



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe

Secretaria de Tecnologia da Informação

Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2016



Justiça
Eleitoral

Aracaju,
Março de 2016

Presidente

Desembargador Osório de Araújo Ramos Filho

Vice-Presidente Corregedor

Desembargador Edson Ulisses de Melo

Juiz Federal

Dr. Fernando Escrivani Stefaniu

Juizes de Direito

Dra. Gardênia Carmelo Prado

Dr. Francisco Alves Junior

Procurador

Dr. José Rômulo Silva Almeida

Aracaju,
Março de 2016

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO.....	4
2 OBJETIVO.....	4
3 METODOLOGIA ADOTADA.....	4
4 TRANSFORMANDO A MISSÃO E A VISÃO DA STI EM REALIDADE.....	5
4.1 Sistemática empregada.....	5
5 RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR.....	7
6 LEVANTAMENTO DOS RECURSOS DE TIC.....	10
6.1 Infraestrutura de TIC.....	10
7 LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO.....	17
8 LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE TI.....	18
9 PLANO DE AÇÃO.....	20
10 MONITORAMENTO.....	24
11 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	24

1 APRESENTAÇÃO

O presente Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), alusivo ao ano de **2016**, é o instrumento empregado pela Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) para concretização dos planos superiores do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe (TRE-SE), coligidos no Planejamento Estratégico Institucional (PEI), para o sexênio 2015-2020 e no Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC), estabelecido pela Portaria TRE-SE nº 485/2015, para o mesmo período.

A revisão periódica deste documento de natureza tática, pois traduz os objetivos gerais e as estratégias da alta administração em objetivos e atividades mais específicos, decorre da necessidade natural de se harmonizar planos e ações, que são diretamente afetados pelas mudanças nos cenários político, econômico, social e tecnológico a cada ano.

A premência de atualização do PDTI é corroborada por diversos eventos contemporâneos, sobretudo pela mudança do corpo diretivo do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe e pelo expressivo contingenciamento do Orçamento da União, cujos reflexos demandarão, mais do que nunca, ações coordenadas de gestão dos recursos financeiros, humanos e materiais postos à disposição da área de informática, para que a TI agregue o valor devido aos resultados institucionais.

2 OBJETIVO

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), cuja periodicidade é anual, tem o objetivo de auxiliar a STI no planejamento das ações necessárias para o atendimento das necessidades das partes interessadas, de forma transparente e mensurável, reduzindo a redundância de esforços e aprimorando a qualidade dos serviços prestados.

3 METODOLOGIA ADOTADA

Para elaboração deste plano utilizou-se o Guia de PDTI do SISP, Versão 2.0, adaptado à realidade do TRE-SE.

Considerou-se, também, o fato de que os Tribunais, por força da Resolução CNJ nº 211/2015, devem elaborar seus planos estratégicos de tecnologia da informação e comunicação.

Sendo assim, os elementos estratégicos de planejamento encontram-se

inscritos no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e o conteúdo tático e operacional, neste Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).

Outro instrumento de grande relevância para elaboração dos trabalhos foi a pesquisa de satisfação dos usuários de TIC do TRE-SE, realizada em meados de 2015.

A pesquisa de satisfação de 2016, que subsidiará a elaboração do PDTI do exercício seguinte, será realizada no segundo semestre deste ano, sendo incorporada a este documento na forma de anexo.

4 TRANSFORMANDO A MISSÃO E A VISÃO DA STI EM REALIDADE

De acordo com o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRE-SE, a missão e a visão da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) são as seguintes:

Missão

"Prover soluções tecnológicas efetivas para auxiliar o TRE-SE no cumprimento de sua função institucional".

Visão

"Ser referência em qualidade de serviços e soluções de TIC na Justiça Eleitoral".

Para efetivação da missão e da visão da STI, optou-se pela adoção de sistemática baseada no amplamente conhecido Ciclo de Demming, ou ciclo PDCA, adaptado ao contexto do TRE-SE.

Espera-se que sua aplicação auxilie, tanto na concretização dos objetivos, quanto no entendimento e na comunicação com as áreas de negócio.

4.1 Sistemática empregada

De acordo com a enciclopédia livre "Wikipédia", o método PDCA (do inglês: PLAN - DO - CHECK - ACT / Plan-Do-Check-Adjust) é um método iterativo de gestão, de quatro passos, utilizado para o controle e melhoria contínua de processos e produtos.

É também conhecido como o círculo de Deming, ciclo de Shewhart, círculo ou ciclo de controle, ou PDSA (plan-do-study-act).

Planejar (PLAN), refere-se à identificação dos recursos disponíveis, das

demandas e do estabelecimento dos objetivos e planos necessários para entrega dos resultados, de acordo com o que foi planejado.

Executar (DO), significa implementar o plano, executar o processo, criar o produto. Compreende, ainda, a coleta dos dados para mapeamento e análise dos próximos passos, "Verificar" e "Ajustar".

Verificar (CHECK), por sua vez, refere-se à análise dos resultados (medidos e coletados no passo anterior) obtidos e compará-los aos resultados esperados, para identificação de desvios que venham a comprometer o alcance dos objetivos traçados.

Agir (ACT), por fim, significa realizar as ações corretivas. Determinar onde aplicar as mudanças, que incluem a melhoria do processo ou do produto.

Todas essas etapas, então, são repetidas continuamente, até a obtenção do produto final.

Uma representação gráfica do ciclo de Demming é apresentada a seguir:

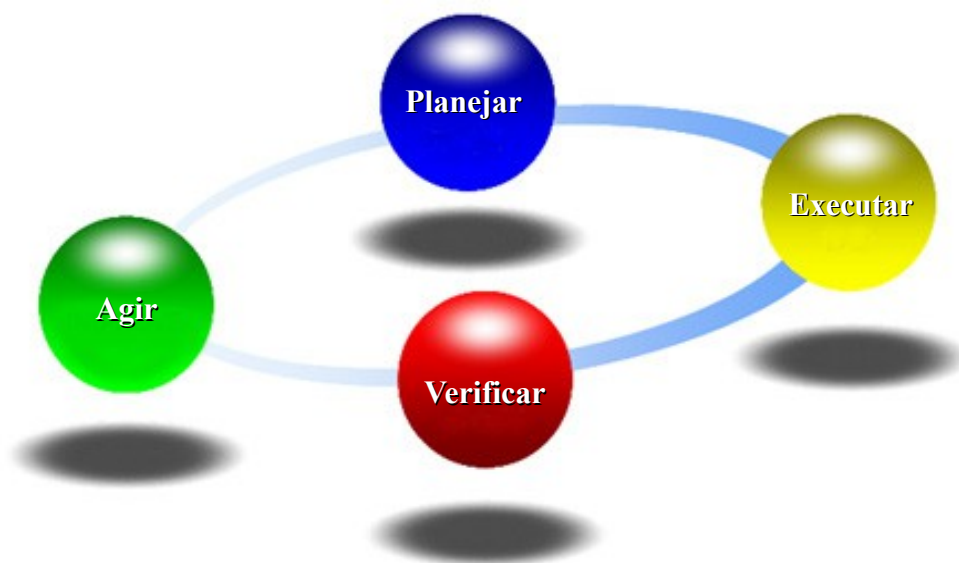


Figura1: Ciclo de Demming ou Ciclo PDCA

De forma objetiva, as atividades relacionadas à fase de planejamento estão contempladas neste Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).

