



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE

ANEXO 2

TABELA DE TEMPORALIDADE DOCUMENTAL DO TRE/SE

	CÓDIGO	SÉRIES, SUBSÉRIES, DOSSIÊS E TIPO DOCUMENTAL	C	I	M	DF	OBSERVAÇÃO
Subsérie	2000-24	Petição - Pet	1	20		P	
Subsérie	2000-25	Prestação de contas - PC	1	20		P	
Subsérie	2000-26	Processo Administrativo - PA	1	20		P	
Subsérie	2000-27	Propaganda Partidária - PP	1	20		P	
Subsérie	2000-28	Reclamação - Rei	1	20		P	
Subsérie	2000-29	Recurso contra Expedição de Diploma - RCED.	1	20		P	
Subsérie	2000-30	Recurso Eleitoral - RE	1	20		P	
Subsérie	2000-31	Recurso Criminal - RC	1	20		P	
Subsérie	2000-33	Recurso em Habeas Corpus - RHC	1	20		P	
Subsérie	2000-34	Recurso em Habeas Data - RHD	1	20		P	
Subsérie	2000-35	Recurso em Mandado de Injunção - RMI	1	20		P	
Subsérie	2000-36	Recurso em Mandado de Segurança - RMS	1	20		P	
Subsérie	2000-38	Registro de Candidatura - RC	1	20		P	
Subsérie	2000-39	Registro de Comitê Financeiro - RCF	1	20		P	
Subsérie	2000-40	Registro de Órgão de Partido Político em Formação - ROPPE.	1	20		P	
Subsérie	2000-42	Representação - Rp	1	20		P	
Subsérie	2000-43	Revisão Criminal - RvC	1	20		P	
Subsérie	2000-44	Revisão de Eleitorado - RvE	1	20		P	
Subsérie	2000-45	Suspensão de Segurança/Liminar - SS	1	20		P	
Série	4000	ELEIÇÕES					
Subsérie	4000-0	Políticas e normas					
		Escala de plantão	4			D	
		Manual de instrução				P	
		Manual de procedimento/rotina	EV			P	
		Procedimento administrativo	2	4		P	
Subsérie	4000-1	Generalidades					
		Correspondência recebida/expedida	2	4		D	As correspondências deverão

C" arquivo corrente "I" arquivo intermediário "M" migração alternativa de suporte "DF" destinação final "D" descartar "P" preservar "EV" enquanto vigorar "M1" microfilmagem "M2" microfilmagem de substituição "M3" digitalização "M4" digitalização e microfilmagem



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE

ANEXO 2

TABELA DE TEMPORALIDADE DOCUMENTAL DO TRE/SE

	CÓDIGO	SÉRIES, SUBSÉRIES, DOSSIÊS E TIPO DOCUMENTAL	C	I	M	DF	OBSERVAÇÃO
							ser avaliadas pela Unidade conforme seu valor primário e secundário, antes de serem eliminadas.
		Relação de informação, endereço e telefone de titulares da Corregedoria-Geral, Corregedoria Regional e Assessoria das Corregedorias Regionais.	EV			D	
Subsérie	4000-2	Campanha institucional					
		Campanha institucional de divulgação	2			P	Guarda permanente de até três exemplares de impressos e produções.
		Dossiê de divulgação de campanha eleitoral	2			P	Guarda permanente de até três exemplares de impressos e produções.
		Dossiê de divulgação institucional	2			P	
Subsérie	4000-3	Partido Político					
		Certidão	1			D	
		Controle de pesquisa eleitoral	2			P	
		Controle dos credenciados dos partidos políticos.	2			P	O original na pasta dos partidos.
		Dossiê dos órgãos partidários estaduais e municipais.	2			P	
		Edital	1			D	
		Mandado de intimação	1			D	O original no processo.
		Mandado de notificação	1			D	O original no processo.
Subsérie	4000-4	Apuração					
		Resultado da totalização da eleição	1	8		P	
Subsérie	4000-5	Diplomação					
		Ata de diplomação	2			P	
		Diploma	2			D	
Subsérie	4000-6	Gerenciamento do cadastro eleitoral					
		Ofício de condenados	1	1		D	

C" arquivo corrente "I" arquivo intermediário "M" migração alternativa de suporte "DF" destinação final "D" descartar "P" preservar "EV" enquanto vigorar "M1" microfilmagem "M2" microfilmagem de substituição "M3" digitalização "M4" digitalização e microfilmagem



