



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
CENAF, Lote 7, Variante 2 - Bairro Capucho - CEP 49081-000 - Aracaju - SE - <http://www.tre-se.jus.br>

PORTARIA 431/2021

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR DESEMBARGADOR **ROBERTO EUGÊNIO DA FONSECA PORTO**, PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 28, inciso XXXIV, do Regimento Interno do Tribunal,

CONSIDERANDO o disposto na Resolução CNJ nº 370, de 28 de janeiro de 2021, que instituiu a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD);

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a sintonia, alinhamento de iniciativas, de prioridades e de forma de atuação da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) com o disposto na ENTIC-JUD e no Plano Estratégico Institucional do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe;

CONSIDERANDO a complexidade inerente aos projetos e soluções de tecnologia da Informação e comunicação (TIC), que envolvem altos custos de aquisição, desenvolvimento, implantação, manutenção e suporte, sendo imprescindível a existência de um planejamento específico, a fim de reduzir os índices de insucesso, os custos e os riscos relacionados,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) para o biênio 2021-2022.

Art. 2º Os Comitês de Governança de Tecnologia da Informação (CGovTI) e de Gestão de Tecnologia da Informação (CGesTI) encarregar-se-ão de acompanhar e supervisionar os trabalhos relacionados à concretização da estratégia de tecnologia da informação e comunicação.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTO EUGÊNIO DA FONSECA PORTO**, Presidente, em 30/07/2021, às 10:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



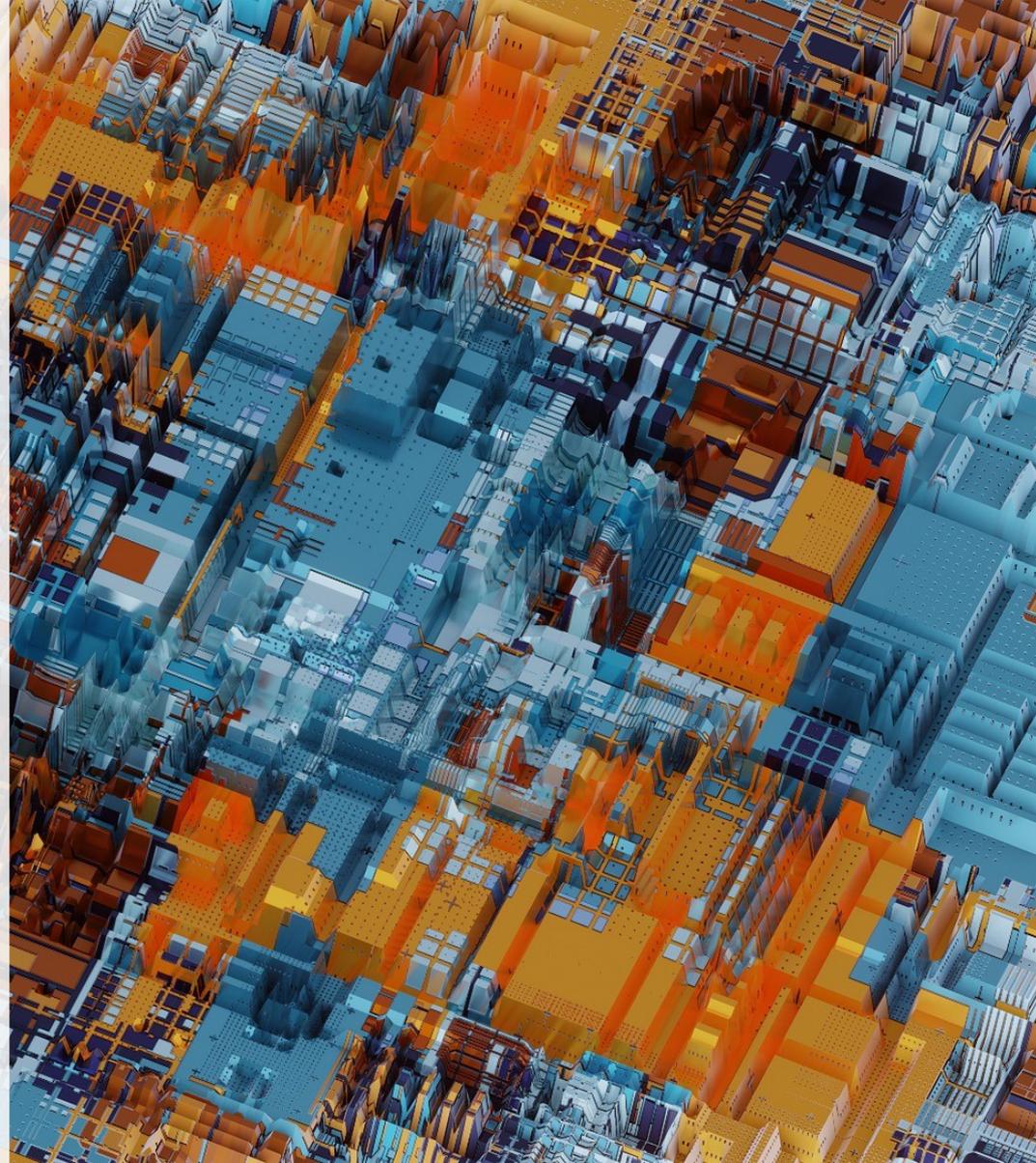
A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://apps.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1060336** e o código CRC **33DF5852**.



