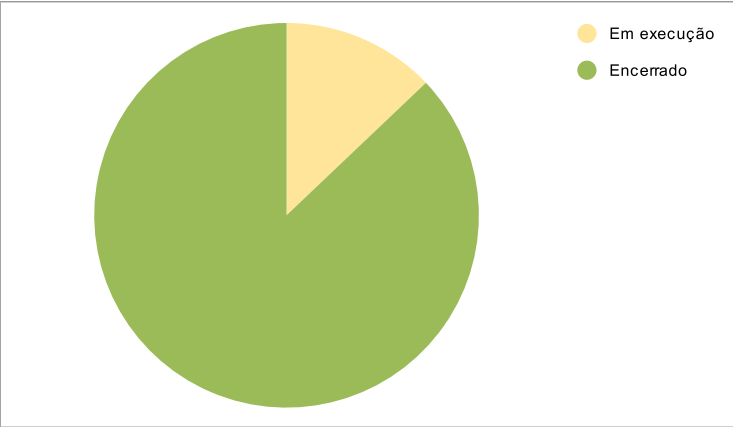


MONITORAMENTO PLANO DE AÇÃO PLS

ANO DE 2025

JANEIRO a DEZEMBRO



Status		
Não Iniciado	Em execução	Encerrado
0	4	27

Atividade	Objetivos	Etapas	Indicadores Metas do PLS	Unidade responsável	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Status
USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS (PAPEL - COPO DESCARTÁVEL - IMPRESSÃO)																	
1. Compartilhamento de boas práticas entre as unidades acerca do consumo de resmas de papel e de impressão de documentos	Reduzir o consumo de papel e o quantitativo de documentos impressos através da disseminação de boas práticas.	1- Identificação e seleção de práticas de redução de consumo de papel e de impressos;  2- Compartilhamento entre as unidades das boas práticas;  3- Regulamentação institucional dos procedimentos, através da revisão da Portaria TRE 1184/2021.	2.1 CPP 5.2 QEI 5.3 QIP 18.2 ASen  <b>Meta 1</b> <b>Meta 4</b> <b>Meta 5</b> <b>Meta 22</b>	NSA  SEAPU  SEALM  CRE							X	X					Em execução

<b>2. Estudo de alternativas para substituir o uso de copos plásticos descartáveis pelo público externo.</b>	Reduzir continuamente até abolir o consumo de copos plásticos descartáveis.	1- Pesquisa junto a outros TRES das estratégias adotadas para não utilização de copos plásticos descartáveis.  2- Adotar de uma das alternativas pesquisadas de acordo com a realidade local.	3.1 CC  <b>Meta 3</b>	NSA SEALM SAO						X	X	X								Encerrado
<b>3. Monitoramento e aperfeiçoamento dos painéis de BI de consumo de papel/copo descartável/impressão.</b>	Dispor de dados de fácil acesso para análise e divulgação mensal dos indicadores e metas.	1- Coletar e revisar os dados, com destaque aos extraídos do ASI.  2- Incluir impressos no painel.  3- Implementar melhorias.	2.1 CPP 5.2 QEI 5.3 QIP  <b>Meta 1 Meta 4 Meta 5</b>	NSA/ SEADE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Em execução
<b>ENERGIA ELÉTRICA</b>																				
<b>1. Acompanhamento e divulgação mensal do consumo de eletricidade.</b>	Monitorar o consumo de energia de todas as unidades.	1- Medir mensalmente o consumo de energia.  2- Registrar os dados em planilha específica.  3- Divulgar os resultados na intranet.	6.1 CCE 6.2 CRE 6.3 GEE 6.4 GRE  <b>Meta 6</b>	SEMAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado
<b>2. Acompanhamento e divulgação mensal de kWh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativas.</b>	Monitorar os kWh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativas.	1- Medir os kWh injetados mensalmente.  2- Lançar os dados em planilha.  3- Divulgar as informações na intranet.	6.7 KwHl  <b>Meta 6</b>	SEENG SEMAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado
<b>3. Avaliação da necessidade de aquisição de novas placas de energia solar.</b>	Estudo de viabilidade para ampliação da usina fotovoltaica.	1- Análise da situação atual.  2- Estudo técnico e estrutural de ampliação.  3- Análise de viabilidade econômica.	6.1 CCE 6.2 CRE 6.3 GEE 6.4 GRE  <b>Meta 6</b>	SEMAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Em execução

