



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

RELATÓRIO DE GESTÃO E TRANSIÇÃO 2023-2024



Tribunal
Regional
Eleitoral
de Sergipe

COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE

Composição do Pleno

Desa. Elvira Maria de Almeida Silva (Presidente)
Desa. Ana Lúcia Freire de Almeida dos Anjos (Vice-Presidente/Corregedora)
Dr. Edmilson da Silva Pimenta (Juiz Federal)
Dr. Hélio de Figueiredo Mesquita Neto (Juiz de Direito)
Dr. Marcelo Augusto Costa Campos (Juiz de Direito)
Dr. Breno Bergson Santos (Jurista)
Vago (Jurista)
Dra. Aldirla Pereira de Albuquerque (Procuradora Regional Eleitoral)

Corregedoria Regional Eleitoral

Corregedora Regional Eleitoral: Desa. Ana Lúcia Freire de Almeida dos Anjos
Coordenadora da Corregedoria Regional Eleitoral: Ana Patrícia Franca Ramos Porto

Diretoria-Geral

Diretor-Geral: Rubens Lisboa Maciel Filho
Coordenador de Planejamento, Estratégia e Governança: Marcelo Gerard Almeida de Andrade
Chefe da Seção de Acompanhamento de Dados Estatísticos: Marco Antônio Silva Freire

Secretarias

Secretária Judiciária: Ana Maria Rabelo de Carvalho Dantas
Secretário de Tecnologia de Informação: José Carvalho Peixoto
Secretário de Gestão de Pessoas: Luciano Augusto Barreto Carvalho
Secretária de Administração e Orçamento: Norival Navas Neto

Assessoria de Imprensa

Assessor de Imprensa e Comunicação Social: Ricardo Augusto Ferreira Ribeiro



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

SUMÁRIO

Apresentação

I - PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2023

1. DIRETORIA-GERAL (DG)

1.1 Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança - COPEG

- 1.1.1 Planejamento Estratégico para o período de 2015-2020
- 1.1.2 Mapa Estratégico do TRE-SE – Ciclo 2015-2020
- 1.1.3 Resultados dos Indicadores Estratégicos - Ciclo 2015-2020 - Exercícios 2019-2020
- 1.1.4 Iniciativas Estratégicas
- 1.1.5 Resultados das Metas Nacionais
- 1.1.6 Principais Atividades de Gestão de Projetos
- 1.1.7 Entregas do Escritório de Processos

1.2 Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças - SAO

- 1.2.1 Gestão Orçamentária e Financeira
- 1.2.2 Proposta Orçamentária 2024
- 1.2.3 Orçamento 2023 – dotações, créditos, contingenciamento e execução
- 1.2.4 Relatório de Gestão Fiscal
- 1.2.5 Quadro demonstrativo

1.3 Secretaria de Tecnologia da Informação - STI

- 1.3.1 Introdução
- 1.3.2 Estrutura da STI
- 1.3.3 Referencial Estratégico
- 1.3.4 Principais Atividades
- 1.3.5 Governança e gestão de TI
- 1.3.6 Atividades relacionadas às eleições
- 1.3.7 Atividades relacionadas ao desenvolvimento, implantação e manutenção de sistemas
- 1.3.8 Atividades relacionadas à infraestrutura de TIC
- 1.3.9 Atividades relacionadas à segurança da informação
- 1.3.10 Atividades relacionadas à Ciência de Dados

1.4 Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP

- 1.4.1 Apresentação
- 1.4.2 Atividades realizadas pela ASPLAN-SGP
- 1.4.3 Assessoria Técnica de Pessoal - ASTEP
- 1.4.4 Atividades realizadas pela Coordenadoria de Assistência à Saúde e Benefícios
- 1.4.5 Atividades realizadas pela Coordenadoria de Desenvolvimento Humano
- 1.4.6 Atividades realizadas pela Coordenadoria de Pessoal

1.5 Secretaria Judiciária – SJD

- 1.5.1 Divulgação de Atos Normativos no Sistema de Legislação Compilada
- 1.5.2 Alimentação do Sistema de Jurisprudência - SJUR
- 1.5.3 Divulgação de Jurisprudência do Tribunal
- 1.5.4 Elaboração do Repertório Temático de Julgados do TRE/SE - 2021/2022
- 1.5.5 Gestão Documental
- 1.5.6 Conclusão

1.6 Assessoria de Gestão da DG

- 1.6.1 Ações iniciadas em 2023 a serem concluídas em 2024
- 1.6.2 Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade – NSA
- 1.6.3 Núcleo de Criatividade e Inovação
- 1.6.4 Núcleo de Apoio à Governança e à Integridade

1.7 Núcleo de Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais – NSI

- 1.7.1 Atividades Peculiares ao NSI

2. OUVIDORIA ELEITORAL DE SERGIPE

- 2.1 Apresentação
- 2.2 Ações Desenvolvidas na Ouvidoria no ano de 2023
- 2.3 Estatística – Ouvidoria em Números
 - 2.3.1 Demandas Recebidas
- 2.4 Considerações Finais

3. ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL DE SERGIPE - EJESE

- 3.1 Introdução
- 3.2 Eleitora e Eleitor do Futuro
- 3.3 Participação Feminina
 - 3.3.1 Eventos de Capacitação
- 3.4 Cooperação Judiciárias
- 3.5 Enfrentamento à Desinformação
- 3.6 CEMEL
- 3.7 Biblioteca
 - 3.7.1 Semeando Livros
- 3.8 Considerações Finais



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

4. COORDENADORIA DE AUDITORIA INTERNA - COAUD

- 4.1 Resumo
- 4.2 Introdução
- 4.3 Composição da Unidade de Auditoria Interna
- 4.4 Execução do Plano de Auditoria do Exercício 2023
 - 4.4.1 Desempenho da Coordenadoria de Auditoria Interna em Relação ao PAA 2023
- 4.5 Avaliações Realizadas em 2023
 - 4.5.1 Avaliações Realizadas em conjunto pela Seção de Auditoria Geral – SEAUG e Seção de Auditoria de Pessoal e Patrimônio - SEAPE
 - 4.5.2 Avaliações realizadas pela Seção de Auditoria Geral - SEAUG
 - 4.5.3 Avaliações realizadas pela Seção de Auditoria de Pessoal e Patrimônio - SEAPE
 - 4.5.4 Aspectos legais dos atos de pessoal em 2023

5. ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – ASCOM

- 5.1 Matérias Publicadas
- 5.2 Serviço de *clippagem*
- 5.3 Monitoramento do acesso ao portal
- 5.4 Entrevistas
- 5.5 Redes Sociais
- 5.6 Transmissão das Sessões de Julgamento
- 5.7 *Releases* Expedidos
- 5.7 Contratações e Gestão de Contratos
- 5.9 Eventos
- 5.10 Produções de Artes Gráficas

6. RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE COMITÊS E COMISSÕES

- 6.1 Comissão de Acessibilidade – CACIN
- 6.2 Comissão de Avaliação de Critérios e Parâmetros de Dados Estatísticos Processuais – CAPDE
- 6.3 Comissão de Enfrentamento à Desinformação – CEDE
- 6.4 Comissões de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e à Discriminação na Sede e nas Zonas Eleitorais – CPEAD-Sede e CPEAD-Zonas
- 6.5 Comissão de Ética e Conduta Profissional – CECOP
- 6.6 Comissão de Participação Feminina - COFEM
- 6.7 Comissão de Suporte de Configuração da Base de Dados do Pje – CSCPJe
- 6.8 Comissão de Transformação Digital – CTD
- 6.9 Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (CG-PLS)
- 6.10 Comissão Gestora de Dados Abertos – CGDA
- 6.11 Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD
- 6.12 Comissão Permanente de Gestão da Memória – CPGM
- 6.13 Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar – PAD
- 6.14 Comissão Permanente de Segurança – COSEG

- 6.15 Comissão Permanente de Sindicância - SINDICÂNCIA
- 6.16 Comitê de Crises Cibernéticas – CCC
- 6.17 Comitê de Gestão de TI – CgesTI
- 6.18 Comitê de Gestão do Clima Organizacional – CGTCO
- 6.19 Comitê de Governança de TI – CgovTI
- 6.20 Comitê Gestor da Estratégia
- 6.21 Comitê Gestor das Cartas de Serviço de 1º e 2 Graus – CGCAS
- 6.22 Comitê Gestor de Crises – CGC
- 6.23 Comitê de Segurança da Informação – CGSI
- 6.24 Comitê Gestor de Tratamento e Proteção de Dados Pessoais – CGLGPD
- 6.25 Comitê Gestor do Conteúdo de Internet e Intranet – CGCI
- 6.26 Comitê Gestor do Selo dos Cartórios Eleitorais – CGSCE
- 6.27 Comitê Gestor do Sistema Eletrônico de Informações – CGSEI
- 6.28 Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde – CGAIS
- 6.29 Comitê Gestor Local de Gestão de Pessoas – CGP
- 6.30 Comitê Gestor Regional de Priorização do 1º Grau – CGRP1
- 6.31 Comitê Gestor Regional do Processo Judicial Eletrônico – CGRPJe
- 6.32 Comitê Orçamentário e de Contratações – COMOC
- 6.33 Grupos de Trabalho – GT

7. ESTATÍSTICA PROCESSUAL

- 7.1 Quantitativos de Distribuição e de Julgamento de Processos
 - 7.1.1 Corregedoria Regional Eleitoral
 - 7.1.2 Secretaria Judiciária

8. RELAÇÃO DE CONTRATOS EM VIGOR E RESPECTIVOS PRAZOS DE VIGÊNCIA

9. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL COM DETALHAMENTO DO QUADRO DE PESSOAL

- 9.1 Estrutura de Pessoal
- 9.2 Estrutura organizacional

10. SINDICÂNCIAS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES

11. TOMADA DE CONTAS ESPECIAIS

12. SITUAÇÃO ATUAL DAS CONTAS DO TRIBUNAL PERANTE O TCU

13. RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

14. CONCLUSÃO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

Apresentação

Este relatório registra as principais atividades desenvolvidas no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe durante a gestão da Desa. Elvira Maria de Almeida Silva (ano de 2023).

Os vários temas de governança são tratados de forma ampla e detalhada, através de informações compiladas a partir de dados das unidades envolvidas em cada procedimento de gestão, constantes de processos, relatórios, banco de dados digitais, sistemas e demais fontes, conforme a especificidade de cada área.

O relatório está dividido por área de atuação e traz inicialmente as informações da Diretoria-Geral (DG), unidade subordinada diretamente à Presidência do Tribunal e que coordena as atividades das demais unidades.

Consta da primeira parte do relatório, do item 1.1 ao 1.7, as principais atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança (COPEG) e pela Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças (SAO), Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP) e Secretaria Judiciária (SJD).

A partir do item 2, encontram-se as informações das atividades da Ouvidoria Eleitoral, da Escola Judiciária Eleitoral, da Coordenadoria de Auditoria Interna e da Assessoria de Comunicação.

Considerando que diversas outras atividades são desenvolvidas por Comitês e Comissões, no item 6 constam todas essas atividades realizadas no ano de 2023.

Além das informações sobre as principais atividades desenvolvidas no período, o relatório traz ainda alguns dados estatísticos, a estrutura do Tribunal, informações sobre sindicância, tomada de contas especial, situação das contas do Tribunal no Tribunal de Contas da União (TCU), relatório de gestão fiscal e outras informações bastante relevantes que auxiliam o gestor na tomada de decisões e na execução do planejamento estratégico.

I - PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2023

1. DIRETORIA-GERAL (DG)

As atividades da Diretoria-Geral são desenvolvidas pelas unidades gestoras à qual estão diretamente subordinadas.

Na estrutura da Diretoria-Geral constam:

- a. Assessoria de Gestão da DG e seus 3 núcleos;
- b. Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança (COPEG) e suas 3 seções;
- c. Assessoria Jurídica;
- d. Núcleo de Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais.

As demais unidades gestoras que também estão subordinadas diretamente à DG são as Secretarias, as quais desenvolvem atividades em áreas administrativas específicas:

- a. Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças (SAO);
- b. Secretaria de Tecnologia da Informação (STI);
- c. Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP);
- d. Secretaria Judiciária (SJD)

Apresenta-se a seguir as atividades desenvolvidas pela Diretoria-Geral, através de suas unidades, no ano de 2023.

1.1 Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança - COPEG

1.1.1 Planejamento Estratégico para o período de 2021-2026

A Resolução CNJ 325, de 29 de julho de 2020, que dispõe sobre a Estratégia Nacional no âmbito do Poder Judiciário, instituiu a Estratégia do Judiciário Nacional para o sexênio 2021-2026 e determinou aos Órgãos do Poder Judiciário o desdobramento e alinhamento de seus respectivos planos estratégicos à Estratégia Nacional, observando o conteúdo temático dos macrodesafios do Poder Judiciário, sem prejuízo da inclusão das correspondentes especificidades.

Seguindo essa determinação, em maio de 2021, foi publicada a Resolução nº 05/2021, aprovando o Planejamento Estratégico do TRE-SE para o ciclo 2021-2026

Toda documentação relacionada à Estratégia do Tribunal encontra-se disponível aos cidadãos, podendo ser acessada através do portal deste TRE na internet, por meio do link 1, abaixo:

Link 1 – Documentos do Planejamento Estratégico 2021-2026: <https://www.tre-se.jus.br/o-tre/governanca/gestao-e-planejamento/documentos-do-planejamento-estrategico>

1.1.2 Mapa Estratégico do TRE-SE – Ciclo 2021-2026

O Planejamento Estratégico 2021-2026 contempla os 10 macrodesafios definidos pela Estratégia Nacional para a Justiça Eleitoral.

Cada macrodesafio equivale aos objetivos estratégicos. Diferente do ciclo anterior a 2021-2026, foram expressos no próprio mapa estratégico o conteúdo temático de cada macrodesafio ou objetivo estratégico, de modo a sinalizar claramente o direcionamento dos esforços da instituição no período, no desenvolvimento dos Processos Internos e seus Recursos, conforme quadro 1.

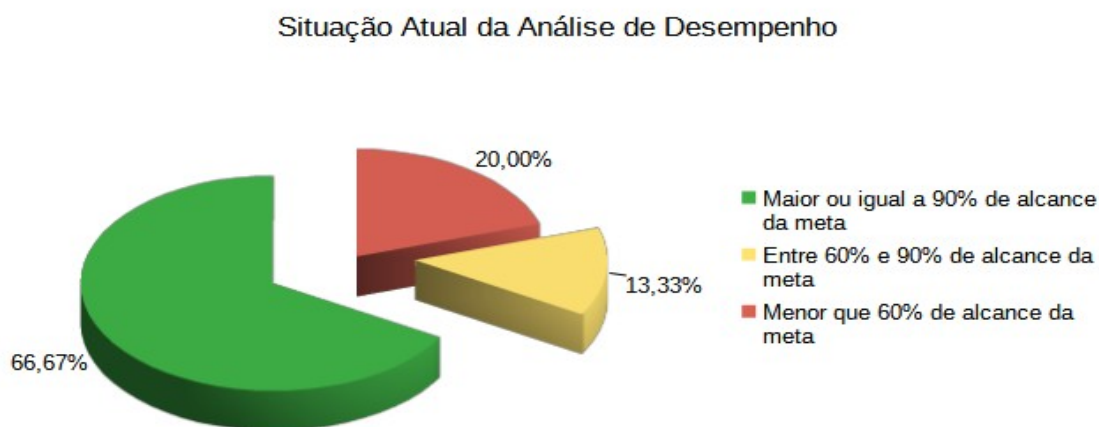


Quadro 1- Mapa Estratégico do TRE-SE após a revisão da estratégia – Ciclo 2021 -2026

1.1.3 Resultados dos Indicadores Estratégicos - Ciclo 2021/2023 - Exercício 2023

Os indicadores estratégicos medem o nível de execução dos macrodesafios em termos de porcentagem do alcance das metas estabelecidas em cada macrodesafio.

Dessa forma, o indicador mostra até que ponto a meta do macrodesafio foi alcançada, seguindo um esquema de percentuais recomendados pelo CNJ, conforme a sinalização a abaixo:



Foram considerados quinze(15) dos 19 indicadores que compõem o Planejamento Estratégico do TRE-SE, ficando excluídos do cálculo os Indicadores que

dependem de resultados anuais do CNJ(Mensurado Anualmente) e indicadores que Não são Mesurados.

1.1.4 Iniciativas Estratégicas

Segundo a Metodologia de Gestão de Iniciativas Estratégicas do TRE-SE, as iniciativas estratégicas classificam-se em Projetos, Ações de Melhoria, Operação Estratégica, Programa e Planejamento Setorial.

Informações sobre iniciativas por macrodesafio e Planos Gerais de Projetos ou Cronogramas de Execução de Ações de Melhoria podem ser acessadas no site do Tribunal, por meio dos respectivos processos administrativos e especialmente no link 2 – Gestão de Iniciativas Estratégicas.

Link 2 – Gestão de Iniciativas Estratégicas:
<https://www.tre-se.jus.br/o-tre/governanca/gestao-e-planejamento/gestao-de-iniciativas-estrategicas/gestao-de-iniciativas-estrategicas>

1.1.4.1 Iniciativas estratégicas 2021-2026

O TRE-SE já iniciou os preparativos para a elaboração do seu Planejamento Estratégico relativo ao Ciclo 2021-2026, atendendo determinação do Conselho Nacional de Justiça e requisitos constantes da Resolução CNJ nº 325/2020.

