



Ata 36/2022

► REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TI - CGeSTI ◀

1. Identificação da Reunião

Data	Hora Início	Local da Reunião	Participantes
30/06/22	8H	STI	José Carvalho Peixoto
			Cosme Rodrigues de Souza
			Jeirlan Palmeira
			Evandro Lima Nascimento

2. Objetivo

Realizar o acompanhamento do Plano de Contratações de STIC.

3. Deliberações

O Secretário de Tecnologia da Informação, José Carvalho Peixoto, deu início à reunião, agradecendo a participação de todos os presentes. Em seguida, solicitou que os participantes discorressem sobre dificuldades, expectativas e andamento dos processos de contratação de bens e serviços de TIC.

O relato dos participantes encontra-se resumido na coluna "Observações" do quadro abaixo:

Item	Despesa Agregada	Área Demandante	Objeto	Justificativa	Observação
1	Armazenamento de Dados	COINF	Emissão de Certificados Digitais	Para sustentação de solução Desktop em uso no Tribunal.	Contratação prevista para ocorrer este ano, com primeiro pedido previsto para os primeiros meses do próximo ano.
2	Apoio Técnico e Operacional de TIC	COINF	Suporte à infraestrutura de TIC (Service Desk 3º Nível)	Prestação de serviços continuados de suporte e atendimento técnico à infraestrutura de TIC, incluindo a customização da ferramenta informatizada de controle de chamados utilizada pelo Tribunal.	ETP e TR estimado para ser enviado para a SAO no final do mês de julho / início de agosto.
3		COINF	Serviços técnicos profissionais de TIC (Service Desk 1º e 2º Níveis)	Prestação de serviços continuados de suporte e atendimento técnico aos usuários de TIC do Tribunal, incluindo atendimentos de 1º Nível (remoto) e de 2º Nível (presencial e remoto).	Enviado para a SAO em junho.
4	Comunicação e Redes de Dados	COINF	Redes de comunicação de dados (backbone)	A contratação de 29 (vinte e nove) enlaces de comunicação de dados para interligação da sede do TRE/SE aos Cartórios Eleitorais e Postos de atendimento ao Eleitor decorre do encerramento do contrato atual, previsto para ocorrer em 17 de dezembro de 2022. A contratação englobará os serviços de instalação, suporte mensal e eventual mudança de endereços (Rede 1 – principal).	Enviado para a SAO em junho. Em supervisão final de Edital pelas COMAC e COINF.
5		SEMAN	Comunicação de voz	Prestação de serviços de telefonia fixa (sede do Tribunal), incluindo chamadas de longa distância, em virtude de encerramento do contrato atual, previsto para 1º de outubro de 2022.	Sede: Enviado para a SAO em junho.
6				Prestação de serviços de telefonia fixa local (cartórios do interior e da capital), em virtude de encerramento do contrato atual, previsto para 31 de dezembro de 2022.	Cartórios do interior e da capital: Ainda não iniciamos ETP e TR.
7		COINF	Comunicação de dados	Contratação de serviços de comunicação de dados para interligação das sedes do TRE-SE e da Justiça Federal em Sergipe (JF-SE), tendo em vista a implementação de site backup cruzado. A atividade está relacionada à Fase 2 do Termo de Cooperação Técnica firmado entre os órgãos. A interligação será realizada por meio de enlaces de fibra óptica (8 fibras, pelo menos, por encaminhamentos redundantes).	Enviado para a SAO.
8	Aquisição e Desenvolvimento de Software	DG	Software para realização de videoconferência	A contratação de serviços continuados de videoconferência síncrona (incluindo software), via internet, com vídeo, áudio e texto, a ser utilizado para realização de sessões plenárias, treinamentos, reuniões diversas e implementação do serviço Balcão Virtual, decorre de encerramento do contrato atual, previsto para 24 de julho de 2022.	Enviado para a SAO em junho.
9		ASCOM	Software para editoração de áudio, imagem e vídeo	A aquisição de licenças de uso do software Adobe Creative Cloud para Equipes, utilizado pela Assessoria de Imprensa e Comunicação Social (ASCOM) no desempenho das atribuições institucionais, sobretudo as relacionadas às Eleições, decorre do encerramento do contrato atual, previsto para 27 de novembro de 2022. A indicação de marca ampara-se em razões de ordem técnica (compatibilidade com sistema operacional de equipamento servidor).	Enviado para a SAO em junho.
10		ASCOM	Software para realização de transmissão de dados de áudio (streaming)	O serviço de transmissão de dados de áudio (streaming), incluindo software, será utilizado na implementação da "RADIOWEB" do Tribunal.	Sem previsão: ETP e TR aguardando manifestação da ASCOM.Obs: A EPC aguarda que o demandante informe o volume estimado para ECAD.
11		COINF	Contratação de licenças	Implementar, com a maior brevidade possível, nova	Concluída.

