



PLANO DE AÇÃO - PLS

O **Plano de Ação 2025** é o documento que detalha o planejamento das iniciativas a serem implementadas. É utilizado para acompanhamento do progresso da execução em relação ao inicialmente planejado e para compreensão pelos responsáveis de quais são suas funções, quando devem ser executadas e de que outras atividades eles dependem. Deve ser elaborado um plano de ação anual para cada tema previsto no PLS.

Atividade	Objetivos	Etapas	Indicadores/ Metas do PLS	Unidade responsável	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS (PAPEL - COPO DESCARTÁVEL - IMPRESSÃO)																
1. Compartilhamento de boas práticas entre as Unidades acerca do consumo de resmas de papel e de impressão de documentos	Reduzir o consumo de papel e o quantitativo de documentos impressos através da disseminação de boas práticas.	1- Identificação e seleção de práticas de redução de consumo de papel e de impressos; 2- Compartilhamento entre as Unidades das boas práticas; 3- Regulamentação institucional dos procedimentos, através da revisão da Portaria TRE 1184/2021.	2.1 CPP 5.2 QEI 5.3 QIP 18.2 ASen Meta 1 Meta 4 Meta 5 Meta 22	NSA SEAPU SEALM CRE							X	X				
2. Estudo de alternativas para substituir o uso de copos plásticos descartáveis pelo público externo.	Reduzir continuamente até abolir o consumo de copos plásticos descartáveis.	1- Pesquisa junto a outros TREs das estratégias adotadas para não utilização de copos plásticos descartáveis. 2- Adotar de uma das alternativas pesquisadas de acordo com a realidade local.	3.1 CC Meta 3	NSA SEALM SAO						X	X	X				
3. Monitoramento e aperfeiçoamento dos painéis de BI de consumo de papel/copo descartável/impressão.	Dispor de dados de fácil acesso para análise e divulgação mensal dos indicadores e metas.	1- Coletar e revisar os dados, com destaque aos extraídos do ASI. 2- Incluir itens no painel. 3- Implementar melhorias.	2.1 CPP 5.2 QEI 5.3 QIP Meta 1 Meta 4 Meta 5	NSA SEADE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENERGIA ELÉTRICA																
1. Acompanhamento e divulgação mensal do consumo de eletricidade.	Monitorar o consumo de energia de todas as unidades.	1- Medir mensalmente o consumo de energia. 2- Registrar os dados em planilha específica. 3- Divulgar os resultados na intranet.	6.1 CCE 6.2 CRE 6.3 GEE 6.4 GRE Meta 6	SEMAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2. Acompanhamento e divulgação mensal de kWh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativas.	Monitorar os kWh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativas.	1- Medir os kWh injetados mensalmente. 2- Lançar os dados em planilha. 3- Divulgar as informações na intranet.	6.7 Kwhl Meta 6	SEENG SEMAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Avaliação da necessidade de aquisição de novas placas de energia solar.	Estudo de viabilidade para ampliação da usina fotovoltaica.	1- Análise da situação atual. 2- Estudo técnico e estrutural de ampliação. 3- Análise de viabilidade econômica.	6.1 CCE 6.2 CRE 6.3 GEE 6.4 GRE Meta 6	SEMAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ÁGUA E ESGOTO																		
1. Acompanhamento e divulgação mensal do consumo de água.	Monitorar o consumo de água de todas as Unidades.	1- Medir mensalmente o consumo de água. 2- Registrar os dados em planilha específica. 3- Divulgar as informações na intranet e internet.	7.1 CA 7.2 CRA 7.3 GA 7.4 GRA 7.5 CAPC Meta 7	SEMAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Combate ao desperdício de água.	Adotar medidas para economizar e/ou reduzir o consumo de água.	1- Levantar as torneiras que necessitam de reparos ou substituição. 2- Acompanhar o consumo de água para identificação de possíveis vazamentos. 3- Identificar/implementar outras ações que contribuam para a redução do consumo de água.	7.1 CA 7.2 CRA 7.3 GA 7.4 GRA 7.5 CAPC Meta 7	SEMAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
GESTÃO DE RESÍDUOS																		
1. Acompanhamento da Coleta Seletiva Solidária na Sede e nos Cartórios.	Separar e mensurar mensalmente os resíduos sólidos recicláveis, de papel, plástico, metal, vidros, lâmpadas, pilhas e baterias, suprimentos de impressão.	1- Separar e mensurar os resíduos recicláveis. 2- Lançar os quantitativos em planilha específica. 3- Monitorar os dados mensalmente.	8.1 DPa 8.2 DPI 8.3 DMt 8.5 CGe 8.6 TMR 8.13 QCS Meta 8	NSA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Aperfeiçoar a coleta dos dados dos resíduos das Zonas Eleitorais.	Aprimorar o monitoramento da gestão de resíduos produzidos pelos Cartórios Eleitorais.	1- Reunião com os cartórios para avaliação da efetividade do método de monitoramento atual.	8.13 QCS Meta 8	NSA SEADE COPEG			X	X	X									
QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO																		
1. Ações de Saúde Integral	Oferta semanal aos servidores de serviços fisioterapêuticos visando o relaxamento físico, emocional e prevenção ao absenteísmo.	1- Agendar sessões semanais de ginástica laboral, massagem e pilates. 2- Disponibilizar as atividades durante a jornada de trabalho. 3- Incentivar e monitorar a participação dos servidores.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV Meta 17 Meta 18	COASA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2. Projeto Medida Certa	Ação voltada para o emagrecimento saudável do servidor.	1. Planejamento do projeto; 2 - Divulgação e abertura das inscrições; 3 - Execução das etapas; 4 - Publicação dos resultados alcançados.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV Meta 17 Meta 18	COASA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Passeio Ciclístico	Promoção da saúde e bem-estar dos servidores, proporcionando socialização em ambiente externo ao do trabalho.	1- Definir data e percurso para o passeio. 2- Divulgar a atividade entre os servidores. 3- Organizar a execução do evento.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV Meta 17 Meta 18	COASA				X										
4. Campanha de vacinação	Ação preventiva para a saúde dos servidores.	1- Planejar a logística da campanha de vacinação. 2- Divulgar a ação entre os servidores. 3- Executar a campanha de forma organizada.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV Meta 17 e 18 do PLS	COASA				X										
5. Feira Orgânica	Ofertar alimentos orgânicos no ambiente de trabalho. Fomentar a economia dos agricultores de pequeno porte locais.	1. Elaborar o cronograma anual. 2- Agendar com os fornecedores; 3 - Divulgar entre os servidores 4 - Realizar a feira orgânica.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV Meta 17 Meta 18	NSA SEMAN					X			X					X	
6. Campanha Dia das Crianças	Ação solidária para distribuição de presentes aos filhos e netos de até 12 anos dos terceirizados do Tribunal no dia das crianças.	1- Planejar a distribuição de presentes. 2- Selecionar os beneficiários (filhos e netos dos terceirizados). 3- Buscar padrinhos e executar a campanha na data prevista.	17.4 PAS 17.5 AS 17.6 PRAS Meta 19 Meta 20	NSA SEMAN ASPLAN-SGP											X	X		
7. Cine Prosa	Ação para tratar de temas relacionados à saúde física e emocional dos servidores através da exibição de filmes.	1- Selecionar temas de saúde para debate. 2- Organizar e divulgar as sessões de exibição. 3- Conduzir o debate após a apresentação.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV Meta 17 Meta 18	COASA						X							X	
8. Palestras sobre saúde física e mental	Ações de sensibilização sobre temáticas diversas relacionadas à saúde.	1- Escolha do tema, palestrante e data. 2 - Divulgação; 3 - Realização das palestras.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV Meta 17 Meta 18	COASA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