O Planejamento Estratégico representa um dos mais importantes instrumentos de gestão de negócio. Trata-se do processo de criação e execução de uma estratégia para atingir os objetivos da organização e compreende a definição da missão, visão, valores e objetivos organizacionais, como também a definição de metas, de indicadores de desempenho e de efetivas ações para alcançar o que se propôs, com foco no sucesso institucional e com a participação de todas as unidades da Sede do Tribunal e dos Cartórios Eleitorais.

1.1.5 Resultados das Metas Nacionais

Além das metas relacionadas às iniciativas estratégicas definidas pelo TRE-SE, existem metas nacionais do Poder Judiciário, que são construídas por todos os Tribunais do País sob a coordenação do CNJ.

Dessa forma, todos os anos o CNJ se reúne com os Tribunais para avaliar o cumprimento das metas e construir as novas metas que serão adotadas nacionalmente, para todos os Tribunais.

Os resultados das Metas Nacionais são apresentados os resultados das metas nacionais para Justiça Eleitoral estabelecidas para o ano de 2023.

METAS	DESCRIÇÃO	CUMPRIMENTO
1	Julgar quantidade maior de processos	Meta cumprida: 98,23

	de conhecimento do que os distribuídos	
2	Julgar processos mais antigos	Meta cumprida: 131,41%
4	Julgar processos relativos a crimes contra a administração pública, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais.	Meta cumprida - eleição 2020: 97,56% Meta cumprida -eleição 2020: 100,00%
9	E Estimular a Inovação no Poder Judiciário Implantar, no ano de 2023, um projeto oriundo do laboratório de inovação, com avaliação de benefícios à sociedade e relacionado à Agenda 2030	Meta cumprida: 60,00%

1.Quadro 4 – Resultado das Metas Nacionais

1.1.6 Principais Atividades de Gestão de Projetos

Dentro da estrutura organizacional da COPEG, a Seção de Gestão de Projetos (SEGEPE) é a unidade responsável pelo acompanhamento dos projetos e programas do Tribunal, tendo desenvolvido as seguintes principais atividades no período de 2021-2022:

- a) Monitoramento das iniciativas estratégicas do TRE-SE (Projetos, Ações de Melhoria, Operações, Programa e Planejamento Setorial), além da atualização de portfólio na internet visando a fornecer informações sobre as iniciativas em curso;
- b) Participação no processo de elaboração da proposta orçamentária;
- c) Apoio à COPEG na elaboração dos IX e X Fóruns de Gestão Estratégica;
- d) Apoio e suporte nas atividades de implantação de Gestão de Riscos em Unidades;
- e) Apoio à COPEG atividades de eleições;
- f) Apoio à COPEG nas atividades relacionadas à Comissão de Acessibilidade e Inclusão e outras Comissões temáticas;
- g) Apoio e assessoramento na construção do novo ciclo de planejamento estratégico do TRE/SE (2021-2026);
- h) Assessoramento na elaboração do Plano Estratégico do TRE-SE Ciclo 2021-2026, atendendo às determinações do Conselho Nacional de Justiça e requisitos constantes da Resolução CNJ 325/2020;
- i) Apoio e assessoramento às atividades relacionadas à Governança.

1.1.7 Entregas do Escritório de Processos

Além da gestão dos programas e projetos, a COPEG, através da Seção de Otimização de Processos Organizacionais (SEORG), realiza atividades inerentes à gestão de processos de trabalho e de apoio organizacional.

De forma geral, atua na coordenação das ações de melhoria de processos, na modelagem de processos de negócio e na definição e suporte de metodologias, atividades, ferramentas e artefatos utilizados.

No ano de 2023, os esforços foram concentrados nas seguintes atividades:

A) Elaboração de Manuais de Processos de Trabalho (total de 38 manuais vigentes)

O Manual de Processo de Trabalho constitui um instrumento de documentação, gestão e controle de processos, sendo elaborado, no âmbito deste Tribunal, a partir de conceitos de BPM (*Business Process Management* – Gestão de Processos de Negócio), da técnica notacional BPMN (*Business Process Model and Notation*), que é a notação mais utilizada no mundo para a modelagem de processos de negócio, e da ferramenta BizAgi.

Neste Exercício, foram elaborados mais três Manuais, identificados no quadro abaixo, totalizando 38 Manuais de Processos de Trabalho vigentes no TRE-SE.

Ordem	Processo de Trabalho
1	Consulta e Carga de Processos Físicos Arquivados
2	Gestão da Estratégia Organizacional
3	Concessão de Licença para Capacitação

Quadro 1 – Manuais de Processos de Trabalho elaborados no Exercício 2023.

Segue em andamento a elaboração dos Manuais discriminados no quadro a seguir:

Ordem	Processo de Trabalho
1	Gestão das Contratações do TRE-SE
2	Desfazimento de Material Permanente
3	Prestação de Contas dos Recursos do Fundo Especial de Financiamento de Campanha e do Fundo Partidário
4	Prêmio CNJ de Qualidade

Quadro 2 – Manuais de Processos de Trabalho em elaboração no Exercício 2023.

Ressalte-se que, para o Manual da Gestão das Contratações do TRE-SE, cujos esforços de elaboração foram intensificados a partir de 2022, já foram identificados 31 subprocessos, 175 atividades e 46 formulários.

B) Atualização de Manuais de Processos de Trabalho (total de 19 manuais atualizados)

Foram atualizados 19 (dezenove) Manuais de Processos de Trabalho no Exercício 2023, em decorrência tanto da padronização dos manuais segundo o novo modelo adotado quanto das atividades de gestão de riscos e de melhoria de processos.

Nº do Manual	Processo de Trabalho	Portaria de Aprovação
5	Risco de SI – Versão 2	101/2023
10	Normas de SI – Versão 2	101/2023
11	Incidentes de SI – Versão 2	101/2023
12	Acesso de Recursos de TIC – Versão 2	101/2023
13	Nível de Serviço – Versão 2	101/2023
14	Cumprimento de Requisição – Versão 2	101/2023
15	Gerenciamento de Problemas – Versão 2	101/2023
16	Gerenciamento de Mudanças – Versão 2	101/2023
17	Continuidade e Serviços – Versão 2	101/2023
18	Configuração e Ativos de Serviço – Versão 2	101/2023
19	Classificação e Tratamento da Informação – Versão 2	101/2023
20	Gerenciamento de Capacidade – Versão 2	101/2023
21	Catálogo de Serviços – Versão 2	101/2023
22	Monitoramento de ANSs – Versão 2	101/2023
25	Conformidade Contábil – Versão 2	101/2023
28	Contratos de TIC – Versão 2	101/2023
29	Vulnerabilidades de SI – Versão 2	101/2023
31	Eventos de TIC – Versão 2	101/2023
32	Liberação e Implantação – Versão 2	101/2023

Quadro 3 – Manuais de Processos de Trabalho atualizados no Exercício 2023.

C) Apoio à Gestão de Riscos

Um dos pilares da metodologia de Gestão de Riscos, implantada efetivamente no TRE-SE a partir de 2021, é a modelagem dos processos de trabalho. Nesse aspecto, A SEORG colabora com a indicação de processos modelados e com a alteração dos respectivos Manuais de forma a recepcionar as novas atividades, artefatos ou outros aspectos definidos para tratamento dos riscos identificados.

Assim, integra os processos elaborados durante o Exercício 2023 o atendimento às demandas da Gestão de Riscos.

D) Participação na implantação da Gestão de Continuidade de Negócio do TRE-SE

A SEORG participou efetivamente dos esforços para implantação da Gestão de Continuidade de Negócio (GCN) no âmbito do TRE-SE, junto com as demais unidades da COPEG e do NAG (Núcleo de Apoio à Governança e à Integridade), o que envolveu as atividades de: participação em treinamento de capacitação, revisão da Portaria de implantação da GCN, elaboração de metodologia, participação em reuniões de análise de impactos, construção dos *templates* inerentes à metodologia aplicada e construção do Plano de Continuidade de Negócio para o serviço de Cadastramentos Eleitoral e Partidário.

1.2 Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças - SAO

1.2.1 Gestão Orçamentária e Financeira

O orçamento aprovado para o exercício 2023 foi suficiente para atender a todas as demandas das unidades. No decorrer do exercício realizaram-se remanejamentos orçamentários, de Custeio para Investimentos, a fim de propiciar a aquisição de equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). Até o final do exercício vigente há previsão de aquisição de veículos, mobiliário e equipamentos de TIC, o que vai melhorar a execução do presente exercício.

O quadro a seguir consigna a dotação, despesas pré-empenhada, liquidada e paga.

Execução Orçamentária e Financeira – Até 27/10/2023

AÇÃO / PLANO ORÇAMENTÁRIO	GRUPO DE NATUREZA DA DESPESA	DOTACAO INICIAL	ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	DOTACAO ATUALIZADA	PROVISAO RECEBIDA	PROVISAO CONCEDIDA	DESTAQUE CONCEDIDO	DESPESAS PRE-EMPENHADAS A EMPENHAR	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS EMPENHADAS A LIQUIDAR	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	CREDITO DISPONIVEL
JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTAO ADMINISTRATIVA	Outras Despesas Correntes	16.015.676,00	(3.100.000,00)	12.915.676,00				168.239,87	10.121.749,97	3.877.099,29	6.244.650,68	6.017.955,26	2.625.686,16
JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTAO ADMINISTRATIVA	Investimentos	2.658.152,00	3.000.000,00	5.656.152,00				807.086,50	2.713.938,64	1.937.944,80	775.993,84	774.789,39	2.135.126,86
CAPACITACAO DE RECURSOS HUMANOS - PAC	Outras Despesas Correntes	255.260,00	80.000,00	335.260,00			11.139,84		248.803,51	32.008,45	216.795,06	216.795,06	75.316,65
CAPACITACAO DE RECURSOS HUMANOS - TIC	Outras Despesas Correntes	44.840,00		44.840,00					44.840,00	33.840,00	11.000,00	11.000,00	0,00
CAPACITACAO DA ESCOLA JUDICIARIA ELEITORAL - EJE	Outras Despesas Correntes	74.200,00	20.000,00	94.200,00		10.718,88			70.052,43	2.868,78	67.183,65	67.183,65	13.428,69
REFORMA DE CARTORIO ELEITORAL EM ARACAJU - SE	Investimentos	1.600.000,00		1.600.000,00				0,00	1.425.762,29	766.957,87	658.804,42	658.804,42	174.237,71
ATIVOS CIVIS DA UNIAO	Pessoal	60.201.069,00	5.985.664,00	66.186.733,00					60.792.802,14	9.637.022,36	51.155.779,78	50.207.431,90	5.393.930,86
CONTRIBUICAO DA UNIAO, DE SUAS AUTARQUIAS E FUNDACOES PARA O CUSTEIO DO REGIME DE	Pessoal	11.124.997,00		11.124.997,00					11.002.083,96	2.690.343,20	8.311.740,76	8.311.740,76	122.913,04
APOSENTADORIAS E PENSOES CIVIS DA UNIAO	Pessoal	13.969.540,00	579.259,00	14.548.799,00					13.920.000,00	2.379.257,98	11.540.742,02	11.357.361,06	628.799,00
BENEFICIO ESPECIAL	Pessoal	13.000,00	853.122,00	866.122,00					250.000,00	15.525,63	234.474,37	234.474,37	616.122,00
AUXILIO-TRANSPORTE DE CIVIS ATIVOS	Outras Despesas Correntes	106.536,00		106.536,00					100.259,46	22.732,73	77.526,73	77.526,73	6.276,54
ASSISTENCIA PRE-ESCOLAR AOS DEPENDENTES DE SERVIDORES CIVIS E DE EMPREGADOS	Outras Despesas Correntes	336.792,00	92.492,00	429.284,00					320.000,00	1.750,85	318.249,15	318.249,15	109.284,00
AUXILIO-ALIMENTACAO DE CIVIS ATIVOS	Outras Despesas Correntes	2.872.224,00	860.515,00	3.732.739,00					3.650.000,00	614.704,77	3.035.295,23	3.035.295,23	82.739,00
ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLÓGICA DE CIVIS - COMPLEMENTACAO DA UNIAO	Outras Despesas Correntes	3.076.260,00	1.417.212,00	4.493.472,00					4.356.496,75	1.284.278,97	3.072.217,78	3.072.217,78	136.975,25
AUXILIO-FUNERAL E NATALIDADE DE CIVIS	Outras Despesas Correntes	73.631,00		73.631,00					4.200,00	785,09	3.414,91	3.414,91	69.431,00
SEGURANCA DA INFORMACAO NAS UNIDADES DO PODER JUDICIARIO	Investimentos				1.325.186,78			0,00	1.227.336,00	1.048.900,00	178.436,00	178.436,00	97.850,78
SEGURANCA DA INFORMACAO NAS UNIDADES DO PODER JUDICIARIO	Outras Despesas Correntes				261.113,80			0,00	247.860,00	241.860,00	6.000,00	6.000,00	13.253,80
ATUALIZACAO E MANUTENCAO DO SISTEMA DE VOTACAO E APURACAO	Outras Despesas Correntes				253.970,00			4.360,39	225.688,84	65.247,23	160.441,61	160.441,61	23.920,77
		112.420.177,00	9.788.264,00	122.208.441,00	1.840.270,58	10.718,88	11.139,84	979.686,76	110.721.873,99	24.653.128,00	86.068.745,99	84.709.117,28	12.325.292,11

1.2.2 Proposta Orçamentária 2024

No último mês de setembro/2023 concluíram-se as propostas orçamentárias para o exercício 2024 – despesas ordinárias e Eleições Municipais – O limite referencial definido pelo TSE permitiu atender integralmente às demandas das unidades gestoras, exceto nas ações de Capacitação, posto que os ajustes realizados pela unidade setorial reduziram o montante proposto; os valores poderão ser recompostos no decorrer do próximo exercício, através de crédito suplementar. O valor final para o orçamento ordinário corresponde a R\$ 119.154.071,00 (cento e dezenove milhões, cento e cinquenta e quatro mil e setenta e um reais).

Quanto à proposta para as Eleições Municipais de 2024, o valor final para as despesas de custeio corresponde a R\$ 5.484.850,00 (cinco milhões, quatrocentos e oitenta e quatro mil, oitocentos e cinquenta reais).

O quadro a seguir consigna os valores, por Ação/Plano Orçamentário, constantes no Projeto de Lei Orçamentária Anual - 2024.

Ação Orçamentária/Plano Orçamentário	Grupo de Natureza de Despesa	Valor (R\$)
Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral	3 - Outras Despesas Correntes	17.410.644
	4 - Investimentos	1.916.383
	Total Julgamento de Causas	19.327.027
Capacitação de Recursos Humanos - EJE	3 - Outras Despesas Correntes	73.026
Capacitação de Recursos Humanos – PAC	3 - Outras Despesas Correntes	128.275
Capacitação de Recursos Humanos – TIC	3 - Outras Despesas Correntes	22.234
TOTAL Despesas Discricionárias		19.550.562
Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cíveis e seus Dependentes	3 - Outras Despesas Correntes	4.796.316
Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cíveis e seus Dependentes (Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores Cíveis)	3 - Outras Despesas Correntes	381.576
Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cíveis e seus Dependentes (Auxílio-Transporte de Cíveis Ativos)	3 - Outras Despesas Correntes	89.832
Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cíveis e seus Dependentes (Auxílio-Alimentação de Cíveis Ativos)	3- Outras Despesas Correntes	3.704.352
Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cíveis e seus Dependentes (Auxílio-Funeral e Natalidade de Cíveis)	3 - Outras Despesas Correntes	78.049
Ativos Cíveis da União	1 - Pessoal	64.760.156
Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	1 - Pessoal	10.763.140
Aposentadorias e Pensões Cíveis da União	1 - Pessoal	14.394.382
Benefício Especial – Lei nº 12.618, de 2012	1 - Pessoal	635.706
TOTAL Despesas Obrigatórias		99.603.509
TOTAL		119.154.071

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2024 POR GRUPO DE DESPESA	VALOR (R\$)	%
PESSOAL E ENCARGOS	90.553.384	76%
BENEFÍCIOS	9.050.125	8%
CUSTEIO	17.634.179	15%
INVESTIMENTOS	1.916.383	2%
TOTAL	119.154.071	100,00%

