



## PLANO DE AÇÃO - PLS

O **Plano de Ação 2025** é o documento que detalha o planejamento das iniciativas a serem implementadas. É utilizado para acompanhamento do progresso da execução em relação ao inicialmente planejado e para compreensão pelos responsáveis de quais são suas funções, quando devem ser executadas e de que outras atividades eles dependem. Deve ser elaborado um plano de ação anual para cada tema previsto no PLS.

| Atividade                                                                                                                | Objetivos                                                                                                     | Etapas                                                                                                                                                                                                                                                | Indicadores/Metas do PLS                                                                                            | Unidade responsável                      | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS (PAPEL - COPO DESCARTÁVEL - IMPRESSÃO)                                    |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1. Compartilhamento de boas práticas entre as Unidades acerca do consumo de resmas de papel e de impressão de documentos | Reduzir o consumo de papel e o quantitativo de documentos impressos através da disseminação de boas práticas. | 1- Identificação e seleção de práticas de redução de consumo de papel e de impressos;<br>2- Compartilhamento entre as Unidades das boas práticas;<br>3- Regulamentação institucional dos procedimentos, através da revisão da Portaria TRE 1184/2021. | 2.1 CPP<br>5.2 QEI<br>5.3 QIP<br>18.2 ASen<br><br><b>Meta 1</b><br><b>Meta 4</b><br><b>Meta 5</b><br><b>Meta 22</b> | NSA<br><br>SEAPU<br><br>SEALM<br><br>CRE |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. Estudo de alternativas para substituir o uso de copos plásticos descartáveis pelo público externo.                    | Reduzir continuamente até abolir o consumo de copos plásticos descartáveis.                                   | 1- Pesquisa junto a outros TREs das estratégias adotadas para não utilização de copos plásticos descartáveis.<br>2- Adotar de uma das alternativas pesquisadas de acordo com a realidade local.                                                       | 3.1 CC<br><br><b>Meta 3</b>                                                                                         | NSA<br><br>SEALM<br><br>SAO              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3. Monitoramento e aperfeiçoamento dos painéis de BI de consumo de papel/copo descartável/impressão.                     | Dispor de dados de fácil acesso para análise e divulgação mensal dos indicadores e metas.                     | 1- Coletar e revisar os dados, com destaque aos extraídos do ASI.<br>2- Incluir itens no painel.<br>3- Implementar melhorias.                                                                                                                         | 2.1 CPP<br>5.2 QEI<br>5.3 QIP<br><br><b>Meta 1</b><br><b>Meta 4</b><br><b>Meta 5</b>                                | NSA<br><br>SEADE                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| ENERGIA ELÉTRICA                                                                                                         |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>1. Acompanhamento e divulgação mensal do consumo de eletricidade.</b>                                              | Monitorar o consumo de energia de todas as unidades.                                                                                                      | 1- Medir mensalmente o consumo de energia.<br><br>2- Registrar os dados em planilha específica.<br><br>3- Divulgar os resultados na intranet.                                                                                                           | 6.1 CCE<br>6.2 CRE<br>6.3 GEE<br>6.4 GRE<br><br><b>Meta 6</b>                        | SEMAN       | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| <b>2. Acompanhamento e divulgação mensal de kWh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativas.</b> | Monitorar os kWh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativas.                                                                        | 1- Medir os kWh injetados mensalmente.<br><br>2- Lançar os dados em planilha.<br><br>3- Divulgar as informações na intranet.                                                                                                                            | 6.7 Kwhl<br><br><b>Meta 6</b>                                                        | SEENG SEMAN | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| <b>3. Avaliação da necessidade de aquisição de novas placas de energia solar.</b>                                     | Estudo de viabilidade para ampliação da usina fotovoltaica.                                                                                               | 1- Análise da situação atual.<br><br>2- Estudo técnico e estrutural de ampliação.<br><br>3- Análise de viabilidade econômica.                                                                                                                           | 6.1 CCE<br>6.2 CRE<br>6.3 GEE<br>6.4 GRE<br><br><b>Meta 6</b>                        | SEMAN       | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| <b>ÁGUA E ESGOTO</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>1. Acompanhamento e divulgação mensal do consumo de água.</b>                                                      | Monitorar o consumo de água de todas as Unidades.                                                                                                         | 1- Medir mensalmente o consumo de água.<br><br>2- Registrar os dados em planilha específica.<br><br>3- Divulgar as informações na intranet e internet.                                                                                                  | 7.1 CA<br>7.2 CRA<br>7.3 GA<br>7.4 GRA<br>7.5 CAPC<br><br><b>Meta 7</b>              | SEMAN       | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| <b>2. Combate ao desperdício de água.</b>                                                                             | Adotar medidas para economizar e/ou reduzir o consumo de água.                                                                                            | 1- Levantar as torneiras que necessitam de reparos ou substituição.<br><br>2- Acompanhar o consumo de água para identificação de possíveis vazamentos.<br><br>3- Identificar/implementar outras ações que contribuam para a redução do consumo de água. | 7.1 CA<br>7.2 CRA<br>7.3 GA<br>7.4 GRA<br>7.5 CAPC<br><br><b>Meta 7</b>              | SEMAN       | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| <b>GESTÃO DE RESÍDUOS</b>                                                                                             |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>1. Acompanhamento da Coleta Seletiva Solidária na Sede e nos Cartórios.</b>                                        | Separar e mensurar mensalmente os resíduos sólidos recicláveis, de papel, plástico, metal, vidros, lâmpadas, pilhas e baterias, suprimentos de impressão. | 1- Separar e mensurar os resíduos recicláveis.<br><br>2- Lançar os quantitativos em planilha específica.<br><br>3- Monitorar os dados mensalmente.                                                                                                      | 8.1 DPa<br>8.2 DPI<br>8.3 DMt<br>8.5 CGe<br>8.6 TMR<br>8.13 QCS<br><br><b>Meta 8</b> | NSA         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