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Secretaria de Tecnologia da Informação - STI

**Plano Diretor de Tecnologia da
Informação e Comunicação**
PDTIC 2021 - 2022

Julho 2021
Versão 1.0





Presidente

Desembargador Roberto Eugênio da Fonseca Porto

Vice-Presidente Corregedor

Desembargadora Iolanda Santos Guimarães

Juiz Federal

Dr. Gilton Batista Brito

Juizes de Direito

Dr. Marcos de Oliveira Pinto

Dr. Edivaldo dos Santos

Juristas

Dra. Clarisse de Aguiar Ribeiro Simas

Dr. Raymundo Almeida Neto

Procurador

Dr. Heitor Alves Soares

Sumário

- 3 *Introdução*
- 5 *Metodologia e Análise do Ambiente*
- 8 *Resultados alcançados em 2020*
- 9 *Referencial Estratégico de TIC*
- 10 *Alinhamento dos objetivos*
- 11 *OKR*
- 14 *Anexo I*
- 16 *Anexo II*
- 19 *Anexo III*

Introdução

Conforme estabelece a [Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário](#) (ENTIC-JUD 2021-2026), instituída pela Resolução CNJ Nº 370/2021, a meta a ser perseguida por todos os segmentos do Poder Judiciário, no que concerne à Tecnologia da Informação e Comunicação, compreende a promoção da melhoria da governança, da gestão e da colaboração tecnológica, visando direcionar e propiciar a eficiência, eficácia, efetividade e economicidade dos órgãos.

O cenário que ora se apresenta, de aumento crescente das demandas, ameaças recorrentes de segurança da informação e recursos escassos, evidencia a necessidade de uma governança e uma gestão de recursos ainda mais sólida, tendo em vista a tomada célere de decisões e a entrega de soluções de TIC a um custo aceitável, adequado à dimensão e à complexidade do nosso ambiente tecnológico.

O objetivo deste Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2021-2022), portanto, é sintetizar a estratégia a ser adotada pela Secretaria de Tecnologia da Informação - STI, priorizando ações específicas que abordam nossos desafios mais críticos, com vistas a apoiar o [Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe \(TRE-SE\)](#) na execução de seu plano de negócios e no cumprimento dos objetivos institucionais.

Glossário

Análise SWOT: avaliação global das forças, fraquezas, oportunidades e ameaças, derivada dos termos em inglês strengths, weaknesses, opportunities, threats.

BSC (Balanced Scorecard): é um modelo de gestão estratégica que contribui para mensurar resultados e delinear metas em longo prazo. Em linhas gerais, BSC pode ser definido como uma ferramenta estratégica que permite gerenciar os resultados corporativos.

COBIT: framework de boas práticas para a governança de TI, reconhecido globalmente e utilizado em inúmeras organizações como ferramenta para otimizar a geração de valor e estreitar o relacionamento entre a administração e a equipe de tecnologia da informação.

Governança de TIC: é o sistema pelo qual o uso atual e futuro da TIC é dirigido e controlado. Significa avaliar e direcionar o uso da TIC para dar suporte à organização e monitorar seu uso para realizar os planos. Inclui a estratégia e as políticas de uso da TIC dentro da organização.

OKR (Objectives and Key-results): metodologia de gestão que permite à organização orientar as suas ações para alcançar os seus objetivos principais. Utiliza uma abordagem simples para criar alinhamento e engajamento em torno de metas mensuráveis.

PDTIC: instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.

Tecnologia da Informação e Comunicações: recursos necessários para adquirir, processar, armazenar e disseminar informações. (NBR ISO/IEC 38500: 2009)

Siglas

CGesTI: comitê de Gestão de TI

CGovTI: Comitê de Governança de TI

CNJ: Conselho Nacional de Justiça

CSI: Comitê de Segurança da Informação

CTSI: Comissão Técnica de Segurança da Informação

ENTIC-JUD: Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário

PETIC: Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação

TCU: Tribunal de Contas da União

TRE-SE: Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe

TSE: Tribunal Superior Eleitoral

Metodologia

A elaboração do PDTIC fundamenta-se na metodologia **Balanced Scorecard (BSC)** e no **COBIT Versão 5**.

Adicionalmente, será utilizado o modelo de gestão denominado **OKR (Objectives and Key Results ou Objetivos e Resultados-chave)**, que auxiliará no alinhamento dos objetivos da STI com as estratégias do Judiciário e do TRE-SE, assim como na condução dos trabalhos.

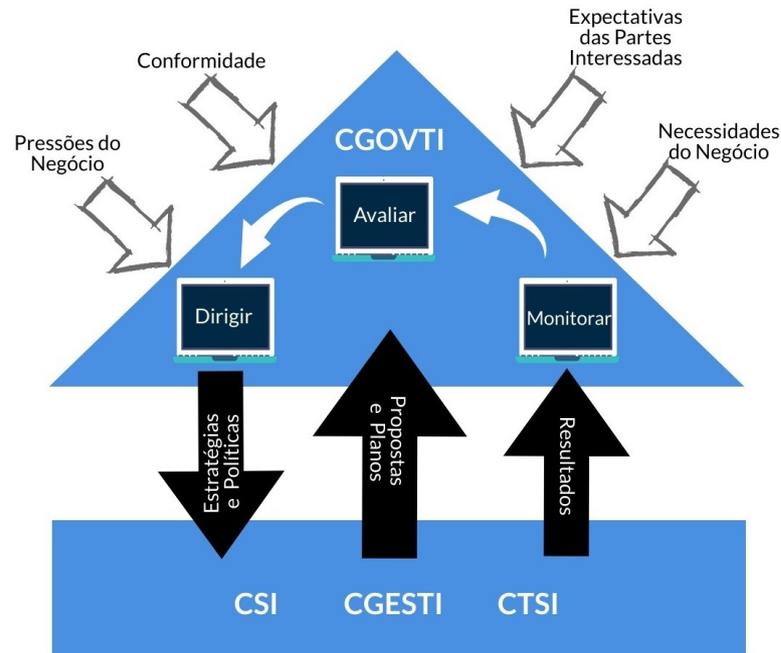
Importante ressaltar que, por força da Resolução CNJ 370/2021, os planos de Governança e Gestão (PETIC e PDTI), utilizados até 2020, foram consolidados no presente documento, que será revisado a cada biênio ou quando se fizer necessário.