1.2.3 Orçamento 2023 – dotação, créditos, contingenciamento e execução

Classificação Orçamentária			Dotação Inicial	Créditos Adicionais		Dotação Atualizada	Contingenciado	Movimentação Líquida de Créditos		Dotação Líquida	Execução					
Descrição	Fonte	GND		Acréscimos	Decréscimos			Provisão	Destaque		Empenhado	%	Liquidado	%	Pago	%
Ação e Subtítulo	Código			A	B	C	D=A+B+C	E	F	G	H = D-E+F+G	I	I / H	J	J / H	K
PLEITOS ELEITORAIS - NACIONAL	1000	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	253.970,00	0,00	253.970,00	225.688,84	88,9%	163.498,81	64,4%	163.498,81	64,4%
GESTAO DA POLITICA DE SEGURANCA DA IN - NACIONAL	1000	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.325.186,78	0,00	1.325.186,78	1.227.336,00	92,6%	178.436,00	13,5%	178.436,00	13,5%
GESTAO DA POLITICA DE SEGURANCA DA IN - NACIONAL	1000	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261.113,80	0,00	261.113,80	247.860,00	94,9%	6.000,00	2,3%	6.000,00	2,3%
BENEFICIO ESPECIAL E DEMAIS COMPLEMEN - NO ESTADO DE SERGIPE	1000	1	13.000,00	853.122,00	0,00	866.122,00	0,00	0,00	0,00	866.122,00	250.000,00	28,9%	234.474,37	27,1%	234.474,37	27,1%
ATIVOS CIVIS DA UNIAO - NO ESTADO DE SERGIPE	1000	1	60.201.069,00	5.985.664,00	0,00	66.186.733,00	0,00	0,00	0,00	66.186.733,00	60.972.802,14	92,1%	51.540.525,26	77,9%	50.207.431,90	75,9%
CONSERVACAO E RECUPERACAO DE ATIVOS D - NO ESTADO DE SERGIPE	1000	4	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.425.762,29	89,1%	658.804,42	41,2%	658.804,42	41,2%
JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTAO ADMINIS - NO ESTADO DE SERGIPE	1000	4	2.656.152,00	0,00	3.000.000,00	5.656.152,00	0,00	0,00	0,00	5.656.152,00	2.713.938,64	48,0%	775.993,84	13,7%	774.789,39	13,7%
JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTAO ADMINIS - NO ESTADO DE SERGIPE	1000	3	14.289.901,00	0,00	-3.000.000,00	11.289.901,00	0,00	10.718,88	11.139,84	11.268.042,28	8.416.383,26	74,7%	5.177.388,73	45,9%	5.089.739,51	45,2%
JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTAO ADMINIS - NO ESTADO DE SERGIPE	1027	3	2.100.075,00	0,00	0,00	2.100.075,00	0,00	0,00	0,00	2.100.075,00	2.072.389,26	98,7%	1.420.537,08	67,6%	1.293.670,04	61,6%
ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA AOS - NO ESTADO DE SERGIPE	1000	3	3.076.260,00	1.417.212,00	0,00	4.493.472,00	0,00	0,00	0,00	4.493.472,00	4.356.496,75	97,0%	3.071.666,23	68,4%	3.070.795,84	68,3%
BENEFICIOS OBRIGATORIOS AOS SERVIDORE - NO ESTADO DE SERGIPE	1000	3	3.389.183,00	953.007,00	0,00	4.342.190,00	0,00	0,00	0,00	4.342.190,00	4.074.459,46	93,8%	3.434.647,30	79,1%	3.434.647,30	79,1%
CONTRIBUICAO DA UNIAO, DE SUAS AUTARQ - NO ESTADO DE SERGIPE	1000	1	11.124.997,00	0,00	0,00	11.124.997,00	0,00	0,00	0,00	11.124.997,00	10.922.083,96	98,2%	8.311.740,76	74,7%	8.311.740,76	74,7%
APOSENTADORIAS E PENSOES CIVIS DA UNI - NO ESTADO DE SERGIPE	1000	1	0,00	579.259,00	0,00	579.259,00	0,00	0,00	0,00	579.259,00	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
APOSENTADORIAS E PENSOES CIVIS DA UNI - NO ESTADO DE SERGIPE	1056	1	13.969.540,00	0,00	0,00	13.969.540,00	0,00	0,00	0,00	13.969.540,00	13.920.000,00	99,6%	11.540.742,02	82,6%	11.357.361,06	81,3%
TOTAL			112.420.177,00	9.788.264,00	0,00	122.208.441,00	0,00	1.829.551,70	11.139,84	124.026.852,86	110.825.200,60	89,4%	86.514.454,82	69,8%	84.781.389,40	68,4%

Fonte: Tesouro Gerencial
Data da Extração: 13 de novembro de 2023

1.2.4 Relatório de gestão fiscal

No Quadro Demonstrativo Relatório de Gestão Fiscal – período: 2º QUADRIMESTRE DE 2023, verifica-se que a despesa total com pessoal no período compreendido de setembro de 2022 a agosto de 2023 (quando da publicação do último relatório) foi de R\$ 78.847.137,96, distante do limite de alerta determinado para o TRE-SE, que é de R\$ 153.694.463,95.

1.2.5 Quadro demonstrativo:

1.2.5.1 Relatório de Gestão Fiscal - período - 2º quadrimestre de 2023

ANEXO I - UNIÃO – PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
SETEMBRO DE 2022 A AGOSTO DE 2023
RGF – ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea “a”)

R\$ 1,00

DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 meses)															INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS¹ (b)
DESPESA COM PESSOAL	LIQUIDADAS														
	SET/22	OUT/22	NOV/22	DEZ/22	JAN/23	FEV/23	MAR/23	ABR/23	MAI/23	JUN/23	JUL/23	AGO/23	TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)		
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	7.305.357,88	7.458.368,34	12.056.090,59	7.592.782,37	9.125.177,30	6.906.310,46	6.927.929,09	7.049.318,98	6.980.207,30	6.965.577,19	6.891.318,02	6.917.722,53	92.176.160,05	756.096,96	
Pessoal Ativo	6.260.884,62	6.414.986,80	10.475.251,78	6.549.400,83	7.544.658,12	5.813.637,20	5.802.569,20	5.909.623,50	5.849.046,68	5.840.569,54	5.761.880,19	5.764.249,42	77.986.757,88	756.096,96	
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	5.336.198,40	5.484.655,92	8.638.015,44	5.615.382,38	6.606.304,26	4.912.079,31	4.947.250,40	4.982.196,86	4.986.654,21	4.953.723,65	4.870.692,21	4.925.161,85	66.258.314,89	744.631,66	
Obrigações Patronais	924.686,22	930.330,88	1.837.236,34	934.018,45	938.353,86	901.557,89	855.318,80	927.426,64	862.392,47	886.845,89	891.187,98	839.087,57	11.728.442,99	11.465,30	
Pessoal Inativo e Pensionistas	1.044.473,26	1.043.381,54	1.580.838,81	1.043.381,54	1.580.519,18	1.092.673,26	1.125.359,89	1.139.695,48	1.131.160,62	1.125.007,65	1.129.437,83	1.153.473,11	14.189.402,17	—	
Aposentadorias, Reserva e Reformas	698.303,04	698.303,04	1.048.906,62	698.303,04	1.050.831,31	744.805,03	776.212,97	789.386,97	795.539,94	789.386,97	793.817,15	817.852,43	9.701.648,51	—	
Pensões	346.170,22	345.078,50	531.932,19	345.078,50	529.687,87	347.868,23	349.146,92	350.308,51	335.620,68	335.620,68	335.620,68	335.620,68	4.487.753,66	—	
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização ou de Contratação de Forma Indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) (§1º do art. 19 da LRF)	1.044.473,26	1.043.381,54	1.581.723,87	1.043.381,54	1.581.645,34	1.092.673,26	1.101.459,44	1.115.795,03	1.160.861,98	1.101.507,44	1.105.537,38	1.112.678,97	14.085.119,05	—	
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Decorrentes de Decisão Judicial de Período Anterior ao da Apuração	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Despesas de Exercícios Anteriores de Período Anterior ao da Apuração	—	—	885,06	—	1.126,16	—	—	—	53.601,81	400,24	—	—	56.013,27	—	
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	1.044.473,26	1.043.381,54	1.580.838,81	1.043.381,54	1.580.519,18	1.092.673,26	1.101.459,44	1.115.795,03	1.107.260,17	1.101.107,20	1.105.537,38	1.112.678,97	14.029.105,78	—	
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I-II)	6.260.884,62	6.414.986,80	10.474.366,72	6.549.400,83	7.543.531,96	5.813.637,20	5.826.469,65	5.933.523,95	5.819.345,32	5.864.069,75	5.785.780,64	5.805.043,56	78.091.041,00	756.096,96	
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL															
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV)															
DESPESA TOTAL COM PESSOAL – DTP (V) = (IIa + IIb)															
LÍMITE MÁXIMO (VI) (incisos I, II e III do art. 20 da LRF)															
LÍMITE PRUDENCIAL (VII) = (0,95xVI) (parágrafo único do art. 22 da LRF)															
LÍMITE DE ALERTA (VIII) = (0,90xVI) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)															
VALOR															
% SOBRE A RCL															
1.207.549.332.550,72															
78.847.137,96															
170.771.626,61															
162.231.045,28															
153.694.463,95															
0,006330															
0,014142															
0,013435															
0,012728															

Fonte: Sistema SIAFI, Unidade Responsável: COFIC/SAO/TRE-SE, Data de emissão: 25/set/2023, hora da emissão: 08h e 20m.

‘Nos demonstrativos elaborados no primeiro e no segundo quadrimestre de cada exercício, os valores de restos a pagar não processados inscritos em 31 de dezembro do exercício anterior continuarão a ser informados nesse campo. Esses valores não sofrem alteração pelo seu processamento, e somente no caso de cancelamento podem ser excluídos.

Notas:

1. Limites Máximo e Prudencial estabelecidos pela Portaria TSE nº 385/2013.

2. Valor da RCL referente à Portaria STN nº 1.130, de 19 de setembro de 2023, publicada em 21 de setembro de 2023 no D.O.U.

3. Na Linha “Despesas de Exercícios Anteriores de Período Anterior ao da Apuração”, não foram incluídos os valores de R\$ 37.735,53, R\$ 8.794,75, R\$ 7.594,65 e R\$ 451,12 nos meses de janeiro, março, maio e junho de 2023, respectivamente, pois a competência pertence ao período de apuração.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

1.3 Secretaria de Tecnologia da Informação – STI

1.3.1 Introdução

A Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) permeia todas as operações e procedimentos do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe (TRE-SE), desempenhando um papel fundamental na assecuração da transparência, eficiência e confiabilidade do sistema eleitoral.

Neste cenário, a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) desempenha uma função vital ao apoiar a condução das eleições e, ao mesmo tempo, desenvolver, manter e aprimorar sistemas, infraestrutura tecnológica e segurança cibernética que atendam às necessidades das Unidades do TRE-SE.

Torna-se evidente, assim, que a importância estratégica da TIC está intrinsecamente ligada à missão do Tribunal de assegurar a legitimidade do processo eleitoral. A utilização eficiente da tecnologia não apenas acelera os procedimentos eleitorais, mas também reforça a salvaguarda dos dados dos eleitores, a prevenção de fraudes e a garantia da transparência das eleições.

1.3.2 Estrutura da STI

As áreas funcionais da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) foram projetadas para responder às complexas necessidades das unidades de negócio do Tribunal. Dessa forma, a STI é constituída pelas seguintes unidades organizacionais, conforme estabelecido na Resolução TRE-SE nº 41/2023:

I – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI)

II – Coordenadoria de Sistemas Corporativos (COSIS)

a) Seção de Sistemas Judiciais (SEJUD)

b) Seção de Sistemas Eleitorais (SESEL)

c) Seção de Engenharia e Arquitetura de Dados (SEADA)

d) Núcleo de Apoio a Sistemas Corporativos (NAS)

III – Coordenadoria de Infraestrutura (COINF)

a) Seção de Apoio ao Usuário (SEAPU)

b) Seção de Suporte Operacional (SESOP)

c) Seção de Administração de Urnas (SEAUE)

d) Núcleo de Apoio à Infraestrutura de Tecnologia de Informação e Comunicação (NAI)

e) Núcleo de Apoio a Contratações de Tecnologia de Informação e Comunicação (NAC)

IV – Assessoria de Planejamento e Gestão (ASPLAN-STI)

V – Assessoria Técnica de Ciência de Dados (ASCID)

VI – Assessoria Técnica de Segurança Cibernética (ASSEC)

1.3.3 Referencial estratégico

O Referencial Estratégico da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) é definido por sua Missão, Visão e Valores.

A Missão é prover soluções tecnológicas eficazes para apoiar o TRE-SE em sua função institucional. A Visão é ser reconhecida pela excelência em serviços e soluções de TIC na Justiça Eleitoral. Os Valores da STI incluem colaboração, foco em resultados, transparência, inovação e valorização das pessoas.

1.3.4 Principais atividades

As principais atividades desenvolvidas pela STI durante a gestão da desembargadora Elvira Maria de Almeida Silva foram as seguintes:

1.3.5 Governança e gestão de TI

1.3.5.1 Desempenho no iGovTIC-JUD 2023

Anualmente, o Conselho Nacional de Justiça (CNJ) avalia a maturidade em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) das entidades judiciárias, cumprindo o que é determinado pelo artigo 11 da Resolução CNJ nº 370/2021. Essa avaliação é fundamental para entender como as instituições estão se desenvolvendo em áreas críticas de TIC.

Na edição de 2023, foi atribuída a nota 88,53 ao TRE-SE, correspondente ao nível “Aprimorado” em maturidade de gestão e governança de TI.

1.3.5.2 Deliberações dos comitês relacionados à TI

A STI desempenha um papel vital em dois comitês estratégicos: o Comitê de Governança de Tecnologia da Informação (CGovTI) e o Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação (CGesTI).

O CGovTI é responsável pela avaliação, direção e monitoramento global das iniciativas de TIC, assegurando que as estratégias estejam alinhadas com os objetivos organizacionais e regulamentações vigentes.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

Por outro lado, o CGesTI concentra-se na gestão operacional de TIC, abrangendo o planejamento, desenvolvimento, execução e monitoramento das soluções de tecnologia.

Esta estrutura dual permite uma abordagem abrangente e eficaz na implementação e supervisão de soluções tecnológicas, garantindo a otimização dos recursos e a eficiência no atendimento das necessidades do TRE-SE.

1.3.5.3 Principais deliberações do Comitê de Governança de TI (CGovTI)

Data	Objetivo	Deliberações
16/5	Apresentação do Painel de Informações Gerenciais de TIC	O painel foi apresentado como uma ferramenta crucial para o monitoramento em tempo real de indicadores e métricas essenciais, auxiliando nas decisões estratégicas do Comitê de Governança de TI. Além das funcionalidades de ordenação e filtragem de dados, o painel também permite a exportação dos dados para análises adicionais. Ele é reconhecido não apenas como um instrumento de transparência ativa para a sociedade, mas também como um meio fundamental para garantir a prestação de contas e a transparência do TRE-SE.
6/11	Deliberar sobre a definição de metas específicas para gestores e técnicos de TIC, além do aumento da frequência das reuniões do CGovTI e do CGesTI.	A STI realizou uma análise detalhada dos critérios não atingidos na pesquisa para melhorar o desempenho em ciclos futuros. O TRE-SE reformulou o Plano de Transformação Digital, iniciado em 2021. Projetos notáveis incluem a reativação da solução de agendamento, saneamento de dados para o DATAJUD, integração de sistemas e implantação do Portal de Dados Abertos. A coordenação dos trabalhos foi transferida para o Comitê Gestor das Cartas de Serviços e os Gestores de Serviços. A revisão do plano foi feita em duas fases, incluindo a atualização do inventário de serviços e a identificação e alinhamento de iniciativas de transformação digital.

1.3.5.4 Principais deliberações do Comitê de gestão de TI (CGesTI)

Data	Objetivo	Deliberações
30/1	Avaliação do PDTIC 2023-2024 e do PDI	Apresentação da minuta do PDTIC 2023-2024, mantendo objetivos estratégicos alinhados com o Planejamento Institucional e a Estratégia de TIC do Poder Judiciário. Categorização dos macrodesafios no Mapa Estratégico com a metodologia "Balanced Scorecard" e conversão em Indicadores de TIC. Monitoramento mensal do PDTIC.
15/2	Revisão de processos de gestão de TI e prazos do PDI	Revisão dos processos de gestão de TIC, adotando a notação BPMN. Necessidade de revisão das datas de alguns projetos do PDI.
31/3	Avaliação do Plano de Contratação de Soluções de TIC 2023	Apresentação do andamento dos processos de contratação de TIC, com foco na segurança da informação. Discussão sobre a falta de pessoal técnico qualificado em contratações de TIC.
28/4	Avaliação dos indicadores de TIC	Discussão sobre os indicadores de TIC em relação às metas e resultados atuais.
11/5	Revisão de valores e priorização das contratações do PCSTIC 2023	Revisão dos custos e investimentos previstos no plano, categorizando os itens de contratação e avaliando a viabilidade de execução das aquisições listadas.
27/6	Análise do questionário iGOV-TIC-JUD 2023	Observação da inclusão de uma nova seção no questionário para aprimorar a avaliação da maturidade de TIC, com redistribuição de pesos e notas dos itens.
10/7	Implementação do Serviço Nacional de Monitoramento de Conformidades de TIC	Discussão sobre a implementação do novo serviço de monitoramento de conformidades de TIC e as preocupações relacionadas.
25/8	Discussão sobre evidências de conformidade e indicador ITIC4	Compartilhamento de detalhes sobre a inclusão de evidências no SNMC-TIC e discussão das ações para atender ao normativo.
25/9	Deliberação sobre projetos do portfólio de TIC	Discussão sobre a priorização dos projetos do portfólio de TIC, com sugestões de continuidade para alguns e adiamento para outros, dependendo da disponibilidade de pessoal e recursos.
10/10	Cientificar o comitê sobre alterações no Plano de Transformação Digital e propor	A responsabilidade pela execução do PTD 2023-2025 foi transferida para o Comitê Gestor da Carta de Serviços, com a



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

Data	Objetivo	Deliberações
	alteração do indicador ITIC2	Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança apoiando uma abordagem institucional mais ampla. Foi introduzido um novo indicador para monitorar o progresso do PTD, a "Taxa de Finalização de Ações de TIC Vinculadas ao PTD", com uma meta de concluir pelo menos 70% das iniciativas anuais planejadas.

