



ATA 26/2024

► REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TI - CGesTI ◀

1. Identificação da Reunião

Data	Hora Início	Local	Participantes
17/6/2024	7:30	Sala do Secretário de TIC	José Carvalho Peixoto
			Cosme Rodrigues de Souza
			Jeirlan Correia Palmeira
			Evandro Lima Nascimento

2. Objetivo

Revisão dos processos de gerenciamento de serviços de TIC conforme as diretrizes da ITIL V3.

3. Deliberações

O Secretário de Tecnologia da Informação, José Carvalho Peixoto, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos os participantes. Em seguida passou o Coordenador de Infraestrutura, Cosme Rodrigues de Souza, que apresentou uma síntese de cada processo, destacando suas características e o estado atual c

O Coordenador iniciou a reunião abordando o processo de gerenciamento de ativos de TIC, que está sob a responsabilidade da Seção de Apoio ao Usuário Suporte Operacional (SESOP) e Coordenadoria de Infraestrutura (COINF). Este processo visa assegurar que os ativos de TIC da organização sejam gerido seu ciclo de vida, garantindo sua disponibilidade, confiabilidade e custo-eficiência. Atualmente, encontra-se em execução na sua 2ª versão, conforme form 101/2023.

Em seguida, foi discutido o processo de gerenciamento de capacidade de TIC, que é gerido pela COINF. Este processo tem como objetivo assegurar que os serviços de TIC esteja alinhada às necessidades atuais e futuras do negócio de forma eficiente. O Coordenador destacou que este processo enfrenta dificuldade devido à falta de recursos humanos, encontrando-se também na sua 2ª versão, formalizada pela Portaria 101/2023.

O terceiro processo abordado foi o de gerenciamento de disponibilidade de TIC, também sob a responsabilidade da COINF. Este processo garante que os recursos humanos disponíveis de acordo com os níveis de serviço acordados. Assim como o gerenciamento de capacidade, este processo sofre com a falta de recursos humanos, conforme estabelecido pela Portaria 667/2020.

O processo de gerenciamento de incidentes de TIC foi o próximo tópico da reunião. Este processo, gerido pela SEAPU, visa restaurar a operação normal rapidamente possível e minimizar o impacto negativo nos negócios. Este processo está em execução e encontra-se na sua 3ª versão, conforme formalizado pela Portaria 101/2023.

O Coordenador prosseguiu com o processo de gerenciamento de liberação e implantação de TIC, também sob a responsabilidade da COINF. Este processo visa assegurar que as liberações e implantações sejam executadas de forma controlada e coordenada, minimizando os riscos para o ambiente de produção. Atualmente, enfrenta dificuldades humanas e está na sua 2ª versão, de acordo com a Portaria 101/2023.

O gerenciamento de mudanças de TIC foi o processo subsequente discutido. Este processo, gerido conjuntamente pela SEAPU, SESOP e COINF, visa controlar todas as mudanças, facilitando mudanças benéficas com mínimo de interrupção nos serviços de TIC. O processo está em execução na sua 2ª versão, conforme formalizado pela Portaria 101/2023.

O Coordenador também apresentou o processo de gerenciamento de problemas de TIC, que tem como objetivo identificar e eliminar a causa raiz dos incidentes gerido pela SEAPU, SESOP e COINF, está em execução na sua 2ª versão, formalizada pela Portaria 101/2023.

Por fim, foi discutido o processo de gerenciamento de aquisições de TIC, sob a responsabilidade da SEAPU. Este processo trata de todas as aquisições e solicitações de mudança até pedidos de informação. Encontra-se em execução na sua 2ª versão, conforme formalizado pela Portaria 101/2023.

Encerrada a apresentação dos processos, o Coordenador Cosme Rodrigues de Souza destacou a importância de superar as dificuldades apontadas, especialmente a falta de recursos humanos, para assegurar a eficiência dos serviços de TIC. Ele também informou que os processos foram recentemente revisados pelas unidades devido à necessidade de atualizações no momento, pois estão alinhados com as necessidades de negócio do Tribunal.

Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada pelo Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação, José Carvalho Peixoto.

4. Encerramento

Às 8:40 horas, do dia 17 de junho de 2024, a reunião foi encerrada. Lavrou-se a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos participantes





Documento assinado eletronicamente por **EVANDRO LIMA NASCIMENTO, Assessor(a)**, em 17/06/2024, às 08:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JEIRLAN CORREIA PALMEIRA, Coordenador(a)**, em 17/06/2024, às 08:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **COSME RODRIGUES DE SOUZA, Coordenador(a)**, em 17/06/2024, às 12:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1548664** e o código CRC **4662D916**.