Análise do Ambiente

A Governança Corporativa de TI

O modelo de Governança Corporativa de Tecnologia da Informação adotado pelo TRE-SE tem o propósito de apoiar a organização na tarefa de dirigir adequadamente os recursos aplicados na gestão e no uso da TI, potencializando a geração de valor para as partes interessadas, de acordo com as prioridades do negócio e os riscos envolvidos.

Representação Gráfica do Modelo



As estruturas responsáveis pela tomada de decisão em relação ao uso da TI no Tribunal são o Comitê de Governança de TI (CGovTI), o Comitê de Gestão de TI (CGesTI), o Comitê de Segurança da Informação (CSI) e a Comissão Técnica de Segurança da Informação (CTSI), conforme estabelecido na Política de Governança Corporativa de TI (Portaria TRE-SE 251/2018).

Painel de Análise SWOT



Estrutura da STI

A Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) é a unidade responsável pela gestão dos recursos de TIC no TRE-SE, tendo como atribuições precípuas as atividades de desenvolvimento de sistemas, provisão de infraestrutura, segurança da informação, suporte técnico de TI e apoio à

realização das eleições.

As unidades que compõem a Secretaria de Tecnologia da Informação estão relacionadas a seguir:

I – Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)

II – Coordenadoria de Sistemas de Informação (COSIS)

a) Seção de Desenvolvimento de Sistemas (SEDES)

b) Seção de Novas Tecnologias (SETEC)

c) Seção de Administração de Dados (SEADA)

d) Núcleo de Análise de Sistemas (NAS)

III – Coordenadoria de Infraestrutura (COINF)

a) Seção de suporte Operacional (SESOP)

b) Seção de Administração de Urnas (SEAUE)

c) Seção de Apoio ao Usuário (SEAPU)

d) Seção de Segurança da Informação (SESIN)

IV – Assessoria de Planejamento e Gestão (ASPLAN-STI)

“Necessidade de assegurar a convergência dos recursos humanos, administrativos e financeiros empregados pelos segmentos do Poder Judiciário no que concerne à Tecnologia da Informação e Comunicação.”

Resolução CNJ 370/2021

Expectativas das Partes Interessadas

A equipe de elaboração do PDTIC identificou os seguintes atores que, em alguma medida, influenciam ou são influenciados pelas decisões tomadas em relação às TIC:

| Interessados Internos | Principais Expectativas |
|--|--|
| Secretário TI Coordenadores Chefes de Seção Servidores Terceirizados | A estruturada da STI é adequada? Foram disponibilizados recursos suficientes para atendimento das demandas? Como controlar os custos de TIC? Como manter as equipes motivadas e comprometidas com os objetivos? Como desenvolver e manter os conhecimentos e habilidades requeridos? |

Interessados Externos

Principais Expectativas

| | |
|---|---|
| Tribunal Superior Eleitoral Conselho Nacional de Justiça Tribunal de Contas da União Alta Administração do TRE | Qual o retorno obtido em relação aos recursos empregados? As informações estão sendo protegidas? A STI cumpre os requisitos de conformidade? Quais processos críticos dependem de TI? Como as novas tecnologias serão exploradas? |
|---|---|

Princípios

P1: Ouvir a voz dos clientes.

P2: Guiar as decisões com base na estratégia de negócios.

P3: Restrição da complexidade e da diversidade técnica, sem perda de flexibilidade.

P4: Adoção de postura proativa.

P5: Receptividade à mudanças.

P6: Entregar soluções adequadas ao propósito, a um custo compatível com o benefício proporcionado.

P7: Proteger os processos críticos e as informações geradas e processadas.

Fatores Críticos de Sucesso

FCS1: Comprometimento da alta direção.

FCS2: Disponibilidade de recursos humanos e orçamentários compatíveis com as demandas das partes interessadas.

FCS3: Gestão adequada das expectativas das unidades organizacionais.

FCS4: Colaboração efetiva entre as áreas envolvidas no processo de contratação.

FCS5: Envolvimento de todos os membros da equipe.

Resultados alcançados em 2020

Execução do Plano de Ação do PDTI 2020



Concluídas
90,91 %

Transferidas
6,49 %

Canceladas
2,60 %

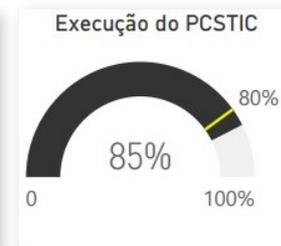
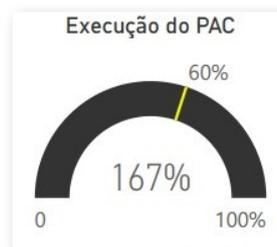
No gráfico acima é possível observar que, não obstante as dificuldades enfrentadas no ano passado, sobretudo em virtude da pandemia do Coronavírus, que determinou a concentração de esforços na migração da força de trabalho para o ambiente de Home Office, foi possível executar percentual expressivo das iniciativas planejadas para o período.

Cabe registrar que foram previstas 59 ações inicialmente. No decorrer do ano, foram incluídas novas demandas das áreas

de negócio, que se somaram às atividades de disponibilização da infraestrutura necessária à viabilização do trabalho remoto, perfazendo um total de 77 iniciativas, ou seja, um acréscimo de 30%.

A esse respeito, é importante considerar que a expectativa dos gestores da STI é que a metodologia OKR proporcione maior fluidez na absorção de mudanças pelas equipes, uma vez que os ciclos de planejamento mais curtos tendem a favorecer a adaptabilidade em situações adversas.

