



**Logística Sustentável**  
Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe

# **Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável**

**2023**



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE**

## **Plano de Logística Sustentável do TRE-SE**

**Relatório de Desempenho Anual - 2023**

**Aracaju**

**2024**

## **Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe**

### **Ficha Técnica**

#### **Elaboração**

**Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade – NSA**

Caroline Valeriano Damascena

Isabella Melo Aguiar

Samara Júlia Souza da Silva

**Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – CG-PLS**

Rosa Márcia Fontes Machado

Rafael Barbosa dos Santos

Nathalie Malhado Gomes de Siqueira

Marcel Silva Nunes

Caroline Valeriano Damascena

#### **Apoio**

**Seção de Acompanhamento de Dados Estatísticos – SEADE**

Marco Antônio Silva Freire

Rafael Barbosa dos Santos

Lauryane Santos Siqueira

#### **Unidades Gestoras**

Assessoria de Imprensa e Comunicação Social – ASCOM

Assessoria de Planejamento e Gestão – ASPLAN-SAO

Assessoria de Planejamento e Gestão – ASPLAN-SGP

Comissão de Participação Feminina – COFEM

Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e à Discriminação – CPEAD

Coordenadoria de Assistência à Saúde e Benefícios – COASA

Seção de Apoio ao Usuário – SEAPU

Seção de Contratos – SECON

Seção de Desenvolvimento de Competências – SEDEC

Seção de Gestão de Almoxarifado – SEALM

Seção de Manutenção Predial – SEMAN

Seção de Obras e Serviço de Engenharia – SEENG

Núcleo de Inteligência e Segurança Institucionais – NIS

Núcleo de Transporte Institucional – NTI

Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade – NSA

## **Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe**

### **Presidente**

Des. Diógenes Barreto

### **Vice-Presidente e Corregedora Regional Eleitoral**

Desa. Ana Lúcia Freire de Almeida dos Anjos

### **Juizes**

Edmilson da Silva Pimenta  
Hélio de Figueiredo Mesquita Neto  
Dalquíria de Melo Ferreira  
Breno Bergson Santos  
Cristiano César Braga de Aragão Cabral

### **Procuradora Regional Eleitoral**

Aldirla Pereira de Albuquerque

### **Diretor-Geral**

Rubens Lisboa Maciel Filho

# SUMÁRIO

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <b>APRESENTAÇÃO</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>RESULTADOS ALCANÇADOS</b>        | <b>7</b>  |
| 1. PAPEL                            | 7         |
| 2. COPOS DESCARTÁVEIS               | 8         |
| 3. ÁGUA ENVASADA                    | 9         |
| 4. IMPRESSÃO                        | 10        |
| 5. ENERGIA ELÉTRICA                 | 11        |
| 6. ÁGUA E ESGOTO                    | 12        |
| 7. GESTÃO DE RESÍDUOS               | 13        |
| 8. REFORMAS E CONSTRUÇÃO            | 14        |
| 9. LIMPEZA                          | 15        |
| 10. VIGILÂNCIA                      | 16        |
| 11. TELEFONIA                       | 17        |
| 12. VEÍCULOS                        | 18        |
| 13. COMBUSTÍVEL                     | 20        |
| 14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO | 21        |
| 15. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES       | 22        |
| 16. QUALIDADE DE VIDA               | 23        |
| 17. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE | 27        |
| 18. EQUIDADE E DIVERSIDADE          | 29        |
| <b>QUADRO DE METAS</b>              | <b>31</b> |
| <b>QUADRO GERAL DOS INDICADORES</b> | <b>35</b> |
| <b>PLANO DE AÇÃO 2023</b>           | <b>45</b> |
| <b>DESEMPENHO GERAL</b>             | <b>48</b> |
| <b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>         | <b>49</b> |

## APRESENTAÇÃO

---

O relatório de desempenho do Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe apresenta a consolidação dos indicadores de sustentabilidade estabelecidos pela Resolução CNJ 400/2021 e os resultados alcançados no exercício de 2023. Consta também a apuração das ações propostas no Plano de Ação elaborado por eixo temático pela Comissão Gestora do PLS com a anuência das Unidades Gestoras.

É imprescindível considerar que as metas estabelecidas tiveram como parâmetro os dados obtidos em 2021, ano não eleitoral imediato, exercício sob o reflexo da Covid-19 no que tange ao percentual de servidores em trabalho remoto, e, por conseguinte, impactado na mensuração de alguns indicadores relacionados a consumo, conforme apontado neste relatório.

Cabe salientar que em 2023 o TRE-SE obteve a 9ª posição no ranking da Justiça Eleitoral por alcançar 73% no Índice de Desempenho de Sustentabilidade - IDS, índice que serve de referência para o PLS, divulgado pelo Conselho Nacional de Justiça no 7º Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário, referente aos dados consolidados no exercício 2022. Ao longo dos anos, o percentual do IDS do TRE-SE tem evoluído, 63,4% em 2020 e 71,1% em 2021.

Direcionar a proposição de metas a curto e longo prazo e nortear o planejamento de ações futuras são objetivos deste relatório, visando maior eficiência do gasto público, economicidade, sustentabilidade e o aprimoramento da gestão socioambiental do TRE-SE.

## RESULTADOS ALCANÇADOS

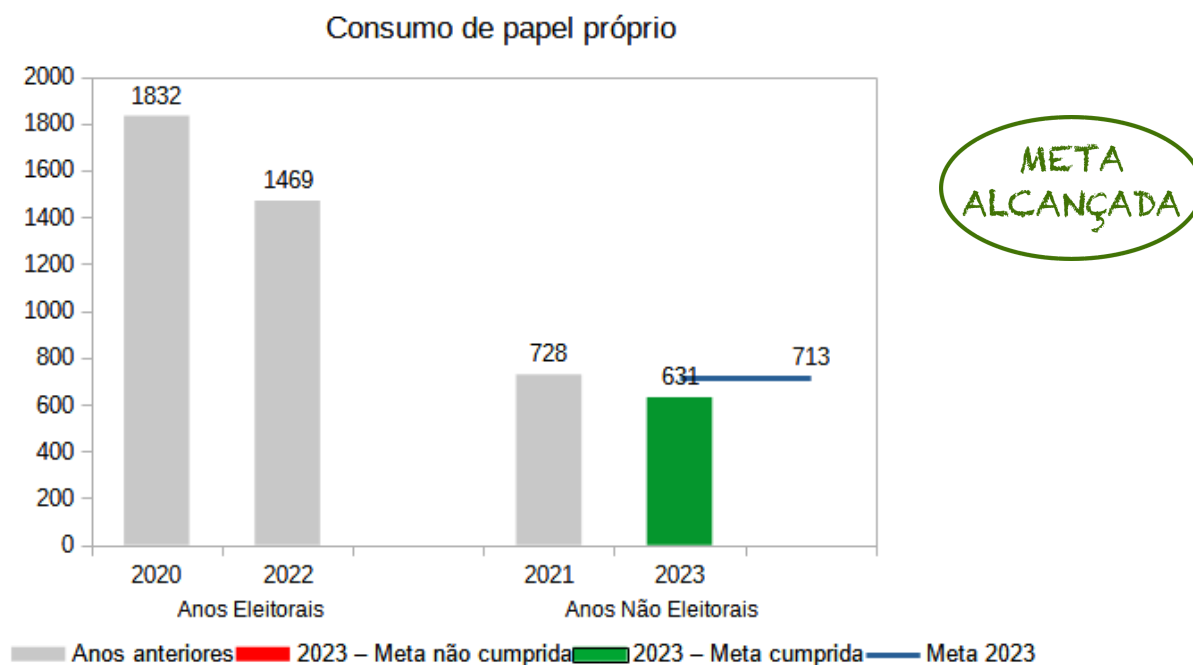
### 1. PAPEL



**Objetivo:** Monitoramento do consumo de papel.

**Unidade Gestora:** Seção de Gestão do Almoxarifado – SEALM.

**Meta 1:** Reduzir continuamente, em pelo menos 2%, o consumo de resmas de papel relativo a anos eleitorais e não eleitorais imediatamente anteriores.



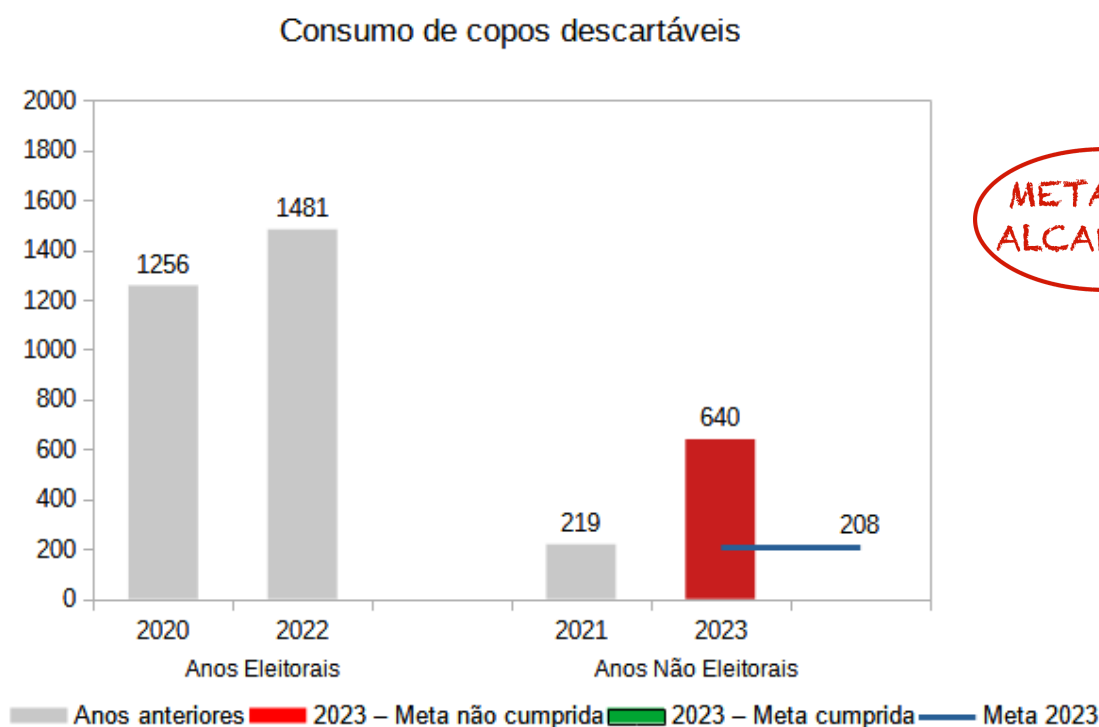
## 2. COPOS DESCARTÁVEIS



**Objetivo:** Monitoramento do consumo de copos descartáveis.

**Unidade Gestora:** Seção de Gestão do Almoxarifado – SEALM.

**Meta 2:** Reduzir continuamente, em pelo menos 5%, o consumo de copos descartáveis relativo a anos eleitorais e não eleitorais imediatamente anteriores.



### Considerações:

No TRE-SE os copos descartáveis são utilizados prioritariamente pelo público externo em eventos. No dia a dia, as(os) servidoras(es) usam copos de vidro e canecas. No exercício de 2023, o consumo deste indicador foi acentuado em virtude da retomada de atividades presenciais, nas quais foram disponibilizados esses insumos para o público, no atendimento de eleitor pelos Cartórios Eleitorais e em eventos realizados na sede, a exemplo das capacitações, palestras e solenidades. Assim, foram consumidos cerca do triplo de centos de copos descartáveis com relação ao mensurado em 2021, ano de referência, quando os eventos e atividades ocorreram de forma remota por conta da pandemia, resultando no não alcance da meta estabelecida.



