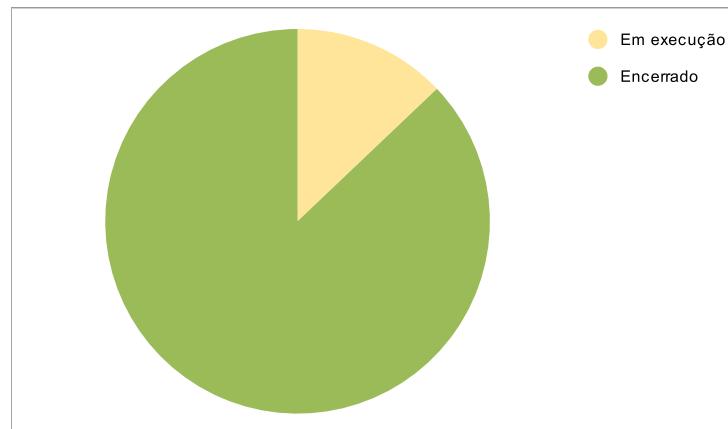


MONITORAMENTO PLANO DE AÇÃO PLS ANO DE 2025 JANEIRO a DEZEMBRO



Status		
Não Iniciado	Em execução	Encerrado
0	4	27

Atividade	Objetivos	Etapas	Indicadores Metas do PLS	Unidade responsável	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Status
USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS (PAPEL - COPO DESCARTÁVEL - IMPRESSÃO)																	
1. Compartilhamento de boas práticas entre as unidades acerca do consumo de resmas de papel e de impressão de documentos	Reducir o consumo de papel e o quantitativo de documentos impressos através da disseminação de boas práticas.	1- Identificação e seleção de práticas de redução de consumo de papel e de impressos; 2- Compartilhamento entre as unidades das boas práticas; 3- Regulamentação institucional dos procedimentos, através da revisão da Portaria TRE 1184/2021.	2.1 CPP 5.2 QEI 5.3 QIP 18.2 ASen Meta 1 Meta 4 Meta 5 Meta 22	NSA SEAPU SEALM CRE							X	X					Em execução

ÁGUA E ESGOTO																
1. Acompanhamento e divulgação mensal do consumo de água.	Monitorar o consumo de água de todas as unidades.	1- Medir mensalmente o consumo de água. 2- Registrar os dados em planilha específica. 3- Divulgar as informações na intranet e	7.1 CA 7.2 CRA 7.3 GA 7.4 GRA 7.5 CAPC Meta 7	SEMAN	X X X X X X X X X X X X X X X X	Encerrado										
2. Combate ao desperdício de água.	Adotar medidas para economizar e/ou reduzir o consumo de água.	1- Levantar as torneiras que necessitam de reparos ou substituição. 2- Acompanhar o consumo de água para identificação de possíveis vazamentos. 3- Identificar/implementar outras ações que contribuam para a	7.1 CA 7.2 CRA 7.3 GA 7.4 GRA 7.5 CAPC Meta 7	SEMAN	X X X X X X X X X X X X X X X X	Encerrado										
GESTÃO DE RESÍDUOS																
1. Acompanhamento da Coleta Seletiva Solidária na Sede e nos Cartórios.	Separar e mensurar mensalmente os resíduos sólidos recicláveis, de papel, plástico, metal, vidros, lâmpadas, pilhas e baterias, suprimentos de impressão.	1- Separar e mensurar os resíduos recicláveis. 2- Lançar os quantitativos em planilha específica. 3- Monitorar os dados mensalmente.	8.1 DPa 8.2 DPI 8.3 DMt 8.5 CGe 8.6 TMR 8.13 QCS Meta 8	NSA	X X X X X X X X X X X X X X X X	Encerrado										
2. Aperfeiçoar a coleta dos dados dos resíduos das Zonas Eleitorais.	Aprimorar o monitoramento da gestão de resíduos produzidos pelos Cartórios Eleitorais.	1- Reunião com os cartórios para avaliação da efetividade do método de monitoramento atual. 2 - Aquisição de balanças e coletores para as Zonas que não foram contempladas.	8.13 QCS Meta 8	NSA SEADE COPEG	X X X	Encerrado										
QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO																

6. Campanha Dia das Crianças	Ação solidária para distribuição de presentes aos filhos e netos de até 12 anos dos terceirizados do Tribunal no dia das crianças.	1- Planejar a distribuição de presentes. 2- Selecionar os beneficiários (filhos e netos dos terceirizados). 3- Buscar padrinhos e executar a campanha na data prevista.	17.4 PAS 17.5 AS 17.6 PRAS Meta 19 Meta 20	NSA SEMAN ASPLAN-SGP														Encerrado
7. Cine Prosa	Ação para tratar de temas relacionados à saúde física e emocional dos servidores através da exibição de filmes.	1- Selecionar temas de saúde para debate. 2- Organizar e divulgar as sessões de exibição. 3- Conduzir o debate após a apresentação.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV Meta 17 Meta 18	COASA			X									X		Encerrado
8. Palestras sobre saúde física e mental	Ações de sensibilização sobre temáticas diversas relacionadas à saúde.	1- Escolha do tema, palestrante e data. 2 - Divulgação; 3 - Realização das palestras.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV Meta 17 Meta 18	COASA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado
9. Campanha de Natal	Ação solidária para agraciar os servidores terceirizados no período natalino.	1- Planejar a campanha solidária para o Natal. 2- Organizar a arrecadação e a distribuição do valor para os terceirizados. 3- Executar a campanha no período natalino.	17.4 PAS 17.5 AS 17.6 PRAS Meta 19 Meta 20	NSA SEMAN ASPLAN-SGP												X	X	Encerrado
OBRAS DE REFORMA E LAYOUT.																		
1. Monitoramento mensal dos gastos com novas construções, reformas e leiaute.	Definir metodologia de levantamento de informações para os indicadores de reformas e leiaute, com vistas a produção de painel eletrônico de dados.	1- Definir a metodologia para levantamento dos dados. 2- Coletar informações mensais dos gastos.	9.1 GRef 9.2 GConst 9.3 GMan 9.4 APO Meta 9	SEENG SEADE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado
DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS.																		

