



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
CENAF, Lote 7, Variante 2 - Bairro Capucho - CEP 49081-000 - Aracaju - SE - <http://www.tre-se.jus.br>
_(79) 3209-8600_cg-pls@tre-se.jus.br

PLANO DE AÇÃO - PLS

O **PLANO DE AÇÃO CONSOLIDADO 2025** é o documento que detalha o planejamento realizado e a execução das iniciativas do PLS ao final do exercício.

Atividade	Objetivos	Etapas	IndicadoresMeta s do PLS	Unidade responsável	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Status	Previsão de recursos (financeiros, humanos, instrumentais)
USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS (PAPEL - COPO DESCARTÁVEL - IMPRESSÃO)																		
1. Compartilhamento de boas práticas entre as unidades acerca do consumo de resmas de papel e de impressão de documentos	Reduzir o consumo de papel e o quantitativo de documentos impressos através da disseminação de boas práticas.	1- Identificação e seleção de práticas de redução de consumo de papel e de impressos; 2- Compartilhamento entre as unidades das boas práticas; 3- Regulamentação institucional dos procedimentos, através da revisão da Portaria TRE 1184/2021.	2.1 CPP 5.2 QEI 5.3 QIP 18.2 ASen Meta 1 Meta 4 Meta 5 Meta 22	NSA SEAPU SEALM CRE						X	X						Em execução	Sem custo financeiro.
2. Estudo de alternativas para substituir o uso de copos plásticos descartáveis pelo público externo.	Reduzir continuamente até abolir o consumo de copos plásticos descartáveis.	1- Pesquisa junto a outros TRES das estratégias adotadas para não utilização de copos plásticos descartáveis. 2- Adotar de uma das alternativas pesquisadas de acordo com a realidade local.	3.1 CC Meta 3	NSA SEALM SAO					X	X	X						Encerrado	Sem custo financeiro.
3. Monitoramento e aperfeiçoamento dos painéis de BI de consumo de papel/copo descartável/impressão.	Dispor de dados de fácil acesso para análise e divulgação mensal dos indicadores e metas.	1- Coletar e revisar os dados, com destaque aos extraídos do ASI. 2- Incluir impressos no painel. 3- Implementar melhorias.	2.1 CPP 5.2 QEI 5.3 QIP Meta 1 Meta 4 Meta 5	NSA/ SEADE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Em execução	Suporte necessário do pessoal especializado em BI. Sem custo financeiro.
ENERGIA ELÉTRICA																		
1. Acompanhamento e divulgação mensal do consumo de eletricidade.	Monitorar o consumo de energia de todas as unidades.	1- Medir mensalmente o consumo de energia. 2- Registrar os dados em planilha específica. 3- Divulgar os resultados na intranet.	6.1 CCE 6.2 CRE 6.3 GEE 6.4 GRE Meta 6	SEMAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado	Sem custo.
2. Acompanhamento e divulgação mensal de kWh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativas.	Monitorar os kWh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativas.	1- Medir os kWh injetados mensalmente. 2- Lançar os dados em planilha.	6.7 KwHl Meta 6	SEENG SEMAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado	Sem custo.

