tramitação processual no SEI, a partir de informações oriundas do SADP, com intuito de otimizar processos ligados ao acompanhamento da celeridade processual, tanto pelas Zonas quanto pela Corregedoria.	Java/Oracle
Remoção	Sistema de Concurso de Remoção	Automação de processos ligados ao concurso de remoção de servidores no âmbito do TRE/SE.	Delphi/Oracle
SADP	Sistema de Acompanhamento de Documentos e Processos e módulos	Provê mecanismos para acompanhamento de documentos e processos.	Delphi/Java/Oracle
Sanções	Sistema de Sanções Eleitorais	Controle de sanções e multas aplicadas aos candidatos.	Java/Oracle
SAU	Sistema de Atendimento a Urna Eletrônica	Provê suporte ao atendimento a chamados relativos a suporte de urna eletrônica, durante as eleições.	Delphi/Oracle
SEI	Sistema Eletrônico de Informações	Sistema de gestão de processos e documentos arquivísticos eletrônicos.	PHP/Oracle
Serviço Extraordinário	Solicitação de Serviço Extraordinário	Apoia processo para solicitação de serviço extraordinário de servidores.	Java/Oracle
Sessões Plenárias	Consulta de sessões Plenárias	Consulta de sessões plenárias pela internet.	Html/css/Javascript/Plone/Java/Oracle
SGIP	Sistema de Gerenciamento de Informações Partidárias	Gerencia informações relativas aos partidos políticos.	Delphi/Oracle
SIEL	Sistema de	Provê acesso a dados de eleitores para	Java/Oracle

Sigla	Nome	Descrição/Finalidade	Tecnologia
	Informações de Eleitores	órgãos conveniados e previamente autorizados.	
SISOUV	Sistema de Ouvidoria Eleitoral	Gerencia manifestações de eleitores, representando mais um meio de comunicação do eleitor com a Justiça Eleitoral em Sergipe.	Java/Oracle
Site Mobile	Site Mobile	Prover acesso ao site do TRE-SE de forma amigável, através de dispositivos móveis.	Javascript/AngularH TML/Oracle
SRAE	Sistema de Autoridades Eleitorais	Solução destinada ao gerenciamento de informações de Autoridades Eleitorais.	Java/Oracle
Vistoria Mobile	Vistoria Mobile	Aplicativo para a realização de vistoria de locais de votação através de smartphones.	Java/Oracle

Tabela9: Sistemas de informação

6.3 Pessoal de TIC

Força de Trabalho	
Descrição	Quant.
Quantitativo de cargos aprovados de servidores de TIC no quadro de permanente do órgão.	24
Quantitativo de cargos necessários de servidores de TIC no quadro permanente do órgão, segundo a ENTIC-JUD.	30
Quantitativo de cargos ocupados de servidores de TIC no quadro permanente do órgão.	19
Quantitativo de cargos vagos de servidores de TIC no quadro permanente do órgão.	0
Quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão cedidos à outras unidades do órgão.	4
Quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão cedidos a outros órgãos ou instituições públicas.	1
Quantitativo de servidores de outras carreiras (não TIC) do quadro permanente do órgão que atuam na área de TIC.	2
Quantitativo de servidores de outras carreiras (não TIC) do quadro permanente de outros órgãos ou instituições públicas que atuam na área de TIC.	1
Quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão que exercem atividade precípua de coordenação e de gerência (chefia).	9
Quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão que exercem exclusivamente atividade técnica de desenvolvimento e de sustentação ou manutenção de software.	6
Quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão que exercem exclusivamente atividade técnica de suporte à infraestrutura tecnológica.	4
Quantitativo de servidores do quadro permanente de outros órgãos ou instituições públicas que exercem exclusivamente atividade técnica.	1
Quantitativo de empregados sem vínculo com a Administração Pública em cargo/função de livre nomeação.	0
Quantitativo de terceirizados que desempenham exclusivamente atividade técnica regular no ambiente tecnológico do órgão (contratos de prestação de serviços	8

Força de Trabalho	
Descrição	Quant.
continuados com disponibilização de mão de obra residente).	
Quantitativo de estagiários lotados na área de TIC.	2

Tabela10: Pessoal de TIC

7 LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO

Na tabela a seguir estão listadas as necessidades de informação (NI), para o ano de 2018, identificadas junto às áreas de negócio do TRE-SE.

NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO				
NI	DESCRIÇÃO	ESTRATÉGIA RELACIONADA	ORIGEM	ÁREAS
NI 01	Informações relativas a principais serviços eleitorais, a exemplo de agendamento de atendimento de eleitor, registro de manifestação na ouvidoria e consulta processual.	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional	Política do CNJ de informatização da justiça.	Todas
NI 02	Informações sobre as pautas de julgamento, votação, resultados dos julgamentos, acórdãos, resoluções e de suas peças processuais e respectivas assinaturas eletrônicas.	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional	Política do CNJ de informatização da justiça. Art. 164, parágrafo único, da Lei nº 11.419/2006.	SJD
NI 03	Informações sobre o conteúdo e o trâmite de processos administrativos e judiciais.	Instituição da governança judiciária	Política do CNJ de informatização da justiça.	Presidência e Diretoria-geral
NI 04	Informações sobre benefícios, qualificação, banco de horas, e espelho de ponto, férias, dados pessoais e bancários dos servidores do TRE-SE.	Melhoria da gestão de pessoas	Política do CNJ de informatização da justiça.	SGP
NI 05	Informações necessárias para o planejamento de eleições	Fortalecimento da segurança do processo eleitoral	Programa Eleições	Diretoria-geral
NI 06	Necessidade de informações gerenciais sobre os processos de negócio do TRE-SE, para tomada de decisão.	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC	Planejamento Estratégico Institucional	TRE-SE
NI 07	Necessidade de informações relativas aos logs de urnas eletrônicas e cadastro eleitoral.	Fortalecimento da segurança do processo eleitoral	Programa Eleições	DG, STI
NI 08	Informações relativas às comunicações para órgãos partidários, candidatos e coligações eleitorais.	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional	Política do CNJ de informatização da justiça. Art. 164, parágrafo único, da Lei nº 11.419/2006.	SJD
NI 09	Informações sobre o processo de avaliação de desempenho de servidores do TRE-SE.	Melhoria da gestão de pessoas	Política do CNJ de informatização da justiça.	SGP
NI 10	Informações sobre recomendações originárias do Controle Interno e do TCU.	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional	Política do CNJ de informatização da justiça. Art. 164, parágrafo único, da Lei nº 11.419/2006.	COCIN
NI 11	Informações relativas a processos	Celeridade e produtividade na	Resoluções 76/2009,	SJD, CRE

NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO				
NI	DESCRIÇÃO	ESTRATÉGIA RELACIONADA	ORIGEM	ÁREAS
	judiciais, indicadores do CNJ, incluindo aqueles do Justiça em Números, Metas e Produtividade.	prestação jurisdicional e Transparência na divulgação das atividades do Poder Judiciário	79/2009 e 102/2009 do CNJ	
NI 12	Informações sobre rendimentos e tributos retidos das pessoas jurídicas e autônomos que prestaram serviços ao TRE-SE.	Aperfeiçoamento da gestão de custos	Política do CNJ de informatização da justiça.	SAO
NI 13	Informações sobre os processos relativos a diárias e passagens no âmbito do TRE-SE	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional	Política do CNJ de informatização da justiça.	SGP, DG
NI 14	Informações sobre as sanções e multas eleitorais aplicadas aos candidatos.	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional	Política do CNJ de informatização da justiça.	SJD
NI 15	Informações relativas à justificativa do eleitor e processo relacionado.	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional	Política do CNJ de informatização da justiça.	DG
NI 16	Informações sobre estagiários, incluindo dados pessoais, bancários, pagamento, ponto eletrônico e outras informações exigidas pelo eSocial.	Melhoria da gestão de pessoas	Política do CNJ de informatização da justiça.	SGP
NI 17	Informações sobre autoridades eleitorais, incluindo dados pessoais, bancários, pagamento e outras informações exigidas pelo eSocial.	Melhoria da gestão de pessoas	Política do CNJ de informatização da justiça.	SGP
NI 18	Informações sobre agendamento de atendimento de eleitores nos diversos postos de atendimento distribuídos em todo o estado.	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional	Política do CNJ de informatização da justiça	DG
NI 19	Informações relativas a denúncias realizadas pelos cidadãos através da internet, via web ou smartphones.	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional	Política do CNJ de informatização da justiça.	DG
NI 20	Informações sobre ocorrências de urna e de prisões.	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional	Política do CNJ de informatização da justiça.	DG, CRE, MP
NI 21	Informações relativas ao ENTIC-JUD	Diretrizes para atender os macrodesafios do Poder Judiciário, em especial o que estabelece a "Melhoria da infraestrutura e governança de TIC".	Resoluções 211/2015 do CNJ; Levantamento de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário	TRE-SE
NI 22	Informações relativas às publicações realizadas em mural, no âmbito do TRE e Zonas Eleitorais.	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional e Transparência na divulgação das atividades do Poder Judiciário	Política do CNJ de informatização da justiça; Lei nº 9.504/97.	SJD