Anualmente, serão identificadas as demandas das partes interessadas (áreas de negócio, órgãos de controle, usuários de TIC, eleitores, a própria STI, dentre outros) e os recursos disponíveis para seu atendimento, além do estabelecimento das ações necessárias para concretizá-las, de comum acordo com as áreas de negócio.

O próximo passo, então, é colocar em prática as ações definidas, ou seja, executar as tarefas conforme planejado no passo anterior, considerando a relação de dependência entre elas, e coletar dados de desempenho para análise na etapa seguinte.

Mensalmente, serão realizadas as seguintes atividades: detecção de eventuais dificuldades encontradas; avaliação da pertinência dos requisitos levantados inicialmente; verificação da validade das demandas e consolidação dos dados colhidos na etapa anterior, para alimentação dos 7 (sete) indicadores definidos no PETIC, que servirão de base para o cálculo do Macrodesafio corporativo, "Melhoria da Infraestrutura e Governança de TIC".

Com base no diagnóstico efetuado, serão realizados os ajustes necessários, que poderão resultar na realocação dos recursos, mudança de prioridades, inclusão de novas ações, ou exclusão daquelas (mudança na estratégia, falta de recursos, impossibilidade de realização) que, por algum motivo deixaram de ser importantes para o negócio naquele momento.

Desse modo, as quatro etapas se repetem ao longo dos meses, enquanto vigorar o PDTI.

5 RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

Nesta seção serão relacionados os resultados das ações previstas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação de 2015, bem como os andamentos que serão dados às atividades que ficaram pendentes.

Na tabela a seguir estão reproduzidas as ações realizadas no exercício anterior, com as respectivas situações:

PLANO DE AÇÃO 2015			
ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO
1	Implantação de novo enlace de acesso à Internet.	SESOP	CONCLUÍDA
2	Instalação de piso elevado no CPD.	SESOP	CONCLUÍDA
3	Implantação da infraestrutura de armazenamento de dados corporativos (STORAGE)	SESOP	CONCLUÍDA
4	Revisão e organização da infraestrutura de TIC em todos os cartórios e postos de atendimento ao eleitor.	SESOP e SEAPU	CONCLUÍDA
5	Instalação de switches gerenciáveis em todos os cartórios e postos de atendimento ao eleitor.	SESOP e SEAPU	CONCLUÍDA
6	Instalação de equipamentos de segurança de rede (firewall e VPN) em todos os cartórios e postos de atendimento ao eleitor.	SESOP e SEAPU	CONCLUÍDA
7	Implementação de infraestrutura de acesso à rede corporativa do Tribunal via VPN (Acesso Itinerante)	SESOP	CONCLUÍDA
8	Implementação de solução para inventário de software nas estações de trabalho do TRE-SE.	SESOP E SEAPU	CONCLUÍDA
9	Fase 1 da implantação de solução de rede sem fios corporativa (WI-FI)	SESOP	CONCLUÍDA
10	Apoio técnico para a integração da central telefônica com a rede de dados do TRE-SE, visando a implantação de Sistema de Voz sobre IP (VOIP), interligando os cartórios eleitorais, a sede do Tribunal e o TSE.	SESOP e SEAPU	CONCLUÍDA
11	Configuração de todas as impressoras de rede do TRE-SE, para imprimirem, por padrão, em frente e verso.	SEAPU	CONCLUÍDA
12	Substituição do cliente de e-mail Outlook Express pelo Thunderbird em todas as estações do TRE-SE.	SEAPU	CONCLUÍDA
13	Planejamento e implementação da infraestrutura tecnológica de implantação do SEI.	SESOP	CONCLUÍDA
14	Atualização do sistema SIS para versão 3.50, em todas as estações do TRE-SE.	SEAPU	CONCLUÍDA
15	Atualização da suite de escritório LibreOffice para versão 4.0.0.3, em todas as estações do TRE-SE.	SEAPU	CONCLUÍDA
16	Atualização do sistema de biometria nas máquinas de atendimento ao eleitor	SEAPU	CONCLUÍDA
17	Implantação do cluster de virtualização de servidores e conversão dos servidores físicos para máquinas virtuais.	SESOP	CONCLUÍDA
18	Parametrização de dados, geração de mídias, preparação de urnas para treinamento, aplicação do treinamento para técnicos e preparação de urnas para as eleições dos Conselhos Tutelares.	SEAUE	CONCLUÍDA
19	Parametrização de dados, geração de mídias, preparação de urnas para treinamento , aplicação do treinamento e preparação de urnas para eleição da ASPENE.	SEAUE	CONCLUÍDA
20	Parametrização de dados, geração de mídias, preparação de urnas para treinamento , aplicação do treinamento e preparação de urnas para eleição do Colégio Salesiano.	SEAUE	CONCLUÍDA
21	Parametrização de dados, geração de mídias, preparação de urnas para treinamento , aplicação do treinamento e preparação de urnas para eleição dos dirigentes da OAB Sergipe.	SEAUE	CONCLUÍDA
22	Parametrização de dados, geração de mídias, preparação de urnas para treinamento , aplicação do treinamento e preparação de urnas	SEAUE	CONCLUÍDA