1.3.5.5 Monitoramento da estratégia de TIC

A estratégia de tecnologia da informação e comunicação do Tribunal é efetivada por meio do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), atualizado anualmente. Os resultados do PDTIC são monitorados de forma sistemática, garantindo o cumprimento das metas e a eficiência na execução das atividades de TIC. O monitoramento se dá por meio de dois eixos principais:

a) Acompanhamento de Indicadores de Resultado: Metas e indicadores específicos foram definidos para cada um dos oito objetivos estratégicos de TIC, fornecendo uma análise quantitativa do progresso e uma avaliação objetiva do desempenho.

b) Monitoramento Mensal das Ações de TIC: O Plano de Demandas Internas (PDI), anexo ao PDTIC, detalha todas as atividades de TIC do ano. A revisão mensal destas ações assegura o alinhamento com as diretrizes estratégicas e a aderência aos prazos.

1.3.5.5.1 Avaliação dos Indicadores de Desempenho

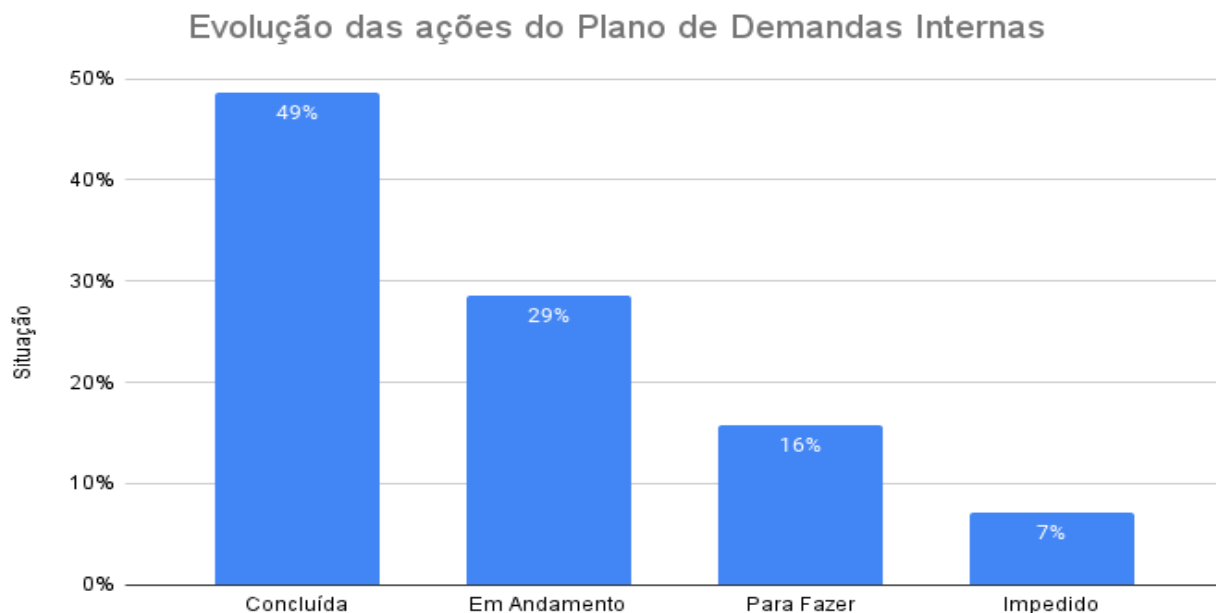
Progresso dos Objetivos de Tecnologia da Informação (Outubro de 2023)					
Objetivo Estratégico		Indicador de Resultado			
Código	Descrição	Código	Descrição	Meta 2023	Resultado
OE-1	Fomentar uma cultura centrada no usuário	ITIC-1	Índice de satisfação dos usuários de TIC	Nota >= 80%	99,38%
OE-2	Apoiar a transformação	ITIC-2	Índice de execução do Plano de	Nota >= 70%	Será monitorado

Progresso dos Objetivos de Tecnologia da Informação (Outubro de 2023)					
Objetivo Estratégico		Indicador de Resultado			
	digital do TRE-SE com soluções inovadoras		Transformação Digital (PTD)		pela Alta Direção.
OE-3	Promover a melhoria contínua da equipe da STI	ITIC-3	O percentual de execução dos treinamentos de TI registrados no Plano Anual de Contratações (PAC).	70%	33,33%
OE-4	Fomentar a busca conjunta por soluções	ITIC-4	Índice de Iniciativas realizadas em colaboração com outros órgãos do Judiciário	Projeto >= 1	1
OE-5	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de TIC	ITIC-5	Índice de avaliação do iGovTIC-JUD	90	87,63
OE-6	Aprimorar as aquisições e contratações de soluções de TIC	ITIC-6	Índice de contratações de TIC realizadas	80%	60%
OE-7	Aprimorar a segurança cibernética e a gestão de dados	ITIC-7	Índice de serviços críticos com gestão de riscos	65%	75%
OE-8	Entregar soluções de TIC que satisfaçam as necessidades a um custo aceitável	ITIC-8	Índice de execução do Plano de Demandas Internas (PDI)	70%	48,57%

1.3.5.5.2 Plano de Demandas Internas (PDI)



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL



1.3.6 Atividades relacionadas às eleições

1.3.6.1 Eleições Comunitárias

Apresentamos a seguir um resumo das eleições comunitárias conduzidas em 2023:

Eleições Comunitárias Realizadas			
Instituição Requerente	Data da Eleição	Quantidade de Urnas Eletrônicas	Quantidade de Eleitores
Líderes de Turma Salesiano 2023	13/03/23	5	676
Mutirão Pop Rua AJU	07/08/23	4	650

Destacamos as etapas críticas para a execução bem-sucedida das eleições parametrizadas:

- Configuração dos dados eleitorais usando o Kit Parametrizador.
- Geração de mídias e carga dos dados nas urnas eletrônicas.
- Capacitação dos mesários envolvidos no processo eleitoral.
- Suporte técnico integral no dia da eleição.

1.3.6.2 Eleição do Conselho Tutelar

O TRE-SE, seguindo a Resolução TSE 23.719 e a demanda do Ministério Público Estadual, instituiu a Resolução TRE-SE 44/2023, estabelecendo diretrizes para a eleição dos membros do Conselho Tutelar. Abaixo, detalhamos as estatísticas pertinentes ao pleito:

Informações Relacionadas aos Locais de Votação, Seções e Eleitorado				
Abrangência	Distritos	Quantidade		
		Locais de Votação	Seções Criadas	Eleitores
Capital	6	32	130	423.628
Interior	77	310	625	1.250.265
Totais	83	342	755	1.673.893

Informações Relacionadas ao quantitativo de Candidatos Inscritos			
Abrangência	Quantidade		%
	Distritos	Candidatos	
Capital	6	120	9,17%
Interior	77	1.189	90,83%
Totais	83	1.309	100,00%

Informações Relacionadas a Disponibilização de Urnas Eletrônicas					
Abrangência	Distritos	Quantidade de Urnas Eletrônicas			Totais
		Utilizadas nos Treinamento	Disponibilizadas para a Eleição		
			Seções Eleitorais	Reserva Técnica	
Capital	6	40	130	34	204
Interior	77	290	625	325	1.240
Totais	83	330	755	359	1.444

As ações do Tribunal incluíram o empréstimo de urnas eletrônicas, treinamento de mesários e do pessoal responsável pelo suporte nos locais de votação, prestação da assistência técnica para o voto informatizado, auxílio na definição dos locais de votação e elaboração e disponibilização dos cadernos de votação.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

Para melhor gerenciar riscos, monitorar o avanço das atividades, identificar e corrigir eventuais desvios e alocar recursos de forma eficiente, o projeto foi dividido nas seguintes etapas:

- Nos Municípios com mais de um distrito, foi realizado um mapeamento prévio para definição dos distritos tomando como base as microrregiões.
- Disponibilização de planilha para os Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de cada Município, com as informações relacionadas aos locais de votação, seções e eleitores para que os mesmos procedessem a organização do funcionamento da eleição com a definição dos Locais de Votação, seções e quantidade de eleitores por seção.
- Registro de Candidaturas.
- Ratificação, junto aos Cartórios Eleitorais, das informações sobre os Locais de Votação e candidatos inscritos por Município/Distrito.
- Importação de dados do cadastro de eleitores para os cadernos de votação e sistema eletrônico.
- Preparação das urnas eletrônicas para treinamento de mesários e pessoal de suporte.
- Transporte das urnas aos Cartórios Eleitorais para treinamento dos mesários.
- Os Cartórios Eleitorais realizaram o treinamento de pessoas indicadas para mesários.
- A STI realizou o treinamento das pessoas indicadas para o suporte técnico.
- A STI procedeu a Geração de mídias para preparação das urnas eletrônicas.
- A STI procedeu a preparação de urnas eletrônicas para a eleição.
- Ajustes finais nas urnas para o dia da eleição.
- Transporte das urnas e cabines de votação aos Cartórios Eleitorais.
- Plantão nos Cartórios e sede do Tribunal no dia da eleição para suporte técnico.
- Recolhimento das urnas e cabines após a votação.

As Comissões Especiais enfrentaram desafios na mobilização de pessoal para atuar como mesários e no suporte aos locais de votação, o que levou à redução dos locais de votação e, conseqüentemente, a uma alta densidade de eleitores por seção.

1.3.7 Atividades relacionadas ao desenvolvimento, implantação e manutenção de sistemas

- Desenvolvimento de soluções para extração de dados processuais e incorporação ao Repositório Arquivístico Digital Confiável, por meio do uso de recursos avançados de mineração de texto, processamento de linguagem natural e painéis de inteligência de negócios.
- Concepção do novo BI Institucional do TRE-SE, congregando as principais soluções nesta área em um local centralizado.
- Evolução de solução de BI para painéis e relatórios da área Administrativa e Financeira (DataADM@SE), relacionados a Justiça em Números (CNJ) e TCU.
- Sustentação da solução de BI que contém painéis e relatórios judiciais internos DataJud@SE.
- Evolução de BI de Dados Eleitorais, contemplando painéis de atendimento ao eleitor e de estatística eleitoral.
- Criação de painéis de indicadores do CNJ para Índice de Produtividade do Servidor (IPS) e Tabelas de Lotação Paradigma (TLP).
- Participação, em conjunto com Assessoria Técnica em Ciência de Dados, no processo de avaliação, implantação e contratação de ferramenta de BI para o TRE-SE.
- Implementação de nova solução de acesso seguro para sistemas desenvolvidos internamente, fortalecendo a segurança corporativa do TRE-SE.
- Implantação das mais recentes versões do Validador do CNJ (2023), incorporando novos critérios para qualificação de dados do DATAJUD.
- Realização de atualizações e configurações do Sistema Atena, tanto para prover novos recursos quanto para qualificação de dados e envio de arquivos ao CNJ.
- Realização de qualificação de dados processuais e envio de carga completa para o CNJ.
- Containerização de aplicações publicadas na internet, aprimorando a administração de serviços em ambiente virtualizado, otimizando o uso de recursos de infraestrutura, além de possibilitar uma maior produtividade e agilidade para implantação das soluções de TIC, maior disponibilidade dos sistemas, assim como a padronização do ambiente tecnológico.
- Apoio à migração do servidor de aplicação Web (hospedado na DMZ do TSE).
- Evolução do módulo do SEI para o processo de concessão de diárias e passagens.
- Sustentação do sistema Portal do Servidor.
- Atualização do sistema CONDIRF, do TSE.
- Sistema Gestoc Importação e preparação para 2023.
- Adequações no sistema de Transparência (transparenciaDadosServidores), do TSE.
- Implantação do SEI 4.0 e adequação de sistemas.
- Desenvolvimento dos principais novos módulos do Sistema de Frota Eleitoral (Pré-Eleição).



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

- Concepção e projeto do Sistema de Colaboradores da Segurança Pública.
- Elaboração de arquitetura de dados e aspectos tecnológicos para a Política de Dados Abertos.
- Realização de diversos treinamentos nas áreas de Ciência de Dados, Engenharia de Dados, Desenvolvimento de Software, Arquitetura de Software, Experiência de Usuário, Desenvolvimento Seguro, dentre outros.
- Realização de avaliações técnicas e/ou de viabilidade, relativas a diversas demandas negociais.
- Ações relativas à Plataforma Digital do Poder Judiciário.
- Suporte e sustentação dos diversos sistemas internos.
- Participação em diversas comissões e grupos de trabalho no âmbito do TRE-SE.

1.3.8 Atividades relacionadas à infraestrutura de TIC

1.3.8.1 Implantação de soluções

- Realização do procedimento de inventário de gestão de ativos (SESOP e SEAPU).
- Implantação do Ambiente Virtual Espaço Colaborativo.
- Realização de estudo e implementação técnica de solução de duplo fator de autenticação para os serviços internos e externos.
- Análise de viabilidade técnica do sistema SGA Livre.
- Implementação da infraestrutura base da solução de duplo fator de autenticação para os serviços internos e externos.
- Realização de procedimento de revisão do controle de acesso nos sistemas de maior criticidade (SESOP e SEAPU).
- Realização de estudo e implementação técnica de solução de ponto único de gerenciamento de logs.
- Migração do Servidor de Aplicação Web (hospedado na DMZ do TSE).
- Implementação da infraestrutura base da solução de auditoria de segurança no “Active Directory”.
- Implementação da infraestrutura base da solução de gerenciamento de ativos e patches.
- Implementação da infraestrutura base dos clusters docker.
- Implantação do PID Pontos de Inclusão Digital.
- Implantação do Sistema de Gerenciamento de Atendimento (SGA Livre).
- Revisão da política de Backup de Dados.

1.3.8.2 Contratações de TI mais relevantes

- Aquisição de certificados digitais.
- Contratação de solução de gerenciamento de ativos e patches.

- Contratação de solução de auditoria de segurança no “Active Directory”.
- Aquisição de impressoras.
- Aquisição de computadores e monitores.
- Aquisição de itens de TIC.
- Aquisição de licença de uso perpétuo de software Autodesk Autocad 2022 (ou Superior).
- Aquisição de licenças dos softwares “SDK FINGER EXTRACTOR” e “SDA FINGER MATCHER” Versão 12 – Neurotechnology.

1.8.3.3 Atividades em Andamento

- Implantação de STIC TRE/SE Atualização do SEI (para versão 4.0).
- DFT Dimensionamento da Força de Trabalho em Cartórios Eleitorais.
- Atualização do Oracle (para versão 19c).
- Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados e especializados de comunicação de dados.
- Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de suporte à Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRE-SE.
- Aquisição de subscrição de licença de uso de software para painéis de BI, contemplando servidor local de relatórios de BI.

1.3.9 Atividades relacionadas à segurança da informação

1.3.9.1 Segurança cibernética

- Monitoramento/Ações nas diversas soluções de cibersegurança (SIEM, WAF, Firewall, XDR, Auditor do Active Directory, etc).
- Acompanhamento dos indicadores de TIC.
- Acompanhamento dos resultados de invasões/ataques com sucesso em diversos órgãos, como forma de estudo e prevenção contra ataques à nossa rede de computadores.
- Avaliação de riscos em cibersegurança.
- Coordenação da Equipe de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos (ETIR).
- Implementação de práticas recomendadas da versão 8 dos CIS Controls para fortalecer a segurança cibernética.

1.3.9.2 Iniciativas de conscientização dos usuários

- Realização de treinamentos setoriais.
- Emissão de comunicados na intranet.
- Realização de reuniões.
- Fornecimento de orientações aos usuários de TIC.

1.3.9.3 Capacitações da equipe de cibersegurança



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

- Participação no Seminário Internacional de Cibersegurança nas Cortes Superiores (STF).
- Participação no Evento Técnico em Segurança da Informação TRE/MS.
- Participação na Semana de Cibersegurança da Justiça Eleitoral.
- Mitigando Riscos do AD.
- Múltiplo Fator de Autenticação (MFA).
- Tecnologia de Backup, Nuvem e PAM (Privileged Access Management).
- Web Application Firewall.
- EC COUNCIL Certified Ethical Hacker V 12.
- Gerenciamento de Endpoint.
- Gestão e Continuidade de Negócios.
- Comunicação Não Violenta.

1.3.10 Atividades relacionadas à Ciência de Dados

- Desenvolvimento de solução de BI do Painel de Acompanhamento das Eleições dos Conselhos Tutelares 2023 que foi utilizada como uma das ferramentas de gerenciamento e planejamento usada durante as Eleições dos Conselhos Tutelares 2023.
- Desenvolvimento de solução de BI do Painel de Desinformação Eleitoral que foi apresentado na 6ª Ed. da Semana da Avaliação em Escolas de Governo (SAEG), em Genebra, Suíça.
- Desenvolvimento da biblioteca Python JustiCodeX que oferece acesso simples à API do Codex do CNJ. Sendo a primeira solução de software desenvolvida pelo TRE-SE a ser publicada no Git.Jus, O Repositório Nacional de Projetos de Software e Versionamento de Arquivos do Poder Judiciário.
- Desenvolvimento do projeto-piloto para obtenção dos dados do conteúdo textual dos documentos armazenados no PJ-e através do Codex com o uso da biblioteca JustiCodeX.
- Treinamento na plataforma Sinapses, do CNJ.