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE

ANEXO 2

TABELA DE TEMPORALIDADE DOCUMENTAL DO TRE/SE

	CÓDIGO	SÉRIES, SUBSÉRIES, DOSSIÊS E TIPO DOCUMENTAL	C	I	M	DF	OBSERVAÇÃO
		Ofício de conscritos	1	1		D	
		Ofício de informação de endereço	EV			D	
		Ofício de justificativa	2			D	A eliminação se dará a partir do pleito subsequente.
		Ofício de obito	2	4		D	
		Ofício inativado na base de perda e suspensão (extinção de punibilidade).	1	1		D	Consultar efetivação do restabelecimento antes de enviar para fase intermediária.
		Ofício lançado na base de perda e suspensão (condenados e interditados).	1			P	
		Processo de: — coincidência/duplicidade; — revisão de complemento de ASE.	2	5		P	
Subsérie	4000-7	Suporte técnico-administrativo					
		Correspondência recebida/expedida	2	4		D	As correspondências deverão ser avaliadas pela Unidade conforme seu valor primário e secundário, antes de serem eliminadas.
Subsérie	4000-8	Correições eleitorais - CRE					
		Ofício de correção e inspeção	2			D	
		Processo de correção cartorária	2			P	
		Processo de inspeção cartorária	2			P	
Dossiê	4000-8.01	Provimento - CRE					
		Provimento	1			P	
Dossiê	4000-8.02	Portaria - CRE					
		Portaria	1			P	
Subsérie	4000-9	Cartório Eleitoral					
		Correspondência recebida/expedida	2	4		D	As correspondências deverão ser avaliadas pela Unidade conforme seu valor primário e secundário, antes de serem eliminadas.
Série	5000	ZONA ELEITORAL					

C" arquivo corrente "I" arquivo intermediário "M" migração alternativa de suporte "DF" destinação final "D" descartar "P" preservar "EV" enquanto vigorar "M1" microfilmagem "M2" microfilmagem de substituição "M3" digitalização "M4" digitalização e microfilmagem



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE

ANEXO 2

TABELA DE TEMPORALIDADE DOCUMENTAL DO TRE/SE

	CÓDIGO	SÉRIES, SUBSÉRIES, DOSSIÊS E TIPO DOCUMENTAL	C	I	M	DF	OBSERVAÇÃO
Subsérie	5000-0	Judiciária					
		Carta de ordem	1	4		D	
		Carta precatória	1	4		D	
		Correspondência recebida/expedida referente à atividade judiciária	2	4		D	Tratando-se de processo, inquérito ou procedimento administrativo, o original será juntado aos autos. As correspondências deverão ser avaliadas conforme seu valor primário e secundário, antes de serem eliminadas.
		Edital	1	4		D	Os editais deverão ser avaliados conforme seu valor primário e secundário, antes de serem eliminados.
		Livro (folha solta) de sentença		10		P	
		Livro de registro geral de feitos		10		P	
		Livro de Rol de culpados		10		P	
		Mandado de citação	1	4		D	O original no processo.
		Mandado de intimação	1	4		D	O original no processo.
		Mandado de notificação	1	4		D	O original no processo.
		Processo de dupla filiação	1	5		P	
		Processo de duplicidade/pluralidade de inscrições.	1	5		P	
		Processo de filiação partidária	1	5		P	
		Processo de requerimento de filiados para incluir seu nome na Lista Especial (por desídia ou má fé)	2			P	
		Processo relacionado ao não comparecimento de mesário e/ou componente de junta apuradora aos trabalhos eleitorais no dia da eleição.	1	5		P	
		Registro das decisões que suspende cotas de Fundo Partidário.		10		P	
		Sentença e documentação recebida -	1	10		P	

C" arquivo corrente "I" arquivo intermediário "M" migração alternativa de suporte "DF" destinação final "D" descartar "P" preservar "EV" enquanto vigorar "M1" microfilmagem "M2" microfilmagem de substituição "M3" digitalização "M4" digitalização e microfilmagem



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE

ANEXO 2

TABELA DE TEMPORALIDADE DOCUMENTAL DO TRE/SE

	CÓDIGO	SÉRIES, SUBSÉRIES, DOSSIÊS E TIPO DOCUMENTAL	C	I	M	DF	OBSERVAÇÃO
		Interdição					
		Sentença e documentação recebida - condenação criminal	1	10		D	Antes de eliminar, verificar a sentença de extinção de punibilidade
		Sentença e documentação recebida - condenação em Improbidade Administrativa, com base na Lei Complementar nº 64/90	1	10		D	Antes de eliminar, verificar a sentença de extinção de punibilidade e o período de inelegibilidade.
Subsérie	5000-1	Eleições					
		Ata das mesas receptoras de votos e justificativas.	1	4		D	Até o próximo pleito. Contados do encerramento do pleito correspondente.
		Ata geral de apuração das eleições	1	4		P	
		Atas de Diplomação de candidatos	1	4		P	
		Boletim de urna (BU's)		4		D	Contados do encerramento do pleito correspondente.
		Caderno de votação	8			D	Descartando-se a mais antiga somente após retornar das seções eleitorais a mais recente.
		Cédula apurada				D	Permanecer no arquivo corrente durante 60 dias após o trânsito em julgado da diplomação de todos os candidatos eleitos. Não descartar enquanto houver recursos pendentes de julgamento.
		Cédula inutilizada				D	Permanecer no arquivo corrente durante 60 dias após o trânsito em julgado da diplomação de todos os candidatos eleitos. Não descartar enquanto houver recursos pendentes de julgamento.
		Correspondência recebida/expedida relacionada à eleição	2	4		D	Tratando-se de processo, inquérito ou procedimento