		3- Divulgar as informações na intranet.																
3.Avaliação da necessidade de aquisição de novas placas de energia solar.	Estudo de viabilidade para ampliação da usina fotovoltaica.	1- Análise da situação atual. 2- Estudo técnico e estrutural de ampliação. 3- Análise de viabilidade econômica.	6.1 CCE 6.2 CRE 6.3 GEE 6.4 GRE Meta 6	SEMAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Em execução	Sem custo financeiro.
ÁGUA E ESGOTO																		
1. Acompanhamento e divulgação mensal do consumo de água.	Monitorar o consumo de água de todas as unidades.	1- Medir mensalmente o consumo de água. 2- Registrar os dados em planilha específica. 3- Divulgar as informações na intranet e internet.	7.1 CA 7.2 CRA 7.3 GA 7.4 GRA 7.5 CAPC Meta 7	SEMAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado	Sem custo.
2. Combate ao desperdício de água.	Adotar medidas para economizar e/ou reduzir o consumo de água.	1- Levantar as torneiras que necessitam de reparos ou substituição. 2- Acompanhar o consumo de água para identificação de possíveis vazamentos. 3- Identificar/implementar outras ações que contribuam para a redução do consumo de água.	7.1 CA 7.2 CRA 7.3 GA 7.4 GRA 7.5 CAPC Meta 7	SEMAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado	Custo financeiro efetivado com suprimento de fundos.
GESTÃO DE RESÍDUOS																		
1. Acompanhamento da Coleta Seletiva Solidária na Sede e nos Cartórios.	Separar e mensurar mensalmente os resíduos sólidos recicláveis, de papel, plástico, metal, vidros, lâmpadas, pilhas e baterias, suprimentos de impressão.	1- Separar e mensurar os resíduos recicláveis. 2- Lançar os quantitativos em planilha específica. 3- Monitorar os dados mensalmente.	8.1 DPa 8.2 DPI 8.3 DMt 8.5 CGe 8.6 TMR 8.13 QCS Meta 8	NSA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado	Apoio necessário da equipe da SEMAN. Parceria institucional com a CARE. Sem custo financeiro.
2. Aperfeiçoar a coleta dos dados dos resíduos das Zonas Eleitorais.	Aprimorar o monitoramento da gestão de resíduos produzidos pelos Cartórios Eleitorais.	1- Reunião com os cartórios para avaliação da efetividade do método de monitoramento atual. 2 - Aquisição de balanças e coletores para as Zonas que não foram contempladas.	8.13 QCS Meta 8	NSA SEADE COPEG				X	X	X							Encerrado	Empenho para a aquisição de coletores, carros coletores e balanças efetivado em 2025, com pagamento em 2026, no total de R\$ 36.910,00.
QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO																		
1. Ações de Saúde Integral	Oferta semanal aos servidores de serviços fisioterapêuticos visando o relaxamento físico, emocional e prevenção ao absenteísmo.	1- Agendar sessões semanais de ginástica laboral, massagem e pilates. 2- Disponibilizar as atividades durante a jornada de trabalho. 3- Incentivar e monitorar a participação dos servidores.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV Meta 17 Meta 18	COASA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado	Contratação de serviços de fisioterapia, no valor anual de R\$ 42.371,00.
2. Projeto Medida Certa	Ação voltada para o emagrecimento saudável do servidor.	1. Planjeamento do projeto; 2 - Divulgação e abertura das inscrições; 3 - Execução das etapas; 4 - Publicação dos resultados alcançados.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV Meta 17 Meta 18	COASA				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado	Sem custo financeiro.
3. Passeio Ciclístico	Promoção da saúde e bem-estar dos servidores, proporcionando	1- Definir data e percurso para o passeio.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV	COASA				X									Encerrado	Suporte necessário do NSI e do NTI. Parceria com GEAP, DESO, SMTT