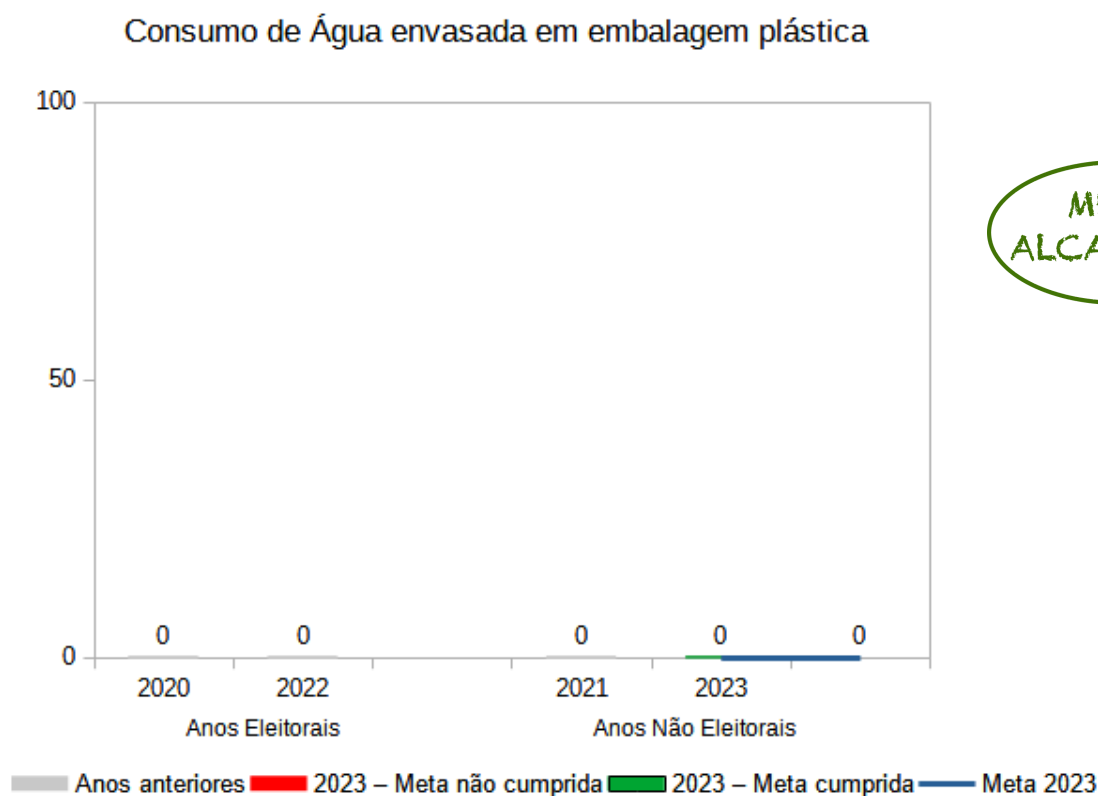
### 3. ÁGUA ENVASADA



**Objetivo:** Monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis.

**Unidade Gestora:** Seção de Gestão do Almoxarifado – SEALM.

**Meta 3:** Manter o consumo zerado de água envasada em embalagens descartáveis.



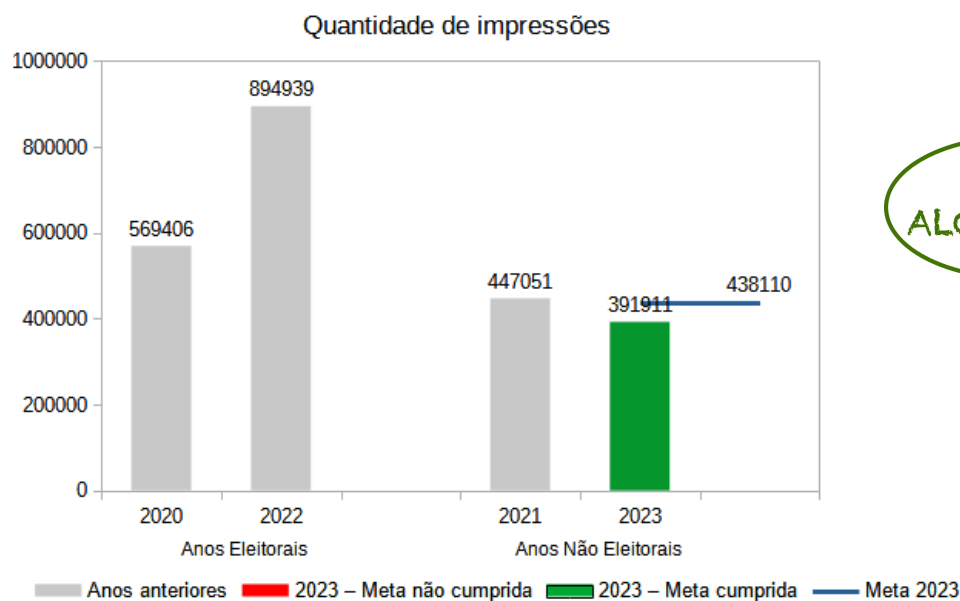
## 4. IMPRESSÃO



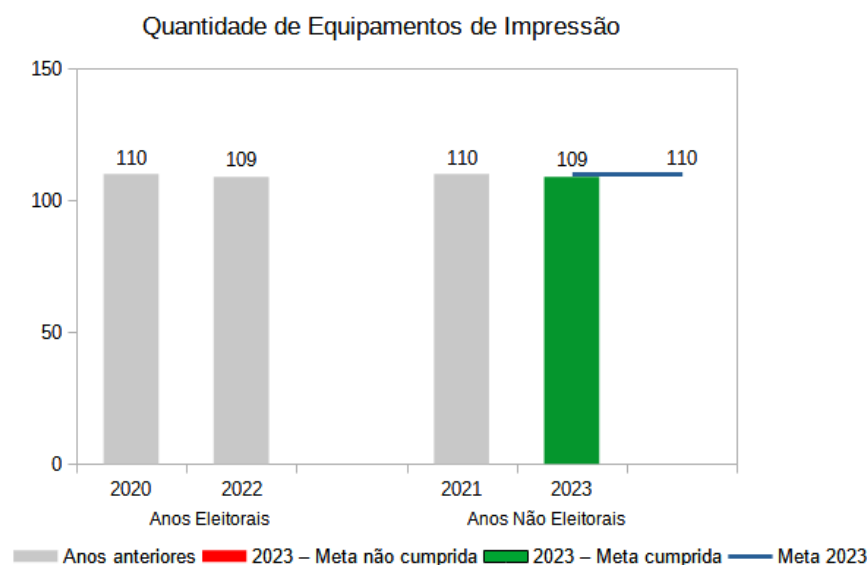
**Objetivo:** Maior eficiência na gestão de impressões.

**Unidade Gestora:** Seção de Apoio ao Usuário – SEAPU.

**Meta 4:** Reduzir continuamente, em pelo menos 2%, o total de impressões relativo a anos eleitorais e não eleitorais imediatamente anteriores.



**Meta 5:** Não ampliar e, se possível, reduzir a quantidade de impressoras.



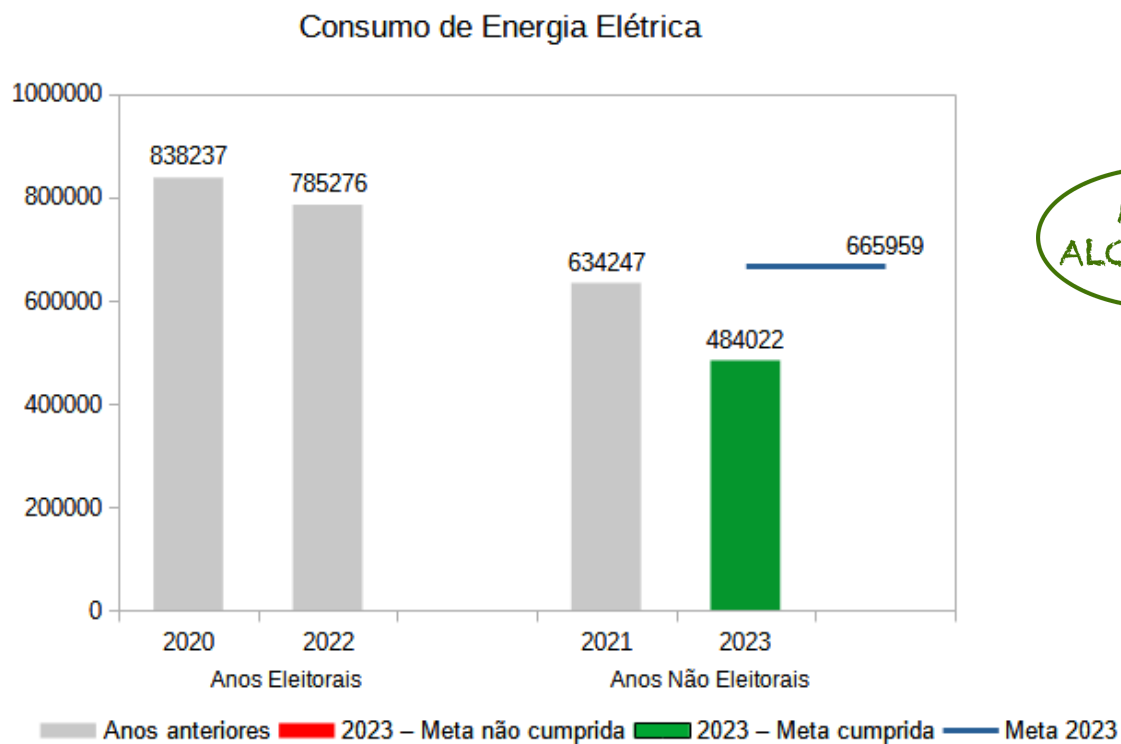
## 5. ENERGIA ELÉTRICA



**Objetivo:** Monitoramento do consumo e gastos com energia elétrica de todos os edifícios e unidades.

**Unidade Gestora:** Seção de Manutenção Predial – SEMAN.

**Meta 6:** Não aumentar em mais de 5% o consumo de energia em comparação a anos eleitorais e não eleitorais imediatamente anteriores.



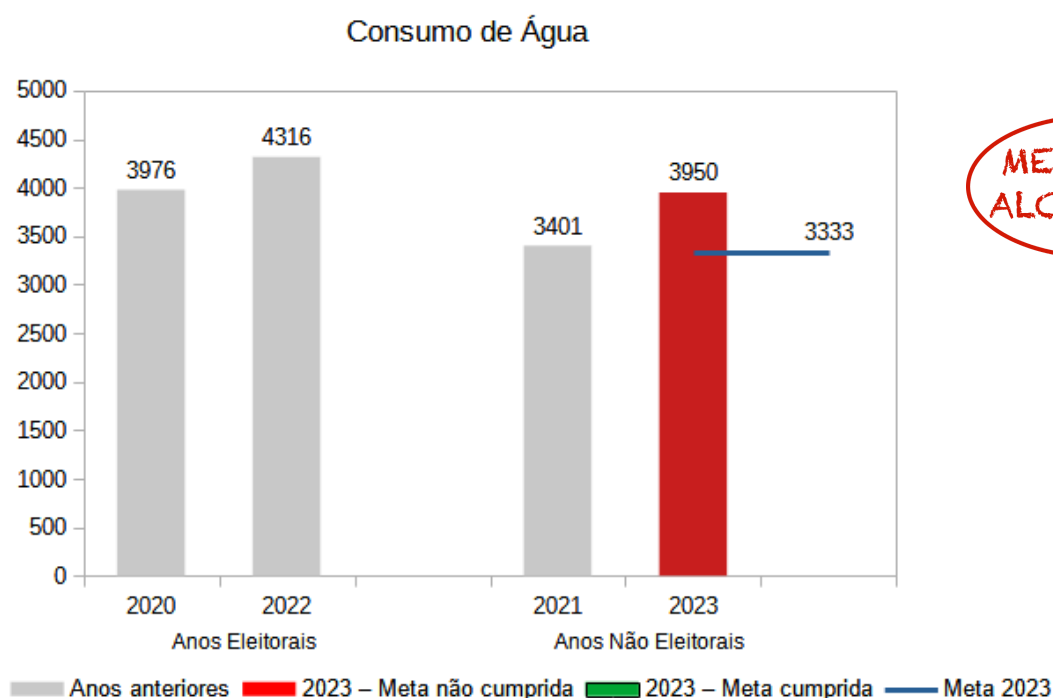
## 6. ÁGUA E ESGOTO



**Objetivo:** Monitoramento do consumo e gastos com água e esgoto de todos os edifícios e unidades.

**Unidade Gestora:** Seção de Manutenção Predial – SEMAN.

**Meta 7:** Reduzir, em pelo menos 2%, o consumo de água em comparação a anos eleitorais e não eleitorais imediatamente anteriores.



### Considerações:

A meta de reduzir o consumo de água com relação ao exercício de 2021, não foi atingida em 2023, uma vez que naquele ano as atividades foram desempenhadas de forma remota durante um período significativo, o que impactou diretamente na mensuração a menor deste indicador. Ademais, em 2023, o Tribunal ampliou sua força de trabalho com a contratação de 80 estagiárias(os) de nível médio e superior, o que, seguramente, refletiu no consumo deste insumo. Já em 2021, todos os contratos de estágio foram interrompidos por força da pandemia.