1.4 Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP

1.4.1 Apresentação

A Secretaria de Gestão de Pessoas é constituída pelas seguintes unidades: Assessoria de Planejamento e Gestão de Pessoas (ASPLAN-SGP), Assessoria Técnica de Pessoal (ASTEP), Coordenadoria de Assistência à Saúde (COASA), Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (CODES) e Coordenadoria de Pessoal (COPEP), as quais respondem diretamente ao Secretário de Gestão de Pessoas.

De forma sucinta, destacamos as principais atividades desenvolvidas no ano de 2023.

1.4.2 Assessoria de Planejamento e Gestão – ASPLAN-SGP

1.4.2.1 Atividades realizadas

- a. Elaboração do Sexto Termo Aditivo ao Contrato TRE/SE 18/2018 – Aquisição de Passagens Aéreas com a empresa Brasitur Eventos e Turismo Ltda;
- b. Elaboração do Contrato Emergencial TRE-SE 14/2023 para Aquisição de Passagens Aéreas, celebrado com a empresa Brasitur Eventos e Turismo Ltda no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), com vigência de 150 (cento e cinquenta) dias a contar de 14/09/23 e término em 12/02/2024 (SEI 0013886-20.2023.6.25.8000);
- c. Elaboração do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Emergencial TRE-SE 14/2023 no percentual de 25% (SEI 0017613-84.2023.6.25.8000);
Solicitação de Contratação de empresa (operadora ou agência de viagens) para a prestação de serviços de agenciamento de viagens aéreas, nacionais e internacionais através – nova licitação em andamento;
- d. Aquisição de passagens aéreas, nacionais e internacionais, para membros, magistrados(as) e servidores(as) até novembro de 2023: 261 bilhetes em 66 processos SEI;
- e. Número de processos de diárias analisados até novembro de 2023: 143 processos SEI
- f. Participação em reuniões de comitês e grupos de trabalho do TRE/SE: CGP, CGCAS, CGCI, GTPDA, I9SE e GTAST;
- g. Acompanhamento e publicação mensal e quadrimestral de informações da área de Gestão de Pessoas no Portal Transparência;
- h. Lançamento e Acompanhamento mensal de dados da SGP no SIGEPRO_PESSOAL;
- i. Atualização da página Transparência nos moldes exigidos pelo CNJ e TSE;
- j. Captação, lançamento e conferência dos custos dos imóveis do TRE/SE no SIGEC/2022 – Sistema de Gerenciamento de Custos da JE relativos aos seguintes itens: capacitação e treinamento, concurso, estagiários, oficiais de justiça, passagens e transportes de servidores. Os demais itens relativos às despesas de pessoal são apenas validados, uma vez que advêm da integração do SIGEC com o SGRH;
- k. Alimentação e conferência dos Indicadores da SGP no Plano de Logística Sustentável e monitoramento dos Indicadores e Iniciativas Estratégicas da SGP no Planejamento Estratégico do TRE;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

- l. Revisão do Planejamento Estratégico da SGP (PEGP): atualização do mapa estratégico, dos indicadores, das metas, das novas planilhas de iniciativas e ações para o ciclo 2022-2027 e realização de ;
- m. Capacitações das servidoras da ASPLAN-SGP em temáticas da área de Planejamento e Gestão de Pessoas.
- n. Coordenação dos trabalhos de consolidação dos recursos financeiros e humanos para encaminhamento ao CNJ – Justiça em Números (Resolução CNJ 76/2009): SEI 0008760-86.2023.6.25.8000;
- o. Assessoramento e consolidação do Relatório de Gestão do TCU;
- p. Realização da Ação Solidária “Adote uma criança” – 2023 (Indicador 17 do PLS);
- q. Assessoramento nos trabalhos de revisão da classificação das unidades administrativas do Tribunal e das 3 (três) Tabelas de Lotação de Pessoal, de acordo com o estabelecido na Resolução CNJ 219/2016 (SEI 0008191-85.2023.6.25.8000);
- r. Elaboração de minuta para alterar as Portarias de Diárias e de Passagens Aéreas – em andamento;
- s. Elaboração, junto com o NAG, de minuta de alteração da Portaria que institui o Comitê Gestor Local de Gestão de Pessoas (CGP) – em andamento;
- t. Mapeamento do processo de aquisição de passagens aéreas em parceria com SEORG – em andamento;

1.4.3 Assessoria Técnica de Pessoal - ASTEP

1.4.3.1 Atividades realizadas

1	Elaboração da minuta da Portaria 79/2023 alterando a Portaria 24/2019 que regulamenta as consignações em folha de pagamento, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe.
2	Elaboração da minuta das Portarias 283/2023 alterando a Portaria TRE/SE 1146/2020, a qual institui condições especiais de trabalho para servidores com deficiência ou doença grave, ou que sejam responsáveis por dependentes nessas condições, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe.
3	Elaboração da minuta da Portaria 341/2023 alterando a Portaria TRE/SE 321/2020, a qual regulamenta a licença à gestante, a licença à adotante e a licença-paternidade, e respectivas prorrogações, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe.
4	Elaboração da minuta da Portaria 667/2023 alterando a Portaria 24/2019 que regulamenta as consignações em folha de pagamento, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe.
5	Elaboração da minuta da Portaria 673/2023 alterando a Portaria TRE/SE 1146/2020, a qual institui condições especiais de trabalho para servidores com deficiência ou doença grave, ou que sejam responsáveis por dependentes nessas condições, no âmbito do

	Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe.
6	Elaboração da minuta da Portaria 723/2023 alterando a Portaria TRE/SE 237/2018, a qual dispõe sobre a concessão de férias no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe.
7	Elaboração da minuta da Resolução TRE/SE 42/2023, a qual transforma 01 (um) cargo efetivo de Técnico Judiciário, Área de Apoio Especializado, Especialidade Enfermagem, do Quadro Permanente de Pessoal deste Tribunal, em 01 (um) cargo efetivo de Técnico Judiciário, Área de Apoio Especializado, Especialidade Operação de Computadores.
8	Elaboração da minuta da Portaria 1016/2023 que dispõe sobre o instituto da substituição, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe.
9	Acompanhamento da auditoria sobre as folhas de pagamento dos servidores ativos (quadro e requisitados), servidores inativos, pensionistas, juízes, promotores e membros, atuantes neste Tribunal, referentes ao exercício de 2022.
10	Acompanhamento da auditoria sobre a aderência do TRE/SE à política pública (Plataforma Digital do Poder Judiciário - PDPJ-Br) instituída pela Resolução CNJ n. 335/2020, por meio do exame de conformidade das medidas adotadas para atender às exigências da própria Resolução CNJ n. 335/2020 e das Portarias n. 252/2020, n. 253/2020 e n. 37/2022, além da Resolução CNJ n. 443/2022 e da Portaria n. 257/2022
11	Acompanhamento da auditoria no Processo de Gestão de Segurança da Informação do TRE/SE.
12	Acompanhamento da auditoria integrada nas contas anuais de 2022 do TRE/SE.
13	Acompanhamento da auditoria sobre a Política contra Assédio e Discriminação no Poder Judiciário.
14	Acompanhamento da auditoria integrada nas contas anuais de 2023 do TRE/SE.
15	Prestação de esclarecimentos acerca dos indícios de irregularidades apontados pelo Tribunal de Contas da União.
16	Análise das decisões e regulamentações do Conselho Nacional de Justiça na área de gestão de pessoas.
17	Prestação de informações necessárias à defesa da União em ações movidas por servidores e ex-servidores do TRE/SE
18	Assessoramento diário às unidades da SGP nas matérias jurídicas relacionadas à gestão de pessoas.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

1.4.4 Atividades realizadas pela Coordenadoria de Assistência à Saúde e Benefícios –

1.4.4.1 Seção de Assistência à Saúde – SEASA/COASA

Programa de Qualidade de Vida no Trabalho

O Programa de Qualidade de Vida no Trabalho é um programa contínuo iniciado em 2011 como Projeto de Saúde Integral e que tem como objetivo atender à necessidade de promover saúde e satisfação no ambiente de trabalho; contribuir para a construção e manutenção de um bem-estar físico, social, mental e para desenvolvimento psicoemocional dos servidores deste Tribunal por meio de ações integradas das diversas dimensões do ser humano e implementar políticas sociais e econômicas que visem a redução do risco de doenças e de outros agravos à saúde.

Macrodessafio / Objetivo Estratégico:

Melhoria da Gestão de Pessoas - iniciativas estratégicas do ciclo 2021 – 2026.

Foram essas as ações realizadas em 2023, como parte do Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas - Ciclo 2021-2026:

- Renovação dos Convênios de Cooperação com o Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe, TRT da 20ª Região e Justiça Federal

Objetivo: disciplinar o apoio mútuo para a realização de atividades de competência das Juntas Médicas Oficiais, Perícia e outras pertinentes à área de saúde.

- Comemoração do dia Internacional da Mulher - Sede do TRE-SE, em 10/03/2023.

Palestra - “Como as emoções interferem na saúde física” com Patrícia Almeida Fontes.

Oficinas - aula de Yoga e aula de dança.

Objetivo: ações que visam contribuir para a manutenção do bem-estar físico, mental, social e para desenvolvimento psicoemocional dos servidores deste Tribunal.

- Campanha de vacinação contra os vírus da Influenza, COVID 19, Hepatite B e Tétano - ocorreu nas dependências da Sede do TRE-SE, com o apoio da Secretaria Municipal de Saúde, nos dias 25 e 26/07/2023.

Objetivo: visa a atuação preventiva à ocorrência de enfermidades e, por consequência, a minimização dos índices de absenteísmo no trabalho provocado pelo acometimento de doenças.

- Semana da Saúde - ocorreu nas dependências da Sede do TRE-SE, com o apoio da GEAP Autogestão em Saúde nos dias 17 e 18/08/2023.

Aferição de Pressão Arterial Sistêmica, verificação de níveis glicêmicos e massagem relaxantes;

Palestra “Exames Periódicos: prevenção e promoção de saúde” com Dr. Kaio Bernardes Santos de Almeida;

Palestra “Parada Cardiorrespiratória: o que fazer?” com Kelson Santos Rosário;

Palestra “O que é Ser Humano” com Prof. Rafael Viana (Nova Acrópole);

Palestra “Saúde da mulher e Longevidade saudável” com Dra. Jacqueline Mazzotti.

Objetivo: ações que visam a promoção da saúde física e mental dos(as) magistrados(as) e dos(as) servidores(as).

- **Setembro amarelo:** Cine e prosa - ocorreu nas dependências da Sede do TRE-SE no dia 29 de setembro de 2023 - exibição do filme “O pior vizinho mundo” com o objetivo discutir temas relevantes do cinema à luz da Psicanálise. O filme incita o espectador a ponderar sobre questões profundas como racismo, relações de poder e a complexidade da natureza humana, deixando uma impressão duradoura e levando a nos questionar sobre nossas próprias crenças e preconceito;

Palestra “ Toda vida importa” com Gardênia Ribeiro Navarro Yamada - correu nas dependências da Sede do TRE-SE no dia 29 de setembro de 2023 com o apoio da GEAP Autogestão em Saúde.

Banner na Intranet com matéria “Se precisar peça ajuda” - A Associação Brasileira de Psiquiatria (ABP) deu notoriedade a temática do suicídio e instituiu no calendário nacional a campanha internacional Setembro Amarelo como ação de prevenção ao suicídio.

Objetivo: ações que visam dar continuidade e introduzir temas relacionados à arte de administrar o trabalho, o tempo e a vida, como possibilidade de enfrentamento do sofrimento e da promoção da saúde constituindo-se, dessa forma, como uma ação importante para a prevenção e promoção da saúde mental dos(as) magistrados(as) e dos(as) servidores(as).

- **Outubro rosa** - Banner na Intranet com matéria sobre o combate ao câncer de mama destacando a importância do diagnóstico precoce em relação à cura do câncer que chega ao percentual de 95% dos casos, e o tratamento é mais simples. Ressaltou que a doença também acomete homens, embora raramente.

- **Comemoração ao dia do servidor público** - Dias 24, 26, 27 e 28 de outubro/23.

Dias 24, 26 e 27 - sessões de massagens relaxantes e ventosaterapia - nas dependências da Sede do TRE-SE com apoio da GEAP Autogestão em Saúde;

Dia 26/10 – Palestra “Principais causas de sinistros de trânsito” com Sargento Damasceno – Coordenador de Educação para o Trânsito do BPTRAN;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

Palestra “ A prática da atividade física relacionada ao envelhecimento humano” com
Marcelo de Aquino Resende;
Dia 28/10 – Passeio Ciclístico

Objetivo: ações que visam contribuir para a manutenção do bem-estar físico, mental, social e para desenvolvimento psicoemocional dos(as) magistrados(as), dos(as) servidores(as), estagiários(as) e colaboradores deste Tribunal.

- Programa de saúde ocupacional: atenção aos fatores psicossociais

O programa é executado durante os exames ocupacionais periódicos, valendo-se da aplicação do SRQ-20 para identificação de magistrados e servidores em risco de adoecimento mental e de interrogatório ocupacional para reconhecimento dos riscos ocupacionais no ambiente de trabalho.

Objetivo: O Programa de Atenção aos Riscos Psicossociais foi implantado no TRE-SE em 2019 e visa a uma maior vigilância dos fatores de risco psicossociais no ambiente de trabalho e da saúde mental dos magistrados e servidores deste Tribunal.

- Programa de saúde ocupacional: prevenção de risco cardiovascular

Objetivo: identificar e monitorar os fatores de risco para doenças cardiovasculares e estresse ocupacional nas(os) servidoras(es).

- Reuniões com o Comitê Gestor do Clima Organizacional;

Reuniões com o Comitê Gestor sobre o Clima Organizacional no âmbito deste Regional visando atender ao macrodesafio de Melhoria de Gestão de Pessoas, consolidar uma política de gestão de pessoas.

Objetivo: aplicação de Pesquisa Qualitativa de Aprofundamento do Clima Organizacional, com o objetivo de levantar dados sobre os fatores percebidos como negativos em relação à dinâmica organizacional, que podem gerar fontes de insatisfação, mal-estar e adoecimento, assim como buscar ações efetivas que minimizem os efeitos desses fatores adversos e promovam a qualidade de vida e bem-estar aos servidores.

Apresentação do resultado consolidado da Pesquisa Qualitativa de Aprofundamento do Clima Organizacional para elaboração do Relatório final pela Diretoria Geral.

- Acompanhamento individualizado de servidoras(es) em processo de afastamento por motivos de saúde relacionados aos transtornos psicossociais;

Objetivo: minimizar os efeitos adversos dos transtornos psicossociais a fim de reestabelecer o bem estar e equilíbrio físico e emocional das (os) servidoras(es).

- Acompanhamento do estado vacinal das(os) servidoras(es) vinculados ao TRE/SE contra o COVID-19

Objetivo: visa a atuação preventiva à ocorrência de enfermidades e, por consequência, a minimização dos índices de absenteísmo no trabalho provocado pelo acometimento de doenças.

- Prestação dos serviços de ginástica laboral presencial, ginástica laboral on line, pilates, massagem terapêutica e shiatsu, para a sede deste regional e Zonas eleitorais da capital.

Objetivo: prevenir doenças cuja etiologia relaciona-se à organização e às causas biomecânicas da atividade laboral.

Atuar de modo positivo e prático no controle do estresse e no alívio dos desconfortos musculares e osteoarticulares, notadamente os desconfortos ergonômicos, causados por posturas incorretas. As técnicas proporcionam ainda relaxamento psíquico, diminuindo as tensões de natureza emocional. Deve-se aludir que, pelos efeitos benéficos, essas atividades concorrem para diminuir o absenteísmo por doenças, sobretudo as que afetam o psiquismo e o sistema músculo esquelético.

- Prorrogação do Contrato com a empresa especializada na realização de exames complementares, essenciais para as avaliações médicas ocupacionais

Foram adotados diversos procedimentos tais como: busca ativa através do envio das solicitações dos exames para os servidores do TRE-SE e convite individualizado por e-mails a realização dos exames periódicos; incentivo à realização dos exames periódicos com a concessão de 1 dia para a realização dos exames e de outro dia para a avaliação clínica periódica com os médicos no TRE-SE, dentre outros.

Objetivo: avaliar o estado de saúde das(os) servidoras(es), orientá-las(los) quanto aos fatores de risco a que estão expostos em seu ambiente de trabalho, além de detectar precocemente algumas enfermidades.

- Reuniões do comitê gestor local de atenção integral à saúde – CGAIS

Foram realizadas de reuniões periódicas para definição dos projetos e atividades a serem desenvolvidos no âmbito do TRESE.

Objetivos: implementar e gerir a Política no seu âmbito de atuação, em cooperação com as unidades de saúde; fomentar os programas, projetos e ações vinculados à Política, em conjunto com as unidades de saúde; atuar na interlocução com o CNJ, com a Rede de Atenção Integral à Saúde, com o Comitê Gestor Nacional, com os demais Comitês Gestores Locais e com as instituições parceiras, compartilhando iniciativas, dificuldades, aprendizados e resultados; Promover, em cooperação com as unidades de saúde, reuniões, encontros e eventos sobre temas relacionados à Política; auxiliar a administração do Tribunal no planejamento



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

orçamentário da área de saúde; analisar e divulgar os resultados alcançados e executar outras atividades correlatas.