PLANO DE AÇÃO 2015			
ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO
	para eleição do quinto constitucional do TRT-SE.		
23	Elaboração de estudos técnicos preliminares para aquisição de computadores iMac, licenças de uso dos aplicativos Sound Forge Pro e Microsoft Office e do serviço Adobe Creative Cloud	EPC	CONCLUÍDA
24	Elaboração de estudos técnicos preliminares para renovação do contrato do Backbone Secundário	EPC	CONCLUÍDA
25	Elaboração de estudos técnicos preliminares para aquisição de certificados digitais	EPC	CONCLUÍDA
26	Elaboração de estudos técnicos preliminares para renovação de suporte do software DataProtector	EPC	CANCELADA
27	Elaboração de estudos técnicos preliminares para aquisição de equipamentos de informática (relógios de ponto, impressoras, monitores, dentre outros)	EPC	CONCLUÍDA
28	Elaboração de estudos técnicos preliminares para contratação de serviço de comunicação de dados via satélite	EPC	CANCELADA
29	Elaboração de estudos técnicos preliminares para contratação de microcomputadores	EPC	CONCLUÍDA
30	Elaboração de estudos técnicos preliminares para contratação de solução de rede WI-FI	EPC	CONCLUÍDA
31	Elaboração de estudos técnicos preliminares para aquisição de equipamentos de informática	EPC	CONCLUÍDA
32	Elaboração de estudos técnicos preliminares para contratação de serviços de telefonia móvel	EPC	CONCLUÍDA
33	Elaboração de estudos técnicos preliminares para contratação de serviços de telefonia fixa e Velox	EPC	CONCLUÍDA
34	Elaboração de estudos técnicos preliminares para atualização de licenças de uso do sistema ALEPH e contratação dos serviços de garantia e manutenção	EPC	CONCLUÍDA
35	Elaboração de estudos técnicos preliminares para aquisição de solução integrada da saúde.	EPC	CONCLUÍDA
36	Elaboração de estudos técnicos preliminares para contratação de serviço de sustentação de sistemas de informação	EPC	CONCLUÍDA
37	Elaboração de estudos técnicos preliminares para contratação de serviço de conservação de urnas eletrônicas	EPC	PENDENTE
38	Elaboração de estudos técnicos preliminares para contratação de solução de Inteligência de Negócios	EPC	CANCELADA
39	Implantação do Peticionamento Eletrônico	SEDES	CONCLUÍDA
40	Evolução do Sistema de Despesas	SEDES	CONCLUÍDA
41	Evolução sistema Sanções Eleitorais	SEDES	CONCLUÍDA
42	Aprimoramento sistema iPleno	SEDES	CONCLUÍDA
43	Desenvolvimento de fluxo do processo de substituição, utilizando o sistema PAE	SEDES	CONCLUÍDA
44	Desenvolvimento de novas funcionalidades no sistema SGRH OnLine e disponibilização no sítio da Internet	SEDES	CONCLUÍDA
45	Implantação da nova versão do "Relatório de Transparência" do CNJ	SEDES	CONCLUÍDA
46	Melhoria da processo de desenvolvimento de software "SEDES"	SEDES	CONCLUÍDA
47	Mapeamento do processo de contratações de TIC	ASPLAN-STI	CONCLUÍDA
48	Fase 2 da implantação de solução de rede sem fios corporativa (WI-FI) - Planejamento da implantação da rede sem fios na central de cartórios de Aracaju.	SESOP	CONCLUÍDA

PLANO DE AÇÃO 2015			
ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO
49	Projeto de migração e disponibilização do serviço de correio eletrônico corporativo (webmail)	SESOP	PARCIALMENTE CONCLUÍDA
50	Evolução do iPleno (assinatura digital de peças processuais)	SEDES	PARCIALMENTE CONCLUÍDA
51	Evolução do Pré-Eleição	SEDES	PARCIALMENTE CONCLUÍDA
52	Evolução do aplicativo TRE Processos	SEDES	PARCIALMENTE CONCLUÍDA

Tabela 1: Plano de Ação – PDTI 2015

Com base na análise da tabela acima, fica evidente que a quase totalidade das ações planejadas para o ano de 2015 foram concluídas com sucesso.

Algumas ações foram discriminadas como "CANCELADA", por se mostrarem técnica ou financeiramente inviáveis, ou por terem sido consideradas, à juízo dos gestores responsáveis, inadequadas para o atingimento dos objetivos que lhe deram causa.

Aquelas cuja situação encontra-se "PENDENTE" ou "PARCIALMENTE CONCLUÍDAS", foram reavaliadas pelos gestores da STI, conjuntamente com as áreas impactadas, sendo transferidas para o plano de ações de 2016, conforme Tabela 12 deste documento.

É importante ressaltar que o hábito do planejamento, aos poucos, está se incorporando à rotina de todos os gestores, que participam de forma ativa nas decisões relacionadas à aquisição e ao uso das tecnologias da informação e comunicação (TICS) no Tribunal, visando o aprimoramento dos serviços prestados à sociedade e à consecução de seus objetivos institucionais.

6 LEVANTAMENTO DOS RECURSOS DE TIC

Nesta seção serão apresentadas informações sobre os recursos de tecnologia da informação e comunicação disponíveis no Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe, que serviram de insumo para tomada de decisões, pelos gestores da STI, no tocante a sua capacidade de execução total.

6.1 Infraestrutura de TIC

MICROCOMPUTADORES			
Marca	Configuração	Quantidade	Total
LENOVO	CORE 2 DUO , 2 GIGA DE MEMÓRIA RAM	51	140
	Processador INTEL CORE 2 DUO,CPU E8400, 3GHZ, memória 2GB DDR2 PC6400, 160 GB SKATA de disco rígido, gravadores de	14	

MICROCOMPUTADORES			
Marca	Configuração	Quantidade	Total
	cd e dvd		
	Processador CORE 2 DUO	36	
	Processador CORE 2 DUO - com flash E8400/2GB/MRD/160GB/DVDRW	39	
POSITIVO	MICROCOMPUTADOR POSITIVO PROCESSADOR: INTEL I5 650 DE 3.2GHZ MEMÓRIA 4GB DDR3 PC 10660 - DISCO RÍGIDO: 500 GB SATA ADQUIRIDO EM 17/10/2011	45	130
	COM WINDOWS 7 PROFISSIONAL	85	
ITAUTEC	MICROCOMPUTADOR ITAUTEC - SERIE: 4003007200266 - MARCA ITAUTEC ROCESSADOR: AMD PHENOM II X2 550,3100MHZ MEMÓRIA: 4 GB - DISCO RÍGIDO: 320GB ADQUIRIDO EM 16/03/2011 COM GARANTIA ATÉ 16/03/2015	226	254
	MICROCOMPUTADOR ITAUTEC - MARCA: ITAUTEC -DESCRICAÇÃO: INFOWAY SM3330+WIN 7 PROFISSIONAL X64 MC HGH GAR ONSITE Recebida do CNJ	28	
DATEN	INTEL CORE I5 3470/ 4GB/ HD 1TB / DVD-RW / YY7305/ WINDOWS 7 PROFISSIONAL DT-02 BVI - MARCA DATEN GARANTIA ATÉ 10/04/2017	78	78
HP	HP - MODELO ELITEDESK 800 G1 MEMÓRIA 8 GIGA - DISCO RÍGIDO 1 TERA adquirido em 11/02/2015	36	36
TOTAL			638