## 7. GESTÃO DE RESÍDUOS

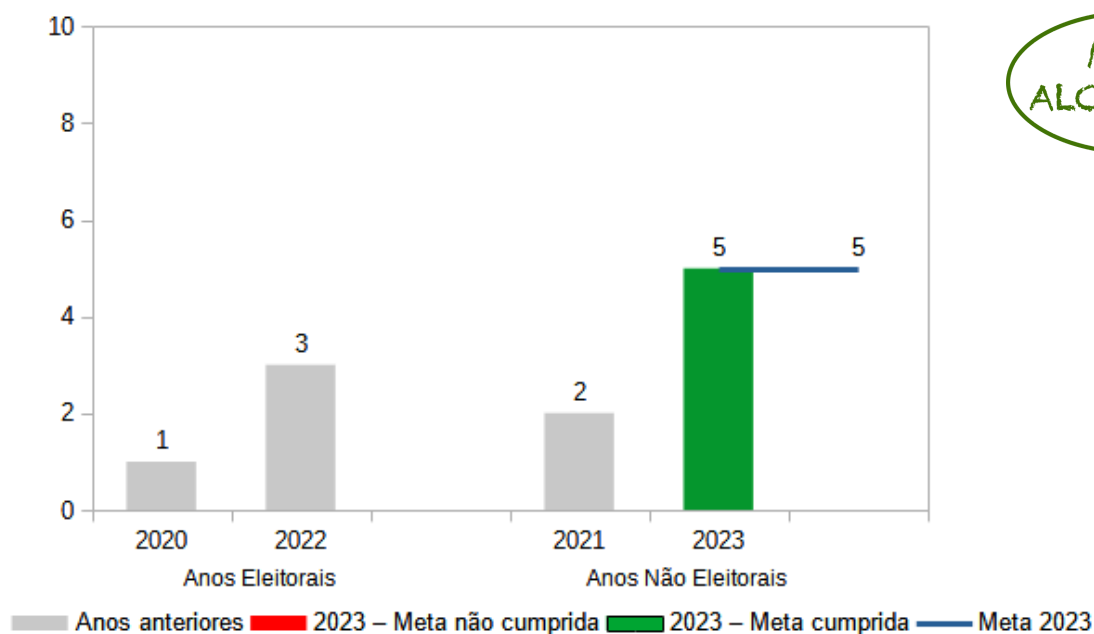
**Objetivo:** Monitoramento da geração de resíduos e destinação ambientalmente correta dos mesmos.

**Unidade Gestora:** Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade – NSA.



**Meta 8:** Ampliar gradativamente a implantação da coleta seletiva. No mínimo, 5 prédios em 2023.

Quantidade de prédios com coleta seletiva implantada



## 8. REFORMAS E CONSTRUÇÃO



**Objetivo:** Monitoramento de gastos relacionados a obras.

**Unidade Gestora:** Seção de Obras e Serviços de Engenharia – SEENG.

A série histórica dos indicadores está em construção para oportuna definição de metas.

| Indicador                                              | U. M. | 2022      | 2023      |
|--------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|
| 9.1 GRef – Gastos com reformas                         | Reais | 1.894.387 | 3.134.672 |
| 9.2 GConst – Gastos com construções em novos edifícios | Reais | 410.763   | 0         |
| 9.3 GMan – Gastos com manutenção dos edifícios         | Reais | 588.441   | 271.396   |

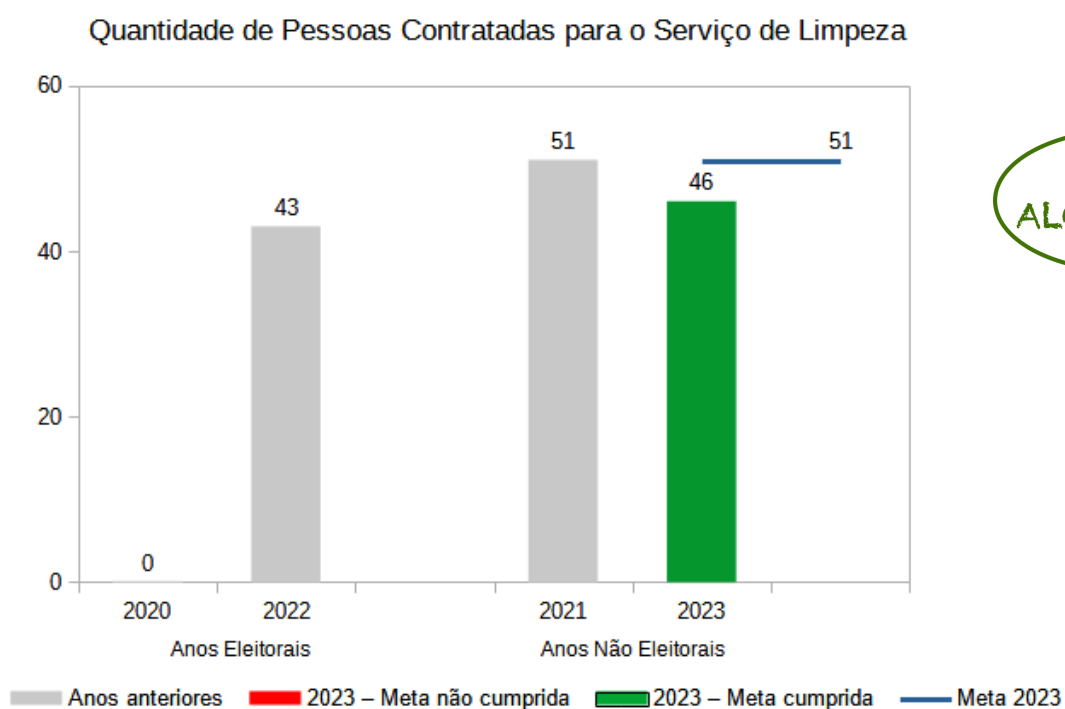
## 9. LIMPEZA



**Objetivo:** Monitoramento de gastos relacionados aos serviços de limpeza.

**Unidade Gestora:** Seção de Manutenção Predial – SEMAN.

**Meta 9:** Não aumentar o número de pessoas nos contratos de limpeza e conservação até 2026.



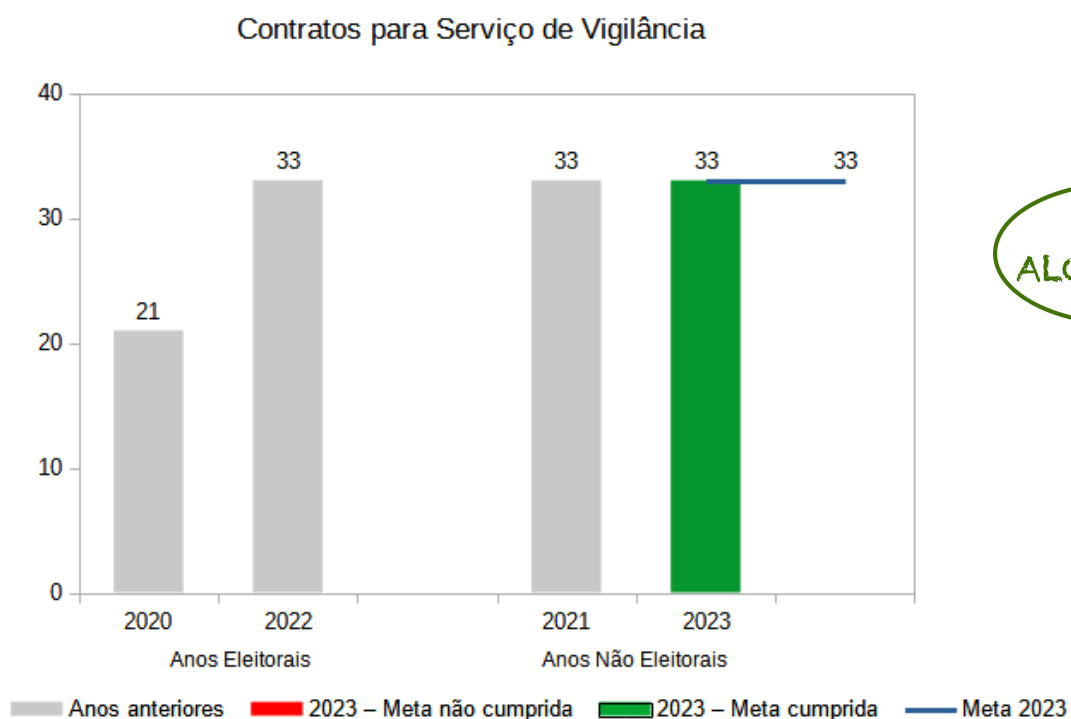
## 10. VIGILÂNCIA



**Objetivo:** Monitoramento de gastos relacionados aos serviços de vigilância.

**Unidade Gestora:** Núcleo de Inteligência e Segurança Institucionais – NIS.

**Meta 10:** Não aumentar o número de pessoas contratadas para o serviço de vigilância até 2026.





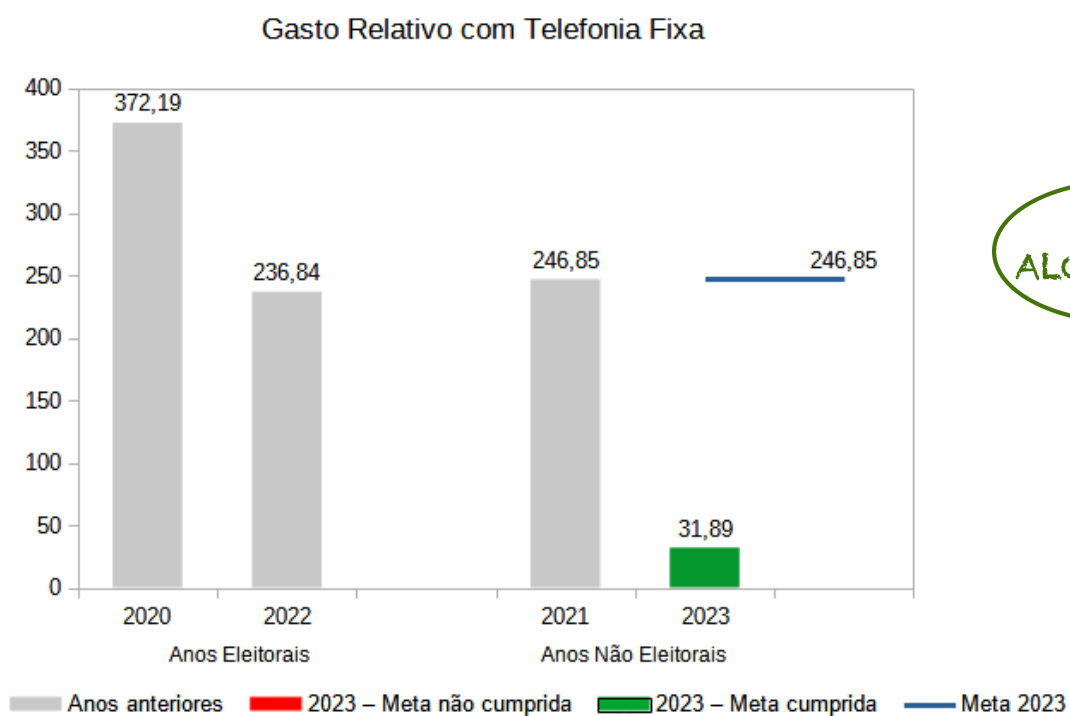
## 11. TELEFONIA



**Objetivo:** Monitoramento dos consumos e gastos relacionados aos serviços de telefonia.

**Unidade Gestora:** Seção de Manutenção Predial – SEMAN.

**Meta 11:** Não aumentar o gasto relativo com telefonia fixa em relação a anos eleitorais e não eleitorais imediatamente anteriores.