Tabela 11: Necessidades de informação

8 LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE TI

Na tabela a seguir são apresentadas as Necessidades de TI (NTI) para o ano de 2018, de acordo com a seguinte classificação: infraestrutura, pessoal, serviços e

contratações.

É importante esclarecer que as demandas identificadas são originárias, tanto de solicitações/necessidades das áreas de negócio, quanto de exigências do próprio ambiente de tecnologia da informação existente no órgão.

NTI	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE RELACIONADA	ÁREAS
NTI 01	Infraestrutura	Gestão, sustentação e aperfeiçoamento da infraestrutura dos ambientes de tecnologia da informação e comunicação: data center e salas técnicas.	NTI 13	STI/COINF: SESOP e SAO
NTI 02	Infraestrutura	Gestão, sustentação e aperfeiçoamento da capacidade, da segurança e da disponibilidade dos recursos de tecnologia da Informação e Comunicação em uso no Tribunal: software e hardware.	NTI 13	STI/COINF: SESOP
NTI 03	Infraestrutura	Gestão, sustentação e aperfeiçoamento do parque tecnológico de equipamentos de informática e urnas eletrônicas.	NTI 13	COINF: SEAPU/SESOP/SE AUE
NTI 04	Infraestrutura	Gestão, sustentação e aperfeiçoamento da infraestrutura de comunicação de dados (SCM): a) backbone Secundário (TRE/ZONAS) – continuidade da rede de balanceamento de carga e contingência; b) backbone Primário (TRE-SE/TSE) – continuidade da rede de balanceamento de carga e contingência; c) acesso à Internet.	NTI 13	STI/COINF: SESOP
NTI 05	Infraestrutura	Gestão, sustentação e aperfeiçoamento dos mecanismos de segurança para os sistemas de software.	NTI 13	STI: COSIS/COINF
NTI 06	Infraestrutura	Desfazimento – equipamentos e softwares desatualizados tecnologicamente ou antieconômicos	NTI 13	STI/COINF: SESOP/SEAPU/SE AUE
NTI 07	Contratação/ Pessoal	Manutenção da contratação de serviço de sustentação de sistemas de informação.	NTI 13	STI/ COSIS
NTI 08	Contratação/ Pessoal	Manutenção da contratação de serviço de sustentação de infraestrutura de tecnologia da informação.	NTI 13	STI/COINF: SESOP/SEAPU
NTI 09	Serviços	Suporte eleições não oficiais e oficiais.	NTI 02, NTI 03, NTI 04	SEAUE
NTI 10	Serviços	Sustentação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI).	NTI01, NTI 02, NTI 03, NTI 04, NTI05	STI/COINF: SESOP/SEAPU
NTI 11	Serviços	Sustentação de sistema de correio eletrônico no formato WEB.	NTI01, NTI 02, NTI 03, NTI 04, NTI05	STI/COINF: SESOP/SEAPU
NTI 12	Serviços	Sustentação de Processo Judicial Eletrônico (PJE).	NTI01, NTI 02, NTI 03, NTI 04, NTI05	TSE/DG/SJD/STI
NTI 13	Serviços	Melhoria na governança e Gestão de TIC.	NTI01, NTI 02, NTI 03, NTI 04, NTI05, NTI06, NTI07, NTI08	STI: COINF e COSIS
NTI 14	Contratação	Aquisição de 04 servidores (Data Center) para minorar os riscos de indisponibilidade do cluster de virtualização formado por quatro equipamentos servidores físicos. Ressalta-se que atualmente apenas um servidor possui garantia do fabricante e que o cluster suporta 95% do ambiente de TIC deste Tribunal. A não	NTI01, NTI02, NTI03, NTI05	STI/COINF: SESOP