ÁGUA E ESGOTO																
<b>1. Acompanhamento e divulgação mensal do consumo de água.</b>	Monitorar o consumo de água de todas as unidades.	1- Medir mensalmente o consumo de água. 2- Registrar os dados em planilha específica. 3- Divulgar as informações na intranet e Internet.	7.1 CA 7.2 CRA 7.3 GA 7.4 GRA 7.5 CAPC  <b>Meta 7</b>	SEMAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado
<b>2. Combate ao desperdício de água.</b>	Adotar medidas para economizar e/ou reduzir o consumo de água.	1- Levantar as torneiras que necessitam de reparos ou substituição. 2- Acompanhar o consumo de água para identificação de possíveis vazamentos. 3- Identificar/implementar outras ações que contribuam para a redução do consumo de água.	7.1 CA 7.2 CRA 7.3 GA 7.4 GRA 7.5 CAPC  <b>Meta 7</b>	SEMAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado
GESTÃO DE RESÍDUOS																
<b>1. Acompanhamento da Coleta Seletiva Solidária na Sede e nos Cartórios.</b>	Separar e mensurar mensalmente os resíduos sólidos recicláveis, de papel, plástico, metal, vidros, lâmpadas, pilhas e baterias, suprimentos de impressão.	1- Separar e mensurar os resíduos recicláveis. 2- Lançar os quantitativos em planilha específica. 3- Monitorar os dados mensalmente.	8.1 DPa 8.2 DPI 8.3 DMt 8.5 CGe 8.6 TMR 8.13 QCS  <b>Meta 8</b>	NSA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado
<b>2. Aperfeiçoar a coleta dos dados dos resíduos das Zonas Eleitorais.</b>	Aprimorar o monitoramento da gestão de resíduos produzidos pelos Cartórios Eleitorais.	1- Reunião com os cartórios para avaliação da efetividade do método de monitoramento atual. 2 - Aquisição de balanças e coletores para as Zonas que não foram contempladas.	8.13 QCS  <b>Meta 8</b>	NSA SEADE COPEG			X	X	X							Encerrado
QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO																

<b>1. Ações de Saúde Integral</b>	Oferta semanal aos servidores de serviços fisioterapêuticos visando o relaxamento físico, emocional e prevenção ao absenteísmo.	1- Agendar sessões semanais de ginástica laboral, massagem e pilates. 2- Disponibilizar as atividades durante a jornada de trabalho. 3- Incentivar e monitorar a participação dos servidores.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV  <b>Meta 17</b> <b>Meta 18</b>	COASA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado
<b>2. Projeto Medida Certa</b>	Ação voltada para o emagrecimento saudável do servidor.	1. Planejamento do projeto; 2 - Divulgação e abertura das inscrições; 3 - Execução das etapas; 4 - Publicação dos resultados alcançados.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV  <b>Meta 17</b> <b>Meta 18</b>	COASA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado
<b>3. Passeio Ciclístico</b>	Promoção da saúde e bem-estar dos servidores, proporcionando socialização em ambiente externo ao do trabalho.	1- Definir data e percurso para o passeio. 2- Divulgar a atividade entre os servidores. 3- Organizar a execução do evento.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV  <b>Meta 17</b> <b>Meta 18</b>	COASA				X										Encerrado
<b>4. Campanha de vacinação</b>	Ação preventiva para a saúde dos servidores.	1- Planejar a logística da campanha de vacinação. 2- Divulgar a ação entre os servidores. 3- Executar a campanha de forma organizada.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV  <b>Meta 17 e 18 do PLS</b>	COASA				X										Encerrado
<b>5. Feira Orgânica</b>	Ofertar alimentos orgânicos no ambiente de trabalho. Fomentar a economia dos agricultores de pequeno porte locais.	1. Elaborar o cronograma anual. 2- Agendar com os fornecedores; 3 - Divulgar entre os servidores 4 - Realizar a feira orgânica.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV  <b>Meta 17</b> <b>Meta 18</b>	NSA SEMAN							X	X		X		X	X	Encerrado

6. Campanha Dia das Crianças	Ação solidária para distribuição de presentes aos filhos e netos de até 12 anos dos terceirizados do Tribunal no dia das crianças.	1- Planejar a distribuição de presentes. 2- Selecionar os beneficiários (filhos e netos dos terceirizados). 3- Buscar padrinhos e executar a campanha na data prevista.	17.4 PAS 17.5 AS 17.6 PRAS  Meta 19  Meta 20	NSA  SEMAN  ASPLAN-SGP													X	X					Encerrado
7. Cine Prosa	Ação para tratar de temas relacionados à saúde física e emocional dos servidores através da exibição de filmes.	1- Selecionar temas de saúde para debate. 2- Organizar e divulgar as sessões de exibição. 3- Conduzir o debate após a apresentação.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV  Meta 17  Meta 18	COASA				X												X			Encerrado
8. Palestras sobre saúde física e mental	Ações de sensibilização sobre temáticas diversas relacionadas à saúde.	1- Escolha do tema, palestrante e data. 2 - Divulgação; 3 - Realização das palestras.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV  Meta 17  Meta 18	COASA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado
9. Campanha de Natal	Ação solidária para agradecer os servidores terceirizados no período natalino.	1- Planejar a campanha solidária para o Natal. 2- Organizar a arrecadação e a distribuição do valor para os terceirizados. 3- Executar a campanha no período natalino.	17.4 PAS 17.5 AS 17.6 PRAS  Meta 19  Meta 20	NSA  SEMAN  ASPLAN-SGP																X	X	Encerrado	
OBRAS DE REFORMA E LAYOUT.																							
1. Monitoramento mensal dos gastos com novas construções, reformas e leiaute.	Definir metodologia de levantamento de informações para os indicadores de reformas e leiaute, com vistas a produção de painel eletrônico de dados.	1- Definir a metodologia para levantamento dos dados.  2- Coletar informações mensais dos gastos.	9.1 GRef 9.2 GConst 9.3 GMan 9.4 APO  Meta 9	SEENG SEADE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado	
DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS.																							