**META  
ALCANÇADA**

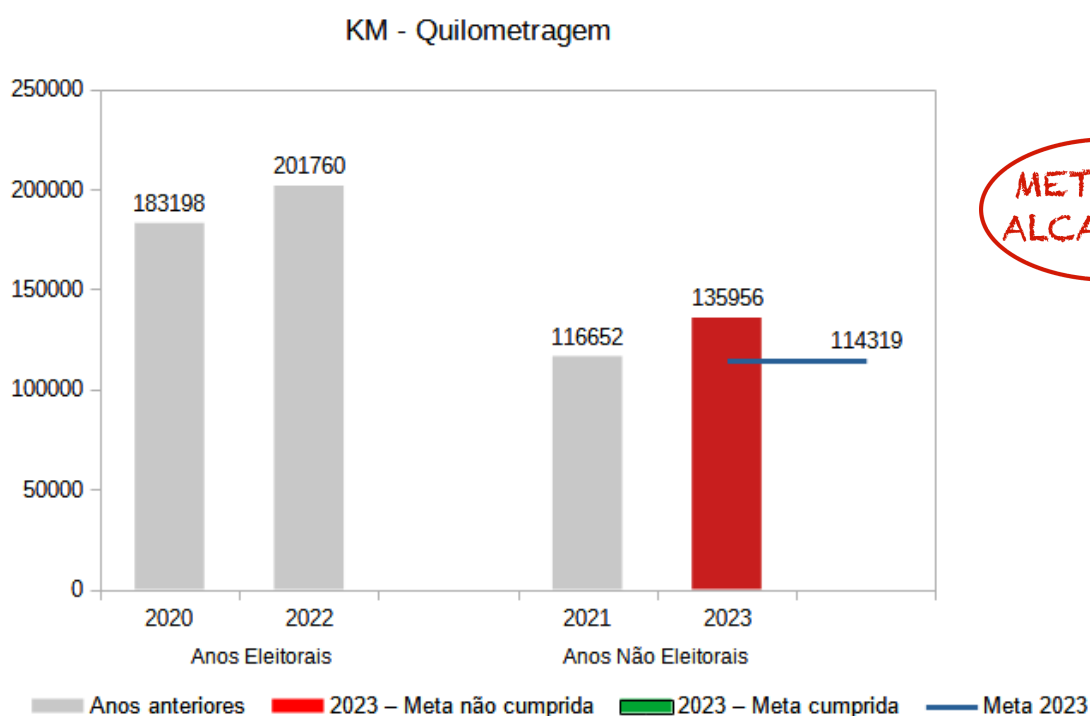
## 12. VEÍCULOS



**Objetivo:** Monitoramento dos gastos com a frota oficial de veículos.

**Unidade Gestora:** Núcleo de Transporte Institucional – NTI.

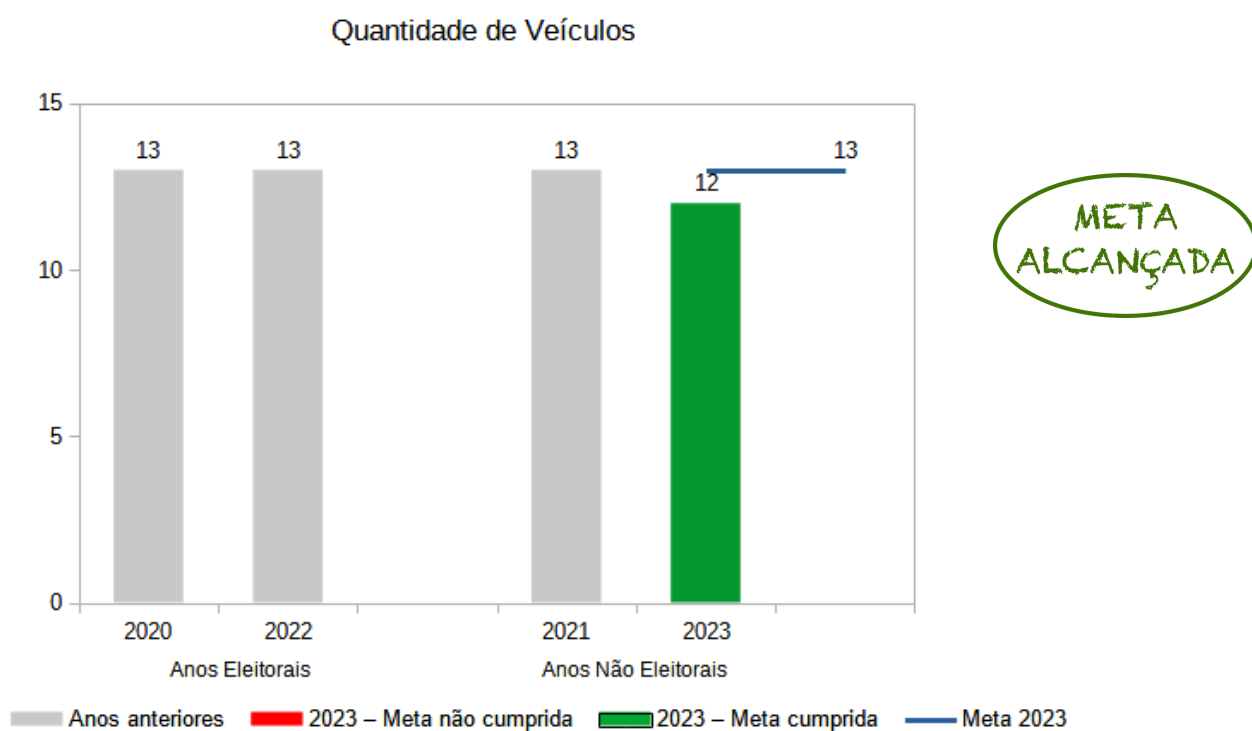
**Meta 12:** Reduzir, em pelo menos 2%, a quilometragem percorrida relativa a anos eleitorais e não eleitorais imediatamente anteriores.



### Considerações:

A meta 12 estabelecida para quilometragem não foi alcançada em 2023, em razão do ano de referência ter sido um ano atípico, em que os roteiros de viagens foram reduzidos por conta do trabalho remoto, de forma que foram percorridos 14,19% de quilômetros a mais em 2023 comparando-se ao percorrido no exercício de 2021. Constatou-se que as principais demandas dos roteiros foram concernentes às manutenções e reformas dos prédios e instalações.

**Meta 13:** Não ampliar a quantidade de veículos da frota.



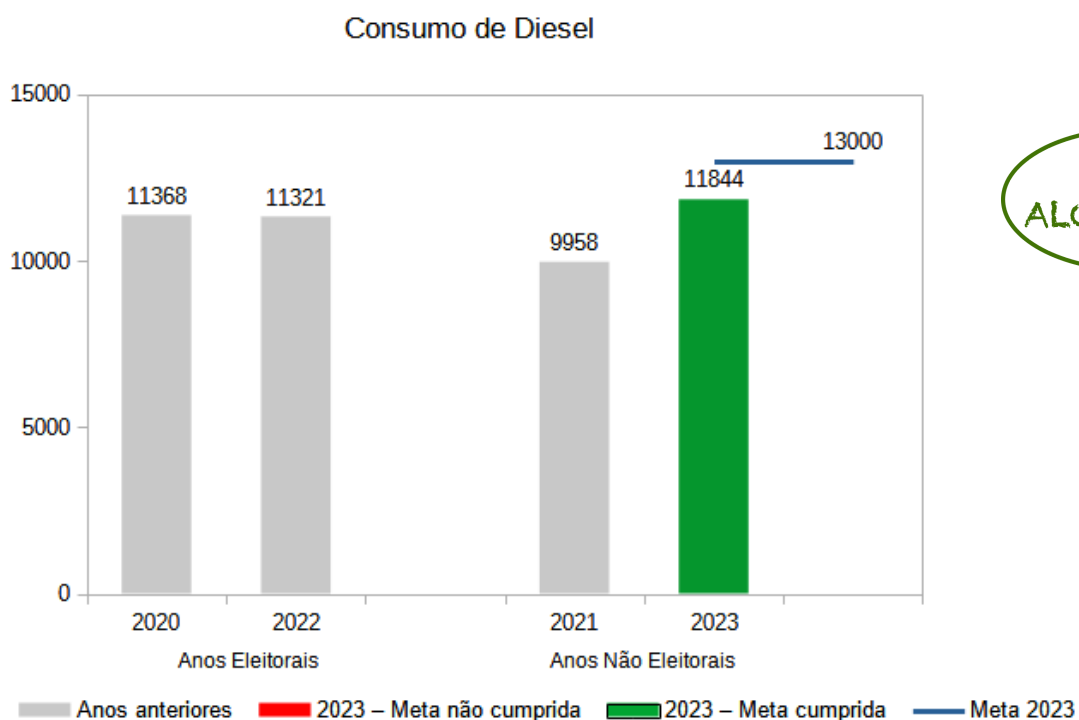
### 13. COMBUSTÍVEL

**Objetivo:** Monitoramento do consumo dos diversos tipos de combustíveis utilizados na frota oficial.

**Unidade Gestora:** Núcleo de Transporte Institucional – NTI.



**Meta 14:** Limitar o consumo de óleo diesel a no máximo 13.000 litros em anos não eleitorais e a 16.000 em anos eleitorais.



## 14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO



**Objetivo:** Monitoramento de despesas com contratos de serviços gráficos.

**Unidade Gestora:** Assessoria de Imprensa e Comunicação Social – ASCOM.

A série histórica do indicador está em construção para oportuna definição de meta.

| Indicador                                   | U.M   | 2022   | 2023   |
|---------------------------------------------|-------|--------|--------|
| 15.1 CGGraf. – Gastos com serviços gráficos | Reais | 75.666 | 13.382 |

## 15. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

**Objetivo:** Monitoramento das aquisições e contratações realizadas.

**Unidade Gestora:** Seção de Contratos – SECON e ASPLAN-SAO.



Temática advinda da Resolução CNJ 400/2021, cuja série histórica dos indicadores está em construção para oportuna definição das metas.

| Indicador                                                                          | U.M                                                         | 2022   | 2023   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 16.1 ACR – Aquisições e contratações realizadas                                    | Nº de contratos celebrados                                  | 44     | 45     |
| 16.2 ACS – Aquisições e contratações sustentáveis realizadas                       | Nº de contratos celebrados com critério de sustentabilidade | 27     | 26     |
| 16.3 PCS – Percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade | Percentual                                                  | 61,36% | 57,78% |

## 16. QUALIDADE DE VIDA

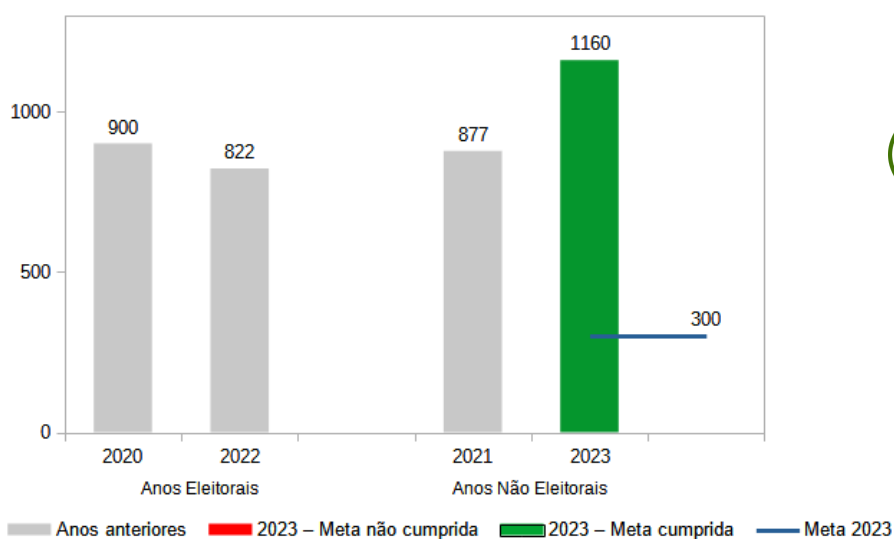


**Objetivo:** Monitoramento da participação da força de trabalho em ações de qualidade de vida e solidárias.

**Unidade Gestora:** Coordenadoria de Assistência à Saúde e Benefícios – COASA e ASPLAN-SGP.

**Meta 15:** Atingir, anualmente, a participação de 250 servidoras(es) em ano eleitoral e 300 em ano não eleitoral, nas ações de qualidade de vida.

