

ANEXO III

**~~PRazos para Instrução de Processos de Contratações
Diretas – Inexigibilidades~~**

~~(A partir do recebimento dos artefatos na SAO)~~

ORDEM	ATIVIDADE	UNIDADE RESPONSÁVEL	DIAS ÚTEIS	OBSERVAÇÃO
1.	Recebimento do processo com o artefato contendo a especificação do objeto e condições de execução e encaminhamento à COLIC e à COFIC	SAO	2	
2a	Indicação da classificação de despesa e disponibilidade orçamentária	COFIC/SEPOR COFIC/SECOG	1	
2b	Indicação da modalidade de contratação (verificação dos artefatos obrigatórios) e encaminhamento à SECON (se houver minuta de contrato)	COLIC	2	
3	Análise do artefato contendo a especificação do objeto e condições de execução, incluindo as seguintes atividades: — Revisão do artefato contendo a especificação do objeto e condições de execução que integra o processo de contratação — Remessa à Unidade Solicitante ou EPC p/avaliação dos pontos	COLIC / SECON	5	Nas hipóteses de contratações diretas até o limite previsto no inciso II do art. 75 da Lei 14.133/2021, o referido formulário é prescindível.

	indicados pela COLIC /SECON e ajustes dos artefatos da contratação, se couber Avaliação dos ajustes realizados - Elaboração da minuta de contrato (se couber) - Elaboração do Formulário para Instauração da Contratação, previsto na Instrução Administrativa TRE/SE n.º 23, para autorização superior			
4	Verificação/conferência da minuta de contrato (quando for o caso); elaboração de check-list final (quando for o caso) e remessa para ASJUR.	COLIC	2	
5	Análise da instrução do procedimento	ASJUR	3	
6	Ciência e manifestação acerca do parecer jurídico, se couber	Unidade Solicitante COLIC/SECON COLIC/SEACO	2 (em caso de diligência; acrescentar o prazo de 2 dias úteis)	
7	Reanálise do procedimento (em caso de diligência)	ASJUR	2	
8	Elaboração de despacho de aprovação do procedimento e autorização da contratação	COLIC	1	
9	Assinatura do despacho de aprovação do procedimento e autorização da contratação	DG ou Presidência	2	

10	Emissão da nota de empenho	SEPOR	2	
11	Adequação da minuta do contrato (se houver)	SECON	3	
12	Assinatura do contrato (se houver)	PRESIDÊNCIA FORNECEDOR	5	