|                                                                             |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>2. Aperfeiçoar a coleta dos dados dos resíduos das Zonas Eleitorais.</b> | Aprimorar o monitoramento da gestão de resíduos produzidos pelos Cartórios Eleitorais.                                          | 1- Reunião com os cartórios para avaliação da efetividade do método de monitoramento atual.                                                                                                                 | 8.13 QCS<br><br><b>Meta 8</b>                                                 | NSA<br>SEADE<br>COPEG |   |   |   | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO</b>                            |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>1. Ações de Saúde Integral</b>                                           | Oferta semanal aos servidores de serviços fisioterapeúticos visando o relaxamento físico, emocional e prevenção ao absenteísmo. | 1- Agendar sessões semanais de ginástica laboral, massagem e pilates.<br><br>2- Disponibilizar as atividades durante a jornada de trabalho.<br><br>3- Incentivar e monitorar a participação dos servidores. | 17.1 PQV<br>17.2 AQV<br>17.3 PRQV<br><br><b>Meta 17</b><br><br><b>Meta 18</b> | COASA                 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| <b>2. Projeto Medida Certa</b>                                              | Ação voltada para o emagrecimento saudável do servidor.                                                                         | 1. Planejamento do projeto;<br>2 - Divulgação e abertura das inscrições;<br>3 - Execução das etapas;<br>4 - Publicação dos resultados alcançados.                                                           | 17.1 PQV<br>17.2 AQV<br>17.3 PRQV<br><br><b>Meta 17</b><br><br><b>Meta 18</b> | COASA                 |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| <b>3. Passeio Ciclístico</b>                                                | Promoção da saúde e bem-estar dos servidores, proporcionando socialização em ambiente externo ao do trabalho.                   | 1- Definir data e percurso para o passeio.<br><br>2- Divulgar a atividade entre os servidores.<br><br>3- Organizar a execução do evento.                                                                    | 17.1 PQV<br>17.2 AQV<br>17.3 PRQV<br><br><b>Meta 17</b><br><br><b>Meta 18</b> | COASA                 |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>4. Campanha de vacinação</b>                                             | Ação preventiva para a saúde dos servidores.                                                                                    | 1- Planejar a logística da campanha de vacinação.<br><br>2- Divulgar a ação entre os servidores.<br><br>3- Executar a campanha de forma organizada.                                                         | 17.1 PQV<br>17.2 AQV<br>17.3 PRQV<br><br><b>Meta 17 e 18 do PLS</b>           | COASA                 |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>5. Feira Orgânica</b>                                                    | Ofertar alimentos orgânicos no ambiente de trabalho. Fomentar a economia dos agricultores de pequeno porte locais.              | 1. Elaborar o cronograma anual.<br>2- Agendar com os fornecedores;<br>3 - Divulgar entre os servidores<br>4 - Realizar a feira orgânica.                                                                    | 17.1 PQV<br>17.2 AQV<br>17.3 PRQV<br><br><b>Meta 17</b><br><br><b>Meta 18</b> | NSA<br><br>SEMAN      |   |   |   |   | X |   |   |   | X |   |   |   |   | X |   |