Tabela2: Quantitativo de microcomputadores

NOTEBOOKS			
Marca	Configuração	Quantidade	Total
HP	NOTEBOOK 4430S - MARCA: HP - MODELO: PROBOOK 4430S - PROCESSADOR CORE I3, MEMÓRIA 2GB DE RAM, DISCO RÍGIDO 320GB.	40	57
ACER	NOTEBOOK 4430S - MARCA: HP - MODELO: PROBOOK 4430S - PROCESSADOR CORE I3, MEMÓRIA 2GB DE RAM, DISCO RÍGIDO 320GB.	17	

Tabela3: Quantitativo de notebooks

MONITORES			
Marca	Configuração	Quantidade	Total
ITAUTEC INFOWAY	LCD 19 pol.	256	570
AOC	LCD 23 pol.	3	
AOC	LCD 21,5 pol.	17	
LG	LCD 15 pol.	10	
LG	LCD 17 pol.	8	
AOC	LCD 17 pol.	23	
AOC	LCD 22 pol.	8	
LENOVO	LCD 17 pol.	68	

Tabela4: Quantitativo de monitores

IMPRESSORAS			
Marca	Modelo	Quantidade	Total
SAMSUNG	ML-3710ND	106	297
SAMSUNG	SCX-5637FR	36	
SAMSUNG	4020ND	10	
SAMSUNG	SL-M4070FR	36	
EPSON	LQ-590	178	
OKIDATA	ML 320 Turbo	37	

Tabela5: Quantitativo de impressoras

SERVIDORES FÍSICOS			
Marca	Modelo	Sistema Operacional	Serviço
DELL	POWEREDGE R710	Red Hat 5	Banco de Dados
DELL	POWEREDGE R710	Windows 2008	Controlador de Domínio
DELL	POWEREDGE R710	VMWARE	Virtualização
DELL	POWEREDGE R620	VMWARE	Virtualização
DELL	POWEREDGE R620	VMWARE	Virtualização
DELL	POWEREDGE R620	VMWARE	Virtualização
HP	PROLIANT DL380p G8	Red Hat 5	Aplicações
HP	PROLIANT DL380p G8	Red Hat 5	Banco de Dados
HP	PROLIANT DL380p G5	Windows 2003	Monitoramento
HP	PROLIANT DL 185p G5	Windows 2003 StorageWorks	NAS
HP	BLADE C3000	Enclosure	
HP	PROLIANT BL 460C G1	VMWARE	Virtualização
HP	PROLIANT BL 460C G1	Windows 2012 R2	Banco de Dados
HP	PROLIANT BL 460C G1	VMWARE	Virtualização
HP	PROLIANT BL 460C G1	VMWARE	Virtualização
DELL	POWEREDGE R710	VMWARE	Virtualização
DELL	POWEREDGE R710	VMWARE	Virtualização
ITAUTEC	INFOWAY	CENTOS 5	FAX CORPORATIVO

Tabela6: Quantitativo de servidores físicos

ATIVOS DE REDE			
Equipamento	Marca	Modelo	Quantidade
FIREWALL	FORTINET	FG3000	2
FIREWALL	FORTINET	FG40C	40
STORAGE	HP	EVA P6350 FC/iSCSI	2
SWITCH SAN	HP	HPN8/8	4
SWITCH BLADE	HP	GBE2c L2/L3	2
SWITCH CORE	HP	HPN5500-24G	5
SWITCH ACESSO	HP	HPN5120	5
SWITCH ACESSO	HP	1920	42
SWITCH ACESSO	TPLINK	1024	34
LIBRARY	HP	STORAGE MSL2024	1

ATIVOS DE REDE			
Equipamento	Marca	Modelo	Quantidade
LIBRARY	DELL	POWERSHIELD 114X	1

Tabela7: Quantitativo de ativos de rede

ENLACES DE COMUNICAÇÃO – BACKBONE PRIMÁRIO	
Localidade	Velocidade da Conexão
SEDE DO TRE/TSE/INTERNET	18 Mbps
SEDE DO TRE/INTERNET/TSE	20 Mbps
ENLACES DE COMUNICAÇÃO – BACKBONE SECUNDÁRIO (ENLACE PRINCIPAL)	
Localidade	Velocidade da Conexão
AQUIDABA	1 Mbps
BOQUIM	1 Mbps
CAMPO DO BRITO	1 Mbps
CANINDE DE SAO FRANCISCO	1 Mbps
CAPELA	1 Mbps
CARIRA	1 Mbps
CEDRO DE SAO JOAO	1 Mbps
CRISTINAPOLIS	1 Mbps
ESTANCIA	1 Mbps
FREI PAULO	1 Mbps
GARARU	1 Mbps
ITABAIANA	1 Mbps
ITABAIANINHA	1 Mbps
ITAPORANGA D'AJUDA	1 Mbps
JAPARATUBA	1 Mbps
LAGARTO	1 Mbps
LARANJEIRAS	1 Mbps
MARUIM	1 Mbps
NEOPOLIS	1 Mbps
NOSSA SENHORA DA GLORIA	1 Mbps
NOSSA SENHORA DAS DORES	1 Mbps
NOSSA SENHORA DO SOCORRO	2 Mbps
PACATUBA	1 Mbps
POCO VERDE	1 Mbps
PORTO DA FOLHA	1 Mbps
PRÓPRIA	1 Mbps
RIACHUELO	1 Mbps
RIBEIROPOLIS	1 Mbps
SAO CRISTOVAO	1 Mbps
SIMAO DIAS	1 Mbps
TOBIAS BARRETO	1 Mbps
UMBAUBA	1 Mbps
CENTRAL DE ATENDIMENTO	2 Mbps