- Divulgação da Pesquisa de Clima Organizacional 2023

Objetivo: conhecer a percepção das(os) servidoras(es) sobre diferentes aspectos no ambiente de trabalho e, com isso, buscar alternativas para melhorar a qualidade das relações de trabalho no âmbito do TRE/SE.

- Ações de inclusão realizadas em conjunto com outras Secretarias em 2023

Objetivo: Promover Política Organizacional de Saúde da Pessoa com Deficiência (PcD) no âmbito do TRE-SE visando a promoção da saúde no ambiente de trabalho.

Ações Realizadas:

- Mapeamento de acessibilidade
- Adaptação das condições de trabalho (acessos, postos e fluxo de procedimentos) às condições psicofisiológicas do(a) servidor(a)
- Aquisição de Mouse ocular TobiiDynavox PCE e aquisição tátil e Garantir a integralidade das d modo ações inclusivas para PcDFornecimento e instalação de piso tátil
- Execução de ações visando prevenir agravos que possam ocasionar incapacidade, progressão ou derivação em outras incapacidades de modo a propiciar a permanência no trabalho, a proteção a saúde da PcD desenvolvendo ações que contemplem a segurança e a saúde nos ambientes de trabalho, sua capacidade funcional e desempenho humano
- Contratação de Serviços de interpretação simultânea em língua brasileira de sinais (LIBRAS)
- Contratação de empresa especializada para elaboração de projeto arquitetônico e projetos complementares, incluindo planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e memoriais descritivos, objetivando a realização de adequações da Sede e das Zonas Eleitorais do TRE/SE no Interior do Estado relacionadas a seguir, às Normas de acessibilidade, abrangendo as áreas de trabalho, as circulações, os sanitários, as áreas de convivência, os estacionamentos e áreas livres, bem como para organizar os fluxos dos espaços livres, conforme as diretrizes estabelecidas no Termo de Referência de modo a cumprir a NBR 9050/20
- Alteração do local de estacionamento destinados à PcD e idosos
- Busca de recursos locais que facilitem o desenvolvimento integrado de processos de inclusão da PcD
- Atualização do quantitativo das servidoras e dos servidores com deficiência e/ou com mobilidade reduzida, como também as(os) que se enquadram na faixa etária de idosa(o) para confecção de crachá de identificação do veículo.

1.4.4.2 Seção de Benefícios – SEBAD/COASA

- **Prorrogação do Contrato com a Unimed Seguros Saúde S/A – 4º**
Termo Aditivo ao Contrato 2/2019, última **prorrogação do Contrato com término previsto para 16/04/24.**

Objetivo: prestação continuada de serviços de assistência à saúde ou cobertura de custos assistenciais através de plano privado, com coparticipação de 30%, na modalidade de contratação coletiva, por faixa etária.

- **Prorrogação do Contrato com a SERVDONTO**

Objetivo: visa a manutenção da prestação da assistência à saúde, na modalidade indireta, através de plano com cobertura das intervenções odontológicas, promoção de ações de saúde curativas/preventivas e consequentemente a diminuição dos índices de absenteísmo, de etiologia multifatorial e melhores condições de trabalho.

- **Celebração de Convênio com a GEAP Autogestão em Saúde**

Objetivo: prestação de assistência à saúde na modalidade indireta visando a diminuição dos índices de absenteísmo, de etiologia multifatorial, com a promoção ações de saúde curativas/preventivas e proporcionar condições de trabalho que estimulem a satisfação do servidor em resposta as suas variáveis individuais como: motivação, necessidades, hábitos, valores, habilidades e conhecimentos e das variáveis relacionadas à organização como: o clima de trabalho e as políticas da instituição.

- **Ressarcimento parcial do auxílio saúde (cota-parte)**

Através da Portaria TRE/SE nº 139/2023 foi estabelecida a participação financeira deste Regional no custeio parcial sob a forma de pagamento ou de reembolso, dos planos privados de assistência à saúde das(os) servidoras(es) ativas(os) e inativas(os), dependentes e pensionistas.

Dessa forma, a Portaria acima citada trouxe em seu Anexo Único a forma de repasse dos valores, levando em consideração a faixa etária, a faixa salarial, bem como a divisão das categorias: servidores (ativos e inativos), dependentes e Pensionistas.

- **Assistência à saúde indireta**

Tipo	Total de Beneficiários	Inclusões	Exclusões
Ressarcimento Parcial (cota-parte)	428*	29*	93*
Plano de Assistência à Saúde – UNIMED SEGUROS	1*	0*	68*
Plano de Assistência à Saúde – GEAP	135 *	135*	0*



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

Autogestão em Saúde			
Plano de Assistência à Saúde SERVDONTO	636*	3*	0*

Quadro 9 – Assistência à saúde indireta

* Quantitativo até Outubro/2023.

Auxílios

38

Tipo de Auxílios	Total de Beneficiários	Inclusões	Exclusões
Pré-Escolar	36*	7*	9*
Transporte	22*	3*	4*
Alimentação	258*	6*	9*

Quadro 10 – Auxílios

* Quantitativo até Outubro/2023.

Instituidores de Pensão e Pensionistas

Total de Instituidores de Pensão	Total de Pensionistas
18*	24*

Quadro 11 – Instituidores de pensão e pensionistas

* Quantitativo até Outubro/2023.

Inativos

Total de Inativos	Inclusões	Exclusões
38*	4*	0*

* Quantitativo até Outubro/2023.

1.4.5 Atividades realizadas pela Coordenadoria de Desenvolvimento Humano

1.4.5.1 Seção de Desenvolvimento de Competências – SEDEC

1.4.5.1.1 Atividades realizadas

1	Emissão de Certidões e Declarações
2	Registro de Adicional de Qualificação (AQ) de nível superior e ações de treinamento
3	Curadoria de cursos a distância
4	Suporte aos usuários da plataforma virtual de educação a distância
5	Elaboração e Alteração de Normas
6	Plano Anual de Capacitação (PAC) e Programa de Desenvolvimento Gerencial (PDG)

7	Contratações de ações de capacitação aberta
8	Fiscalização de ações de capacitação aberta
9	Elaboração de Termo de Referência
10	Contratações de ações de capacitação fechada
11	Cadastro de Instrutor Interno
12	Contratações de ações de instrutoria interna
13	Fiscalização de ações de capacitação fechada/instrutoria interna
14	Termo de cooperação - Oferta de vagas para Tribunais parceiros
15	Termo de cooperação - Recebimento de vagas de Tribunais parceiros
16	Avaliação de reação
17	Gestão orçamentária
18	Programa de Reciclagem dos Agentes de Segurança (PRAS) - Planejamento
19	Programa de Reciclagem dos Agentes de Segurança (PRAS) -Contratação e Acompanhamento
20	Programa de Reciclagem dos Agentes de Segurança (PRAS) -Planejamento do Teste de Aptidão Física (TAF)
21	Adicional de Qualificação de Graduação e Pós Graduação (AQ -Pós)
22	Adicional de Qualificação de Treinamento (AQT)
23	Gerenciamento de uso das salas de treinamento
24	Planejamento de eventos
25	Gerenciamento de inscrições
26	Execução de eventos
27	Pós evento
28	Pesquisa de satisfação
29	Acompanhamento da licença capacitação
30	Registro da licença capacitação



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

31	Envio de dados sobre AQ para folha de pagamento
32	Contratações de cursos EAD
33	Programa Auxílio-Bolsa de Estudos para cursos de graduação e pós-graduação – Acompanhamento do servidor - Custeio
34	Programa Auxílio-Bolsa de Estudos para cursos de graduação e pós-graduação – Encerramento
35	Programa Auxílio-Bolsa de Estudos para cursos de graduação e pós-graduação – Processo seletivo
36	Fornecimento de dados para relatórios diversos

1.4.5.1.3 Quadros demonstrativos, quantificando algumas atividades realizadas em 2023 até o momento.

Destaca-se, que para execução do Plano Anual de Capacitação – PAC 2023 (ainda em execução), constam as ações contratadas pela Seção de Desenvolvimento de Competências - SEDEC, eventos realizados em parceria com o TRT/SE e TJ/SE:

Nº	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO/DESENVOLVIMENTO	MODALIDADE	Nº SERVIDOR (vagas)
1	A nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Parceria TRT/20ª Rediã)	Presencial	2
2	Adobe Photoshop CC 2023 – Workshop Atualização	Presencial	1
3	Advogados Públicos e a Nova lei de Licitações - Temas e Novidades que devem ser conhecidos por Assessores, Procuradores, Jurídicos e Profissionais do Controle	A distância	1
4	Análise das Prestações de Contas Partidárias Anuais	Presencial	29
5	Auditoria nas Contas Anuais - Financeira Integrada com Conformidade	A distância	1
6	Brigada de Incêndio	Presencial	32
7	Comunicação Não-Violenta (CNV) – Servidores Efetivos	Presencial	244

8	Comunicação Não-Violenta (CNV) – Servidores Requisitados	Presencial	102
9	Conformidade Contábil e Análise de Balancete na Administração Pública	A distância	1
10	Consultoria em Auditoria	Presencial	2
11	Contratações de Bens e Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação de acordo com a IN SGD/ME Nº 1/2019 e a nova Resolução Nº 468/2022 do CNJ,	A distância	1
12	Contratações de Bens e Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação de acordo com a IN sgd/me nº 1/2019 e a Nova Resolução nº 468/2022 do cnj. Atualizações Técnicas para IN sgd/me nº 04/2021 e Nova IN nº 47/2022	A distância	1
13	Curso de cálculo de aposentadorias, BE e pensões, acumulação de benefícios e abate teto constitucional – a	Presencial	12
14	Curso Folha de Pagamento Aplicada ao SIAFI	A distância	1
15	Dispensa e Inexigibilidade de Licitação – As Inovações da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021 –	A distância	1
16	Elaboração de Projetos Básicos e Termos de Referência para as Contratações Públicas	A distância	8
17	FGTS Digital	A distância	1
18	Fiscalização de Contratos: Cálculos e Análise de documentos trabalhistas e previdenciários para prevenir a	A distância	1
19	Folha de Pagamento aplicada ao SIAFI	A distância	1
20	Folha de pagamento no SIAFI e suas regularizações	Presencial	2
21	Formação de Gestores do Poder Judiciário em Integridade e Compliance	A distância	2
22	Formação de Pregoeiros e agente de contratação com base na Lei 14.133/21, atualizada com as IN's SEGES/ME Nº 73/22, 96/22, 65/21, 21/21, 73/20, DECRETO Nº 11.246/22, PRÁTICA NO SISTEMA DO COMPRONET	A distância	1
23	Gestão de Continuidade de Negócio	Presencial	32
24	Gestão Documental e Uso – Archivematica e AtoM	A distância	9
25	Gestão Patrimonial Auditoria Integrada TSE	A distância	3
26	II Congresso Sergipano de Especialidades Pediátricas	Presencial	1
27	O controle Judicial da Desinformação (TRE-AL)	Presencial	2
28	Oficina de Jornada do Usuário	Presencial	32



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

29	Oficina de Linguagem Simples	Presencial	25
30	Palestra sobre Inteligência Emocional e Bem Estar (parceria T.I./SF)	Presencial	7
31	PjeCor – Processo Judicial Eletrônico das Corregedorias	A distância	3
32	Plano de Compensação Ambiental 2030. Elaboração do inventário de emissão de gases de efeito estufa. Capacitação	A distância	4
33	Prático de Legislação de Pessoal - Lei nº 8.112/90 (Parceria TRT/20ª Região)	Presencial	1
34	Prestação de Contas Anual da Administração Pública	A distância	4
35	Programa CoLabs 2023	A distância	5
36	Programa de Reciclagem dos Agentes de Polícia Judicial – Parte Teórica	Presencial	9
37	Programa de Reciclagem dos Agentes de Polícia Judicial – Teste de Condicionamento Físico	Presencial	8
38	Redação Legislativa para Tribunais	A distância	31
39	SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens	A distância	2
40	Seminário de Apresentação do Manual de Atendimento a pessoas com Transtornos do Espectro Autista - CNJ	Presencial	1
41	Sistema ASIWEB	A distância	5
42	Sistema Atena: Gestão Processual	Presencial	53
43	Sistema de Registro de Imóveis e Gerenciamento de Custos – SIGFC	A distância	3
44	Sistemas EFD-Reinf e DCTFWeb	A distância	1
45	VI Encontro Regional – Nordeste da Funpresp – Jud	A distância	3
46	Workshop Prático – Archivemática e AtoM	A distância	5
47	XXII COBREAP - Congresso Brasileiro de Engenharia de Avaliações e Perícias	Presencial	1
TOTAL			697

Informamos que além das ações de capacitação apresentadas acima existem ações promovidas e disponibilizadas pelo TSE, CNJ e outros Tribunais Regionais, aberto a todos, para participação facultativa, ainda em andamento, que não é possível neste momento computar o nº de participantes, como: Palestra de Sensibilização sobre aspectos

gerais de proteção de dados pessoais e segurança da informação, Gestão de Resíduos Sólidos – TSE, VI Fórum de Integração de Saberes: Mapa da Mulher Sergipana – UFS, etc.

Destaca-se ainda a realização de contratação, em julho/23, de 22 (vinte e duas) licenças de acesso da Plataforma Alura, pelo prazo de 12 meses, para participação de 22 (vinte e dois) servidores lotados na STI, visando o aperfeiçoamento e atualização em conteúdos relacionados ao desenvolvimento tecnológico de forma efetiva, permitindo a realização de diversos cursos na plataforma, consoantes com a sua necessidade de aprendizado, conforme previsto no Plano Anual de Capacitação 2023 (PAC-STI).

Quanto a Instrutoria Interna, regulamentada pela Resolução TSE 23.545/2017, que dispõe sobre a gratificação por encargo de curso ou concurso no âmbito da Justiça Eleitoral, encontra-se na fase de alteração da regulamentação interna, com alteração de Portaria da Comissão e elaboração de Edital para construção do Banco Interno de Instrutores.

A seguir, dados do Programa Auxílio-Bolsa, regulamentado pela Resolução TRE-SE 158/2007 (alterada pela Resolução TRE-SE 20/2009):

Portaria de Concessão TRE/SE 224/2023

Programa Auxílio-Bolsa *	2023
Graduação - Servidores contemplados	0
Pós-Graduação - Servidores contemplados	4
Total de Servidores que perderam o direito*	1
Número final de servidores participantes do programa	3**

Quadro 14 – Programa Auxílio-Bolsa

** 1 (um) servidor concluiu o curso de pós-graduação em julho/2023.

Área de Conhecimento do curso do Programa Auxílio-Bolsa	
Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	1
Direito	1
Gestão Estratégica de Pessoas	1

Quadro 15 – Área de Conhecimento do curso do Programa Auxílio-Bolsa

A seguir, dados da concessão de Licença para Capacitação, regulamentada pela Resolução TSE 23.507/2017:

Licença para Capacitação	2023
Participar de evento de capacitação profissional.	32
Pesquisar e/ou levantar dados para a elaboração de monografia de curso de graduação ou pós-graduação, de dissertação de mestrado ou de	1



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

tese de doutorado	
Total de Servidores beneficiados	33 ***

***destas 33 (trinta e três) concessões, 10 (dez) encontram-se ainda em andamento.

1.4.5.2 Seção de Gestão de Desempenho – SEGED

1.4.5.2.1 Atividades realizadas

1	Processo seletivo de estagiário
2	Análise de demanda de estagiário
3	Formalização do estágio
4	Recesso estudantil de estagiário
5	Acompanhamento da regularidade do estágio
6	Desligamento de estagiário
7	Execução de folha de pagamento de estagiários e do agente integrador
8	Elaboração de termo de referência e projeto básico para contratação de Agente de Integração
9	Elaboração de Orçamento para Programa de estágio e acompanhamento de orçamento
10	Implementação da Gestão de desempenho para Estágio Probatório - Encontros para Orientação de Acordo expectativa e Encontro para Estágio Probatório
11	Realização da Avaliação de desempenho para servidores em movimentação na carreira
10	Formalização da movimentação na carreira (SIGEPRO, Publicações, sistemas SGRH e folha de pagamento) e efetivação do estágio probatório (homologação e estabilidade)
11	Realização da Ambientação e de encontros de Estagiários
12	Realização da Ambientação de Servidor
13	Mediação
14	Preenchimento de planilha de previsão orçamentária
15	Efetivação das movimentações de lotação por ocorrência do concurso de remoção interna 2021
16	Formação de Equipes para Apoio das Eleições – diárias e serviços extraordinários
17	Comissão de AQ

1.4.5.2.2 Melhorias implementadas em 2023

ESTAGIÁRIOS	Estudos para nova contratação e atendimento da demanda para recrutamento de estagiários de nível superior para todos os cartórios - Realização da ambientação e evento de confraternização do final de ano - Estudos e correções para utilização do e-Social
DIMENSIONAMENTO DA FORÇA-DE TRABALHO (projeto nacional conduzido pela SGP/TSE)	Retomada do projeto para os Cartórios Eleitorais /JUNHO - Cinco apresentações sobre a metodologia utilizada para o dimensionamento na JE. () - Orientações sobre o uso do SISTEMA DFT, com lançamento das informações levantadas junto aos cartórios eleitorais. - Lançamento de dados dos Cartórios da Capital