|                                                                                      |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                                                                           |                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>6. Campanha Dia das Crianças</b>                                                  | Ação solidária para distribuição de presentes aos filhos e netos de até 12 anos dos terceirizados do Tribunal no dia das crianças.                 | 1- Planejar a distribuição de presentes.<br>2- Selecionar os beneficiários (filhos e netos dos terceirizados).<br>3- Buscar padrinhos e executar a campanha na data prevista. | 17.4 PAS<br>17.5 AS<br>17.6 PRAS<br><br><b>Meta 19</b><br><b>Meta 20</b>  | NSA<br>SEMAN<br>ASPLAN-SGP |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |
| <b>7. Cine Prosa</b>                                                                 | Ação para tratar de temas relacionados à saúde física e emocional dos servidores através da exibição de filmes.                                    | 1- Selecionar temas de saúde para debate.<br>2- Organizar e divulgar as sessões de exibição.<br>3- Conduzir o debate após a apresentação.                                     | 17.1 PQV<br>17.2 AQV<br>17.3 PRQV<br><br><b>Meta 17</b><br><b>Meta 18</b> | COASA                      |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   | X |
| <b>8. Palestras sobre saúde física e mental</b>                                      | Ações de sensibilização sobre temáticas diversas relacionadas à saúde.                                                                             | 1- Escolha do tema, palestrante e data.<br>2 - Divulgação;<br>3 - Realização das palestras.                                                                                   | 17.1 PQV<br>17.2 AQV<br>17.3 PRQV<br><br><b>Meta 17</b><br><b>Meta 18</b> | COASA                      | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| <b>9. Campanha de Natal</b>                                                          | Ação solidária para agradecer os servidores terceirizados no período natalino.                                                                     | 1- Planejar a campanha solidária para o Natal.<br>2- Organizar a arrecadação e a distribuição do valor para os terceirizados.<br>3- Executar a campanha no período natalino.  | 17.4 PAS<br>17.5 AS<br>17.6 PRAS<br><br><b>Meta 19</b><br><b>Meta 20</b>  | NSA<br>SEMAN<br>ASPLAN-SGP |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |
| <b>OBRAS DE REFORMA E LAYOUT.</b>                                                    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                                                                           |                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>1. Monitoramento mensal dos gastos com novas construções, reformas e leiaute.</b> | Definir metodologia de levantamento de informações para os indicadores de reformas e leiaute, com vistas a produção de painel eletrônico de dados. | 1- Definir a metodologia para levantamento dos dados.<br>2- Coletar informações mensais dos gastos.                                                                           | 9.1 GRef<br>9.2 GConst<br>9.3 GMan<br>9.4 APO<br><br><b>Meta 9</b>        | SEENG<br>SEADE             | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| <b>DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS.</b>                          |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                                                                           |                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|                                                                   |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                               |                                                |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Ampliar o percentual de abastecimento da frota com etanol.     | Reduzir a emissão de gases de efeito estufa GEE pelo órgão.                                                                                              | 1. Estabelecer a meta de abastecimento anual do percentual de etanol;<br><br>2- Programar o abastecimento de combustível, considerando a meta estabelecida;<br><br>3- Mensurar mensalmente o percentual de etanol abastecido. | 14.2 CE<br><br>18.2 ASen<br><br><b>Meta 14</b> | NTI          | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| <b>SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL</b> |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                               |                                                |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1. Semana do Meio Ambiente                                        | Promover ações de sensibilização e capacitação em sustentabilidade para o corpo funcional.                                                               | 1- Planejar o cronograma e as ações que serão desenvolvidas<br><br>2- Organizar a logística e divulgar o evento.<br><br>3- Realizar a semana do meio ambiente                                                                 | 18.1 ACap<br>18.2 ASen<br><br><b>Meta 18</b>   | NSA          |   |   |   |   |   |   | X | X | X |   |   |   |   |   |   |
| 2. Divulgação do Plano de Descarbonização                         | Prestar esclarecimentos para os servidores acerca da necessidade de combate às emissões de gases de efeito estufa decorrentes do funcionamento do órgão. | 1- Elaborar o inventário de emissões.<br><br>2- Conscientizar os servidores sobre o plano de compensação ambiental.<br><br>3- Divulgar os dados internamente.                                                                 | 18.2 ASen<br><br><b>Meta 22</b>                | NSA          |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |
| 3. Projeto Tampas Pet                                             | Adesão à campanha de apoio à castração de animais de rua.                                                                                                | 1- Divulgação do Projeto<br><br>2- Disponibilização dos coletores.<br><br>3- Recolhimento, separação das tampas e entrega nos pontos de coleta.                                                                               | 18.2 ASen<br><br><b>Meta 22</b>                | NSA          | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4. Formalização da rede entre os Tribunais de Sergipe             | Formalizar parceria para conjugação de esforços visando à implementação de programas e ações interinstitucionais de sustentabilidade.                    | 1 - Reunião inicial com os representantes das áreas de sustentabilidade do TJSE, TRT20 e JFSE.<br><br>2 - Elaboração de minuta de Termo de Cooperação<br><br>3 - Assinatura de Termo de Cooperação.                           | -                                              | NSA e CG-PLS |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |
| <b>AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS</b>                     |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                               |                                                |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

[illegible]