Indicadores de Desempenho



Referencial Estratégico de TIC

Missão, Visão e Valores da STI

A **Missão** da STI é "Prover soluções tecnológicas efetivas para auxiliar o TRE-SE no cumprimento de sua função institucional".

A **Visão** estabelece que a STI deve "Ser referência em qualidade de serviços e soluções de TIC na Justiça Eleitoral".

"Colaboração, foco em resultados, transparência, inovação e valorização das pessoas" são os **Valores** que definem o comportamento e o comprometimento da STI.



Foto de Jeremy Bishop no Unsplash

Objetivos de Tecnologia da Informação

Os Objetivos Estratégicos da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) foram definidos com base na Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD 2021-2026) e no Plano Estratégico do TRE-SE, com as adequações necessárias ao nosso contexto.

O alinhamento entre os objetivos superiores e os objetivos da STI estão relacionados na próxima seção.

Os **Objetivos Estratégicos de TIC**, portanto, são os seguintes:

OE-1: Fomentar uma cultura centrada no usuário.

OE-2: Apoiar a transformação digital do TRE-SE com soluções inovadoras.

OE-3: Promover a melhoria contínua da equipe da STI.

OE-4: Fomentar a busca conjunta por soluções.

OE-5: Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de TIC.

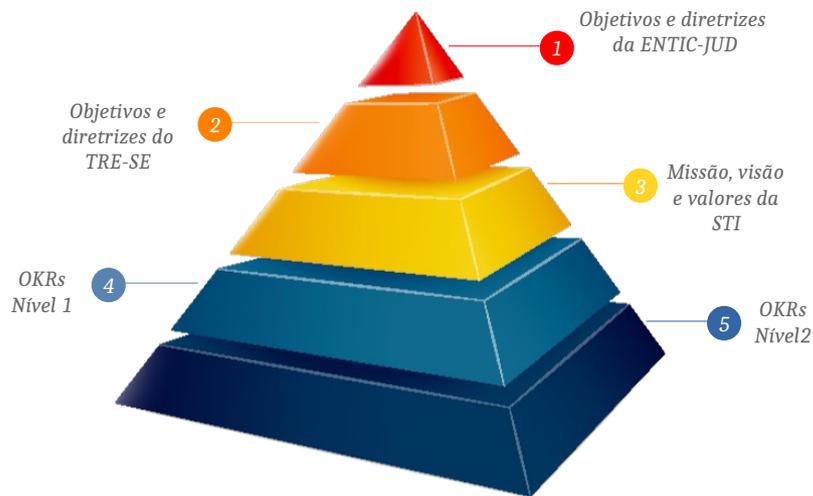
OE-6: Aprimorar as Aquisições e Contratações de Soluções de TIC.

OE-7: Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados.

OE-8: Entregar soluções de TIC que satisfaçam as necessidades, a um custo aceitável.

| Alinhamento dos Objetivos | | |
|---|---|---|
| ENTIC-JUD | Justiça Eleitoral de Sergipe | Secretaria de Tecnologia da Informação |
| Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário | Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade | Fomentar uma cultura centrada no usuário |
| Promover a Transformação Digital | Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional | Apoiar a transformação digital do TRE-SE com soluções inovadoras |
| Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores | Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas | Promover a melhoria contínua da equipe da STI |
| Buscar a Inovação de Forma Colaborativa | Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional | Fomentar a busca conjunta por soluções |
| Aperfeiçoar a Governança e a Gestão | Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária | Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de TIC |
| Aprimorar as Aquisições e Contratações | Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira | Aprimorar as Aquisições e Contratações de Soluções de TIC |
| Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados | Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados | Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados |
| Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas | Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional | Entregar soluções de TIC que satisfaçam as necessidades, a um custo aceitável |

Alinhamento dos OKRs com as Estratégias



O alinhamento dos objetivos e resultados-chave (OKRs) com as estratégias do Judiciário e do TRE-SE está representado na figura acima.

1. No topo da pirâmide estão posicionados os objetivos e diretrizes da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD).
2. No estágio seguinte, encontram-se as diretrizes contidas do Plano Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe.

3. O terceiro estágio de alinhamento está representado pela missão, visão e valores da STI.

4. O penúltimo estágio (OKR Nível 1) refere-se ao conjunto formado pelos objetivos estratégicos da STI, de médio prazo, e resultados-chave (indicadores) associados.

5. Na base da pirâmide estão posicionados os objetivos e resultados-chave (OKR Nível 2) de curto prazo, relacionados à efetiva execução da estratégia de TIC.

Ciclos de OKR

A concretização da estratégia de TIC ocorrerá de forma iterativa e incremental, conforme preconizam as metodologias ágeis. Para tanto, serão utilizados ciclos aninhados (em cadência) de objetivos e resultados-chave (OKR).

O primeiro ciclo, de duração anual, está associado aos OKRs Nível 1, formados pelos objetivos estratégicos da STI e resultados-chave correspondentes. As iniciativas referem-se aos planos previstos na ENTIC-JUD e demais iniciativas de abrangência da Secretaria.

Dentro do ciclo anual serão executados 4 ciclos trimestrais, englobando os objetivos, resultados-chave e iniciativas de curto prazo (OKRs Nível 2), relacionadas à efetiva execução dos planos superiores, ou ainda, iniciativas de maior relevância contidas no Plano de Demandas Internas (PDI), que requeiram um acompanhamento mais próximo pelo Comitê de Gestão de TI.

As etapas do Ciclo OKR estão relacionadas a seguir:

1. **Compreender as prioridades:** nesta etapa, será realizada a definição ou priorização das metas a serem perseguidas no período, considerando as necessidades de negócio, os prazos de entrega definidos pelo TRE-SE e na ENTIC-JUD, assim como a capacidade de execução da STI.