NTI	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE RELACIONADA	ÁREAS
		contratação coloca em risco a quantidade, disponibilidade e qualidade dos serviços prestados pela STI. Destaca-se que o orçamento para este importante recurso foi contingenciado em 2017, fato que prejudicou a sustentação das soluções em uso.		
NTI 15	Contratação	Aquisição de equipamentos de microinformática para atualização tecnológica e substituição dos defeituosos cujo reparo é considerado antieconômico (acima de 50% do valor de mercado).	NTI01, NTI02, NTI03, NTI05	STI/COINF: SESOP/SEAPU/SE AUE
NTI 16	Contratação	Aquisição de certificados digitais (PJE, SEI, entre outros).	NTI02, NTI03, NTI05, NTI12	STI
NTI 17	Contratação	Aquisição de suporte para o sistema ALEPH da SEBIB (Contratação continuada)	NTI04, NTI05	STI
NTI 18	Contratação	Contratação de serviços diversos de manutenção corretiva de equipamentos TIC.	NTI02, NTI03, NTI05	STI/COINF:SESOP/SEAPU
NTI 19	Contratação	Apoio da área demandante à SAO/COSE/SESET visando contratação de sistema de detecção e combate automatizado de incêndio do Data Center.	NTI01	SESET/SAO e SESOP/STI
NTI 20	Contratação	Contratação de prestação de serviços de web design	NTI07	STI/COSIS
NTI 21	Contratação	Aquisição de 02 licenças de uso do software VMware vSphere 6 Enterprise Plus e licença de uso do software VMware vcenter standard (para uso na solução de virtualização existente no Tribunal).	NTI01, NTI02, NTI05	STI/COINF:SESOP
NTI 22	Contratação	Contratação/implantação de serviços de comunicação de dados: a) BACKBONE SECUNDÁRIO TRE/ZONAS, PRINCIPAL (36 enlaces de comunicação); b) conexão à internet.	NTI04	STI/COINF:SESOP/SEAPU
NTI 23	Contratação	Aquisição de equipamentos de microinformática: monitores, nobreak, scanner, relógio de ponto e impressora.	NTI03	STI/COINF:SESOP/SEAPU
NTI 24	Contratação	Contratação de serviço de suporte e manutenção pelo período de 12 meses objetivando sustentação de solução de gestão integrada da saúde, SEI 0002732-83.2015.6.25.8000.	NTI07	STI/COSIS
NTI 25	Contratação	Aquisição de suprimentos de microinformática: bateria para nobreak, cabos de rede, componentes eletrônicos, conectores de rede, disco rígido, fita para gravação de dados, toner e fita para impressoras.	NTI03	STI/COINF: SESOP/SEAPU/SE AUE
NTI 26	Contratação	Aquisição de 01 licença de uso do software de gerenciamento e de análise de eventos de LOG - FortiManager (para composição da solução de segurança de rede e VPN).	NTI01, NTI02, NTI04, NTI05, NTI27, NTI32	STI/COINF: SESOP
NTI 27	Contratação	Aquisição de 32 licenças de direito de suporte e atualização de segurança dos equipamentos de ponto de acesso WI-FI corporativa FAP 320C (para composição da solução de segurança de rede e VPN).	NTI01, NTI02, NTI04, NTI05, NTI26, NTI32	STI/COINF: SESOP
NTI 28	Contratação	Aquisição de licenças de direito de suporte e atualização de segurança de sistema operacional LINUX.	NTI01, NTI02, NTI04, NTI05	STI/COINF: SESOP