ENLACES DE COMUNICAÇÃO – BACKBONE SECUNDÁRIO (ENLACE PRINCIPAL)	
Localidade	Velocidade da Conexão
CEAC SHOPPING RIOMAR	2 Mbps
CEAC TERMINAL RODOVIÁRIO	2 Mbps
SEDE DO TRE/SE (concentrador)	32 Mbps
ENLACES DE COMUNICAÇÃO – BACKBONE SECUNDÁRIO (ENLACE DE BALANCEAMENTO E CONTIGÊNCIA)	
Localidade	Velocidade da Conexão
AQUIDABA	1 Mbps
BOQUIM	5 Mbps
CAMPO DO BRITO	5 Mbps
CANINDE DE SAO FRANCISCO	1 Mbps
CAPELA	1 Mbps
CEDRO DE SAO JOAO	1 Mbps
CRISTINAPOLIS	1 Mbps
ESTANCIA	300 Kbps
FREI PAULO	5 Mbps
ITABAIANA	5 Mbps
ITABAIANINHA	600 Kbps
JAPARATUBA	1 Mbps
LAGARTO	1 Mbps
LARANJEIRAS	15 Mbps
NEOPOLIS	1 Mbps
NOSSA SENHORA DAS DORES	1 Mbps
NOSSA SENHORA DO SOCORRO	15 Mbps
PACATUBA	300 Kbps
POCO VERDE	1 Mbps
PORTO DA FOLHA	1 Mbps
PROPRIA	5 Mbps
SAO CRISTOVAO	1 Mbps
SIMAO DIAS	1 Mbps
CENTRAL DE ATENDIMENTO	5 Mbps
CEAC SHOPPING RIOMAR	15 Mbps

Tabela8: Enlaces de comunicação

6.2 Sistemas de informação

Sigla	Nome	Descrição/Finalidade	Tecnologia
AcesSE	Sistema de Controle de Acesso	Sistema gerenciador de acesso aos usuários dos aplicativos do TRE-SE.	Java/Oracle
Agendamento	Sistema de Agendamento de Atendimento	Fornecer recursos para agendamento de atendimento de eleitores.	Java/Oracle
AnaLOG	Analizador de Log de Urna Eletrônica	Permite a interpretação e análise das informações contidas nos logs e a obtenção de dados estatísticos.	Java/Oracle
Autenticador	Autenticador	Software destinado a prover um	Java/Oracle

Sigla	Nome	Descrição/Finalidade	Tecnologia
		mecanismo de acesso centralizado e seguro às aplicações do sítio da internet/intranet.	
Calendário Institucional	Calendário Institucional	Disponibiliza e gerencia o calendário institucional.	Html/css/Javascript/Plone/Java/Oracle
CHEC	Controle de Horas de Serviço Extraordinário	Gerencia horas de serviço extraordinário de profissionais terceirizados.	Java/Oracle
Despesas	Controle de Despesas	Controle de despesas por dispensa de licitação e suprimentos de fundo.	Java/Oracle
Escala de Férias	Escala de Férias	Consulta de escala de férias de servidores.	Java/Oracle
Frequência Nacional	Frequência Nacional	Controle de frequência de servidores.	Java/Oracle
GESTOC	Gestão Orçamentária Compartilhada	Programação e execução orçamentária, durante o calendário de exercício, de cada unidade administrativa.	Java/Oracle
Informes de Rendimentos	Informes de Rendimentos	Consulta de demonstrativo de rendimentos a ser usado para a declaração anual de imposto de renda.	Java/Oracle
INTEGRA	Sistema INTEGRA	Obtenção de dados oriundos do TJ, referentes ao rol de culpados, interdições, certidões de óbito e improbidade administrativa.	Java/Oracle
IPleno	Ipleno e módulos relacionados	Visa a auxiliar nas atividades dos membros, seus assessores e da Secretaria Judiciária durante as sessões plenárias do TRE/SE.	Html/css/Javascript/Java/Oracle
Localizador de Servidor	Localizador de Servidor	Acessa informações dos servidores a partir de alguns critérios de busca.	Html/css/Javascript/Plone/Java/Oracle
Malote Digital	Malote Digital	Objetiva organizar, autenticar e armazenar comunicações, oficiais e de mero expediente, entre as Unidades Organizacionais da Justiça.	Java/Oracle
Organograma	Organograma dinâmico do TRE-SE	Provê o organograma dinâmico do TRE-SE.	Html/css/Javascript/Plone/Java/Oracle
SISOUV	Sistema de Ouvidoria Eleitoral	Gerencia manifestações de eleitores, representando mais um meio de comunicação do eleitor com a Justiça Eleitoral em Sergipe.	Java/Oracle
SEI	Sistema Eletrônico de Informações	Sistema de gestão de processos e documentos arquivísticos eletrônicos	PHP/Oracle
Peticionamento Eletrônico	Peticionamento Eletrônico	Permite a realização de peticionamento eletrônico, por advogados.	Java/Oracle
Portfólio de Projetos	Portfólio de Projetos	Sistema para automatização do portfólio de projetos da COSIS.	Java/Oracle
Pré-Eleição	Preparação de Eleições	Apoia gerenciamento de informações relativas a postos de apoio, vistoria de locais de votação, seções e agregações, voluntários, requisição de veículos,	Java/Oracle

Sigla	Nome	Descrição/Finalidade	Tecnologia
		faixas, linhas telefônicas, calendário de treinamento de mesários, cerimônias de diplomação, juntas eleitorais e outras relativas à preparação de eleições.	
Remoção	Sistema de Concurso de Remoção	Automação de processos ligados ao concurso de remoção de servidores no âmbito do TRE/SE.	Delphi/Oracle
SADP	Sistema de Acompanhamento de Documentos e Processos e módulos	Provê mecanismos para acompanhamento de documentos e processos.	Delphi/Java/Oracle
Sanções	Sistema de Sanções Eleitorais	Controle de sanções e multas aplicadas aos candidatos.	Java/Oracle
SAU	Sistema de Atendimento a Urna Eletrônica	Provê suporte ao atendimento a chamados relativos a suporte de urna eletrônica, durante as eleições.	Delphi/Oracle
Sessões Plenárias	Consulta de sessões Plenárias	Consulta de sessões plenárias pela internet.	Html/css/Javascript/Plone/Java/Oracle
SGIP	Sistema de Gerenciamento de Informações Partidárias	Gerencia informações relativas aos partidos políticos.	Delphi/Oracle
SIEL	Sistema de Informações de Eleitores	Provê acesso a dados de eleitores para órgãos conveniados e previamente autorizados.	Java/Oracle
SGRH Online	Módulo web do Sistema SGRH	Sistema de apoio à SGP, fornecendo informações funcionais e relativas a ponto eletrônico.	Java/Oracle
SRAE	Sistema de Autoridades Eleitorais	Solução destinada ao gerenciamento de informações de Autoridades Eleitorais.	Java/Oracle
TRE Processos	Consulta Processual Mobile	Permite consulta processual através de smartphones android e iOS.	Android/iOS/Java/Oracle

Tabela9: Sistemas de informação

7 LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO

Na tabela abaixo estão listadas as necessidades de informação (NI), para o ano de 2016, identificadas junto às áreas de negócio do TRE-SE.

NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO				
NI	DESCRIÇÃO	ESTRATÉGIA RELACIONADA	ORIGEM	ÁREAS
NI 01	Informações sobre as despesas realizadas pelas unidades do TRE-SE.	Aperfeiçoamento da gestão de custos	Portaria TRE-SE nº 810/2013	SAO
NI 02	Informações sobre as pautas de julgamento, controle de votação, resultados dos julgamentos dos processos eleitorais, acórdãos, resoluções e de suas peças processuais e respectivas	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional	Política do CNJ de informatização da justiça. Art. 164, parágrafo único, da Lei nº 11.419/2006.	SJD

NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO				
NI	DESCRIÇÃO	ESTRATÉGIA RELACIONADA	ORIGEM	ÁREAS
	assinaturas eletrônicas.			
NI 03	Informações sobre o conteúdo e o trâmite de processos administrativos e judiciais.	Instituição da governança judiciária	Política do CNJ de informatização da justiça.	Presidência e Diretoria-geral
NI 04	Informações sobre benefícios, qualificação, banco de horas, e espelho de ponto, férias, dados pessoais e bancários dos servidores do TRE-SE.	Melhoria da gestão de pessoas	Política do CNJ de informatização da justiça.	SGP
NI 05	Informações sobre gestão orçamentária e financeira, quadro de pessoal e estruturas remuneratórias.	Transparência na divulgação das atividades do Poder Judiciário	Resoluções 79/2009 e 102/2009 do CNJ	SGP
NI 06	Informações necessárias para o planejamento de eleições	Fortalecimento da segurança do processo eleitoral	Programa Eleições	Diretoria-geral
NI 08	Necessidade de informações gerenciais sobre os processos de negócio do TRE-SE, para tomada de decisão	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC	Planejamento Estratégico Institucional	TRE-SE
NI 09	Necessidade de informações relativas à segurança do trabalho, medicina ocupacional, higiene ocupacional, índice de morbidade, invalidez e mortalidade, dentre outras, dos servidores do TRE-SE.	Melhoria da gestão de pessoas	Art. 206-A da Lei 8112/90 e Parágrafo único do Art.9º do Decreto nº 6856, de 25 de maio de 2009.	SGP
NI 10	Informações que se referem ao cadastro e frequência de estagiários do TRE-SE.	Melhoria da gestão de pessoas	Política do CNJ de informatização da justiça.	SGP
NI 11	Informações relativas aos pedidos de solicitação de serviço extraordinário.	Melhoria da gestão de pessoas	Política do CNJ de informatização da justiça.	SGP
NI 12	Informações sobre cursos, turmas de treinamento, lista de presença, convocação, pagamento de diárias, dentre outras.	Melhoria da gestão de pessoas	Resolução de Atos Preparatórios das Eleições 2016	SGP
NI 13	Informações relativas a processos judiciais, indicadores do CNJ, incluindo aqueles do Justiça em Números.	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional e Transparência na divulgação das atividades do Poder Judiciário	Resoluções 76/2009, 79/2009 e 102/2009 do CNJ	SJD, CRE
NI 14	Informações sobre rendimentos e tributos retidos das pessoas jurídicas e autônomos que prestaram serviços ao TRE-SE.	Aperfeiçoamento da gestão de custos	Política do CNJ de informatização da justiça.	SAO
NI 15	Necessidade de informações relativas aos diversos tipos de manifestações demandadas para a ouvidoria eleitoral.	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional	Política do CNJ de informatização da justiça.	OUVIDORIA
NI 16	Informações sobre agendamento de atendimento de eleitores nos diversos postos de atendimento distribuídos em todo o estado.	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional	Política do CNJ de informatização da justiça.	DG
NI 17	Informações gerais relativas aos principais serviços do sítio do TRE-SE através de dispositivos móveis, a exemplo das notícias, consulta	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional	Política do CNJ de informatização da justiça.	Todas

NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO				
NI	DESCRIÇÃO	ESTRATÉGIA RELACIONADA	ORIGEM	ÁREAS
	processual e certidão de quitação eleitoral.			

Tabela10: Necessidades de informação

8 LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE TI

Na tabela a seguir são apresentadas as Necessidades de TI (NTI) para o ano de 2016, de acordo com a seguinte classificação: serviços, infraestrutura, contratação e pessoal.

É importante esclarecer que as demandas identificadas são originárias, tanto de solicitações/necessidades das áreas de negócio, quanto de exigências do próprio ambiente de tecnologia da informação existente no órgão.

NTI	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE RELACIONADA	ÁREAS
NTI 01	Infraestrutura	Manutenção da capacidade e da disponibilidade do acesso à Internet e redes locais.	NI 01 a 17 e NTI 04, NTI 07	SESOP
NTI 02	Infraestrutura	Aperfeiçoamento da infraestrutura do Data Center	NI 01 a 17 e NTI 12	SESOP e SAO
NTI 03	Infraestrutura	Instalação do ambiente de virtualização na Central de Atendimento	NTI 12	SESOP
NTI 04	Infraestrutura	Backbone Secundário (TRE/ZONAS) - Implementação de rede de balanceamento de carga e contingência	NI 01 a 17 e NTI 01	SESOP
NTI 05	Infraestrutura	Desfazimento – equipamentos desatualizados tecnologicamente ou antieconômicos	NTI 12	SESOP e SEAPU
NTI 06	Infraestrutura	Gestão e conservação do parque tecnológico de urnas eletrônicas	NTI 12	SEAUE
NTI 07	Pessoal	Manutenção da contratação de serviço de sustentação de sistemas de informação	NI 01 a 08 e NI 10 a 16, NTI 12, NTI 31 e 32	STI
NTI 08	Serviços	Suporte eleições não oficiais	NTI 06	SEAUE
NTI 09	Serviços	Atualização do parque tecnológico (sistemas e equipamentos)	NTI 12	SESOP e SEAPU
NTI 10	Serviços	Disponibilização de infraestrutura tecnológica para sustentação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – solução de digitalização com reconhecimento de OCR.	NTI 01 e NTI 09	SESOP e SEAPU
NTI 11	Serviços	Disponibilização de infraestrutura tecnológica para implementação de sistema de correio eletrônico no formato WEB.	NTI 01 e NTI 09	SESOP e SEAPU
NTI 12	Serviços	Melhoria na governança e Gestão de TIC.	---	COINF e COSIS
NTI 13	Contratação	Prorrogação do contrato 13/14 ou nova contratação de serviços de acesso à internet.	NTI 01, NTI 10 e NTI 11	STI
NTI 14	Contratação	Aquisição de equipamento servidor de rede	NTI 01 e NTI 02	STI
NTI 15	Contratação	Contratação de impressoras para atendimento das demandas da SECAD, ASCOM, Presidência e SEENG.	NTI 09	STI