2. **Definir os OKRs:** neste momento, serão definidos os objetivos, resultados-chave, ações e projetos associados, de acordo com as decisões tomadas na etapa anterior. Importante destacar que a definição de objetivos aplica-se apenas aos OKRs de Nível 2, uma vez que os objetivos de Nível 1 já foram definidos no momento da elaboração do PDTIC. Outra peculiaridade dos OKRs de Nível 2 diz respeito ao estabelecimento dos resultados-chave, que devem ser negociados entre o gestor e a equipe.

3. **Check-in:** nesse estágio, o Comitê de Gestão de TI (CGesTI) avaliará o andamento dos trabalhos, tendo em vista a remoção dos obstáculos que surgirem, o provimento de recursos suficientes para a execução bem sucedida das iniciativas, ou ainda, a correção de rota, caso necessário. Importante notar que este ritual deve acontecer também no âmbito das equipes.

4. **Retrospectiva:** ao final do período serão discutidas as experiências de cada equipe por meio de um brainstorm,

Ciclo de OKR



podendo-se utilizar, por exemplo, a técnica stop-start-continue (parar-começar-continuar), na qual se identifica o que se deve parar de fazer, o que se deve começar a fazer e o que se deve continuar fazendo. As lições aprendidas também devem ser registradas nesta fase, em conjunto com a apuração dos resultados-chave. Metas que não foram alcançadas no ciclo anterior serão reavaliadas para que possam ser incluídas no próximo ciclo ou, se não forem mais necessárias, descartadas.

5. **Comunicação:** a comunicação será realizada mediante publicação dos resultados alcançados na seção Transparência do Portal de Governança de TIC do TRE-SE. Na hipótese dos produtos

estarem relacionados às entregas da ENTIC-JUD, será realizada publicação adicional no Repositório Nacional mantido pelo CNJ. Semestralmente, será emitido Relatório Gerencial para conhecimento e deliberação do Comitê de Governança de TI (CGovTI).

Periodicidade das Fases

| Etapa | Ciclo Anual | Ciclo Trimestral |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1. Compreender as prioridades | Início do Ano | Início do Trimestre |
| 2. Definir os OKRs | Início do Ano (revisar) | Início do Trimestre (definir) |
| 3. Check-in | Mensal | Mensal |
| 4. Retrospectiva | Final do Ano | Final do Trimestre |
| 5. Comunicação | Final do Semestre | Final do Trimestre |

Anexos do PDTIC

Três anexos acompanham o PDTIC 2021-2022:

Anexo I: enumera os objetivos e resultados-chave (OKRs Nível 1) associados às entregas da ENTIC-JUD e planos da STI, que serão concebidos e entregues de acordo com cronograma estabelecido no art. 45 da Resolução 370/2021 ou legislação correlata.

Anexo II: relaciona os objetivos, resultados-chave (OKRs Nível 2) e iniciativas específicas do Ciclo Julho-Setembro de 2021, ou seja, entregas capazes de serem efetivadas, total ou parcialmente, dentro do trimestre, dependendo da natureza do objeto.

Anexo III: trata-se do Plano de Demandas Internas (PDI), que elenca as iniciativas de desenvolvimento de sistemas, soluções de infraestrutura, contratações de bens e serviços de TIC, dentre outros, a serem realizados em 2021.

Cabe ressaltar que, na medida em que a equipe da STI se torne mais proficiente na metodologia OKR, as iniciativas constantes do PDI passarão a ser gerenciadas pela mesma sistemática.

“Ideias são fáceis. Execução é tudo.”

John Doerr

ANEXO I
OKRs Ciclo Anual - 2021

| Objetivos | | Resultados-Chave | | | | | | |
|-----------|---|------------------|---|---------------------------------|---------------------|---------------------|--|---------------------|
| Nº | Descrição | Código | Descrição | Baseline | Meta 2021 | Meta 2022 | Cálculo do atingimento | Situação Julho 2021 |
| 1 | Fomentar uma cultura centrada no usuário | OKR-N1-1 | Atingir NPS entre 51% e 75%. | Não se aplica | NPS entre 51% e 75% | NPS entre 51% e 75% | % Promotores - % Detratores | 0% |
| 2 | Apoiar a transformação digital do TRE-SE com soluções inovadoras | OKR-N1-2 | Executar, 100% das iniciativas do Plano de Transformação Digital (PTD). | 0% | A definir | A definir | A definir | 0% |
| 3 | Promover a melhoria contínua da equipe da STI | OKR-N1-3 | Executar 100% do Plano Anual de Capacitação (PAC). | 0% | 100% | 100% | (Total de capacitações realizadas / Total de capacitações previstas no PAC) * 100 | 0% |
| 4 | Fomentar a busca conjunta por soluções | OKR-N1-4 | Participar de, pelo menos, 1 iniciativa em conjunto com outros órgãos do Judiciário a cada ano. | Não se aplica | 1 | 1 | Não participou = 0 Participou = 1 | 0% |
| 5 | Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de TIC | OKR-N1-5 | Aumentar em 1 centésimo a nota do iGovTIC-JUD a cada ano. | 2020 = 0,95 2021 = verificar | 0,96 | 0,97 | (Resultado – Baseline)/(Meta - Baseline) | 0% |
| 6 | Aprimorar as Aquisições e Contratações de Soluções de TIC | OKR-N1-6 | Executar, pelo menos, 80% do Plano de Contratações de STIC (PCSTIC) a cada ano. | 0% | 80% | 80% | (Total de contratações realizadas / Total de contratações previstas no PCSTIC) * 100 | 24% |
| 7 | Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados | OKR-N1-7 | Executar 100% do Plano de Trabalho de Segurança da Informação e Proteção de Dados (PTSI-PD). | 0% | A definir | A definir | A definir | 0% |
| 8 | Entregar soluções de TIC que satisfaçam as necessidades, a um custo aceitável | OKR-N1-8 | Executar, pelo menos, 90% do Plano de Demandas Internas (PDI) a cada ano. | 0% | 90% | 90% | (Total de Iniciativas concluídas / Total de iniciativas do PDI) * 100 | 42% |

* Os planos associados aos OKRs de Nível 1 serão publicados no Portal de Governança de TIC e no ConnectJUS.