C" arquivo corrente "I" arquivo intermediário "M" migração alternativa de suporte "DF" destinação final "D" descartar "P" preservar "EV" enquanto vigorar "M1" microfilmagem "M2" microfilmagem de substituição "M3" digitalização "M4" digitalização e microfilmagem



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE

ANEXO 2

TABELA DE TEMPORALIDADE DOCUMENTAL DO TRE/SE

	CÓDIGO	SÉRIES, SUBSÉRIES, DOSSIÊS E TIPO DOCUMENTAL	C	I	M	DF	OBSERVAÇÃO
							administrativo, o original será juntado aos autos. As correspondências deverão ser avaliadas conforme seu valor primário e secundário, antes de serem eliminadas.
		Material de eleição não utilizado					Prazo determinado pelo juiz eleitoral.
		Meios magnéticos provenientes de uma eletrônica.				D	Permanecer no arquivo corrente durante 60 dias após o trânsito em julgado da diplomação de todos os candidatos eleitos. Não descartar enquanto houver recursos pendentes de julgamento.
		Recibos de Distribuição do Benefício-Alimentação (mesários)		17		D	Prazo contado a partir do julgamento da Prestação de Contas do responsável pela distribuição do benefício-alimentação.
		Relatório do sistema pré eleição		4		D	
		Requerimento de dispensa de componentes de juntas apuradoras.				D*	* Até o pleito subsequente.
		Requerimento de dispensa de mesário				D*	Preservar até o pleito subsequente.
		Requerimento de justificativa de mesário faltoso				D*	Preservar até o pleito subsequente.
		Requerimento de justificativa eleitoral (eleitor)				D*	*Preservar até o pleito subsequente.
		Título eleitoral não procurado pelos eleitores respectivos PETE's				D*	* Preservar até o pleito subsequente.
Subsérie	5000-2	Administrativo					
		Comunicação de desfiliação partidária	2			D	
		Formulário de RAE relativo a alistamento, transferência, revisão ou segunda via.	5			D	Não deverão ser descartados os RAE's dos eleitores envolvidos em coincidência,

C" arquivo corrente "I" arquivo intermediário "M" migração alternativa de suporte "DF" destinação final "D" descartar "P" preservar "EV" enquanto vigorar "M1" microfilmagem "M2" microfilmagem de substituição "M3" digitalização "M4" digitalização e microfilmagem



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE

ANEXO 2

TABELA DE TEMPORALIDADE DOCUMENTAL DO TRE/SE

	CÓDIGO	SÉRIES, SUBSÉRIES, DOSSIÊS E TIPO DOCUMENTAL	C	I	M	DF	OBSERVAÇÃO
							com inquéritos ou processo-crime.
		Guia de multas eleitorais pagas	5			D	Conservar anexada ao RAE.
		Livro (folha solta) de registro de multa		10		P	
		Livro de inscrição em dívida ativa	5			P	
		Livro de lançamento de termos de correições e inspeções.		10		P	
		Multas arbitradas e não pagas - inscrição em dívida ativa.	5			P	
		Ofícios expedidos e recebidos de expediente administrativo	2	4		D	Tratando-se de processo, inquérito ou procedimento administrativo, o original será juntado aos autos. As correspondências deverão ser avaliadas conforme seu valor primário e secundário, antes de serem eliminadas.
		Portaria recebida/expedida	1			P	
		Provimento da CGE (TSE)	1			D	Consta na Intranet.
		Provimento da CRE-SE	2			D	Consultar a disponibilidade de acesso na Intranet do TRE/SE, antes de eliminar.
		Relação de óbitos extraída do Sistema Elo para afixação em Cartório.				D*	* Após o término do prazo de afixação da relação em Cartório.
		Relatório ELO - Fase 19 (falecidos)	1	4		D	
		Relatório de inspeção cartorária	2			D	O processo de Inspeção fica arquivado na CRE.
Subsérie	5000-3	Pessoal					
		Comunicação de férias de servidor	2	5		P	
		Comunicação de frequência de servidor	2	5		P	
		Controle de requisição de servidor	2	5		P	
		Controle de serviço extraordinário	2	5		P	
		Ofícios expedidos e recebidos relacionados à	2	4		D	As correspondências deverão

C" arquivo corrente "I" arquivo intermediário "M" migração alternativa de suporte "DF" destinação final "D" descartar "P" preservar "EV" enquanto vigorar "M1" microfilmagem "M2" microfilmagem de substituição "M3" digitalização "M4" digitalização e microfilmagem



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE

ANEXO 2

TABELA DE TEMPORALIDADE DOCUMENTAL DO TRE/SE

	CÓDIGO	SÉRIES, SUBSÉRIES, DOSSIÊS E TIPO DOCUMENTAL	C	I	M	DF	OBSERVAÇÃO
		área de pessoal					ser avaliadas conforme seu valor primário e secundário, antes de serem eliminadas.
		Prontuários de servidor	2	5		P	
Subsérie	5000-4	Vago					

C" arquivo corrente "I" arquivo intermediário "M" migração alternativa de suporte "DF" destinação final "D" descartar "P" preservar "EV" enquanto vigorar "M1" microfilmagem "M2" microfilmagem de substituição "M3" digitalização "M4" digitalização e microfilmagem