NTI	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE RELACIONADA	ÁREAS
NTI 29	Contratação	Aquisição de 05 licenças de uso dos produtos ADOBE para equipes, por mais dois anos (Em uso pela ASCOM e que necessita ser renovada a cada dois anos. A não contratação prejudicará as atividades desenvolvidas pela ASCOM, em especial as de eleições).	NTI02	STI/COINF: SEAPU
NTI 30	Contratação	Aquisição de licenças de software para aumento de produtividade no desenvolvimento de sistemas.	NTI02, NTI07	STI/COSIS/COINF
NTI 32	Contratação	Aquisição de firewalls para composição da solução de segurança de rede e VPN. Serão necessários 02 equipamentos concentradores e 40 equipamentos de borda para continuidade dos serviços de segurança, contingência e balanceamento de carga (VPN, no transporte de dados entre o TRE/SE e ZONAS, bem como entre TRE/SE e TSE, além do acesso à internet e WI-FI corporativa.	NTI01, NTI02, NTI04, NTI05, NTI26, NTI27	STI/COINF:SESOP
NTI 33	Contratação	Apoio técnico à SAO/COSEG/SEMAN, visando a contratação de empresa para a prestação de serviços de preparação de urnas eletrônicas, de auxílio à geração de mídias, e de preapração de material para uso das equipes de apoio tecnológico de suporte à realização da eleição 2018	NTI03, NTI08	STI/COINF/SEAUE S e SAO/COSEG/SEMAN
NTI34	Contratação	Contratação empresa especializada para a prestação de serviços de assistência técnica e manutenção preventiva, corretiva e emergencial da central telefônica (PABX) modelo SOPHO IS 3030, compreendendo software e Hardware.	NTI01, NTI02, NTI03, NTI13	SEPED
NTI35	Contratação	Contratação de solução tecnológica – visando implantação de sistema de videoconferência para sustentação oral em Sessão Plenária.	NTI01, NTI02, NTI03, NTI13	SJD

Tabela11: Necessidades de tecnologia da informação

Convém registrar que as ações de NTI34 e NTI35 não estavam previstas no PDTI 2018, ou seja, surgiram ao longo do ano para atender as demandas das áreas de negócio.

9 PLANO DE AÇÃO

Na tabela a seguir estão elencadas as ações que serão realizadas ao longo do exercício 2018, pela Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), para atendimento das demandas identificadas.

PLANO DE AÇÃO 2018							
ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	NECESSIDADE RELACIONADA	INÍCIO PREVISTO	CONCLUSÃO PREVISTA	EXECUÇÃO (%)	ORIGEM DA DEMANDA
01	Elaboração da proposta orçamentárias da STI para o exercício 2019.	STI COINF COSIS	NTI13	08/01/2018	30/03/2018	100	STI e DEMAIS UNIDADES DO TRIBUNAL
02	Elaboração dos Estudos	ASPLAN-STI	NTI13, NTI14,	08/01/2018	30/04/2018	10	STI e DEMAIS