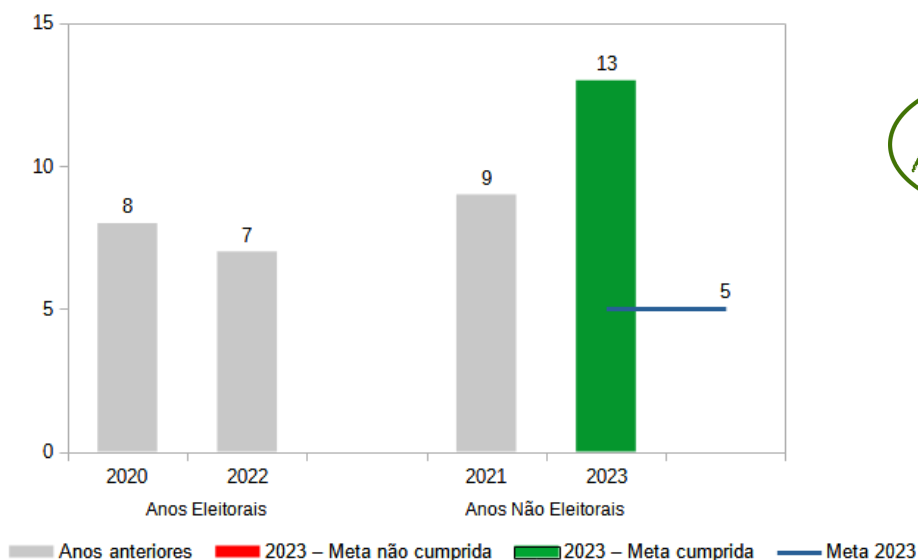
Participação em ações de qualidade de vida



META  
ALCANÇADA

**Meta 16:** Realizar, no mínimo, 3 ações de qualidade de vida em anos eleitorais e 5 em anos não eleitorais.

Quantidade de ações de qualidade de vida



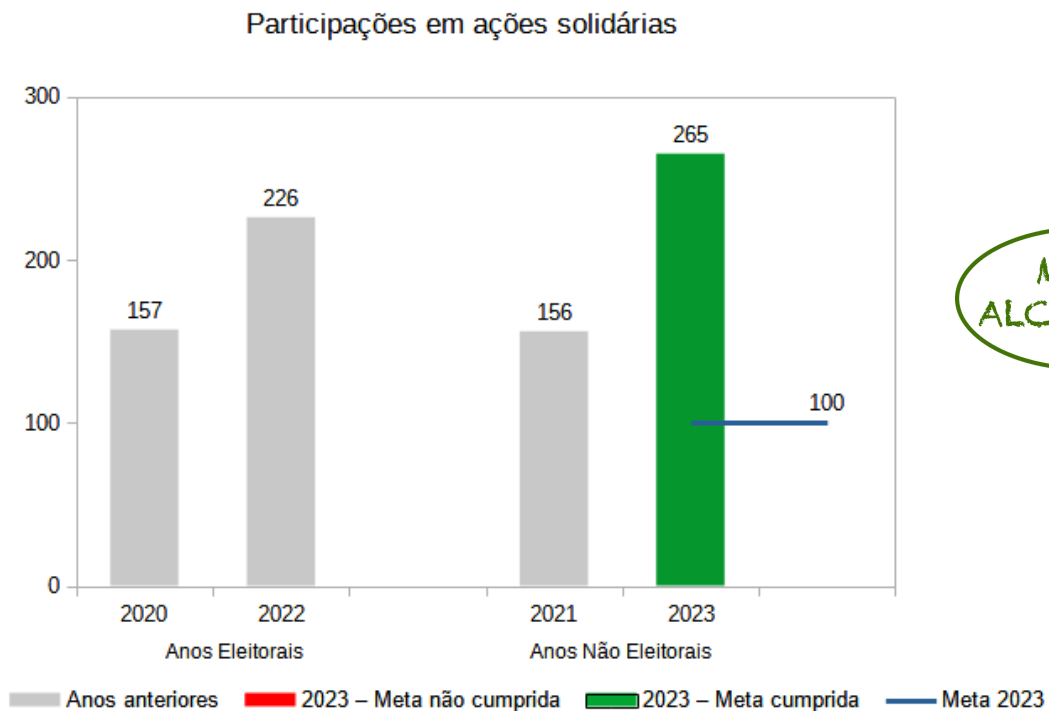
META  
ALCANÇADA

**Descrição das ações:**

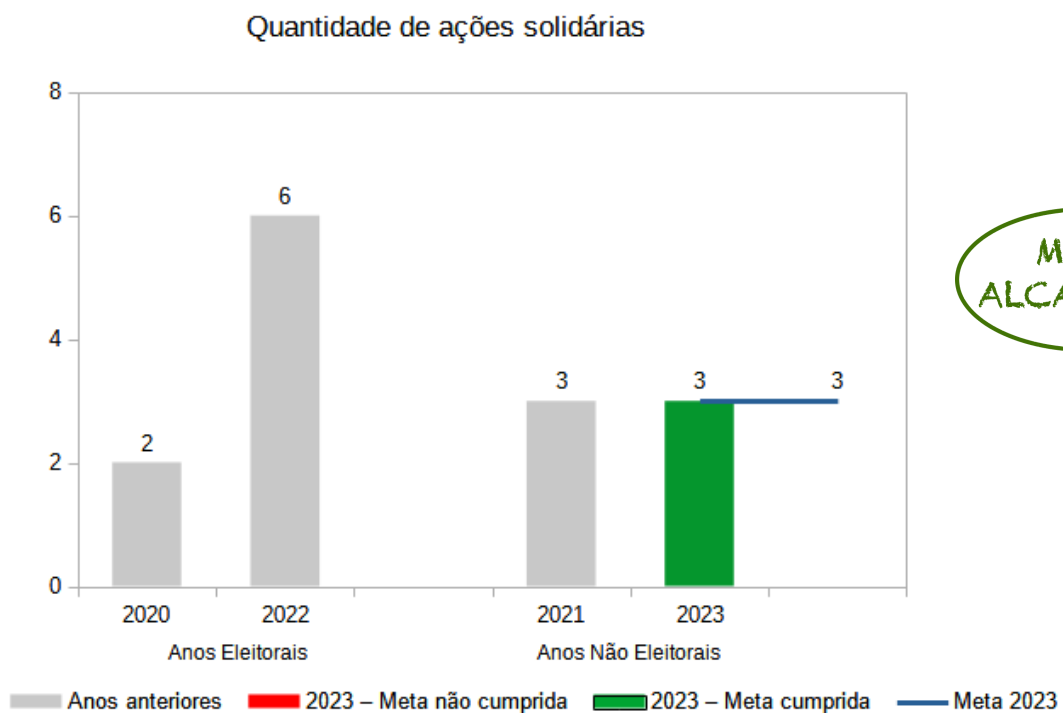
Em 2023 as ações realizadas com o propósito de promover qualidade de vida ao corpo funcional obtiveram a adesão de 1160 servidores. A seguir, seguem elencadas: ginástica laboral, massagem, fisioterapia, pilates, oficina de yoga e dança, campanha de vacinação, passeio Ciclístico em comemoração ao dia do servidor, Cine Prosa através da exibição do filme "O pior vizinho do mundo", e as palestras de sensibilização e conscientização: "Como as emoções interferem na saúde física", com Patrícia Almeida Fontes; "Exames Periódicos: prevenção e promoção da saúde", com Dr. kaio Bernardes; "Parada Cardiorrespiratória o que fazer?" com Kelson Santos Rosário (SAMU); "O que é Ser Humano" com Prof. Rafael Viana (Nova Acrópole) e por fim, a palestra "Saúde da mulher e Longevidade saudável", com Dra. Jaqueline Mazzotti.



**Meta 17:** Atingir, anualmente, a participação de pelo menos 100 servidores nas ações solidárias.



**Meta 18:** Realizar, no mínimo, 2 ações solidárias em anos eleitorais e 3 em anos não eleitorais.



**Descrição das ações:**

As três ações solidárias realizadas em 2023 foram: a ação POPRUA-JUD AJU voltada para as pessoas em situação de rua em parceria com outros órgãos, na qual além da realização dos serviços de atendimento às eleitoras e eleitores, foram entregues kits de higiene pessoal confeccionados através das doações dos servidores do TRE; a ação Adote Uma Criança, voltada para presentear no dia das crianças os filhos das colaboradoras e colaboradores terceirizados do TRE; e a ação de bonificação natalina, que tem o propósito de agradecer no período do Natal os funcionários e funcionárias terceirizados.

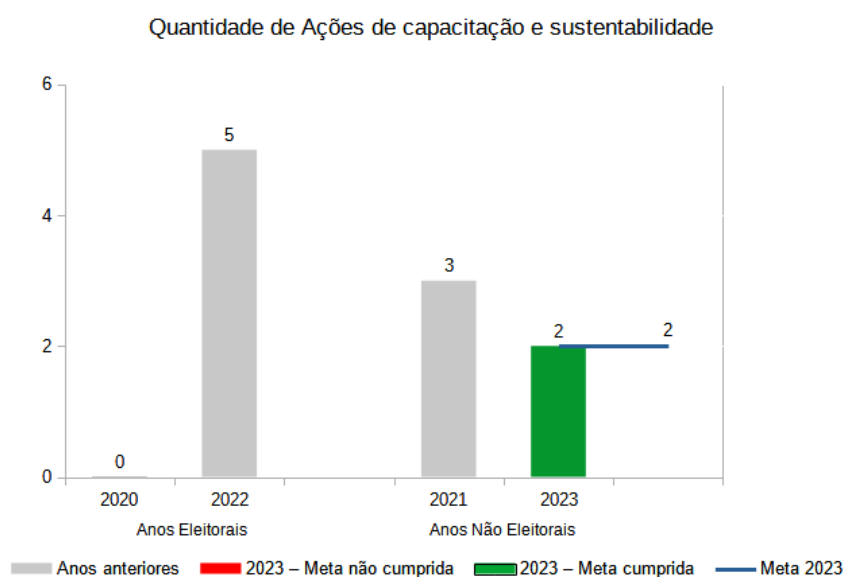
## 17. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

**Objetivo:** Monitoramento da participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade no TRE-SE.

**Unidade Gestora:** Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade – NSA e Seção de Desenvolvimento de Competências – SEDEC.

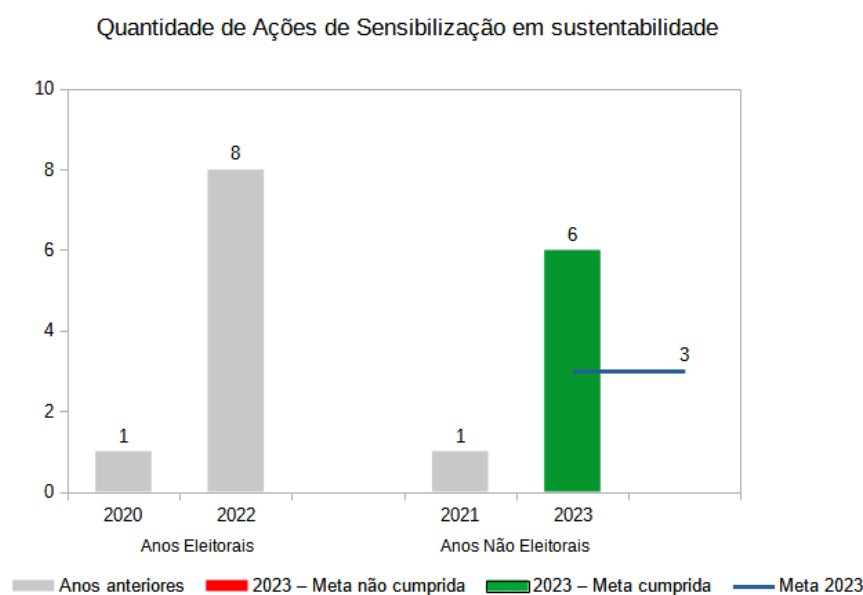


**Meta 19:** Realizar, no mínimo, 1 ação de capacitação em sustentabilidade em anos eleitorais e 2 ações em anos não eleitorais.



META  
ALCANÇADA

**Meta 20:** Realizar, no mínimo, 2 ações de sensibilização em sustentabilidade em anos eleitorais e 3 ações em anos não eleitorais.



META  
ALCANÇADA

**Descrição das ações:**

As(os) servidoras(es) do TRE participaram das seguintes ações de capacitação em sustentabilidade no exercício de 2023: curso acerca do Plano de Compensação Ambiental e Elaboração do Inventário de Emissão de Gases de Efeito Estufa - TSE e o curso sobre Gestão de Resíduos Sólidos - TSE.

