



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
CENAF, Lote 7, Variante 2 - Bairro Capucho - CEP 49081-000 - Aracaju - SE - <http://www.tre-se.jus.br>
_(79) 3209-8600 _cg-pls@tre-se.jus.br

PLANO DE AÇÃO - PLS

O **Plano de Ação 2025** é o documento que detalha o planejamento das iniciativas a serem implementadas. É utilizado para acompanhamento do progresso da execução em relação ao inicialmente planejado e para compreensão pelos responsáveis de quais são suas funções, quando devem ser executadas e de que outras atividades eles dependem. Deve ser elaborado um plano de ação anual para cada tema previsto no PLS.

Atividade	Objetivos	Etapas	Indicadores/Metas do PLS	Unidade responsável	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS (PAPEL - COPO DESCARTÁVEL - IMPRESSÃO)																
1. Compartilhamento de boas práticas entre as Unidades acerca do consumo de resmas de papel e de impressão de documentos	Reduzir o consumo de papel e o quantitativo de documentos impressos através da disseminação de boas práticas.	1- Identificação e seleção de práticas de redução de consumo de papel e de impressos; 2- Compartilhamento entre as Unidades das boas práticas; 3- Regulamentação institucional dos procedimentos, através da revisão da Portaria TRE 1184/2021.	2.1 CPP 5.2 QEI 5.3 QIP 18.2 ASen Meta 1 Meta 4 Meta 5 Meta 22	NSA SEAPU SEALM CRE												
2. Estudo de alternativas para substituir o uso de copos plásticos descartáveis pelo público externo.	Reduzir continuamente até abolir o consumo de copos plásticos descartáveis.	1- Pesquisa junto a outros TREs das estratégias adotadas para não utilização de copos plásticos descartáveis. 2- Adotar de uma das alternativas pesquisadas de acordo com a realidade local.	3.1 CC Meta 3	NSA SEALM SAO												
3. Monitoramento e aperfeiçoamento dos painéis de BI de consumo de papel/copo descartável/impressão.	Dispor de dados de fácil acesso para análise e divulgação mensal dos indicadores e metas.	1- Coletar e revisar os dados, com destaque aos extraídos do ASI. 2- Incluir itens no painel. 3- Implementar melhorias.	2.1 CPP 5.2 QEI 5.3 QIP Meta 1 Meta 4 Meta 5	NSA SEADE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENERGIA ELÉTRICA																

1. Acompanhamento e divulgação mensal do consumo de eletricidade.	Monitorar o consumo de energia de todas as unidades.	1- Medir mensalmente o consumo de energia. 2- Registrar os dados em planilha específica. 3- Divulgar os resultados na intranet.	6.1 CCE 6.2 CRE 6.3 GEE 6.4 GRE Meta 6	SEMAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Acompanhamento e divulgação mensal de kWh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativas.	Monitorar os kWh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativas.	1- Medir os kWh injetados mensalmente. 2- Lançar os dados em planilha. 3- Divulgar as informações na intranet.	6.7 Kwhl Meta 6	SEENG SEMAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Avaliação da necessidade de aquisição de novas placas de energia solar.	Estudo de viabilidade para ampliação da usina fotovoltaica.	1- Análise da situação atual. 2- Estudo técnico e estrutural de ampliação. 3- Análise de viabilidade econômica.	6.1 CCE 6.2 CRE 6.3 GEE 6.4 GRE Meta 6	SEMAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ÁGUA E ESGOTO																			
1. Acompanhamento e divulgação mensal do consumo de água.	Monitorar o consumo de água de todas as Unidades.	1- Medir mensalmente o consumo de água. 2- Registrar os dados em planilha específica. 3- Divulgar as informações na intranet e internet.	7.1 CA 7.2 CRA 7.3 GA 7.4 GRA 7.5 CAPC Meta 7	SEMAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Combate ao desperdício de água.	Adotar medidas para economizar e/ou reduzir o consumo de água.	1- Levantar as torneiras que necessitam de reparos ou substituição. 2- Acompanhar o consumo de água para identificação de possíveis vazamentos. 3- Identificar/implementar outras ações que contribuam para a redução do consumo de água.	7.1 CA 7.2 CRA 7.3 GA 7.4 GRA 7.5 CAPC Meta 7	SEMAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
GESTÃO DE RESÍDUOS																			