1.4.5.2.3 Eventos Quadros quantificando algumas atividades realizadas no biênio.

Ano	Eventos	TOTAL
2023	Concurso interno de remoção de remoção interna - Edital 01/2023-Técnico Judiciário - Área Administrativa - abr/2023;	
	Concurso interno de remoção de remoção interna - Edital 02/2023-Técnico Judiciário - Área Administrativa - out/2023;	
	Ambientação de estagiários – abril, maio, junho, julho, agosto, setembro e outubro.	
	Ambientação de servidor – 3 (três) servidores (1 efetivo TJA - agosto/23 e 2 removidos TJA - fevereiro/23 e junho/23)	

Quadro 16 – Eventos

1.4.5.2.3.1 Estagiários



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

.Força de Trabalho	12/2023
Estagiários – Nível Superior	27
Estagiários – Nível Médio	59

Quadro 17 – Estagiários

Despesas referentes aos estagiários do TRE-SE – valores até novembro/23

Estagiários/Nível de Escolaridade	Ano de atividade			
	2022		2023	
	Quantitativo	Despesas	Quantitativo	Despesas
Nível Superior*	22	R\$ 198.406,28	59	R\$ 471.401,39
Nível Médio**	20	R\$ 135.920,66	27	R\$ 215.339,72
Total	42	R\$ 334.326,94	86	R\$ 686.741,11

Quadro 18 – Despesas referentes aos estagiários do TRE-SE (exercícios de 2023)

* Valor da bolsa nível superior: R\$ 950,00 + Auxílio Transporte em Pecúnia: R\$ 198,00. Total: R\$ 1.148,00;

** Valor da bolsa nível médio: R\$ 700,00 + Auxílio Transporte em Pecúnia: R\$ 198,00. Total: R\$ 898,00.

Valor repassado para o agente de integração, referente ao seguro dos estudantes: R\$ 23.650,00

1.4.5.2.3.2 Avaliações de desempenho

Ano	Quantitativo de Servidores Estáveis	Quantitativo de Estágio Probatório	Total
TOTAL 2023	34	7	41*
Total			

Quadro 19 – Avaliações de desempenho

* 39 (trinta e nove) tiveram progressão funcional e 02 (duas) tiveram promoção;

1.4.5.3 Núcleo de Desenvolvimento Organizacional - NDO

1.4.5.3.1 Atividades realizadas

1	Finalização do cadastramento no sistema Coyote de todas as competências técnicas, organizacionais e gerenciais de 118 unidades do TRE/SE.
2	Testes no sistema Coyote – Processo Avaliativo.
3	Disponibilização na Intranet das competências técnicas, organizacionais e gerenciais das unidades do TRE/SE e informações acerca da legislação, fundamento, periodicidade da GpC, sistema Coyote. (https://intranet.tre-se.gov.br/pessoal/educacao-e-desenvolvimento/gestao-por-competencias)
4	Abertura de chamado à STI para atualização da base do SGRH no sistema Coyote, nos ambientes homologação e produção, para realização de testes e cadastramento do processo avaliativo 2023.
5	Reunião com o Diretor-Geral (NDO/CODES) para repasse do andamento das atividades que estão sendo desenvolvidas pelo Núcleo de Desenvolvimento Organizacional, bem como as pendências com o sistema Coyote, haja vista estarmos na dependência da STI.
6	Testes preliminares no sistema Coyote, ambiente homologação, quando a STI atualizar SGRH na base do sistema.
7	A ser realizado treinamento do sistema Coyote com todas (os) as (os) chefes das unidades do TRE/SE.
8	Previsão de cadastramento do processo avaliativo 2023. Aguardando a STI atualizar o sistema SGRH no ambiente produção.
9	Divulgação na intranet (https://intranet.tre-se.gov.br/pessoal/educacao-e-desenvolvimento/gestao-por-competencias) de Tira Dúvidas e do passo a passo acerca do processo avaliativo 2023.
10	Em breve divulgação, por meio de comunicado a todas as servidoras e a todos os servidores, da abertura do processo avaliativo das competências 2023.
11	Previsão de realização do 1º Ciclo de Avaliação das competências técnicas, organizacionais e gerenciais, no período de 20/11/2023 a 1º/12/2023.
12	Disponibilização aos gestores das unidades dos relatórios de avaliações.
13	Emissão dos relatórios à SEDEC com as lacunas de competências das unidades e servidoras (es), para subsidiar o PAC - Plano Anual de Capacitação 2024/2025.
14	Planejamento/Acompanhamento das atividades desenvolvidas pela (o) estagiária (o).



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

15	Conferência da base do SGRH no sistema Coyote com algumas inconsistência, tendo sido repassadas para a STI.
16	Testes realizados no sistema Coyote, ambiente homologação, sem ocorrência e erros.
17	Ciência à Coordenadoria de todas as ações executadas pela Núcleo de Desenvolvimento Organizacional.
18	Em elaboração relatório de atividades do NDO para divulgação na intranet.

1.4.5.3.2 Melhorias implementadas

- a. Criação de um espaço na Intranet, para divulgação de matérias referentes à Gestão por Competências.
- a. Alteração da Resolução TRE-SE 8/2018.
- a. Edição da Portaria TRE-SE 964/2023, que regulamenta o processo avaliativo das competências no âmbito da Justiça Eleitoral de Sergipe.

1.4.5.3.3 Quadros quantificando algumas atividades realizadas no biênio

Ano	Quantitativo de Oficinas Realizadas	Quantidade de Unidades Mapeadas
2022	29	107*
2023	05	11
Total	34	118

* Sede + Cartórios Eleitorais

1.4.6 Atividades realizadas pela Coordenadoria de Pessoal - COPES

1.4.6.1 Seção de Registros Funcionais – SEREF

1.4.6.1.1 Atividades realizadas

- a. Organização/atualização dos registros funcionais das(os) servidoras(es) efetivas(os), cedidas(os), removidas(os), em exercício provisório e sem vínculo, procedendo ao arquivamento de processos, certificados e documentos após o trâmite em quaisquer unidades do Tribunal;
- b. Elaboração de atos (6) de nomeação, exoneração e termos de posse (4) de candidatas(os) aprovadas(os) em concurso e de servidoras(es) ocupantes de cargos em comissão;
- c. Efetivação de 02 redistribuições de Analista Judiciário;

- d. Cadastro dos dados referentes ao processo de admissão (1) de servidor junto ao Tribunal de Contas da União;
- e. Emissão de crachás e carteiras de servidoras(es) novatos e solicitantes;
- f. Comunicação, mensal, da frequência e das férias das(os) servidoras(es) cedidas(os), removidas(os) e em exercício provisório aos seus órgãos de origem;
- g. Registro dos feriados e pontos facultativos;
- h. Gerenciamento do fechamento mensal do ponto eletrônico das(os) servidoras(es) sob sua alçada;
- i. Abertura de prazo para marcação anual das férias e acompanhamento das mesmas;
- j. Elaboração de 48 folhas de pagamento (Dispensa/Designações, Férias, Substituições, Serviço Extraordinário e Diversos);
- k. Elaboração de 318 Portarias e 5 Portarias Conjuntas, versando, principalmente, sobre designação/dispensa de funções de confiança, plantões e substituições;
- l. Elaboração de 11 planilhas de reembolso, a cada mês, relativas a servidoras(es) cedidas(os);
- m. Elaboração de 11 relatórios de rol de responsáveis com a posterior publicação no Portal da Transparência;
- n. Elaboração de 11 planilhas de provimento e vacância com a posterior publicação no Portal da Transparência;
- o. Gerenciamento da adesão das(os) servidoras(es) ao regime de previdência complementar (FUNPRESP-JUD) e à Contratação de Cobertura de Adicional de Risco (CAR);
- p. Elaboração de 727 certidões, 695 Informações e 24 Ofícios em processos SEI relacionados sobretudo a serviço extraordinário, banco de horas, afastamentos, férias, substituições e cessões;
- q. Preenchimento de planilhas e relatórios do TSE/CNJ/TCU atinentes a quadro de pessoal;

1.4.6.2 Seção de Registro de Autoridades e Requisitados - SEAUR

1.4.6.2.1 Requisições de servidores de outros órgãos para os Cartórios Eleitorais

Em 2023, foram requisitados 11 novos servidores, tendo sido devolvidos aos respectivos órgãos neste ano 24 servidores;

1.4.6.2.2 Designações de Magistrados

Em 2023 tomaram posse no Pleno 03 desembargadores, 1 dos quais assumiu a Presidência deste TRE/SE, 02 juízes e 01 advogado;

Em 2023 – Em acompanhamento

Encontram-se em andamento no TSE, 03 processos de Listas Tríplices, tendo 02 sido encaminhados à Presidência da República para escolha e designação de 1



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

Jurista Titular e 1 Jurista Substituto, em virtude dos termos dos biênios dos advogados Drs. Carlos Pinna de Assis Júnior e Cristiano César Braga de Aragão Cabral, e o processo da LT para escolha do Jurista Substituto em decorrência da vaga de Carlos Krauss de Menezes, encontra-se aguardando decisão desde 20/10/23.

1.4.6.2.3 Designações de Juízes Eleitorais

Designações de Juízes Eleitorais – 2023

- Portaria 92/2023, designou o Dr. Fernando Luiz Lopes Dantas para exercer as funções de Juiz Eleitoral da 13ª Zona, sediada em Laranjeiras, a contar de 23/2/2023, após a realização de rodízio eleitoral com a inscrição de 01 Juiz de Direito;
- Portaria 93/2023, designou o Dr. Horácio Gomes Carneiro Leão para exercer as funções de Juiz Eleitoral da 15ª Zona, sediada em Capela, a contar de 23/2/2023, após a realização de rodízio eleitoral com a inscrição de 01 Juiz de Direito;
- Portaria 235/2023, designou o Dr. Otávio Augusto Bastos Abdala para exercer as funções de Juiz Eleitoral da 16ª Zona, sediada em Nossa Senhora das Dores, a contar de 10/4/2023, após a realização de rodízio eleitoral com a inscrição apenas do Juiz supracitado;
- Portaria 565/2023, designou o Dr. José Marcelo Barreto Pimenta para exercer as funções de Juiz Eleitoral da 17ª Zona, sediada em Nossa Senhora da Glória, a contar de 6/7/2023, após a realização de rodízio eleitoral com a inscrição de apenas dois Juízes de Direito;
- Portaria 94/2023, designou a Dr. Evilásio Correia de Araújo Filho para exercer as funções de Juiz Eleitoral da 19ª Zona, sediada em Propriá, a contar de 23/3/2023, após a realização de rodízio eleitoral com a inscrição de apenas um Juiz de Direito;
- Portaria 95/2023, designou o Dr. Paulo Marcelo Silva Ledo para exercer as funções de Juiz Eleitoral da 21ª Zona, sediada em São Cristóvão, a contar de 23/2/2023, após a realização de rodízio eleitoral com a inscrição de apenas um Juiz de Direito;
- Portaria 87/2023, designou a Dr. Henrique Britto de Carvalho para exercer as funções de Juiz Eleitoral da 22ª Zona, sediada em Simão Dias, por um biênio, a contar de 20/7/2023, após a realização de rodízio eleitoral com a inscrição de um Juiz de Direito;
- Portaria 1113/2023, designou o Dr. Eládio Pacheco Magalhães para exercer as funções de Juiz Eleitoral da 23ª Zona, sediada em Tobias Barreto, por um biênio, a contar de 8/2/2023, após a realização de rodízio eleitoral com a inscrição de apenas dois Juízes de Direito;

- Portaria 87/2023, designou o Dr. Luís Gustavo Serravalle Almeida para exercer as funções de Juiz Eleitoral da 29ª Zona, sediada Carira, a contar de 30/1/2023;
- Portaria 96/2023, designou a Dra. Elaine Celina Afra da Silva Santos para exercer as funções de Juíza Eleitoral da 31ª Zona, sediada em Itaporanga D'Ajuda, por um biênio, a contar de 1º/2/2023, após a realização de rodízio eleitoral com a inscrição de apenas um Juiz de Direito;
- Portaria 845/2023, designou o Dr. José Antônio de Novais Magalhães para exercer as funções de Juiz Eleitoral da 34ª Zona, sediada em Nossa Senhora do Socorro, por um biênio, a contar de 1º/9/2023, após a realização de rodízio eleitoral com a inscrição de apenas um Juiz de Direito;
- Portaria 1094/2023, designou a Dra. Andréa Caldas De Souza Lisa para exercer as funções de Juíza Eleitoral da 14ª Zona, sediada em Maruim, a contar de 13/11/2023, após a realização de remoção da magistrada da Comarca de Ribeirópolis para a Comarca de Maruim, conforme Portaria 550 GP2 do TJ/SE;

1.4.6.2.4 Demais atividades importantes

- r. Emissão de crachás e carteiras de servidoras(es) requisitados novatos e solicitantes;
- s. Gerenciamento do fechamento mensal do ponto eletrônico das(os) servidoras(es) sob sua alçada (104 requisitados);
- t. Elaboração de 12 planilhas de reembolso, a cada mês, relativas a servidores requisitados;
- u. Elaboração de 33 Alterações de folhas de pagamento (Dispensa/Designações, Magistrados);
- v. Preenchimento de planilhas e relatórios do TSE/CNJ/TCU atinentes a quadro de pessoal;
- w. Elaboração de Diversas Informações e certidões;
- x. Elaboração de diversos ofícios as prefeituras e Juízos Eleitorais;
- y. Elaboração de diversas portarias, sobre designação e substituições;

1.4.6.3 Seção de Direitos e Deveres - SEDIR

1.4.6.3.1 Atividades 2022-2023

Nº	Atividades	Quantidade
1	Processos Estimativas de aposentadoria	28
2	Processos Averbações	11
3	Processos Ajustes de contas	11
4	Processos Pedidos de Redistribuição	11



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

5	Processos Licença para capacitação	24
6	Processos Aposentadorias	4
7	Processos Inclusão de dependentes	18
8	Processos Auxílio-funeral	-
9	Processos Licença para tratar de interesses particulares	-
10	Processos Pedidos de Remoções	4
11	Processos de Pensão	-
12	Processo de Concessão de Abono de Permanência	6
13	Processos Isenção do Imposto de Renda	1
14	Processos de Migração de Regime Previdenciário	28
15	Processos com solicitação de parcelamento	-
16	Processos Certidões de Tempo de Contribuição	4
17	Processos de Horário Especial	-
18	Processos Desaverbação de Tempo de Contribuição	3
20	Processos Licença por acidente em serviço	-
22	Processos Licença por motivo de doença em pessoa da família	-
23	Informações geradas no período de 01/12/2022 a 31/10/2023	288
24	Diligências geradas no período de 01/12/2022 a 31/10/2023	34
25	Ofícios gerados no período de 01/12/2022 a 31/10/2023	43
26	Portarias geradas no período de 01/12/2022 a 31/10/2023	36
27	Declarações geradas no período de 01/12/2022 a 31/10/2023	26
28	Certidões geradas no período de 01/12/2022 a 31/10/2023	43
29	Mandados de Notificação gerados no período de 01/12/2022 a 31/10/2023	27

1.5 Secretaria Judiciária – SJD

1.5.1 DIVULGAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS NO SISTEMA DE LEGISLAÇÃO COMPILADA

Divulgação, no Sistema de Legislação Compilada, de atos normativos deste Tribunal, agrupando, em um único espaço, os textos atuais compilados e consolidados das Resoluções Normativas, Portarias, Provimentos da Corregedoria Regional Eleitoral de Sergipe (CRE/SE) e Atos de pessoal do TRE/SE editados a partir de 2022. O sistema permite acesso aos textos originais e atualizados das normas, bem como a *links* para consulta de normas citadas.

1.5.2 ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE JURISPRUDÊNCIA – SJUR

Conferência e/ou inserção, no Sistema de Jurisprudência (versão 3), de dados normativos e jurisprudenciais (sucessivos/precedentes) referentes a Acórdãos, Resoluções de caráter decisório e Decisões Monocráticas editados e publicados pelo TRE/SE, permitindo às usuárias e aos usuários a realização de pesquisas de decisões colegiadas, monocráticas e de atos normativos de forma centralizada.

1.5.3 DIVULGAÇÃO DA JURISPRUDÊNCIA DO TRIBUNAL

Visando proporcionar maior transparência aos seus julgados, bem como levar ao conhecimento do público em geral o entendimento do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe, foram elaborados diversos trabalhos disseminando a jurisprudência desta Corte, tais como Informativos, Ementários, Coletânea de decisões por temas, todos divulgados no *site* do TRE/SE, além da realização de inúmeras pesquisas de jurisprudência inclusive para o público externo.

1.5.4 ELABORAÇÃO DO REPERTÓRIO TEMÁTICO DE JULGADOS DO TRE/SE – 2021/2022

Trata-se de publicação contendo a seleção e classificação, por temas gerais e específicos, dos Acórdãos e Resoluções publicados pelo TRE/SE durante o biênio 2021-2022. O Repertório contempla, dentre outros aspectos, o estudo de casos semelhantes e/ou relacionados de julgados, com indicação de *vide*, bem como a disponibilização das ementas e dos *links* com o inteiro teor de diversas decisões do



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

Tribunal proferidas no período. Tal publicação contém sumário descritivo, elaborado de acordo com os critérios de acessibilidade.