<b>1. Ampliar o percentual de abastecimento da frota com etanol.</b>	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa GEE pelo órgão.	1. Estabelecer a meta de abastecimento anual do percentual de etanol;  2- Programar o abastecimento de combustível, considerando a meta estabelecida;  3- Mensurar	14.2 CE  18.2 ASen  <b>Meta 14</b>	NTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado
<b>SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL</b>																	
<b>1. Semana do Meio Ambiente</b>	Promover ações de sensibilização e capacitação em sustentabilidade para o corpo funcional.	1- Planejar o cronograma e as ações que serão desenvolvidas  2- Organizar a logística e divulgar o evento.  3- Realizar a semana do meio ambiente	18.1 ACap 18.2 ASen  <b>Meta 18</b>	NSA				X	X	X							Encerrado
<b>2. Divulgação do Plano de Descarbonização</b>	Prestar esclarecimentos para os servidores acerca da necessidade de combate às emissões de gases de efeito estufa decorrentes do funcionamento do órgão.	1- Elaborar o inventário de emissões.  2- Conscientizar os servidores sobre o plano de compensação ambiental.  3- Divulgar os dados internamente.	18.2 ASen  <b>Meta 22</b>	NSA					X	X							Encerrado
<b>3. Projeto Tampas Pet</b>	Adesão à campanha de apoio à castração de animais de rua	1- Divulgação do Projeto  2- Disponibilização dos coletores.  3- Recolhimento, separação das tampas e entrega nos pontos de coleta.	18.2 ASen  <b>Meta 22</b>	NSA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado

<b>4. Formalização da rede entre os Tribunais de Sergipe</b>	Formalizar parceria para conjugação de esforços visando à implementação de programas e ações interinstitucionais de sustentabilidade.	1- Reunião inicial com os representantes das áreas de sustentabilidade do TJSE, TRT20, e JFSE. 2- Elaboração da minuta do Termo de Cooperação. 3- Assinatura do Termo de Cooperação.	-	NSA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado
<b>AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS</b>																	
<b>1. Ampla divulgação do Guia de Contratações Sustentáveis adotado pelo Tribunal.</b>	Difundir o conhecimento do Guia para fins de subsidiar a fase inicial das contratações.	1- Identificar as principais unidades solicitantes de contratação. 2- Realizar reuniões com as unidades sobre aplicação do Guia de Contratações em cada caso. 3 - Verificar com as unidades a empregabilidade das orientações.	16.3 PCS 18.2 ASen  <b>Meta 16</b> <b>Meta 22</b>	NSA SAO						X	X	X	X	X	X	X	Em execução
<b>2. Estudo de viabilidade para ampliação da frota de veículos híbridos</b>	Priorizar a aquisição de veículos com critérios sustentáveis.	1- Levantamento da situação atual da frota 2- Análise de custos e benefícios dos veículos híbridos 3- Conclusão da viabilidade e proposta de ação	16.2 ACS 18.2 ASen  <b>Meta 16</b>	NTI COMAT			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado
<b>EQUIDADE e DIVERSIDADE</b>																	

<b>1. Semana de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e Discriminação</b>	Sensibilizar o corpo funcional acerca de atitudes e comportamentos que devem ser evitados a fim de não dar margem ao assédio e à discriminação no ambiente institucional.	1- Planejar ações de sensibilização e campanhas. 2- Organizar a agenda de atividades preventivas, reservar local e organizar a infraestrutura. 3- Divulgar a programação e	19.2 ASen <b>Meta 24</b>	CPEAD						X									Encerrado
<b>2. Semana da Diversidade Religiosa</b>	Realizar eventos de manifestações religiosas diversas.	1- Planejar eventos para manifestações religiosas diversas. 2- Reservar espaços e definir a programação. 3- Divulgar e incentivar a participação dos servidores.	19.2 ASen <b>Meta 24</b>	CPEAD										X	X	X			Encerrado
<b>3. Ação em alusão ao dia internacional da Mulher</b>	Palestra sobre Empoderamento Feminino.	1- Agendar a palestra e definir o tema. 2- Convidar especialista. 3- Divulgar internamente e organizar o evento	19.2 ASen <b>Meta 24</b>	COASA COFEM			X												Encerrado
<b>4. Ação voltada para o enfrentamento à violência contra a mulher.</b>	Campanha de conscientização sobre a violência contra a mulher.	1- Agendar a palestra e definir o tema. 2- Convidar especialista. 3- Divulgar internamente e organizar o evento.	19.2 ASen <b>Meta 24</b>	COASA COFEM						X									Encerrado
<b>Contagem global</b>																			<b>31</b>