PLANO DE AÇÃO 2018							
ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	NECESSIDADE RELACIONADA	INÍCIO PREVISTO	CONCLUSÃO PREVISTA	EXECUÇÃO (%)	ORIGEM DA DEMANDA
	Técnicos Preliminares de STIC e/ou apoio técnico visando as contratações previstas para o exercício 2018: de NTI14 até NTI33.	COINF COSIS	NTI15, NTI16, NTI17, NTI18, NTI19, NTI20, NTI21, NTI22, NTI23, NTI24, NTI25, NTI26, NTI27, NTI28, NTI29, NTI30, NTI31, NTI32, NTI33, NTI34, NTI35				UNIDADES DO TRIBUNAL
03	Implantação das soluções previstas para o exercício 2018: de NTI14 até NTI35.	STI	NTI13, NTI14, NTI15, NTI16, NTI17, NTI18, NTI19, NTI20, NTI21, NTI22, NTI23, NTI24, NTI25, NTI26, NTI27, NTI28, NTI29, NTI30, NTI31, NTI32, NTI33, NTI34, NTI35	01/05/2018	15/12/2018	0	STI e DEMAIS UNIDADES DO TRIBUNAL
04	Implantação do SEI 3.0	COINF SESOP	NTI01	01/03/2018	30/03/2018	100	DG
05	Projeto de implantação de solução para Gerenciamento de Projetos no âmbito da STI (REDIMINE+ PLUGIN AGIL)	COINF COSIS ASPLAN-STI	NTI13	10/01/2018	31/07/2018	20	STI
06	Solução para estatísticas processuais	COSIS SEADA	NI 03	08/01/2018	30/04/2018	95	DG
07	Contratação de serviços de sustentação de sistemas	COSIS	NTI 07	08/01/2018	31/08/2018	10	STI
08	Contratação de solução para gerenciamento ágil de projetos e tarefas e serviços relacionados	COSIS ASPLAN-STI	NTI13	08/01/2018	28/06/2018	15	STI
09	Melhoria Contínua de Processos e Serviços da COSIS	COSIS	NTI 13	08/01/2018	19/12/2018	15	STI
10	Comprovante anual de DIRF para fornecedores (CONDIF)	COSIS SEDES	NI 12	08/01/2018	28/06/2018	10	SAO
11	Evolução no projeto Gestão de Informações de Votação (BI de Urna)	COSIS SEADA	NI 07	08/01/2018	30/05/2018	Cancelado	STI
12	Pré-Eleição 5.0 – Eleições 2018	COSIS SEDES	NI 05	01/08/2017	31/08/2018	70	DG
13	Módulo do SEI para o processo de concessão de diárias e passagens	COSIS SEDES	NI 13	13/02/2017	31/01/2018	100	SGP
14	Módulo do SEI para o	COSIS	NI 13	08/01/2017	31/08/2018	5	SGP

PLANO DE AÇÃO 2018							
ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	NECESSIDADE RELACIONADA	INÍCIO PREVISTO	CONCLUSÃO PREVISTA	EXECUÇÃO (%)	ORIGEM DA DEMANDA
	processo de concessão de diárias e passagens – Versão Nacional	SEDES					
15	Atendimento ao eleitor Mobile	COSIS SETEC	NI 01	13/02/2017	28/02/2018	100	DG
16	Evolução no atendimento ao eleitor Mobile	COSIS SETEC	NI 01	01/03/2018	30/06/2018	10	DG
17	Evolução no JE Processos	COSIS SETEC	NI 03	02/04/2018	30/07/2018	0	TSE
18	Sessões Plenárias mobile	COSIS SETEC	NI 02	01/03/2018	30/07/2018	10	SJD
19	Pje Estatístico – Solução de BI	COSIS SEADA	NI 11	06/10/2017	19/12/2018	10	TSE
20	Autenticação Unificada de Sistemas	COSIS SEDES	NTI 21	04/12/2017	30/04/2018	70	STI
21	Avaliação de Desempenho de Servidores	COSIS SEDES	NI 09	01/03/2018	31/10/2018	15	SGP
22	Evolução no Sistema de Sanções Eleitorais	COSIS SEDES	NI 14	01/03/2018	28/06/2018	70	SJD
23	Justificativa pela Internet	COSIS SEDES	NI 15	02/07/2018	28/09/2018	0	STI
24	Sistema de Estagiários – eSocial	COSIS SEADA SEDES	NI 16	08/01/2018	19/12/2018	10	SGP
25	Sistema de Juízes – eSocial	COSIS SEADA SEDES	NI 17	08/01/2018	19/12/2018	0	SGP
26	Reativação do Sistema de Agendamento	COSIS SEDES	NI 18	08/01/2018	28/02/2018	100	DG
27	Implantação/atualização do sistema de denúncias PARDAL	COSIS SEDES	NI 19	02/05/2018	28/06/2018	0	TSE
28	Instalação/Configuração do sistema de Ocorrência de Urnas	COSIS SEDES	NI 20	01/08/2018	28/09/2018	0	TSE
29	Relatórios do CNJ relativos a processos de 1º e 2º grau – 2017	COSIS SEADA	NI 11	08/01/2018	27/03/2018	100	DG
30	Criação de Plano de Continuidade de Serviços de TIC, especialmente relativos aos ativos que suportam os serviços judiciais, dentre outros.	COINF SESIN	NI 21 D-1 Estratégia, Políticas e Planejamento letra: M	30/03/2018	31/07/2018	90	CNJ
31	Mapeamento do processo de elaboração, acompanhamento e revisão da Política de Segurança da Informação.	ASPLAN-STI	NI 21 D-2 Processos de Segurança da Informação letras: A, B e C	20/12/2017	13/04/2018	90	CNJ
32	Mapeamento do processo	ASPLAN-STI	NI 21	02/05/2018	31/08/2018	0	CNJ