ANEXO II
OKRs Ciclo 2021.T3
Julho a Setembro de 2021

| Item | Objetivos | | Resultados-Chave | | | | | | |
|------|---|--|------------------|---|----------|---------------------|---|---------------------|--|
| | Nível 1 | Nível 2 | Código | Descrição | Baseline | Meta Julho-Setembro | Cálculo do atingimento | Situação Julho 2021 | |
| 01 | OE3 - Promover a melhoria contínua da equipe da STI | Estimular a cultura ágil | OKR-N2-1 | Capacitar, pelo menos, 80% dos servidores da STI em OKR até setembro | 0 | 18 | (treinados / 18) * 100 Necessário anexar certificado de conclusão. | 55% | |
| 02 | OE5 - Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de TIC | Melhorar a pontuação do iGovTIC-JUD | OKR-N2-2 | Realizar 3 iniciativas para melhoria da pontuação até setembro | 0 | 3 | 0 = 0% 1 = 33% 2 = 66% 3 = 100% | 33% | |
| 03 | OE5 - Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de TIC | Cumprir as diretrizes da ENTIC-JUD | OKR-N2-3 | Realizar 100% das entregas previstas para julho | 0 | 100 | Não entregou = 0% Entregou = 100% | 100% | |
| 04 | OE7 - Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados | Fomentar a cultura de segurança da informação no Tribunal | OKR-N2-4 | Realizar 3 iniciativas de conscientização organizacional até setembro | 0 | 3 | 0 = 0% 1 = 33% 2 = 66% 3 = 100% | 0% | |
| 05 | OE7 - Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados | Assegurar a conformidade dos normativos de segurança da informação | OKR-N2-5 | Verificar a conformidade de, pelo menos, 3 normativos com a ENSEC-PJ até setembro | 0 | 3 | 0 = 0% 1 = 33% 2 = 66% 3 = 100% | 0% | |

| Item | | Resultados-Chave | | Iniciativas | | | |
|------|------------|---|-------------------|--|-------------|-------------|--------------|
| Nº | Código OKR | Descrição | Código Iniciativa | Descrição | Responsável | Data Limite | Situação |
| 01 | OKR-N2-1 | Capacitar, pelo menos, 80% dos servidores da STI em OKR até setembro | OKR-N2-1-IN1 | Realizar o treinamento de OKR. | STI | 30/09/21 | Em andamento |
| 02 | OKR-N2-2 | Realizar 3 iniciativas para melhoria da pontuação até setembro | OKR-N2-2-IN1 | Avaliar oportunidades de melhoria no questionário iGovTIC-JUD | STI | 30/09/21 | Concluído |
| 03 | OKR-N2-2 | Realizar 3 iniciativas para melhoria da pontuação até setembro | OKR-N2-2-IN2 | Planejar a implantação do Gerenciamento de Configuração e Ativos | COINF | 30/09/21 | Aguardando |
| 04 | OKR-N2-2 | Realizar 3 iniciativas para melhoria da pontuação até setembro | OKR-N2-2-IN3 | Executar piloto de Gerenciamento de Problemas | COINF | 30/09/21 | Aguardando |
| 05 | OKR-N2-3 | Realizar 100% das entregas previstas para julho | OKR-N2-3-IN1 | Elaborar Plano Diretor de TIC (PDTIC) | STI | 30/07/21 | Concluído |
| 06 | OKR-N2-3 | Realizar 100% das entregas previstas para julho | OKR-N2-3-IN2 | Elaborar Plano de Trabalho da ENTIC-JUD (PTE) | STI | 30/07/21 | Concluído |
| 07 | OKR-N2-3 | Realizar 100% das entregas previstas para julho | OKR-N2-3-IN3 | Publicar PDTIC, PTE, PCSTIC, PAC e artefatos das contratações concluídas até o momento no Connect-Jus. | STI | 30/07/21 | Concluído |
| 08 | OKR-N2-4 | Realizar 3 iniciativas de conscientização organizacional até setembro | OKR-N2-4-IN1 | Elaborar campanha de segurança da informação | SESIN | 15/09/21 | Aguardando |
| 09 | OKR-N2-4 | Realizar 3 iniciativas de conscientização organizacional até setembro | OKR-N2-4-IN2 | Publicar matéria sobre a Estratégia Nacional de Segurança Cibernética (ENSEC-PJ) | SESIN | 01/09/21 | Aguardando |
| 10 | OKR-N2-4 | Realizar 3 iniciativas de conscientização organizacional até setembro | OKR-N2-4-IN3 | Atualizar a seção de segurança da informação do Portal de Governança de TIC | SESIN | 02/08/21 | Aguardando |
| 11 | OKR-N2-5 | Verificar a conformidade de, pelo menos, 3 normativos com a ENSEC-PJ até setembro | OKR-N2-5-IN1 | Revisar a Política de Segurança da Informação (PSI) tomando-se como base a PSI da Justiça Eleitoral | SESIN | 31/08/21 | Aguardando |
| 12 | OKR-N2-5 | Verificar a conformidade de, pelo menos, 3 normativos com a ENSEC-PJ até setembro | OKR-N2-5-IN2 | Revisar os normativos relacionados a segurança da informação em vigor, adequando-os a PSI da JE. | SESIN | 30/09/21 | Aguardando |
| 13 | OKR-N2-5 | Verificar a conformidade de, pelo menos, 3 normativos com a ENSEC-PJ até setembro | OKR-N2-5-IN3 | Levantar os requisitos necessários para atendimento dos protocolos da ENSEC-PJ. | SESIN | 10/08/21 | Aguardando |