	socialização em ambiente externo ao do trabalho.	2- Divulgar a atividade entre os servidores. 3- Organizar a execução do evento.	Meta 17 Meta 18															e SAMU. Sem custo financeiro.	
4. Campanha de vacinação	Ação preventiva para a saúde dos servidores.	1- Planejar a logística da campanha de vacinação. 2- Divulgar a ação entre os servidores. 3- Executar a campanha de forma organizada.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV Meta 17 e 18 do PLS	COASA					X								Encerrado	Parceria com a Prefeitura de Aracaju. Sem custo financeiro.	
5. Feira Orgânica	Ofertar alimentos orgânicos no ambiente de trabalho. Fomentar a economia dos agricultores de pequeno porte locais.	1. Elaborar o cronograma anual. 2- Agendar com os fornecedores; 3 - Divulgar entre os servidores 4 - Realizar a feira orgânica.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV Meta 17 Meta 18	NSA SEMAN							X	X		X	X	X	Encerrado	Sem custo financeiro. Parceria com produtores rurais e vendedores.	
6. Campanha Dia das Crianças	Ação solidária para distribuição de presentes aos filhos e netos de até 12 anos dos terceirizados do Tribunal no dia das crianças.	1- Planejar a distribuição de presentes. 2- Selecionar os beneficiários (filhos e netos dos terceirizados). 3- Buscar padrinhos e executar a campanha na data prevista.	17.4 PAS 17.5 AS 17.6 PRAS Meta 19 Meta 20	NSA SEMAN ASPLAN-SGP										X	X		Encerrado	Sem custo financeiro.	
7. Cine Prosa	Ação para tratar de temas relacionados à saúde física e emocional dos servidores através da exibição de filmes.	1- Selecionar temas de saúde para debate. 2- Organizar e divulgar as sessões de exibição. 3- Conduzir o debate após a apresentação.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV Meta 17 Meta 18	COASA				X								X	Encerrado	Sem custo financeiro.	
8. Palestras sobre saúde física e mental	Ações de sensibilização sobre temáticas diversas relacionadas à saúde.	1- Escolha do tema,palestrante e data. 2 - Divulgação; 3 - Realização das palestras.	17.1 PQV 17.2 AQV 17.3 PRQV Meta 17 Meta 18	COASA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado	Contratação de palestrantes com custo total de R\$ 57.542,63.
9. Campanha de Natal	Ação solidária para agradecer os servidores terceirizados no período natalino.	1- Planejar a campanha solidária para o Natal. 2- Organizar a arrecadação e a distribuição do valor para os terceirizados. 3- Executar a campanha no período natalino.	17.4 PAS 17.5 AS 17.6 PRAS Meta 19 Meta 20	NSA SEMAN ASPLAN-SGP												X	X	Encerrado	Sem custo financeiro.
OBRAS DE REFORMA E LAYOUT.																			
1. Monitoramento mensal dos gastos com novas construções, reformas e leiaute.	Definir metodologia de levantamento de informações para os indicadores de reformas e leiaute, com vistas a produção de painel eletrônico de dados.	1- Definir a metodologia para levantamento dos dados. 2- Coletar informações mensais dos gastos.	9.1 GRef 9.2 GConst 9.3 GMan 9.4 APO Meta 9	SEENG SEADE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado	Sem custo financeiro.
DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS.																			
1. Ampliar o percentual de abastecimento da frota com etanol.	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa GEE pelo órgão.	1. Estabelecer a meta de abastecimento anual do percentual de etanol; 2- Programar o abastecimento	14.2 CE 18.2 ASen Meta 14	NTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado	Sem custo financeiro.	