PLANO DE AÇÃO 2018

ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	NECESSIDADE RELACIONADA	INÍCIO PREVISTO	CONCLUSÃO PREVISTA	EXECUÇÃO (%)	ORIGEM DA DEMANDA
	de classificação e tratamento da informação.		D-2 Processos de Segurança da Informação letras: D, E e F				
33	Mapeamento do processo de gerenciamento de acessos e uso de recursos de TIC.	ASPLAN-STI	NI 21 D-2 Processos de Segurança da Informação letras: J, K e L	20/12/2017	13/04/2018	90	CNJ
34	Mapeamento do processo de gerenciamento e controle de ativos de informação.	ASPLAN-STI	NI 21 D-2 Processos de Segurança da Informação letras: M, N e O	02/05/2018	31/08/2018	0	CNJ
35	Mapeamento do processo de gerenciamento de incidentes de segurança da informação.	ASPLAN-STI	NI 21 D-2 Processos de Segurança da Informação letras: P, Q e R	20/12/2017	13/04/2018	90	CNJ
36	Mapeamento do processo de gerenciamento de continuidade de serviços essenciais de TIC para o órgão.	ASPLAN-STI	NI 21 D-2 Processos de Segurança da Informação letras: S, T e U	02/05/2018	31/08/2018	0	CNJ
37	Mapeamento do processo de gerenciamento do catálogo de serviços de TIC e o respectivo produto.	ASPLAN-STI COINF COSIS	NI 21 D-6 Gerenciamento de Serviços letras: A, B e C	02/05/2018	31/08/2018	45	CNJ
38	Mapeamento e execução do processo de gerenciamento dos acordos de nível de serviços essenciais de TIC e o respectivo produto.	COINF	NI 21 D-6 Gerenciamento de Serviços letras: D, E e F	20/12/2017	31/08/2018	45	CNJ
39	Mapeamento do processo de gerenciamento de central de serviços de TIC.	ASPLAN-STI	NI 21 D-6 Gerenciamento de Serviços letras: G, H e I	02/05/2018	31/08/2018	0	CNJ
40	Mapeamento do processo de gerenciamento de mudanças de TIC.	ASPLAN-STI	NI 21 D-6 Gerenciamento de Serviços letras: P, Q e R	02/05/2018	31/08/2018	0	CNJ
41	Mapeamento do processo de gerenciamento de problemas de TIC.	ASPLAN-STI	NI 21 D-6 Gerenciamento de Serviços letras: S, T e U	02/05/2018	31/08/2018	0	CNJ
42	Mapeamento do processo de gerenciamento de liberação e implantação de TIC.	ASPLAN-STI COSIS	NI 21 D-6 Gerenciamento de Serviços	02/05/2018	31/08/2018	0	CNJ