NTI	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE RELACIONADA	ÁREAS
NTI 16	Contratação	Aquisição de scanner para atendimento das necessidades da COGIN e demandas decorrentes da implantação do sistema SEI	NTI 09 e NTI 10	STI
NTI 17	Contratação	Aquisição de notebook (atualização tecnológica)	NTI 09	STI
NTI 18	Contratação	Aquisição de switches core e de borda.	NTI 02 e NTI 09	SESOP
NTI 19	Contratação	Aquisição de certificados digitais.	NTI 01, NTI 09 e NTI 11	STI
NTI 20	Contratação	Aquisição de licenças CALL para Microsoft Windows 2012 ou superior.	NTI 02 e NTI 09	SESOP
NTI 21	Contratação	Aquisição de suporte para o sistema ALEPH da SEBIB	NTI 02	STI
NTI 22	Contratação	Aquisição de software para atendimento das necessidades da COASA	NTI 09	COSIS/STI
NTI 23	Contratação	Aquisição monitores sensíveis ao toque para utilização no Centro de Memória Eleitoral do TRE/SE	NTI 09	
NTI 24	Contratação	Contratação de serviços diversos de manutenção corretiva de equipamentos TIC	NTI 09	COINF
NTI 25	Contratação	Contratação de extensão de garantia ou contrato de manutenção para 02 nobreaks do Data Center que suportam a carga crítica de TIC.	NTI 02	SESOP
NTI 26	Contratação	Apoio à contratação de sistema de detecção e combate automatizado de incêndio do Data Center	NTI 02	SESET/SAO e SESOP/STI
NTI 27	Contratação	Apoio à contratação de serviços de telefonia longa distância e local.	NTI 01	SECAD/SAO e COINF/STI
NTI 28	Contratação	Apoio à contratação de serviço de manutenção da central de PABX do Tribunal.	NTI 01	SECAD/SAO e COINF/STI
NTI 29	Contratação	Aquisição de licenças software para apoio ao desenvolvimento de aplicações desktop - Myeclipse	NTI09	STI
NTI 32	Infraestrutura	Criação de mecanismos de segurança para os sistemas de software	NTI 12	STI

Tabela 11: Necessidades de tecnologia da informação

9 PLANO DE AÇÃO

Na tabela a seguir estão elencadas as ações que serão desenvolvidas ao longo do exercício 2016, pela Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), para atendimento das demandas identificadas.

PLANO DE AÇÃO 2016							
ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	NECESSIDADE RELACIONADA	INÍCIO PREVISTO	CONCLUSÃO PREVISTA	EXECUÇÃO (%)	ORIGEM DA DEMANDA
01	Apoio técnico para implantação de Sistema de Voz sobre IP (VOIP), interligando os cartórios eleitorais, a sede do Tribunal e demais Tribunais Eleitorais que possuem sistema VOIP.	SESOP e SEAPU	NTI 01, NTI 27 e NTI 28	17/11/16	15/12/2016	Não iniciada	SAO
02	Atividades de TIC	COINF e	NTI 06, NTI 29	01/01/16	15/12/16	10	Programa

PLANO DE AÇÃO 2016							
ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	NECESSIDADE RELACIONADA	INÍCIO PREVISTO	CONCLUSÃO PREVISTA	EXECUÇÃO (%)	ORIGEM DA DEMANDA
	relacionadas às eleições 2016	COSIS	e NTI 30				Eleições
03	Atividades de planejamento das contratações de TIC.	EPC	NTI 13 a NTI 30	01/01/16	31/05/16	10	TRE
04	Instalação dos enlaces de comunicação VELOX (Contingência e balanceamento de carga)	SESOP	NTI 01 e NTI 04	15/01/16	06/02/16	80	STI
05	Fase 2 da implantação de solução de rede sem fios corporativa (WI-FI) - Planejamento da implantação da rede sem fios na central de cartórios de Aracaju.	SESOP	NTI 01	15/02/16	30/03/16	Não iniciada	STI
06	Projeto de migração e disponibilização do serviço de correio eletrônico corporativo (webmail)	SESOP	NTI 01	01/03/16	31/05/16	Não iniciada	STI
07	Implantação do ambiente de virtualização da central de atendimento	SESOP	NTI 02	01/11/16	16/12/16	Não iniciada	STI
08	Atualização W7, W2012 na sede e ZONAS	SEAPU	NTI 09	11/01/16	30/06/16	15	STI
09	Central de Serviços de TIC – fase 1 – documentação	SEAPU/SESOP	NTI 12	11/01/16	10/12/16	5	STI
10	Desfazimento – equipamentos desatualizados tecnologicamente	SEAPU e SESOP	NTI 12	11/01/16	30/03/16	10	STI
11	Instalação de novos microcomputadores (250)	SEAPU	NTI 09	01/04/16	19/12/16	Não iniciada	STI
12	Ações cabíveis – contrato 13-14 (enlace internet) – prorrogação e reajuste	SESOP	NTI 01	01/07/17	01/11/16	Não iniciada	STI
13	Manutenção corretiva de urnas eletrônicas	SEAUE	NTI 06, NTI 29 e NTI 30	01/03/16	16/12/16	05	STI
14	Apoio à execução do projeto elétrico da SEAUE (SEENG)	SEAUE	NTI 06	20/01/16	20/03/16	40	STI
15	Atividades de parametrização de eleições não oficiais – ano 2016	SEAUE	NTI 06	01/02/16	30/06/16	Não iniciada	STI
16	Atividades de carga de urnas eletrônicas referente eleições 2016	SEAUE	NTI 06, NTI 08	19/09/16	27/09/16	Não iniciada	STI
17	Atividades de conservação de urnas eletrônicas e baterias (6.562 UE)	SEAUE	NTI 06, NTI 08	01/04/16	31/05/16	100	STI