[illegible]

4. Formalização da rede entre os Tribunais de Sergipe	Formalizar parceria para conjugação de esforços visando à implementação de programas e ações interinstitucionais de sustentabilidade.	1 - Reunião inicial com os representantes das áreas de sustentabilidade do TRT20 e JFSE. 2 - Elaboração de minuta de Termo de Cooperação 3 - Assinatura de Termo de Cooperação.	-	NSA e CG-PLS					X	X	X	X	X	X				
AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS																		
1. Contratações sustentáveis: compartilhando conhecimento e melhorando o controle.	Aprimorar o processo de monitoramento das contratações sustentáveis	1 - Identificar as principais Unidades solicitantes de contratação e gestores de contratos. 2- Realizar reuniões sobre aplicação do Guia de Contratações Sustentáveis e aderência das demandas do Plano de Contratação aos referencias de sustentabilidade. 3 - Expedir orientações aos gestores de contratos e Unidades solicitantes para observarem indicadores e metas constantes do PLS. 4 - Definir/propor controles internos visando a garantir a aplicação dos indicadores do PLS. 5 - Avaliar os artefatos de contratação quanto à indicação dos indicadores do PLS e propor revisão, se for o caso.	16.3 PCS 18.2 ASen Meta 16 Meta 22	NSA CG-PLS SAO													X X X	
2. Estudo de viabilidade para ampliação da frota de veículos híbridos	Priorizar a aquisição de veículos com critérios sustentáveis.	1- Levantamento da situação atual da frota 2- Análise de custos e benefícios dos veículos híbridos 3- Conclusão da viabilidade e proposta de ação	16.2 ACS 18.2 ASen Meta 16	NTI COMAT				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
EQUIDADE E DIVERSIDADE																		
1. Semana de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e Discriminação	Sensibilizar o corpo funcional acerca de atitudes e comportamentos que devem ser evitados a fim de não dar margem ao assédio e à discriminação no ambiente institucional.	1- Planejar ações de sensibilização e campanhas. 2- Organizar a agenda de atividades preventivas, reservar local e organizar a infraestrutura. 3- Divulgar a programação e coordenar a execução.	19.2 ASen Meta 24	CPEAD							X							

2. Semana da Diversidade Religiosa	Realizar eventos de manifestações religiosas diversas.	1- Planejar eventos para manifestações religiosas diversas. 2- Reservar espaços e definir a programação. 3- Divulgar e incentivar a participação dos servidores.	19.2 ASen Meta 24	CPEAD															X	X	X
3. Ação em alusão ao dia internacional da Mulher	Palestra sobre Empoderamento Feminino.	1- Agendar a palestra e definir o tema. 2- Convidar especialista. 3- Divulgar internamente e organizar o evento	19.2 ASen Meta 24	COASA COFEM			X														
4. Ação voltada para o enfrentamento à violência contra a mulher.	Campanha de conscientização sobre a violência contra a mulher.	1- Agendar a palestra e definir o tema. 2- Convidar especialista. 3- Divulgar internamente e organizar o evento.	19.2 ASen Meta 24	COASA COFEM				X													
DESCARBONIZAÇÃO																					
O planejamento das ações deste tema estão detalhadas no Plano de Descarbonização																					
Contagem global																					



Documento assinado eletronicamente por **ROSA MÁRCIA FONTES MACHADO**, **Presidente de Comissão/Comitê**, em 30/09/2025, às 08:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CAROLINE VALERIANO DAMASCENA**, **Integrante de Comissão/Comitê Titular**, em 30/09/2025, às 08:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1759878** e o código CRC **A3F63518**.