ANEXO III
Plano de Demandas Internas (PDI)

| Ação | Descrição | Responsável | Situação | Data Início | Data Fim |
|------|---|-------------|--------------|-------------|----------|
| 1 | Auditoria/análise de risco de sistemas de informação com foco em sistema publicados na Internet | COINF | Aguardando | A definir | 15/12/21 |
| 2 | Implementação da solução de preservação e acesso a documentos RDC-ARQ | COINF | Aguardando | A definir | 15/12/21 |
| 3 | Migração do Servidor de Aplicação Web (hospedado na DMZ do TSE) | COINF | Aguardando | A definir | 15/09/21 |
| 4 | Implantação da solução de BI utilizada no TRE/RN (SGP-SGRH online e SAO-ASIWEB) | COINF | Em Andamento | A definir | 15/12/21 |
| 5 | Revisão da política de Backup de Dados | COINF | Aguardando | 30/07/21 | 30/08/21 |
| 6 | Desenvolvimento de solução de BI para painéis e relatórios com foco em área eleitoral - Fase 2 | COSIS | Aguardando | 02/08/21 | 17/12/21 |
| 7 | Desenvolvimento de solução para painéis e relatórios da área Administrativa e Financeira, relacionados a Justiça em Números (CNJ) e TCU | COSIS | Concluída | 01/03/21 | 30/08/21 |
| 8 | Desenvolvimento de solução para painéis e relatórios da área médica (afastamentos e licenças) | COSIS | Aguardando | 02/08/21 | 17/12/21 |
| 9 | Melhorias no sistema de Ocorrências de Urna (web e mobile) | COSIS | Concluída | 01/12/20 | 30/03/21 |
| 10 | Justiça em Números e Produtividade: ajustes visando aderência à nova Parametrização do CNJ(Pje) | COSIS | Concluída | 01/12/21 | 30/06/21 |
| 11 | Justiça em Números e Produtividade: ajustes visando aderência à nova Parametrização do CNJ (SADP) | COSIS | Concluída | 01/12/20 | 30/06/21 |
| 12 | Desenvolvimento de Painéis e Relatórios Pje (1º e 2º graus) - DATAJUD@SE | COSIS | Aguardando | 07/01/21 | 30/09/21 |

| Ação | Descrição | Responsável | Situação | Data Início | Data Fim |
|------|--|-------------|--------------|-------------|----------|
| 13 | Adequações no Gerador de XML, visando Prêmio de Qualidade CNJ | COSIS | Concluída | 07/01/21 | 15/12/21 |
| 14 | Sistema de Validação de informações processuais em padrão MNI para CNJ, visando Prêmio de Qualidade CNJ | COSIS | Concluída | 07/01/21 | 30/07/21 |
| 15 | Sistema de Envio de Arquivos para CNJ, visando Prêmio de Qualidade CNJ | COSIS | Concluída | 07/01/21 | 30/07/21 |
| 16 | iPleno: Integração com o Pje 2.1 | COSIS | Em Andamento | 07/01/21 | 30/11/21 |
| 17 | Sanções Eleitorais: Distribuição para Regionais | COSIS | Concluída | 07/01/21 | 28/05/21 |
| 18 | Participação no Núcleo de Desenvolvimento Colaborativo Nacional do Sistema Atena | COSIS | Concluída | 07/01/21 | 17/12/21 |
| 19 | Realização de aprimoramentos no Módulo de Diárias do SEI | COSIS | Cancelado | 01/06/21 | 31/08/21 |
| 20 | Avaliação Anual da vantajosidade da contratação de Sustentação de Sistemas | COSIS | Cancelado | 01/05/21 | 31/08/21 |
| 21 | Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de suporte para infraestrutura de TIC de 3º Nível (Service Desk de 3º Nível) | COINF | Concluída | 30/03/21 | 15/07/21 |
| 22 | Elaboração Estudos Preliminares para contratação de serviços de suporte para o software SD 2000 WD | ASPLAN-STI | Concluída | 01/03/21 | 30/07/21 |
| 23 | Contratação de 29 (vinte e nove) enlaces de comunicação de dados (Rede 2 - contingência) | COINF | Cancelado | 30/04/21 | 30/05/21 |
| 24 | Contratação de enlaces de comunicação (Enlaces de acesso à Internet) | COINF | Concluída | 30/04/21 | 30/06/21 |