PLANO DE AÇÃO 2018							
ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	NECESSIDADE RELACIONADA	INÍCIO PREVISTO	CONCLUSÃO PREVISTA	EXECUÇÃO (%)	ORIGEM DA DEMANDA
			letras: V, W e X				
43	Mapeamento do processo de gerenciamento de disponibilidade de TIC.	ASPLAN-STI	NI 21 D-6 Infraestrutura letras: A, B e C	02/05/2018	31/08/2018	0	CNJ
44	Mapeamento do processo de gerenciamento de capacidade de TIC.	ASPLAN-STI	NI 21 D-6 Infraestrutura letras: D, E e F	02/05/2018	31/08/2018	0	CNJ
45	Mapeamento do processo de gerenciamento de ativos de infraestrutura e de telecomunicações, incluindo inventário e configuração.	ASPLAN-STI	NI 21 D-6 Infraestrutura letras: G, H e I	02/05/2018	31/08/2018	0	CNJ
46	Mapeamento do processo de medição e comunicação do desempenho.	ASPLAN-STI	NI 21 D-6 Infraestrutura letra J,K e L.	02/05/2018	31/08/2018	0	CNJ
47	Avaliar os riscos do serviço/sistema.	ASPLAN-STI	D-4 Gestão de Riscos letra C, D e E	02/05/2018	31/08/2018	0	
48	Solução para Gerenciamento de Atendimento a Urna Eletrônica	COSIS SEDES SEADA SETEC	NI 20	01/03/2018	31/08/2018	15	DG
49	Nova versão do Mural Eletrônico (PJe)	COSIS SEDES SEADA	NI 22	01/08/2018	28/02/2018	100	SJD
50	Recadastramento de Servidores – Melhoria no Portal do Servidor	COSIS SEDES SEADA	NI 04	08/01/2018	27/03/2018	100	SGP
51	Ipleno – Integração com o PJe	COSIS SEDES SEADA SETEC	NI 02	03/10/2017	28/06/2018	70	SJD
52	Implantação de nova solução para registro de coleta de ponto biométrico.	SESOP COSIS	NTI01 a 03	01/02/2018	31/07/2018	50%	SGP/COINF
53	Mapeamento do processo de gestão de riscos de TI.	ASPLAN-STI COINF	NI 21 D-6 Infraestrutura letras: A, B e C	02/05/18	30/11/18	0	CNJ

Tabela12: Plano de Ação PDTI 2018

10 MONITORAMENTO

De acordo com o Guia de PDTI do SISP, versão 2.0, monitoramento, no âmbito do acompanhamento do PDTI, pode ser considerado como uma atividade constante e sistemática de coleta de informações a respeito do desempenho de sua execução, de

modo a identificar possíveis desvios das ações programadas e colaborar para o momento de avaliação e posterior tomada de decisões.

Dessa forma, considerando o relacionamento intrínseco entre os planos estratégico (PETIC) e tático de TI (PDTI), bem como, pela necessidade de otimização do tempo dos gestores, optou-se pela avaliação do andamento das ações definidas neste plano, durante as reuniões de avaliação da estratégia de TI.

Decerto que as necessidades das áreas de negócio e da própria STI sofrerão alterações no decorrer do ano, sendo natural, portanto, que o plano de ações acompanhe essa dinâmica.

Com efeito, as decisões relacionadas a priorização, inclusão ou exclusão de ações serão registradas em ata, devendo o plano de ações ser atualizado nos sítios Intranet e Internet do Tribunal, para fins de publicidade e transparência.

11 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este documento revela o esforço de integração das unidades da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) na elaboração de um instrumento de gestão, que seja capaz de aproveitar as potencialidades dos recursos humanos e materiais disponíveis, em consonância com as diretrizes constantes nos planos superiores do TRE-SE.

Ao mesmo tempo, procura evidenciar o ímpeto da referida integração na execução de iniciativas concretas que sejam capazes de atender às expectativas geradas pelos usuários de TI do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe.

Somente com unidade de propósito e gestão orientada para resultados torna-se possível construir essa engrenagem, que permitirá atender a essas expectativas de forma efetiva e transparente, racionalizando a utilização dos recursos, em prol da sociedade brasileira.