			complementares do software SDK para implementação da função de comparação da biometria extraída com as biometrias armazenadas (verificação biométrica) a partir dos microcomputadores remotos. Tal sistema deve ser compatível o software de registro de ponto biométrico cedido pelo TRE/BA e os leitores biométricos existentes no Tribunal.	sistemática de coleta do ponto biométrico dos servidores lotados em todas as unidades do Tribunal, em razão da situação crítica em que se encontra o atual parque de relógios de ponto até o momento em uso. Permitir o funcionamento correto do aplicativo desenvolvido pelo TRE/BA para coleta do ponto biométrico nos diversos pontos onde a solução será instalada (servidor de rede e microcomputador remoto).	
12			Microcomputadores	Faz-se necessária a aquisição de microcomputadores (tipo torre, SFF, micro SFF ou notebook) para sustentação da solução Desktop em uso no Tribunal. Os equipamentos serão utilizados para substituição de unidades defeituosas ou desatualizadas tecnologicamente (sobretudo as máquinas nas quais estão instalados os Kits Biométricos) e para expansão de área de atendimento ao eleitor.	Em fase inicial de elaboração de ETP e TR. Final de julho/início de agosto será enviado para a SAO.
13			Impressoras	Aquisição de impressoras para sustentação da solução Desktop em uso no Tribunal. Serão utilizadas na substituição de equipamentos defeituosos e recomposição do estoque.	Em fase inicial de elaboração de ETP e TR. Final de julho/início de agosto será enviado para a SAO.
14		EJE	Óculos de realidade virtual	Faz-se necessária a aquisição de Óculos de Realidade Virtual para dotar a EJE de recursos tecnológicos para fomentar e disseminar o interesse dos eleitores, sobretudo dos estudantes, acerca das ações da JE na promoção da democracia.	Sem previsão por falta de recursos humanos para elaboração de ETP e TR.
15	Manutenção e Sustentação de Software	COASA	Manutenção corretiva e sustentação de software	Faz-se necessária a contratação, pelo período de 12 (doze) meses, dos serviços de suporte, manutenção especializada e atualização de versão das licenças de uso do Software Médico (SD200WEB), em uso no Tribunal.	Demanda sob a responsabilidade da COSIS.
16		COSIS		Subscrição de licença de uso de software para painéis de BI, contemplando servidor local de relatórios de BI.	
17	Materiais de consumo de Tecnologia da Informação e Comunicação	COINF	Discos rígidos	Aquisição de discos rígidos (HD), SSD ou HDD, para troca dos defeituosos instalados nos microcomputadores (tipo torre e notebook) e recomposição do estoque da reserva técnica. Faz-se necessário para sustentação da solução Desktop em uso no Tribunal. Também para equipamentos de armazenamento sem garantia, mas ainda em uso no Tribunal.	Enviado para a SAO em junho.
18			Fitas LTO	Aquisição de 100 Fitas de gravação de dados LTO 5 Ultrium 1.5Tb/3TB, a serem utilizadas para salvaguarda dos dados produzidos pelo Tribunal (estratégia de backup offline).	
19			Cabos de rede	Aquisição de Cabos de Rede UTP 5E ou superior, de 1,5 e 2,5 metros, a serem utilizados na sustentação dos elementos ativos e passivos dos racks de TIC, assim como para sua organização.	
20			Conectores de rede	Faz-se necessária a aquisição de conectores de Rede Padrão RJ 45 (Macho e Fêmea) para sustentação da rede de computadores do Tribunal.	
21			Kit de etiquetas	Aquisição de 100 etiquetas de código de barras para uso nas fitas de gravação de dados LTO-5 ULTRIUM RW. Visa sustentar a estratégia de backup off-line.	
22			Testador de cabo	Faz-se necessária a aquisição de testador de cabo de rede UTP a ser utilizado pelas equipes de Service Desk de Nível 2 no desempenho das atribuições contratuais.	
23			Case para SSD	Faz-se necessária a aquisição de Case para SSD M.2, USB 3.0, tipo "C" para uso das equipes de Service Desk de Nível 2 no desempenho das atribuições contratuais.	
24			Dock Station SATA	Faz-se necessária a aquisição de Dock Station Sata "E", Ide 2,5 e 3,5 polegadas, para uso das equipes de Service Desk de Nível 2 no desempenho das atribuições contratuais.	
25			Fitas para rotuladora	Faz-se necessária a aquisição de fita para rotuladora Brother, em uso no Tribunal, para identificação física dos ativos de TIC.	
26			Tonner	Serão necessárias para utilização nas impressoras que compõem a solução Desktop em uso no Tribunal, bem com para reposição do estoque.	
27			Câmera digital com conexão usb	Tem como objetivo dotar os Cartórios eleitorais de meios tecnológicos para viabilizar a participação de servidores em reuniões e cursos virtuais.	
28			Caixa de som para desktop		
29			Aparelho celular	Necessário a aquisição de aparelhos celulares para permitir o uso do WhatsApp nas comunicações oficiais, conforme regulamentado na Resolução TRE/SE nº 19/2020.	
30	Segurança da Informação da Justiça Eleitoral	COINF	Serviços técnicos profissionais de TIC	Prestação de serviços continuados de suporte especializado em Cibersegurança e atendimento técnico a infraestrutura de tecnologia da informação (Faz parte da contratação de Service Sesk Nível 3).	ETP e TR estimado para ser enviado para a SAO no final do mês de julho / início de agosto.
31			Atualização tecnológica (licenças Microsoft)	Faz-se necessária para uso na solução de salvaguarda de dados hiperconvergente existente no Tribunal (54 licenças do Windows Server Datacenter 2022 ou superior Per Core 2 Licences, sem software assurance, para o setor governamental).	Concluída. Aguardando recebimento de produto.
32				Faz-se necessária para uso na solução de salvaguarda de dados hiperconvergente existente no Tribunal (36 licenças do Windows Server Standard	Concluída. Aguardando recebimento de produto.