1. Acompanhamento da Coleta Seletiva Solidária na Sede e nos Cartórios.	Separar e mensurar mensalmente os resíduos sólidos recicláveis, de papel, plástico, metal, vidros, lâmpadas, pilhas e baterias, suprimentos de impressão.	1- Separar e mensurar os resíduos recicláveis. 2- Lançar os quantitativos em planilha específica. 3- Monitorar os dados mensalmente.	8.1 DPa 8.2 DPI 8.3 DMt 8.5 CGe 8.6 TMR 8.13 QCS Meta 8	NSA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Aperfeiçoar a coleta dos dados dos resíduos das Zonas Eleitorais.	Aprimorar o monitoramento da gestão de resíduos produzidos pelos Cartórios Eleitorais.	1- Reunião com os cartórios para avaliação da efetividade do método de monitoramento atual.	8.13 QCS Meta 8	NSA SEADE COPEG				X	X	X									
QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO																			
1. Ações de Saúde Integral	Oferta semanal aos servidores de serviços fisioterapeúticos visando o relaxamento físico, emocional e prevenção ao absenteísmo.	1- Agendar sessões semanais de ginástica laboral, massagem e pilates. 2- Disponibilizar as atividades durante a jornada de trabalho. 3- Incentivar e monitorar a participação dos servidores.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV Meta 17 Meta 18	COASA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Projeto Medida Certa	Ação voltada para o emagrecimento saudável do servidor.	1. Planejamento do projeto; 2 - Divulgação e abertura das inscrições; 3 - Execução das etapas; 4 - Publicação dos resultados alcançados.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV Meta 17 Meta 18	COASA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Passeio Ciclístico	Promoção da saúde e bem-estar dos servidores, proporcionando socialização em ambiente externo ao do trabalho.	1- Definir data e percurso para o passeio. 2- Divulgar a atividade entre os servidores. 3- Organizar a execução do evento.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV Meta 17 Meta 18	COASA				X											

9. Campanha de Natal	Ação solidária para agraciar os servidores terceirizados no período natalino.	1- Planejar a campanha solidária para o Natal. 2- Organizar a arrecadação e a distribuição do valor para os terceirizados. 3- Executar a campanha no período natalino.	17.4 PAS 17.5 AS 17.6 PRAS Meta 19 Meta 20	NSA SEMAN ASPLAN-SGP														X	X
OBRAS DE REFORMA E LAYOUT.																			
1. Monitoramento mensal dos gastos com novas construções, reformas e leiaute.	Definir metodologia de levantamento de informações para os indicadores de reformas e leiaute, com vistas a produção de painel eletrônico de dados.	1- Definir a metodologia para levantamento dos dados. 2- Coletar informações mensais dos gastos.	9.1 GRef 9.2 GConst 9.3 GMan 9.4 APO Meta 9	SEENG SEADE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS.																			
1. Ampliar o percentual de abastecimento da frota com etanol.	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa GEE pelo órgão.	1. Estabelecer a meta de abastecimento anual do percentual de etanol; 2- Programar o abastecimento de combustível, considerando a meta estabelecida; 3- Mensurar mensalmente o percentual de etanol abastecido.	14.2 CE 18.2 ASen Meta 14	NTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL																			
1. Semana do Meio Ambiente	Promover ações de sensibilização e capacitação em sustentabilidade para o corpo funcional.	1- Planejar o cronograma e as ações que serão desenvolvidas 2- Organizar a logística e divulgar o evento. 3- Realizar a semana do meio ambiente	18.1 ACap 18.2 ASen Meta 18	NSA				X	X	X									

2. Divulgação do Plano de Descarbonização	Prestar esclarecimentos para os servidores acerca da necessidade de combate às emissões de gases de efeito estufa decorrentes do funcionamento do órgão.	1- Elaborar o inventário de emissões. 2- Conscientizar os servidores sobre o plano de compensação ambiental. 3- Divulgar os dados internamente.	18.2 ASen Meta 22	NSA				X	X										
3. Projeto Tampas Pet	Adesão à campanha de apoio à castração de animais de rua.	1- Divulgação do Projeto 2- Disponibilização dos coletores. 3- Recolhimento, separação das tampas e entrega nos pontos de coleta.	18.2 ASen Meta 22	NSA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS																			
1. Ampla divulgação do Guia de Contratações Sustentáveis adotado pelo Tribunal.	Difundir o conhecimento do Guia para fins de subsidiar a fase inicial das contratações.	1- Identificar as principais unidades solicitantes de contratação. 2- Realizar reuniões com as unidades sobre aplicação do Guia de Contratações em cada caso. 3 - Verificar com as unidades a empregabilidade das orientações.	16.3 PCS 18.2 ASen Meta 16 Meta 22	NSA SAO								X	X	X	X	X	X	X	X
2. Estudo de viabilidade para ampliação da frota de veículos híbridos	Priorizar a aquisição de veículos com critérios sustentáveis.	1- Levantamento da situação atual da frota 2- Análise de custos e benefícios dos veículos híbridos 3- Conclusão da viabilidade e proposta de ação	16.2 ACS 18.2 ASen Meta 16	NTI COMAT			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
EQUIDADE E DIVERSIDADE																			
1. Semana de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e Discriminação	Sensibilizar o corpo funcional acerca de atitudes e comportamentos que devem ser evitados a fim de não dar margem ao assédio e à discriminação no ambiente institucional.	1- Planejar ações de sensibilização e campanhas. 2- Organizar a agenda de atividades preventivas, reservar local e organizar a infraestrutura. 3- Divulgar a programação e coordenar a execução.	19.2 ASen Meta 24	CPEAD							X								