		de combustível, considerando a meta estabelecida; 3- Mensurar mensalmente o percentual de etanol abastecido.																	
SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL																			
1. Semana do Meio Ambiente	Promover ações de sensibilização e capacitação em sustentabilidade para o corpo funcional.	1- Planejar o cronograma e as ações que serão desenvolvidas 2- Organizar a logística e divulgar o evento. 3- Realizar a semana do meio ambiente	18.1 ACap 18.2 ASen Meta 18	NSA					X	X	X							Encerrado	Sem custo.
2. Divulgação do Plano de Descarbonização	Prestar esclarecimentos para os servidores acerca da necessidade de combate às emissões de gases de efeito estufa decorrentes do funcionamento do órgão.	1- Elaborar o inventário de emissões. 2- Conscientizar os servidores sobre o plano de compensação ambiental. 3- Divulgar os dados internamente.	18.2 ASen Meta 22	NSA						X	X							Encerrado	Sem custo.
3. Projeto Tampas Pet	Adesão à campanha de apoio à castração de animais de rua	1- Divulgação do Projeto 2- Disponibilização dos coletores. 3- Recolhimento, separação das tampas e entrega nos pontos de coleta.	18.2 ASen Meta 22	NSA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado	Sem custo financeiro.
4. Formalização da rede entre os Tribunais de Sergipe	Formalizar parceria para conjugação de esforços visando à implementação de programas e ações interinstitucionais de sustentabilidade.	1- Reunião inicial com os representantes das áreas de sustentabilidade do TJSE, TRT20, e JFSE. 2- Elaboração da minuta do Termo de Cooperação. 3- Assinatura do Termo de Cooperação.	-	NSA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado	Parceria com o TRT20 e a JFSE. Sem custo financeiro.
AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTAVEIS																			
1. Ampla divulgação do Guia de Contratações Sustentáveis adotado pelo Tribunal.	Difundir o conhecimento do Guia para fins de subsidiar a fase inicial das contratações.	1- Identificar as principais unidades solicitantes de contratação. 2- Realizar reuniões com as unidades sobre aplicação do Guia de Contratações em cada caso. 3 - Verificar com as unidades a empregabilidade das orientações.	16.3 PCS 18.2 ASen Meta 16 Meta 22	NSA SAO							X	X	X	X	X	X	X	Em execução	Sem custo.
2. Estudo de viabilidade para ampliação da frota de veículos híbridos	Priorizar a aquisição de veículos com critérios sustentáveis.	1- Levantamento da situação atual da frota 2- Análise de custos e benefícios dos veículos híbridos 3- Conclusão da viabilidade e proposta de ação	16.2 ACS 18.2 ASen Meta 16	NTI COMAT				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encerrado	Sem custo.
EQUIDADE e DIVERSIDADE																			
1. Semana de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e	Sensibilizar o corpo funcional acerca de atitudes e	1- Planejar ações de sensibilização e campanhas.	19.2 ASen	CPEAD						X								Encerrado	Sem custo.

Discriminação	comportamentos que devem ser evitados a fim de não dar margem ao assédio e à discriminação no ambiente institucional.	2- Organizar a agenda de atividades preventivas, reservar local e organizar a infraestrutura. 3- Divulgar a programação e coordenar a execução.	Meta 24															
2. Semana da Diversidade Religiosa	Realizar eventos de manifestações religiosas diversas.	1- Planejar eventos para manifestações religiosas diversas. 2- Reservar espaços e definir a programação. 3- Divulgar e incentivar a participação dos servidores.	19.2 ASen Meta 24	CPEAD										X	X	X	Encerrado	Sem custo.
3. Ação em alusão ao dia internacional da Mulher	Palestra sobre Empoderamento Feminino.	1- Agendar a palestra e definir o tema. 2- Convidar especialista. 3- Divulgar internamente e organizar o evento	19.2 ASen Meta 24	COASA COFEM			X										Encerrado	Sem custo.
4. Ação voltada para o enfrentamento à violência contra a mulher.	Campanha de conscientização sobre a violência contra a mulher.	1- Agendar a palestra e definir o tema. 2- Convidar especialista. 3- Divulgar internamente e organizar o evento.	19.2 ASen Meta 24	COASA COFEM					X								Encerrado	Sem custo.
Contagem global																	31	



Documento assinado eletronicamente por LUCIANO JOSÉ ANDRADE MELO, Presidente de Comissão/Comitê em Exercício, em 25/03/2026, às 08:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por GILVAN MENESES, Integrante de Comissão/Comitê Titular, em 25/03/2026, às 08:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por ROSA MÁRCIA FONTES MACHADO, Presidente de Comissão/Comitê, em 25/03/2026, às 08:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por LUCIANA ÁDRIA VIANA DE ANDRADE, Integrante de Comissão/Comitê Suplente, em 25/03/2026, às 11:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador 1828046 e o código CRC 25A794A7.