			2022 ou superior, per core 2 licenças, sem software assurance, setor governamental)	
33			Faz-se necessária para uso na solução de salvaguarda de dados hiperconvergente existente no Tribunal: 760 CAL's (Client Access Licenses) compatíveis com Windows Server 2022 ou superior, por dispositivo, sem software assurance, para setor governamental.	Concluída. Aguardando recebimento de produto.
34		Licenças de suporte de software	Faz-se necessária a contratação de serviço de suporte especializado de fabricante, incluindo o direito de atualizações evolutivas e corretivas, para adequada sustentação dos sistemas operacionais Linux em uso no Tribunal.	ETP e TR não iniciado por falta de recursos humanos.
35		Software de gestão de vulnerabilidades	Faz-se necessária a contratação de Solução de Gestão de Vulnerabilidades para expandir a solução de gestão de vulnerabilidades existente no Tribunal.	Está pendente a contratação gestão de vulnerabilidade de código. Aguardando RP de outro Regional conforme estratégia de contratação compartilhada no âmbito da JE para soluções de cibersegurança.
36		Solução de MFA	Faz-se necessária a contratação de Solução MFA de Autenticação para melhor proteger o acesso VPN bem como os acessos aos serviços internos e externos do Tribunal.	Manifestamos interesse de coparticipação em RP da JE conforme SEI 0008874-59.2022.6.25.8000
37		Solução de segurança e proteção de aplicações - WAF (Web Application Firewall)	Faz-se necessária a contratação de Solução de segurança e proteção de aplicações - WAF para melhor proteger as aplicações Web publicadas na intranet e internet.	Manifestamos interesse de coparticipação em RP da JE conforme SEI 0007197-91.2022.6.25.8000
38		Solução de Auditoria e Segurança para o Active Directory (AD)	Faz-se necessária para melhor proteger e auditar a nossa principal base de autenticação de usuários.	Manifestamos interesse de coparticipação em RP da JE conforme SEI 0008203-36.2022.6.25.8000
39		Solução de gerenciamento de ativos e patches	Faz-se necessária para permitir o monitoramento de uso dos ativos, monitoramento de disponibilidade e outras atividades correlatas. Destaca-se que no momento estamos submetidos à auditoria de gestão de ativos (Processo SEI 0026721-79.2019.6.25.8000), a contratação pretendida vai ao encontro das necessidades prementes desta Coordenadoria, especialmente quando ao disposto no plano de ação descrito na Informação 2278/2021 - STI (doc. 1027223), recomendação 1, alínea "c".	Manifestamos interesse de coparticipação em RP da JE conforme SEI 0010359-94.2022.6.25.8000

4. Encerramento

Às 8h50, do dia 30 de junho de 2022, a reunião foi encerrada, da qual se lavrou a presente ata que, depois de lida e aprovada, vai assinada pelos participantes.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CARVALHO PEIXOTO, Secretário de Tecnologia da Informação**, em 30/06/2022, às 10:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EVANDRO LIMA NASCIMENTO, Assessora/Assessor de Planejamento e Gestão**, em 30/06/2022, às 10:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **COSME RODRIGUES DE SOUZA, Coordenadora/Coordenador**, em 30/06/2022, às 10:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JEIRLAN CORREIA PALMEIRA, Coordenadora/Coordenador**, em 30/06/2022, às 11:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1206724** e o código CRC **FE073563**.