Quanto às ações de sensibilização em sustentabilidade foram adquiridos coletores e balanças a fim promover e estimular a coleta seletiva nos Cartórios Eleitorais; ação de incentivo à Coleta de Resíduos Eletrônicos pelas(os) servidoras(es); Campanha de Descarte do Lixo Digital institucional; palestra acerca do correto descarte de Óleo de Cozinha; campanha do Dia Mundial sem Carro e ação de sensibilização sobre Dia do Consumo Consciente.

## 18. EQUIDADE E DIVERSIDADE

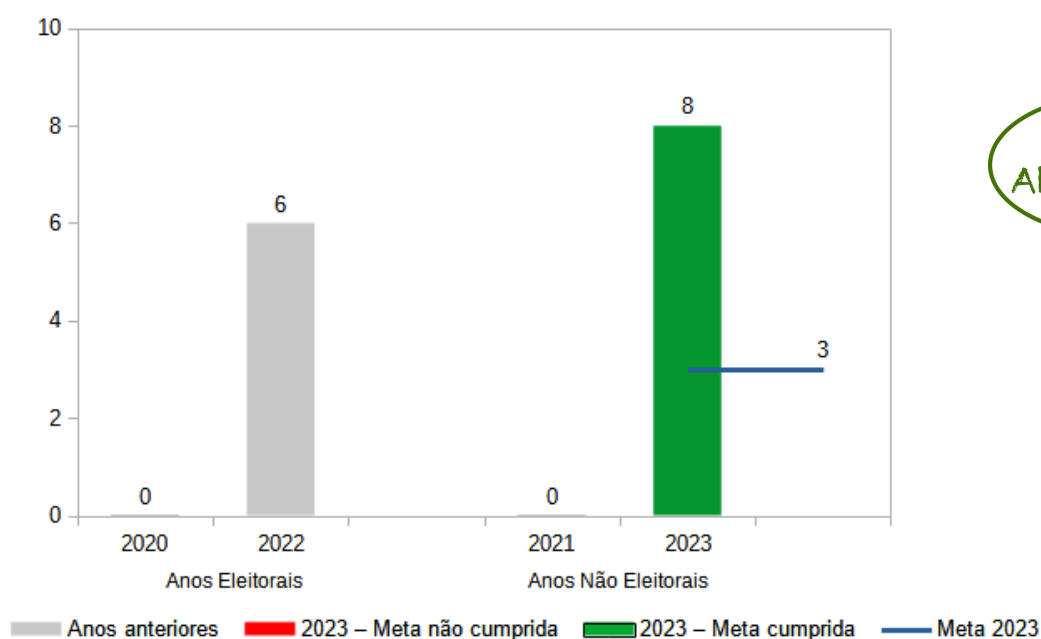


**Objetivo:** Promover ações afirmativas não discriminatórias no TRE-SE.

**Unidades Gestoras:** Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade – NSA, Comissão de Participação Feminina – COFEM e Comissões de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e à Discriminação – CPEAD Sede e Zonas.

**Meta 21:** Realizar, no mínimo, 2 ações de sensibilização em diversidade em anos eleitorais e 3 ações em anos não eleitorais. (8)

Quantidade de Ações de Sensibilização em Diversidade



**Descrição das ações:**

Seguem as ações de sensibilização em diversidade desenvolvidas no ano de 2023: consultoria da Associação Sergipana de Deficientes Visuais - ASDV e da Associação dos Deficientes Visuais de Sergipe - ADEVISE para avaliação e identificação de falhas de acessibilidade do site do TRE; divulgação do percentual da Participação Feminina no âmbito do quadro funcional do TRE; ação de sensibilização no Dia Internacional do Cão Guia; aquisição de mouse por meio de movimento cabeça para servidor com deficiência física; pesquisa sobre assédio moral e sexual na instituição; elaboração de vídeo para divulgação dos serviços de Intérprete de Libras para o atendimento do eleitor e eleitora surda; instalação de piso tátil nos acessos principais do TRE; e realização da semana de diversidade religiosa.

## QUADRO DE METAS



| META   | UNIDADE GESTORA | TEMA               | INDICADOR                                                                          | DESCRIÇÃO DA META                                                                                                           | LINHA DE BASE/ PARÂMETROS               | RESULTADO 2023                                                                                                                                                   |  |
|--------|-----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| META 1 | SEALM           | PAPEL              | 2.1 CPP – Consumo de papel próprio.                                                | Reduzir continuamente o consumo de resmas papel relativo a anos eleitorais e não eleitorais imediatamente anteriores.       | Consumo em 2021: 728 resmas.            | Consumo: 631 resmas.<br>Meta: reduzir, pelo menos, 2% em relação ao consumo de 2021.<br>Análise: houve uma redução de 13,32% do consumo de resmas de papel.      |  |
| META 2 | SEALM           | COPOS DESCARTÁVEIS | 3.1 CC – Consumo de copos descartáveis.                                            | Reduzir continuamente o consumo de copos descartáveis relativo a anos eleitorais e não eleitorais imediatamente anteriores. | Consumo em 2021: 219 centos.            | Consumo: 640 centos.<br>Meta: reduzir, pelo menos, 5% em relação ao consumo de 2020.<br>Análise: houve um aumento de 192% do consumo de copos descartáveis.      |  |
| META 3 | SEALM           | ÁGUA ENVASADA      | 4.1 CED e 4.2CER – Consumo de embalagens descartáveis/retornáveis de água mineral. | Manter o consumo zerado de água envasada em embalagens descartáveis.                                                        | Consumo em 2021: 0 unidade.             | Consumo: 0 unidade.<br>Meta: manter zerado o consumo de água envasada.<br>Análise: manteve zerado o consumo de água envasada.                                    |  |
| META 4 | SEAPU           | IMPRESSÃO          | 5.1 QI – Quantidade de impressões.                                                 | Reduzir continuamente o total de impressões relativas a anos eleitorais e não eleitorais imediatamente anteriores.          | Quantidade em 2021: 447.051 impressões. | Quantidade: 391.911 Impressões.<br>Meta: reduzir, pelo menos, 2% em relação ao consumo de 2020.<br>Análise: houve uma redução de 12,33% do número de impressões. |  |
| META 5 | SEAPU           | IMPRESSÃO          | 5.2 QEI – Quantidade de equipamentos de impressão.                                 | Não ampliar e, se possível, reduzir a quantidade de impressoras instaladas.                                                 | Quantidade em 2021: 110 equipamentos.   | Quantidade: 109 equipamentos.<br>Meta: Não ampliar a quantidade de impressoras.                                                                                  |  |

| META    | UNIDADE GESTORA | TEMA               | INDICADOR                                                                                     | DESCRIÇÃO DA META                                                                                                                                            | LINHA DE BASE/ PARÂMETROS       | RESULTADO 2023                                                                                                                                              |   |
|---------|-----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|         |                 |                    |                                                                                               |                                                                                                                                                              |                                 | Análise: Reduziu o número de equipamentos.                                                                                                                  |   |
| META 6  | SEMAN           | ENERGIA ELÉTRICA   | 6.1 CCE – Consumo de Energia Elétrica.                                                        | Não aumentar o consumo de energia em comparação a anos eleitorais e não eleitorais, imediatamente anteriores, nos percentuais definidos para cada ano.       | Consumo em 2021: 634247 kWh.    | Consumo: 484.022 kWh.<br>Meta: Não aumentar em mais de 5% em relação ao consumo de 2021.<br>Análise: houve uma redução de 2,27% no consumo de energia.      | ✓ |
| META 7  | SEMAN           | ÁGUA E ESGOTO      | 7.1 CA – Consumo de água.                                                                     | Reduzir continuamente o consumo de água em comparação a anos eleitorais e não eleitorais, imediatamente anteriores, nos percentuais definidos para cada ano. | Consumo em 2021: 3.401 m³.      | Consumo: 3.950 m³.<br>Meta: reduzir, pelo menos, 2% em relação ao consumo de 2021.<br>Análise: houve um aumento de 0,16% no consumo de água.                | ✗ |
| META 8  | NSA             | GESTÃO DE RESÍDUOS | 8.13 QCS – Quantidade de prédios com coleta seletiva implantada.                              | Ampliar gradativamente a implantação da coleta seletiva.                                                                                                     | Quantidade em 2021: 2 prédios.  | Quantidade: 05 prédios.<br>Meta: Ampliar a quantidade de prédios com coleta seletiva.<br>Análise: Foi implantada a coleta seletiva em mais prédios.         | ✓ |
| META 9  | SEMAN           | LIMPEZA            | 10.5 QPLC – Quantidade de pessoas contratadas para o serviço de limpeza e conservação.        | Não aumentar o número de pessoas no(s) contrato(s) de limpeza e conservação até 2026.                                                                        | Quantidade em 2021: 51 pessoas. | Quantidade: 46 pessoas.<br>Meta: Não aumentar o número de pessoas contratadas.<br>Análise: houve uma redução de 10% do quantitativo de pessoas contratadas. | ✓ |
| META 10 | NSO             | VIGILÂNCIA         | 11.2 QPV – Quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada. | Não aumentar o número de pessoas no contrato de vigilância até 2026.                                                                                         | Quantidade em 2021: 33 pessoas. | Quantidade: 33 pessoas.<br>Meta: Não aumentar o número de pessoas contratadas.<br>Análise: manteve o número de pessoas contratadas.                         | ✓ |



| META    | UNIDADE GESTORA | TEMA              | INDICADOR                                              | DESCRIÇÃO DA META                                                                                                                  | LINHA DE BASE/ PARÂMETROS                    | RESULTADO 2023                                                                                                                                                       |   |
|---------|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| META 11 | SEMAN           | TELEFONIA         | 12.3 GRTF – Gasto relativo com telefonia fixa          | Não aumentar o gasto relativo com telefonia fixa em relação a anos eleitorais e não eleitorais imediatamente anteriores            | Gasto relativo em 2021: R\$246/linhas fixas. | Gasto: R\$ 31,89/linhas fixas.<br>Meta: Não aumentar o gasto relativo.<br>Análise: houve uma redução de 66,66% do gasto relativo com telefonia fixa.                 | ✓ |
| META 12 | NTI             | VEÍCULOS          | 13.1 KM – Quilometragem                                | Reduzir em 2% a quilometragem percorrida relativa a anos eleitorais e não eleitorais imediatamente anteriores.                     | Quilometragem em 2021: 116.652 km.           | Quilometragem: 135.956 km.<br>Meta: reduzir, pelo menos, 2% em relação ao total de 2021.<br>Análise: houve um aumento de 14,19% do total de quilômetros percorridos. | ✗ |
| META 13 | NTI             | VEÍCULOS          | 13.5 QVe – Quantidade de veículos.                     | Não ampliar a quantidade de veículos.                                                                                              | Quantidade em 2021: 13 veículos.             | Quantidade: 13 veículos.<br>Meta: Não aumentar o número de veículos.<br>Análise: manteve o número de veículos.                                                       | ✓ |
| META 14 | NTI             | COMBUSTÍVEL       | 14.3 CD – Consumo de diesel.                           | Limitar o consumo de óleo diesel a no máximo 13.000 litros em anos não eleitorais e a 16.000 em anos eleitorais.                   | Consumo em 2021: 9957 litros.                | Consumo: 11.844 litros.<br>Meta: Não exceder 13.000 litros o consumo de óleo diesel.<br>Análise: consumo de diesel dentro da meta estabelecida.                      | ✓ |
| META 15 | COASA           | QUALIDADE DE VIDA | 17.1 PQV – Participação em ações de qualidade de vida. | Atingir, anualmente, a participação de 250 servidores em ano eleitoral e 300 em ano não eleitoral, nas ações de qualidade de vida. | Quantidade em 2021: 877 participantes.       | Quantidade: 1160 participantes.<br>Meta: participação de pelo menos 250 servidores.<br>Análise: quantidade de participantes superior ao estabelecido.                | ✓ |
| META 16 | COASA           | QUALIDADE DE VIDA | 17.2 AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida.   | Realizar, no mínimo, 3 ações de qualidade de vida em anos eleitorais e 5 em anos não eleitorais.                                   | Quantidade em 2021: 9 ações.                 | Quantidade: 13 ações.<br>Meta: realização de, pelo menos, 3 ações.<br>Análise: quantidade de ações superior ao estabelecido.                                         | ✓ |