| Ação | Descrição | Responsável | Situação | Data Início | Data Fim |
|------|--|-------------|--------------|-------------|-----------|
| 25 | Aquisição de suprimentos para impressoras (Toner para impressora Samsung D203-U e D205-E, Lexmark C950de e Officejet 7110) | COINF | Em Andamento | 30/04/21 | 30/05/21 |
| 26 | Aquisição de licença de software de replicação, backup e restauração | COINF | Concluída | 18/12/20 | 30/01/21 |
| 27 | Aquisição de Switches | COINF | Concluída | 18/12/20 | 30/01/21 |
| 28 | Aquisição de Equipamento Servidor | COINF | Concluída | 18/12/20 | 30/01/21 |
| 29 | Aquisição de Discos para storage (NetApp) | COINF | Concluída | A definir | 30/04/21 |
| 30 | Aquisição de certificados digitais | COINF | Concluída | 30/01/21 | 26/02/21 |
| 31 | Contratação de Serviços de Sustentação de Sistemas 2021 | COSIS | Concluída | 01/01/21 | 30/07/21 |
| 32 | Implantação do Sistema Atena | COSIS | Concluída | 09/02/21 | 30/04/21 |
| 33 | Implantação do Novo Validador do CNJ | COSIS | Concluída | 01/03/21 | 31/03/21 |
| 34 | Containerização de soluções de software - Fase 2 | COSIS | Concluída | 07/01/21 | 30/07/21 |
| 35 | Relatório de Ações do PDTIC 2021 | STI | Aguardando | A definir | A definir |
| 36 | Implantação da Solução de BI do TRE-RN (SAO e SGP) | COSIS | Em Andamento | 19/04/21 | 30/09/21 |
| 37 | Adequação em Sistemas para uso de Nome Social | COSIS | Em Andamento | 01/03/21 | 30/07/21 |

| Ação | Descrição | Responsável | Situação | Data Início | Data Fim |
|------|--|-------------|--------------|-------------|----------|
| 38 | Modernização para Eleições 2022 | COSIS | Aguardando | 02/08/21 | 31/10/22 |
| 39 | Adequação de Sistemas para aderência à LGPD | COSIS | Em Andamento | 01/06/21 | 17/12/21 |
| 40 | Evolução do DataJud@SE | COSIS | Aguardando | 02/07/21 | 17/12/21 |
| 41 | Implantação do Faxina JUD / CNJ | COSIS | Concluída | 05/04/21 | 30/06/21 |
| 42 | Implementação de novo player para Rádio Web (após stream COINF) | COSIS | Aguardando | 02/08/21 | 17/12/21 |
| 43 | Implementação de autenticação para Infodip e Suporte à implantação | COSIS | Concluída | 01/05/21 | 30/07/21 |
| 44 | Participação em projeto OtimIZE, junto ao I9SE | COSIS | Em Andamento | 01/04/21 | 30/07/21 |
| 45 | Implantação de STIC TSE INFODIP (CRE) | COINF | Em Andamento | 01/06/21 | 30/09/21 |
| 46 | Implantação de STIC TSE AUDITSE (COAUD) | COINF | Em Andamento | 01/07/21 | 30/09/21 |
| 47 | Implantação de STIC TSE E-SOCIAL (SGP) | COINF | Em Andamento | 01/07/21 | 30/09/21 |
| 48 | Implantação de STIC TSE DIMENSIONAMENTO DE FORÇA DE TRABALHO (DFT) | COINF | Concluída | 01/07/21 | 30/09/21 |
| 49 | Implantação de STIC ASCOM/TRE-SE RADIO WEB | COINF | Em Andamento | 01/07/21 | 30/09/21 |
| 50 | Contratação de STIC SEMAN/TRE-SE SMP - Serviço Móvel Pessoal (Celular) | COINF | Aguardando | 01/07/21 | 30/09/21 |

| Ação | Descrição | Responsável | Situação | Data Início | Data Fim |
|------|---|-------------|--------------|-------------|-----------|
| 51 | Contratação de STIC SEMAN/TRE-SE STFC Digital (Local e Longa Distância, sede) | COINF | Aguardando | 01/07/21 | 30/09/21 |
| 52 | Contratação de STIC SEMAN/TRE-SE STFC Analógico (Cartórios Capital e Interior) | COINF | Aguardando | 01/07/21 | 30/09/21 |
| 53 | Contratação de STIC COINF/TRE-SE Autenticação 2FA (SEI, WEBMAIL e VPN) | COINF | Aguardando | A definir | A definir |
| 54 | Contratação de STIC ASCOM/TRE-SE Microcomputador de alto desempenho (edição imagem e vídeo) | COINF | Em Andamento | 01/07/21 | 30/09/21 |
| 55 | Implantação de STIC TSE SEEU (CRE) | COINF | Aguardando | A definir | A definir |
| 56 | Contratação de STIC COINF/TRE-SE Software para realização de videoconferências | COINF | Concluída | 01/07/21 | 30/09/21 |
| 57 | Contratação de Serviços de Sustentação de Sistemas - Inserção e Estabilização | COSIS | Em Andamento | 01/07/21 | 29/10/21 |
| 58 | Justiça em Números e Produtividade: revisão para envio de carga completa | COSIS | Em Andamento | 01/07/21 | 31/07/21 |
| 59 | Qualificação e envio de carga completa para CNJ | COSIS | Em Andamento | 01/07/21 | 31/07/21 |
| 60 | Participação no Núcleo de Desenvolvimento Colaborativo Nacional do Sistema Atena | COSIS | Aguardando | A definir | A definir |
| 61 | Atualização de Sistema de Gestão de Estagiários para eSocial | COSIS | Aguardando | 01/08/21 | 30/09/21 |
| 62 | Implantação de STIC TRE/BA (Registro de ponto biométrico) | COINF | Aguardando | 06/07/21 | 30/09/21 |

| Ação | Descrição | Responsável | Situação | Data Início | Data Fim |
|------|--|-------------|------------|-------------|-----------|
| 63 | Implantação de STIC TRE/SE Atualização do Oracle (para versão 19c) | COINF | Aguardando | 06/07/21 | 30/09/21 |
| 64 | Implantação de STIC TRE/SE Atualização do SEI (para versão 4.0) | COINF | Aguardando | A definir | A definir |
| 65 | Adaptação em Sistemas para adequação à Res CNJ 376/21 (flexão de gênero) | COSIS | Aguardando | A definir | A definir |
| 66 | Resposta ao levantamento Igov-TIC-JUD 2021 | STI | Aguardando | A definir | A definir |