PLANO DE AÇÃO 2016							
ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	NECESSIDADE RELACIONADA	INÍCIO PREVISTO	CONCLUSÃO PREVISTA	EXECUÇÃO (%)	ORIGEM DA DEMANDA
18	Run-IN e Carga de URNAS – CICLO I	SEAUE	NTI 06, NTI 08	01/04/16	31/05/16	Não iniciada	STI
19	Run-IN e Carga de URNAS – CICLO II	SEAUE	NTI 06, NTI 08	04/07/16	31/08/16	Não iniciada	STI
20	Planejamento Estratégico de Segurança da Informação	COINF	NTI 12	09/05/16	12/12/16	Não iniciada	STI
21	Evolução do iPleno (assinatura e publicação de peças processuais)	SEDES	NI 02, NTI 02 e NTI 32	03/11/15	30/06/16	15	SJD
22	Evolução do Pré-Eleição	SEDES	NI 06	26/05/15	29/07/16	70	DG
23	Evolução do aplicativo TRE Processos	SETEC	NI 03	01/03/16	30/06/16	Não iniciada	STI
24	Reativação do Sistema de Agendamento	SEDES	NI 16	18/01/16	01/03/16	50	DG
25	Módulo de Vistoria de Locais de Votação para smartphones	SEDES	NI 06, NTI 02 e NTI 32	18/01/16	29/04/16	10	DG
26	Cadastro de Estagiários	SEDES	NI 10	01/02/16	29/04/16	5	SGP
27	Manutenção do Portal do Servidor/SGRH OnLine	SEDES	NI 04	01/06/16	31/10/16	Não iniciada	SGP
28	Inscrição Online em Treinamentos	SEDES	NI 12	01/06/16	31/10/16	Não iniciada	SGP
29	Comprovante anual de DIRF para fornecedores	SEDES	NI 14 e NTI 32	01/06/16	30/09/16	Não iniciada	SÃO
30	Evolução do Sistema de Ouvidoria Eleitoral	SEDES	NI 15 e NTI 32	01/06/16	31/08/16	Não iniciada	Ouvidoria
31	Relatórios do CNJ relativos a processos de 1º e 2º grau (Relatórios de Tempo de Processo e Produtividade)	SEADA	NI 13	26/01/16	16/03/16	10	SJD, CRE
32	Solicitação de Serviço Extraordinário	SEADA	NI 11	25/01/16	30/06/16	50	SGP
33	Gestão de Informações Judiciais	SEADA	NI 13	25/01/16	31/03/17	5	SJD, CRE
34	Solução para estatísticas processuais	SEADA	NI 13 e NTI 32	02/02/16	31/05/16	5	DG
35	Consulta de Sessões Plenárias	SETEC	NI 02 e NTI 32	07/01/16	31/03/16	80	SJD
36	Consulta de Processos Julgados	SEDES	NI 13 e NTI 32	01/02/16	01/03/16	5	SJD
37	Reativação do site <i>mobile</i>	SETEC	NI 17 e NTI 32	18/02/16	31/03/16	20	STI
38	Segurança em aplicações	COSIS/COINF	NTI 32	04/04/16	19/12/16	Não iniciada	STI
39	Melhoria de Processos e Serviços da COSIS	COSIS	NTI 12	22/02/16	19/12/16	Não iniciada	STI
40	Revisão do Processo de Gerência de Portfólio da STI	COSIS	NTI 12	25/01/16	31/03/16	10	STI
41	Aplicação de treinamento	STI	NTI 06, NTI 08	11/07/16	15/07/16	Não	STI

PLANO DE AÇÃO 2016							
ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	NECESSIDADE RELACIONADA	INÍCIO PREVISTO	CONCLUSÃO PREVISTA	EXECUÇÃO (%)	ORIGEM DA DEMANDA
	sobre Procedimentos de Contingência, SA e Transportador e Gerenciamento aos servidores da STI.					iniciada	
42	Aplicação de treinamento sobre Procedimentos de Contingência e RED aos servidores do TRE-SE.	STI	NTI 06, NTI 08	08/08/16	10/08/16	Não iniciada	STI
43	Aplicação de treinamento sobre Procedimentos de Contingência e RED aos servidores dos Cartórios Eleitorais e aos responsáveis pelo apoio logístico.	STI	NTI 06, NTI 08	27/07/16	29/07/16	Não iniciada	STI
44	Aplicação de treinamento sobre SA, Transportador, Gerenciamento, Procedimentos de Contingência e RED aos servidores dos Cartórios Eleitorais.	STI	NTI 06, NTI 08	25/07/16	01/08/16	Não iniciada	STI
45	Aplicação de treinamento sobre Transportador e Gerenciamento aos servidores do TRE-SE.	STI	NTI 06, NTI 08	15/08/16	19/08/16	Não iniciada	STI
46	Geração de mídias para as Eleições 2016.	STI	NTI 06, NTI 08	15/09/16	16/09/16	Não iniciada	STI
47	Organização de kits para a carga das urnas.	STI	NTI 06, NTI 08	16/09/16	19/09/16	Não iniciada	STI
48	Carga das urnas para as Eleições 2016.	STI	NTI 06, NTI 08	19/09/16	27/09/16	Não iniciada	STI
49	Preparação de kits para os Cartórios Eleitorais.	STI	NTI 06, NTI 08	27/09/16	28/09/16	Não iniciada	STI

Tabela12: Plano de Ação PDTI 2016

10 MONITORAMENTO

De acordo com o Guia de PDTI do SISP, versão 2.0, monitoramento, no âmbito do acompanhamento do PDTI, pode ser considerado como uma atividade constante e sistemática de coleta de informações a respeito do desempenho de sua execução, de modo a identificar possíveis desvios das ações programadas e colaborar para o momento de avaliação e posterior tomada de decisões.

Dessa forma, considerando o relacionamento intrínseco entre os planos estratégico (PETIC) e tático de TI (PDTI), bem como, pela necessidade de otimização do tempo dos gestores, optou-se pela avaliação do andamento das ações definidas neste plano, durante as reuniões de avaliação da estratégia de TI.

Decerto que as necessidades das áreas de negócio e da própria STI sofrerão alterações no decorrer do ano, sendo natural, portanto, que o plano de ações acompanhe essa dinâmica.

Com efeito, as decisões relacionadas a priorização, inclusão ou exclusão de ações serão registradas em ata, devendo o plano de ações ser atualizado nos sítios Intranet e Internet do Tribunal, para fins de publicidade e transparência.

11 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este documento revela o esforço de integração das unidades da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) na elaboração de um instrumento de gestão, que seja capaz de aproveitar as potencialidades dos recursos humanos e materiais disponíveis, em consonância com as diretrizes constantes nos planos superiores do TRE-SE.

Ao mesmo tempo, procura evidenciar o ímpeto da referida integração na execução de iniciativas concretas que sejam capazes de atender às expectativas geradas pelos usuários de TI do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe.

Somente com unidade de propósito e gestão orientada para resultados torna-se possível construir essa engrenagem, que permitirá atender a essas expectativas de forma efetiva e transparente, racionalizando a utilização dos recursos, em prol da sociedade brasileira.