| META    | UNIDADE GESTORA | TEMA                            | INDICADOR                                               | DESCRIÇÃO DA META                                                                                                       | LINHA DE BASE/ PARÂMETROS              | RESULTADO 2023                                                                                                                                       |   |
|---------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| META 17 | COASA           | QUALIDADE DE VIDA               | 17.4 PAS – Participação em ações solidárias.            | Atingir, anualmente, a participação de pelo menos 100 servidores nas ações solidárias                                   | Quantidade em 2021: 156 participantes. | Quantidade: 265 participantes.<br>Meta: participação de pelo menos 100 servidores.<br>Análise: quantidade de participantes superior ao estabelecido. | ✓ |
| META 18 | COASA           | QUALIDADE DE VIDA               | 17.5 AS – Quantidade de ações solidárias.               | Realizar, no mínimo, 2 ações solidárias em anos eleitorais e 3 em anos não eleitorais.                                  | Quantidade em 2021: 3 ações.           | Quantidade: 3 ações.<br>Meta: realização de 3 ações.<br>Análise: quantidade de ações equivalente ao estabelecido.                                    | ✓ |
| META 19 | NSA SEDEC       | CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE | 18.1 ACap – Ações de Capacitação em sustentabilidade    | Realizar, no mínimo, 1 ação de capacitação em sustentabilidade em anos eleitorais e 2 ações em anos não eleitorais.     | Quantidade em 2021: 3 ação.            | Quantidade: 5 ações.<br>Meta: realização de 2 ações.<br>Análise: quantidade de ações superior ao estabelecido.                                       | ✓ |
| META 20 | NSA SEDEC       | CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE | 18.2 ACap – Ações de Sensibilização em sustentabilidade | Realizar, no mínimo, 2 ações de sensibilização em sustentabilidade em anos eleitorais e 3 ações em anos não eleitorais. | Quantidade em 2021: 1 ação.            | Quantidade: 6 ações.<br>Meta: realização de 2 ações.<br>Análise: quantidade de ações superior ao estabelecido.                                       | ✓ |
| META 21 | NSA CPEAD COFEM | EQUIDADE E DIVERSIDADE          | 19.1 ACap – Ações de Sensibilização em diversidade      | Realizar, no mínimo, 2 ações de sensibilização em diversidade em anos eleitorais e 3 ações em anos não eleitorais.      | Em 2021: não mensurado.                | Quantidade: 6 ações.<br>Meta: realização de 2 ações.<br>Análise: quantidade de ações superior ao estabelecido.                                       | ✓ |

## QUADRO GERAL DOS INDICADORES

| Indicadores do PLS            | Descrição dos Indicadores                                                    | 2021      | 2022      | 2023      | Meta 2023 |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>PAPEL</b>                  | 2.1. CPP – Consumo de papel próprio ( CPNRC + CPRP) (resma)                  | 728       | 1469      | 631       | <= 713    |
|                               | 2.2. GPP – Gasto com papel próprio (R\$)                                     | 10.898,16 | 35.820,00 | 27.860,00 | -         |
|                               | 2.3. CPC – Consumo de papel contratado                                       | 0         | 0         | 0         | 0         |
| <b>COPOS<br/>DESCARTÁVEIS</b> | 3.1. CCT – Consumo de copos descartáveis total (CCA + CCC)                   | 219       | 1.481     | 640       | <= 208    |
|                               | 3.2. GC – Gasto com copos descartáveis (R\$)                                 | 596,1     | 0         | 0         | -         |
| <b>ÁGUA ENVASADA</b>          | 4.1. CED-Consumo de embalagens descartáveis ou retornáveis para água mineral | 0         | 0         | 0         | = 0       |
|                               | 4.2. CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral.              | 0         | 0         | 0         | -         |

|                         |                                                                               |            |           |            |            |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|------------|
|                         | 4.3. GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis                 | 0          | 0         | 0          | -          |
|                         | 4.4. GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis.                 | 0          | 0         | 0          | -          |
| <b>IMPRESSÃO</b>        | 5.1. QI - Quantidade de impressões (unidade)                                  | 447.051    | 894.939   | 391.911    | <= 438.110 |
|                         | 5.2. QEI - Quantidade de equipamentos de impressão (unidade)                  | 109        | 109       | 109        | <= 110     |
|                         | 5.3. QIP – Quantidade de impressões per capita (impressões/força de trabalho) | 855        | 1581      | 645        | -          |
|                         | 5.4. GCI – Gastos com contratos de terceirização de impressão                 | 0          | 0         | 0          | -          |
| <b>ENERGIA ELÉTRICA</b> | 6.1. CCE - Consumo de energia elétrica (KWh)                                  | 634.247    | 785.276   | 484.022    | <= 665.959 |
|                         | 6.2. CRE – Consumo de energia elétrica por m² (Kwh/m²)                        | 13,19      | 16,33     | 10,08      |            |
|                         | 6.3. GEE – Gasto com energia elétrica (R\$)                                   | 590.697,64 | 711.229,5 | 398.333,92 | -          |

|                      |                                                       |            |            |                   |                    |
|----------------------|-------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------|--------------------|
|                      | 6.4. GRE - Gasto com energia elétrica por m² (R\$/m²) | 12,28      | 14,79      | <b>8,29</b>       | -                  |
|                      | 6.5. Uso de energia alternativa                       | -          | SOLAR      | <b>SOLAR</b>      | -                  |
|                      | 6.6 NT – Negociação Tarifária                         | -          | -          | -                 | -                  |
| <b>ÁGUA E ESGOTO</b> | 7.1. CA - Consumo de água (m³)                        | 3.401      | 4.316      | <b>3.950</b>      | <b>&lt;= 3.333</b> |
|                      | 7.2. CRA – Consumo de água por m² (CA/m²)             | 0,07       | 0,09       | <b>0,08</b>       | -                  |
|                      | 7.3. GA – Gasto com água (R\$)                        | 104.214,59 | 131.862,67 | <b>126.878,65</b> | -                  |
|                      | 7.4. GRA – Gasto com água por m² (R\$)                | 2,17       | 2,74       | <b>2,64</b>       | -                  |
|                      | 8.1. Dpa - Destinação de papel (Kg)                   | 1.706,7    | 4.462,05   | <b>3.751,91</b>   | -                  |
|                      | 8.2. Dpl - Destinação de plásticos (Kg)               | 204,4      | 315,1      | <b>158,7</b>      | -                  |
|                      | 8.3. DMt – Destinação de resíduos de metal (kg)       | 161,1      | 156,2      | <b>167,5</b>      | -                  |

|                               |                                                                              |         |              |              |      |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|--------------|------|
| <b>GESTÃO DE<br/>RESÍDUOS</b> | 8.4. DVd – Destinação de resíduos de vidros (Kg)                             | 0       | 0            | 0            | -    |
|                               | 8.5. CGe – Coleta Geral (Kg)                                                 | 1.278,8 | 1.297,4      | 1.483,1      | -    |
|                               | 8.6. TMR - Total de materiais destinados à reciclagem (Dpa+Dpl+Dmt+Dvd) (Kg) | 3.351   | 6.230,75     | 5.561,21     | -    |
|                               | 8.7. DEI – Destinação de resíduos eletroeletrônicos                          | 0       | 0            | 0            | -    |
|                               | 8.8. DImp – Destinação de resíduos de suprimentos de impressão               | 165     | 180,4        | 19,8         | -    |
|                               | 8.9. Dpb - Destinação de pilhas e baterias (Kg)                              | 5,2     | 0            | 5,4          | -    |
|                               | 8.10. DIp - Destinação de lâmpadas (Unid)                                    | 640     | 1230         | 245          | -    |
|                               | 8.11. Drs - Destinação de resíduos de saúde (Litro)                          | 9,15    | 43,73        | 97,99        | -    |
|                               | 8.12. Dob - Destinação de resíduos de obras e reformas (Kg)                  | 0       | 0            | 0            | -    |
|                               | 8.13. QCS- Quantidade de prédios com coleta seletiva implantada              | 2       | 3            | 5            | >= 5 |
|                               | 9.1. Ggef - Gastos com reformas no período base (R\$)                        | 473.673 | 1.894.387,12 | 3.134.672,56 | -    |

|                                   |                                                                                                         |           |              |                     |                 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------------------|-----------------|
| <b>REFORMAS E<br/>CONSTRUÇÕES</b> | 9.2. GConst – Gastos com construções de novos edifícios no período base (R\$)                           | 0         | 410.763,19   | <b>0</b>            | -               |
|                                   | 9.3. Gman – Gastos com manutenção dos edifícios no período base (R\$)                                   | -         | 588.441,50   | <b>271.396,28</b>   | -               |
| <b>LIMPEZA</b>                    | 10.1. GBL – Gastos com contratos de limpeza no período-base (R\$)                                       | 1.548.985 | 1.593.626,83 | <b>1.627.891,07</b> | -               |
|                                   | 10.2. M² Cont. – Área Contratada (m²)                                                                   | 33.988,97 | 33.988,97    | <b>33.988,97</b>    | -               |
|                                   | 10.3 GRL - Gasto relativo com contratos de limpeza (GLB/m² Cont)                                        | 45,57     | 33,15        | <b>47,89</b>        | -               |
|                                   | 10.4.GML – Gastos com material de limpeza (R\$)                                                         | 30.427,90 | 129.808,91   | <b>26.115,34</b>    | -               |
|                                   | 10.5 QPLC– Quantidade de pessoas contratadas para o serviço de limpeza e conservação (TRE-SE) (pessoas) | 51        | 43           | <b>46</b>           | <b>&lt;= 51</b> |
|                                   | 11.1. GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada (R\$)                                  | 1.493.660 | 1.566.538,81 | <b>1.710.566,52</b> | -               |
|                                   | 11.2. QPV – Quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada           | 33        | 33           | <b>33</b>           | <b>&lt;= 33</b> |

|                   |                                                                             |           |            |                  |                      |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------------|----------------------|
| <b>VIGILÂNCIA</b> | 11.3. QRV – Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada (R\$) | 45.262    | 47.470,87  | <b>51.835,35</b> | -                    |
|                   | 11.4. QVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica (R\$)               | -         | 523.991.25 | <b>88.506,02</b> | -                    |
| <b>TELEFONE</b>   | 12.1.GTF – Gasto com Telefonia Fixa (R\$)                                   | 80.966,88 | 114.866,76 | <b>14.480,55</b> | -                    |
|                   | 12.2. LTF – Linhas Telefônicas Fixas (unidade)                              | 328       | 485        | <b>454</b>       | -                    |
|                   | <b>12.3. GRTF – Gasto relativo com Telefonia Fixa (GTF/LTF)) (R\$)</b>      | 246,85    | 236,84     | <b>31,89</b>     | <b>&lt;=246,85</b>   |
|                   | 12.4. GTM - Gasto com Telefonia Móvel (R\$)                                 | 10.716    | 11.506,48  | <b>35.869,42</b> | -                    |
|                   | 12.5. LTM – Linhas Telefônicas Móveis                                       | 19        | 19         | <b>71</b>        | -                    |
|                   | 12.6. GRTm – Gasto relativo com telefonia móvel (GTm / Ltm) (R\$)           | 564       | 605,60     | <b>505,20</b>    | -                    |
|                   | <b>13.1. Km – Quilometragem</b>                                             | 116652    | 201760     | <b>135.956</b>   | <b>&lt;= 114.319</b> |
|                   | 13.2. GVEF – Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex               | 7         | 7          | <b>5</b>         | -                    |



|                 |                                                                                           |            |            |                   |                 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------|-----------------|
| <b>VEÍCULOS</b> | 13.3 VD – Quantidade de veículos a diesel (unidade)                                       | 6          | 6          | <b>7</b>          | -               |
|                 | 13.4. VAlt . – Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas (unidade)           | 0          | 0          | <b>0</b>          | -               |
|                 | <b>13.5. QVe - Quantidade de veículos (VG + Vet + VF + VD + VGN + VH + VEI) (unidade)</b> | 13         | 13         | <b>12</b>         | <b>&lt;= 13</b> |
|                 | 13.6.QVs - Quantidade de veículos de serviço (unidade)                                    | 11         | 11         | <b>10</b>         | -               |
|                 | 13.7. Uvs – Usuários por veículo de serviço (Força de trabalho/QVs)                       | 41         | 51         | <b>60,8</b>       | -               |
|                 | 13.8 QVM – Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)               | 2          | 2          | <b>2</b>          | -               |
|                 | 13.9 UVM – Usuários por veículo destinados à locomoção de magistrados(as)                 | 18         | 18         | <b>18</b>         | -               |
|                 | 13.10. GMV – Gasto com manutenção de veículos (R\$)                                       | 51.997,21  | 70.668,93  | <b>67.541,25</b>  | -               |
|                 | 13.11. GRmv – Gasto relativo com manutenção dos veículos (Gmv/Qve) (R\$)                  | 3.999,78   | 5.436,07   | <b>5.628,44</b>   | -               |
|                 | 13.12. Gcm - Gastos com contratos de motoristas (R\$)                                     | 395.624,00 | 337.970,02 | <b>363.441,52</b> |                 |

