



PLANO DE AÇÃO - PLS

O **Plano de Ação 2026** é o documento que detalha o planejamento das iniciativas a serem implementadas. É utilizado para acompanhamento do progresso da execução em relação ao inicialmente planejado e para compreensão pelos responsáveis de quais são suas funções, quando devem ser executadas e de que outras atividades eles dependem. Deve ser elaborado um plano de ação anual para cada tema previsto no PLS.

Atividade	Objetivo	Etapas	IndicadoresMetas do PLS	Unidade responsável	J	F	M	A	M
USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS (PAPEL - COPO DESCARTÁVEL - IMI)									
1. Sensibilização acerca do consumo de papel e de copos descartáveis.	Reduzir o consumo de papel e de copo descartável através da disseminação de boas práticas.	1. Identificação e seleção de práticas de redução de consumo; 2. Compartilhamento de boas práticas; 3. Regulamentação institucional dos procedimentos, através da revisão da Portaria 4. Inserir no Selo dos Cartórios requisito relacionado a consumo de copos descartáveis.	2.1 CPP 3.1 CC 5.3 QIP 18.2 ASen Meta 1 Meta 3 Meta 4 Meta 5 Meta 22	NSA SEAPU SEALM CRE					X
2. Aquisição de copos biodegradáveis.	Abolir o consumo de copos plásticos descartáveis no Tribunal.	1. Elaboração do TR para aquisição dos insumos; 2. Realizar a licitação/dispensa; 3. Adquirir os copos	3.1 CC 16.3 PCS Meta 3 Meta 16	SEALM			X	X	X
ENERGIA ELÉTRICA									
3. Acompanhamento e divulgação mensal do consumo de energia elétrica e solar.	Monitorar o consumo de energia elétrica , solar e os kWh injetados na rede do Tribunal.	1. Publicar mensalmente o consumo de energia elétrica e solar e os kWh na intranet e internet; 2. Divulgar junto aos servidores como acompanhar o consumo (notícia, comunicado ou outro formato); 3. Estabelecer estratégias para fins de redução do consumo.	6.1 CCE 6.2 CRE 6.3 GEE 6.4 GRE 6.5 UEA 6.7 KwHl Meta 6	SEENG SEMAN	X	X	X	X	X
ÁGUA E ESGOTO									
4. Acompanhamento e divulgação mensal do consumo de água.	Monitorar o consumo de água de todas as unidades.	1. Publicar mensalmente o consumo de água na intranet e internet; 2. Divulgar junto aos servidores como acompanhar o consumo (notícia, comunicado ou outro formato); 3. Estabelecer estratégias para fins de redução do consumo.	7.1 CA 7.2 CRA 7.3 GA 7.4 GRA 7.5 CAPC Meta 7	SEMAN	X	X	X	X	X
5. Melhoria das práticas irrigação das áreas verdes do Tribunal.	Adotar medidas para economizar e/ou reduzir o consumo de água.	1. Fazer um levantamento do modelo atual; 2. Identificar possíveis melhorias; 3. Implementar.	7.1 CA 7.2 CRA 7.3 GA 7.4 GRA 7.5 CAPC Meta 7 Meta 26	SEMAN NSA				X	X
GESTÃO DE RESÍDUOS									
6. Campanha eleições sustentáveis - Eleições 2026	Promover a destinação adequada de resíduos dos materiais das eleições.	1. Identificar os candidatos e partidos partícipes do processo eleitoral. 2. Sensibilizar os envolvidos acerca da relevância da campanha. 3. Formalizar recomendações sobre a destinação adequada dos resíduos das eleições. 4. Mensurar os resíduos coletados.	8.1 DPa 8.2 DPI 8.3 DMt 8.5 CGe 8.6 TMR Meta 8	NSA					

[illegible]

26. Fórum Viabilizando Candidaturas Femininas.	Estimular a participação feminina no processo eleitoral 2026.	1. Planejar evento, programação e solicitar suporte administrativo; 2. Divulgar e incentivar a participação dos servidores; 3. Realizar o evento.	19.2 ASen Meta 24	COFEM EJESE CEDE		X	X		
27. Semana de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e Discriminação	Combater o assédio e à discriminação no ambiente institucional.	1. Planejar ações de sensibilização e campanhas; 2. Organizar a agenda de atividades preventivas e organizar a infraestrutura; 3. Divulgar a programação e coordenar a execução.	19.2 ASen Meta 24	CPEAD			X	X	X
28. Semana da Diversidade Religiosa	Difundir manifestações religiosas diversas.	1. Planejar evento, programação e solicitar suporte administrativo; 2. Divulgar e incentivar a participação dos servidores; 3. Realizar o evento.	19.2 ASen Meta 24	CPEAD					
29. Semana de combate ao racismo	Incentivar o combate ao racismo.	1. Planejar evento, programação e solicitar suporte administrativo; 2. Divulgar e incentivar a participação dos servidores; 3. Realizar o evento.	19.2 ASen Meta 24	CPEAD					
30. Ação em alusão ao dia internacional da Mulher.	Fomentar a igualdade, a justiça e a celebração das conquistas femininas.	1. Planejar evento, programação e solicitar suporte administrativo; 2. Divulgar e incentivar a participação dos servidores; 3. Realizar o evento.	19.2 ASen Meta 24	COASA COFEM		X	X		
31. Ação voltada para o combate à violência contra a mulher.	Estimular o enfrentamento à violência contra a mulher.	1. Planejar evento, programação e solicitar suporte administrativo; 2. Divulgar e incentivar a participação dos servidores; 3. Realizar o evento.	19.2 ASen Meta 24	COASA COFEM					
Contagem global									



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO JOSÉ ANDRADE MELO, Presidente de Comissão/Comitê em Exercício**, em 25/03/2026, às 08:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSA MÁRCIA FONTES MACHADO, Presidente de Comissão/Comitê**, em 25/03/2026, às 08:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO BARRETO FILHO, Integrante de Comissão/Comitê Suplente**, em 25/03/2026, às 09:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
https://sei.trf-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
informando o código verificador **1824865** e o código CRC **F06BBC1C**.