|                                        |                                                                                    |           |            |                   |                     |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-------------------|---------------------|
|                                        | 13.13. GRCM – Gasto de contrato de motorista por veículo (R\$)                     | 30.432,61 | 328.056,63 | <b>30.286,79</b>  | -                   |
|                                        | 13.14.GVC – Gasto com contrato de agenciamento de transporte terrestre. (R\$)      | -         | 328.056,63 | -                 | -                   |
| <b>COMBUSTÍVEL</b>                     | 14.1.CG - Consumo de gasolina (litros)                                             | 4.446,801 | 4.495,425  | <b>5.418,42</b>   | -                   |
|                                        | 14.2. CE - Consumo de etanol (litros)                                              | 0         | 0          | <b>0</b>          | -                   |
|                                        | <b>14. 3. CD - Consumo de diesel (litros)</b>                                      | 9957,95   | 11.321,49  | <b>11.843,82</b>  | <b>&lt;= 16.000</b> |
|                                        | 14.4. CRAG – Consumo de gasolina e etanol por veículo (litros)                     | 635,26    | 642,20     | <b>1.083,69</b>   | -                   |
|                                        | 14.5. CRD – Consumo de diesel por veículo (litros)                                 | 1.659,66  | 1.886,915  | <b>1.691,97</b>   | -                   |
|                                        | 14.6. GC – Gasto com combustível (R\$)                                             | 74.710,03 | 102.124,47 | <b>101.843,68</b> | -                   |
| <b>APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO</b> | 15.1. CGGraf. – Gastos com serviços gráficos no período-base (R\$)                 | -         | 75.666,23  | <b>13.382,75</b>  | -                   |
|                                        | 16.1. ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base (nº de contratos) | -         | 44         | <b>45</b>         | -                   |

|                                      |                                                                                        |     |       |              |                 |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|--------------|-----------------|
| <b>AQUISIÇÕES E<br/>CONTRATAÇÕES</b> | 16.2.ACS – Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período- base          | -   | 27    | <b>26</b>    | -               |
|                                      | 16.3.PCS – Percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade (%) | -   | 61,36 | <b>57,78</b> | -               |
| <b>QUALIDADE<br/>DE VIDA</b>         | <b>17.1 PVQ - Participação em ações de qualidade de vida</b>                           | 887 | 822   | <b>1160</b>  | <b>&gt;=300</b> |
|                                      | <b>17.2. AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida</b>                            | 9   | 7     | <b>13</b>    | <b>&gt;=5</b>   |
|                                      | 17.3. PRQV – Percentual de participantes em ações de qualidade de vida                 | 19  | 21,83 | <b>14,68</b> | -               |
|                                      | <b>17.4. PS - Participações em ações solidárias</b>                                    | 156 | 226   | <b>265</b>   | <b>&gt;=100</b> |
|                                      | <b>17.5. AS - Quantidade de ações solidárias</b>                                       | 3   | 4     | <b>3</b>     | <b>&gt;=3</b>   |
|                                      | 17.6 PRAS – Percentual de participantes em ações solidária (%)                         | 10  | 7,69  | <b>12,96</b> | -               |
|                                      | <b>18.1. ACap - Ações de capacitação e sustentabilidade</b>                            | 3   | 5     | <b>2</b>     | <b>&gt;=2</b>   |

|                                            |                                                                                           |     |      |             |               |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-------------|---------------|
| <b>CAPACITAÇÃO EM<br/>SUSTENTABILIDADE</b> | <b>18.2. ASen- Ações de Sensibilização em sustentabilidade</b>                            | 1   | 8    | 7           | <b>&gt;=3</b> |
|                                            | 18.3. PCap - Participação em ações de capacitação em sustentabilidade (Quantidade)        | 181 | 70   | <b>27</b>   | -             |
|                                            | 18.4. PRCap – Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade (%) | 9   | 2,47 | <b>2,22</b> | -             |
| <b>EQUIDADE E<br/>DIVERSIDADE</b>          | <b>19.1. ASen – Ações de Sensibilização em diversidade</b>                                | -   | 6    | 8           | <b>&gt;=3</b> |

## PLANO DE AÇÃO 2023

---

| TEMA                                   | AÇÃO                                                                                                  | Percentual de execução |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| PAPEL<br>COPO DESCARTÁVEL<br>IMPRESSÃO | Acompanhamento e divulgação mensal do consumo de papel, copos descartáveis e de impressos.            | 100%                   |
|                                        | Campanha para redução do consumo de papel toalha e copos descartáveis.                                | 100%                   |
|                                        | Avaliar o processo de uso/reposição de suprimento de tonner.                                          | 100%                   |
|                                        | Estabelecer limite de consumo de papel por zona/unidade.                                              | 100%                   |
| ÁGUA E ESGOTO<br>ENERGIA ELÉTRICA      | Acompanhamento e divulgação mensal do consumo de eletricidade e água.                                 | 100%                   |
|                                        | Campanha de conscientização de consumo racional de energia e água.                                    | 100%                   |
| GESTÃO DE RESÍDUOS                     | Acompanhamento e monitoramento da Coleta Seletiva na Sede.                                            | 100%                   |
|                                        | Orientações sobre separação e descarte correto dos resíduos orgânicos dos outros resíduos e rejeitos. | 100%                   |
|                                        | Ampliar a implantação da Coleta Seletiva Solidária em unidades dos Cartórios Eleitorais.              | 100%                   |
|                                        | Aquisição de coletores e balanças para realização da coleta seletiva nos Cartórios Eleitorais.        | 100%                   |
| VEÍCULOS                               | Gestão dos veículos a serviço das Zonas Eleitorais com maior autonomia pelo Cartórios.                | 100%                   |

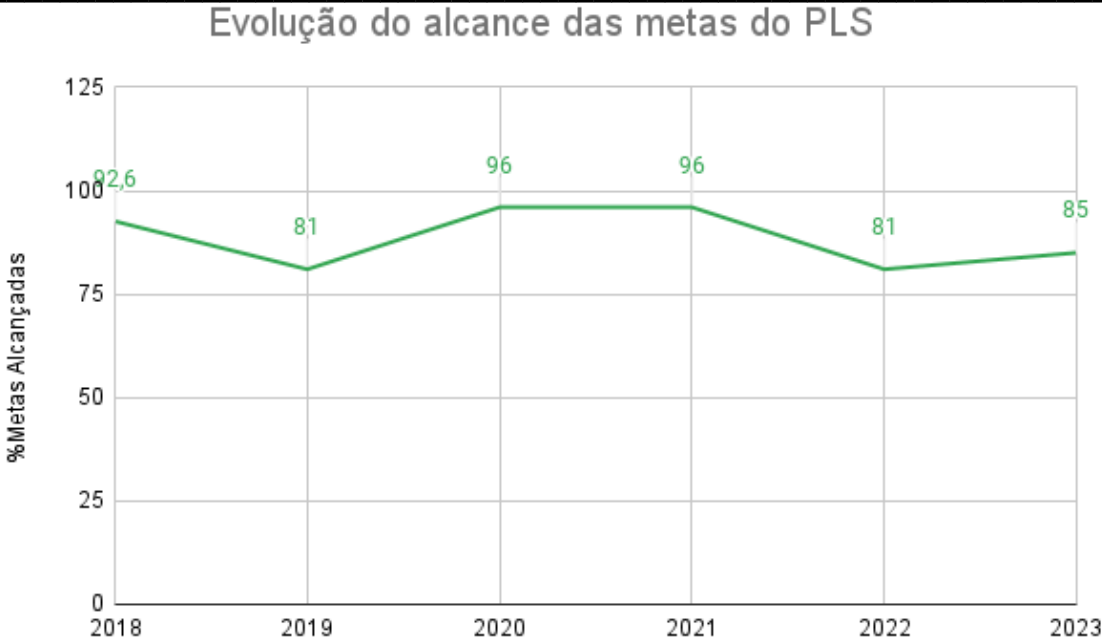
|                        |                                                                                                       |      |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| QUALIDADE DE VIDA      | Ações de Saúde Integral                                                                               | 100% |
|                        | Semeando Livros                                                                                       | 100% |
|                        | Campanha Adote uma Criança - Dia das Crianças                                                         | 100% |
|                        | POPRUA-JUD - Ação solidária voltada para as pessoas em situação de rua.                               | 100% |
|                        | Bonificação Natalina                                                                                  | 100% |
| GESTÃO DE RESÍDUOS     | Acompanhamento da Coleta Seletiva Solidária na Sede                                                   | 100% |
|                        | Orientações sobre separação e descarte correto dos resíduos orgânicos dos outros resíduos e rejeitos. | 100% |
|                        | Ampliar a implantação da Coleta Seletiva Solidária em unidades dos Cartórios Eleitorais.              | 100% |
|                        | Aquisição de coletores e balanças para realização da coleta seletiva nos Cartórios Eleitorais         | 100% |
| EQUIDADE E DIVERSIDADE | Levantamento de dados e divulgação da participação feminina no TRE-SE                                 | 100% |
|                        | Fórum de Enfrentamento sobre Desinformação.                                                           | 100% |
|                        | Pesquisa sobre Assédio                                                                                | 100% |
|                        | Divulgação dos serviços do Intérprete de Libras para os Cartórios.                                    | 100% |
|                        | Mapa da Diversidade.                                                                                  | 0%   |
| Percentual total       |                                                                                                       | 96%  |

## **EXECUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ANUAL**

Dentre as vinte e seis ações propostas no Plano de Ação de 2023, todas foram executadas conforme planejado pela Comissão Gestora do PLS em alinhamento com as unidades gestoras envolvidas, exceto o Mapa da Diversidade, que teve a elaboração adiada pela Comissão Permanente de Enfrentamento ao Assédio e Discriminação - CPEAD para o exercício vindouro.

DESEMPENHO GERAL

| Metas alcançadas em 2023 |     |
|--------------------------|-----|
| Metas estabelecidas      | 21  |
| Metas alcançadas         | 18  |
| % de metas alcançadas    | 85% |



Histórico de Execução do PLS

|                     | 2018  |               | 2019  |               | 2020  |               | 2021  |               | 2022  |               | 2023  |               |
|---------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|
|                     | Metas | Plano de Ação | Metas | Plano de Ação | Metas | Plano de Ação | Metas | Plano de Ação | Metas | Plano de Ação | Metas | Plano de Ação |
| Metas Estabelecidas | 27    | 79%           | 27    | 92%           | 27    | 76%           | 25    | 85%           | 21    | 90%           | 21    | 96%           |
| Metas Alcançadas    | 25    |               | 22    |               | 26    |               | 24    |               | 17    |               | 18    |               |
| % de execução       | 93%   |               | 81%   |               | 96%   |               | 96%   |               | 81%   |               | 85%   |               |



## CONSIDERAÇÕES FINAIS

---

Os resultados dos indicadores de sustentabilidade apresentados no presente relatório atestam o comprometimento organizacional do Tribunal com o Plano de Logística Sustentável.

Cabe salientar que as metas estabelecidas para o exercício 2023 tornaram-se ainda mais desafiadoras em função do ano de referência ter sido 2021, devido ao cenário pandêmico vivenciado naquele ano. A possibilidade de alteração do ano para 2019 foi objeto de discussão pela Comissão Gestora do PLS, entretanto, 2021 foi mantido como ano parâmetro, o que ensejou no descumprimento de três metas.

É imperioso o registro que 2023 foi um ano marcado por reincidentes catástrofes naturais em diversas áreas do planeta, inundações, incêndios, tremores de terra, ondas extremas de calor e de frio, enfim, o panorama climático mundial clama por ações de preservação do meio ambiente, e, nesse cenário, a gestão e governança da sustentabilidade no TRE-SE adquire um propósito para além do contexto institucional.

Fevereiro de 2024

**Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade - NSA**  
**[nsa@tre-se.jus.br](mailto:nsa@tre-se.jus.br)**