1.5.5 GESTÃO DOCUMENTAL

- Inauguração do Arquivo Central que abrigará o acervo de guarda permanente das Zonas Eleitorais.
- Elaboração de orientações aos Juízos Eleitorais/Chefes de Cartório para a preparação e organização dos processos de guarda permanente a serem enviados ao Arquivo Central;
- Recebimento de caixas de arquivo, oriundas das Zonas Eleitorais: 1ª, 2ª, 12ª, 17ª, 19ª 21ª, 22ª, 27ª, 29ª, 31ª e realizadas as devidas conferências (2.200 caixas de um total de aproximadamente 8.000 caixas);
- Atuação em conjunto com a SEADA/COSIS/STI para extração de metadados dos processos digitalizados do 2º grau (13.388 arquivos em pdf) para inserção no Repositório Digital Confiável (RDC_Arq);
- Realização de procedimentos para eliminação de documentos que cumpriram a temporalidade das unidades: SAO e SJD, que totalizaram um quantitativo aproximado de 8,4 metros lineares de documentos;
- Conclusão da digitalização de todos os processos judiciais oriundos da Secretaria Judiciária (SJD) e início da digitalização do acervo de guarda permanente dos documentos administrativos;
- 26 Consultas respondidas a usuários/pesquisadores internos/externos em um quantitativo total e 8 empréstimos de documentos;
- Contratação de estagiário na área de biblioteconomia;
- Contratação de 2(dois) auxiliares administrativos para atuarem na digitalização do acervo de guarda permanente;
- Inserção de 429 documentos no Repositório Digital Confiável (ICA-Atom) com as devidas descrições arquivísticas;
- Participação dos servidores em diversos treinamentos de capacitação, dentre os mais importantes, destacamos: Treinamento Gestão Documental e Uso das Ferramentas Archivematica e AtoM de 19 a 23/06 e 26 a 27/06/2023 e Workshop Prático de Gestão Documental e Uso das Ferramentas Archivematica e AtoM, de 05 a 06/10/2023, ambos

conduzidos pela PYTÁ Preservação Digital e Tecnologia Ltda;

- Participação nos eventos: I Encontro Nacional das Bibliotecas do Poder Judiciário; III Encontro Nacional de Memória do Poder Judiciário e VI Congresso Brasileiro de Arquivos do Poder Judiciário.

1.5.6 CONCLUSÃO

O Relatório encerra as principais atividades desenvolvidas pelas unidades integrantes da Secretaria Judiciária, no exercício 2023, que ora submetemos à consideração da Diretoria-Geral.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

1.6 Assessoria de Gestão da Diretoria-Geral (AGEST-DG)

Conforme o Regulamento Interno da Secretaria, cabe à AGEST-DG o assessoramento da Diretoria-Geral no planejamento e na execução de suas atividades e o direcionamento das ações dos Núcleos de Apoio à Governança e à Integridade (NAG), de Criatividade e Inovação (NCI) e de Sustentabilidade e Acessibilidade (NSA).

À Assessoria de Gestão compete, ainda, prestar apoio à transparência no Portal do TRE-SE na internet, em especial, acompanhando as ações de transparência e de prestação de contas das instâncias de governança e gestão e auxiliando na compilação das respostas e monitoramento do Ranking da Transparência do CNJ.

Em 2023, o Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe (TRE-SE), alcançou a pontuação de **98,93%** de adesão aos padrões da transparência definidos pelo CNJ. O Ranking, instituído pela Resolução CNJ 260/2018, é realizado anualmente e busca valorizar os tribunais e conselhos que mais se destacam no fornecimento de informação de forma clara e organizada na internet. Por meio do Painel de Resultados CNJ pode-se acessar os resultados dos 94 tribunais avaliados.

Ainda em relação ao Portal, a AGEST-DG, em conjunto com o NAG, é responsável pela atualização e gestão do Menu Superior Institucional da Internet e Menus Administrativo e Institucional da Intranet.

Além das atividades regulamentares, a AGEST-DG, por meio de seus integrantes, tem participação ativa no desenvolvimento das atividades do(a):

- i9SE - Laboratório de Criatividade e Inovação;
- CGCI - Comitê Gestor de Internet/Intranet;
- CG-PLS - Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável;
- CTD - Comissão de Transformação Digital;
- CEDE - Comissão Local de Enfrentamento à Desinformação;
- CPEAD - Comissão de Prevenção e Enfrentamento a Assédio e Discriminação;
- COFEM - Comissão de Participação Feminina.

1.6.1 Ações iniciadas em 2023 a serem continuadas em 2024:

- Pontos de Inclusão Digital (PIDs) - em cumprimento à Resolução CNJ 508/2023, a AGEST-DG atuou na formalização de termo de cooperação com o TJ-SE e na instalação dos

PIDs nos Fóruns do TJ em Arauá, Carmópolis e Pacatuba e foi designada como Unidade gestora dessa ação no âmbito do TRE-SE, conforme [homepage na internet](#);

- Acompanhamento do processo de implantação dos Painéis de BI do TRE-GO, previsto para abril de 2024;
- Estudo/levantamento de requisitos negociais para contratação de solução colaborativa em nuvem (Google WorkSpace, Microsoft 365 ou similar) em conjunto com a STI.

1.6.2 Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade - NSA

Objetivo geral: Promover e consolidar a política de sustentabilidade e de acessibilidade das pessoas com deficiência no órgão.

1.6.2.1 Sustentabilidade

Atividades realizadas:

- Ação conjunta com as unidades gestoras dos indicadores para acompanhamento e monitoramento das metas anuais estabelecidas no PLS - [Relatório Parcial Meta](#)
- Acompanhamento e/ou execução das ações propostas no Plano de Ação do PLS 2023;
- Indicação de critérios de sustentabilidade na fase interna das licitações do órgão, salvo nos casos de dispensa;
- Gerenciamento mensal da coleta seletiva realizada nas dependências do tribunal;
- Aquisição de coletores e balanças para a coleta seletiva em 8(oito) Zonas Eleitorais do interior do Estado;
- Ações de sensibilização: Coleta de Resíduos Eletrônico, Campanha de Descarte do Lixo Digital, Descarte de Óleo de Cozinha, Dia Mundial sem Carro, Dia do Consumo Consciente;
- Levantamento de dados para Elaboração do Inventário de Emissão de Gases de Efeito Estufa do TRE-SE;
- Reuniões com o NAC, SEALM, SEAPU e com as Zonas Eleitorais para elaboração da Minuta da Portaria sobre racionalização do consumo de copos descartáveis, papéis e *toner*.

Capacitações:

- A Dimensão Social nas Licitações Sustentáveis
- X Seminário de Planejamento Estratégico Sustentável do Poder Judiciário,



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

- Curso TSE Plano de Compensação Ambiental e Elaboração do Inventário de Emissão de Gases de Efeito Estufa;
- Curso ENAP Compras Sustentáveis e a Nova Lei de Licitações

Participações:

- Oficina de Linguagem Simples no TRE-SE
- ENASTIC ELEITORAL – Encontro Nacional de Tecnologia e Inovação da Justiça Eleitoral
- POP RUA JUD – Mutirão de Apoio à População em Situação de Rua.

1.6.2.2 Acessibilidade

As ações de Acessibilidade são realizadas conjuntamente com a COASA/ SEASA – Seção de Assistência à Saúde , COSER/ SEENG – Seção de Obras e Serviços de Engenharia, com a CACIN – Comissão de Acessibilidade e Inclusão, CGCI - Comissão Gestora da Intranet e Internet e com a ASCOM - Assessoria de Imprensa e Comunicação

Atividades realizadas:

- Consultoria das Associações ASDV e ADEWISE para avaliação e identificação de falhas de acessibilidade do site do TRE.
- Elaboração de um Plano de Ação alinhado aos indicadores da Res. CNJ 401/2021.
- Elaboração e disponibilização do Checklist de Acessibilidade Digital - Anexo III da Portaria TRE-SE 777/2023.
- Execução de Plano de Trabalho em cumprimento às recomendações da Auditoria Interna de Acessibilidade Digital.
- Divulgação dos serviços do Intérprete de Libras para o atendimento de eleitor e eleitora surdos.
- Ações de sensibilização: Dia Internacional do Cão Guia e Campanha Abril Azul.
- Viabilização do **Projeto Inclusiver**:
 - Requisição de tecnologia assistiva para servidor com deficiência física;
 - Ambientação e acolhimento do estagiário com deficiência visual.
 - Solicitação de instalação, em caráter emergencial, de piso tátil nos acessos principais do TRE-SE para atender ao estagiário com deficiência visual.
- Contratação de empresa para elaboração de projeto arquitetônico e complementares, para adequação da Sede e das Zonas Eleitorais às normas de acessibilidade.

Capacitações:

- Palestra - Acessibilidade Digital: Por Quê?

- Seminário de Apresentação do Manual de Atendimento a Pessoas com TEA.

Participações:

- Jornada do Usuário Cego

1.6.3 Núcleo de Criatividade e Inovação

Ao Núcleo compete conduzir as ações do i9SE – Laboratório de Criatividade e Inovação, disseminar entre as Unidades do TRE-SE a cultura da inovação, apoiar no desenvolvimento de novas competências e na adoção de metodologias inovadoras na solução de problemas.

Atividades:

- Três edições do **É hora de Colaborar!** com os seguintes temas: Documentos Colaborativos em Nuvem (Paulo Sérgio), Usando o Whatsapp Business (Vanda Gois) e Descarte de Lixo Digital (Martha Coutinho);
- Articulação e monitoria na Oficina de Linguagem Simples para servidoras(es), que contou com a instrutoria de Joseane Aparecida Corrêa - Auditora Fiscal de Controle Externo do TCE-SC e Especialista em Linguagem Simples;
- Apoio metodológico ao Projeto "Falando Simples Para Ouvir Melhor: aplicando a Linguagem Simples no Site da Ouvidoria do TRE/SE", meta 9 do Poder Judiciário;
- Realização de duas oficinas sobre Jornada do Usuário para servidoras(es) do TRE-SE;
- Realização de Palestra "Transformando Expectativas dos Colaboradores dos Cartórios Eleitorais com o Design Thinking" no evento Convergência, sendo premiada como palestra mais bem avaliada pelo público do evento;
- Realização de Oficina no 3º FestLabs, em parceria com o TRE-RS, com o tema "Plataforma Digital de Serviços - como transformar serviços com foco na experiência do usuário".

Ações iniciadas em 2023 a serem continuadas em 2024:

- Suporte metodológico ao projeto Jornada do Usuário Cego em conjunto com o NSA;
- Participação no programa de mentoria de equipes para o desenvolvimento de competências e capacidades de inovação CoLabs 2023, uma parceria com o Laboratório de Inovação em Governo (Gnova Lab) da Escola Nacional de Administração Pública (Enap);
- Implantação do Espaço Colaborativo para os Cartórios Eleitorais.

Capacitações: Guiando grupos rumo à inovação - a facilitação como ferramenta (ENAP).



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

Participações no(a): Convergência 2023 (Conexão Inovação Pública), Gestão Documental: Rede CPADs do Poder Judiciário na trilha da Inovação, 1º Encontro Nacional de Tecnologia e Inovação (ENASTIC) da Justiça Eleitoral, no III Encontro Nacional dos Laboratórios de Inovação do Poder Judiciário (FestLabs)

1.6.4 Núcleo de Apoio à Governança e à Integridade

Atividades

- Revisão anual e bienal da composição e dos atos normativos de todas as Comissões e Comitês do Tribunal.
- Controle mensal das publicações no site do Tribunal, relacionadas à Instrução Normativa 84/2020, do Tribunal de Contas da União.
- Acompanhamento dos Grupos de Trabalho do Tribunal.

Capacitações: Comunicação não Violenta, Formação de Gestores do Poder Judiciário em Integridade e Compliance, Linguagem Simples, Jornada do Usuário, Redação Legislativa para Tribunais e Gestão de Continuidade de Negócios.

Participações no(a):

1. Comitê Gestor de Internet e Intranet, desenvolvendo atividades de revisão de ato normativo que regulamenta a gestão de conteúdos de internet e intranet do Tribunal (Portaria 777/2023) e estudo para alterações na estrutura de menus do site, com execução parcial posterior;
2. Grupo de Trabalho de Dados Abertos, na elaboração do Plano de Dados Abertos do Tribunal;
3. Equipe destinada à elaboração do Plano de Continuidade de Negócios do Tribunal;
4. Equipe de estudos para regulamentação dos atos normativos do Tribunal.

Ações programadas para 2024:

- Elaboração do Plano de Integridade - 1º semestre de 2024;
- Pesquisa do TCU que integra a avaliação dos processos de governança e gestão aos de responsabilidade ambiental e de sustentabilidade (iESGo) - 1º trimestre de 2024;
- Trabalhos relacionados à elaboração do Plano de Continuidade de Negócios junto com a COPEG.

1.7 AÇÕES REALIZADAS PELO NÚCLEO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (NSI)

1.7.1 Atividades peculiares ao NSI:

1. Propositura de ações e subsídio às demandas aprovadas pelos Comitê Gestor de Segurança da Informação (CGSI) e Comitê Gestor de Tratamento e Proteção de Dados Pessoais (CGTPDP);
2. Secretariado, pelo Chefe do NSI, das assembleias e coordenação das medidas oriundas das decisões do Comitê Gestor de Segurança da Informação (CGSI) e do Comitê Gestor de Tratamento e Proteção de Dados Pessoais (CGTPDP), em razão de exercer a função de Gestor de Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais;
3. Acompanhamento das ações das unidades que compõem o Sistema de Segurança da Informação do TRE/SE, como o CGSI, CGTPDP e ASSEC/STI;
4. Assessoramento da Alta Cúpula nas questões relativas à segurança da informação e proteção de dados pessoais;
5. Condução das ações de educação e conscientização sobre segurança da informação e proteção de dados pessoais;
6. Emissão de parecer sobre assuntos referentes às matérias de sua atribuição.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

2. OUVIDORIA ELEITORAL DE SERGIPE

2.1 APRESENTAÇÃO

O presente relatório é um panorama das atividades desenvolvidas na Ouvidoria Eleitoral de Sergipe, no período de fevereiro a novembro de 2023, durante a gestão A Desa. Elvira Maria de Almeida Silva como Presidente do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe. Neste período, a função de Ouvidor Eleitoral foi exercida pelo Juiz Marcelo Augusto Costa Campos, que exerce a citada função desde 1º de fevereiro de 2022.

A seriedade de uma instituição pública e o nível de comprometimento de sua gestão com a excelência de seus serviços não podem ser aferidos sem transparência proativa de suas ações e participação ativa de seus cidadãos. O sucesso dessa relação é determinante para o estabelecimento de um grau satisfatório de credibilidade da organização perante seus destinatários. É exatamente nesse contexto que se insere a Ouvidoria Eleitoral, na esperança de efetivá-la como um verdadeiro canal de participação cidadã.

Abaixo, apresenta-se, sucintamente, relato das atividades desenvolvidas na Ouvidoria Regional Eleitoral de Sergipe, no período de fevereiro a novembro de 2023.

2.2 AÇÕES DESENVOLVIDAS NA OUVIDORIA

2.2.1 Período de fevereiro a novembro de 2023

- Participação da Ouvidoria Eleitoral em reunião do Comitê Gestor de Internet e Intranet (CGCI), no dia 8/2/2023, às 9h.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral em reunião do Colégio de Ouvidores da Justiça Eleitoral (32ª e-COJE) por videoconferência, no dia 3/3/2023, a partir das 11 horas. Na oportunidade, foi deliberado sobre os eventos que serão realizados em 2023.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral em reunião com representantes da Comissão de Transformação Digital, no dia 13/3/2023, para tratar sobre o Plano de Transformação Digital do TRE/SE.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral da 1ª Reunião de Análise da Estratégia (RAE) 2023, no dia 14/3/2023, às 15 h, no Gabinete da Presidência deste Tribunal. Na reunião, foram abordados os seguintes temas: "Apresentação do grau de cumprimento do Planejamento Estratégico no ano de 2022" e "Deliberação sobre sugestões de revisão do Planejamento Estratégico".
- Publicação de matéria no site no Dia do Ouvidor (16/3/2023), com ênfase à Ouvidoria da Mulher (<https://www.tre-se.jus.br/comunicacao/noticias/2023/Marco/dia-nacional-do-a-ouvidor-a?SearchableText=dia%20do%20Ouvidor>).

- Participação da Ouvidoria Eleitoral em reunião do Comitê Gestor das Cartas de Serviços de 1º e 2º Graus – CGCAS, por videoconferência, no dia 16/3/2023, às 7h30min. Na oportunidade, foram tratados assuntos referentes ao andamento do processo de revisão das Cartas de Serviços de 1º e 2º Graus, bem como sobre a minuta de resolução e o procedimento a ser adotado na hipótese de futuras solicitações de alterações pontuais nas mencionadas cartas.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral em reunião com o Conselheiro do CNJ Mário Goulart Maia, Coordenador do Comitê Nacional Pop Rua Jud, por videoconferência, no dia 31/3/2023, às 15h, sobre a Política Nacional Judicial de Atenção às Pessoas em Situação de Rua.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral em reunião com o Diretor-Geral do TRE/SE, no dia 25/4/2023, às 9h, sobre o Prêmio CNJ de Qualidade 2023.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral de treinamento sobre segurança cibernética, no dia 26/4/2023, às 9h, com o tema “Cibersegurança – mais atenção, menos riscos”, realizado pela STI (Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação), na sede deste Tribunal.
- Em face do recebimento das questões solicitadas pelo CNJ, foi juntado ao Processo SEI 0004270-21.2023.6.25.8000 as respostas dos itens 15 ao 26, 30 e 31 do questionário do Ranking da Transparência do CNJ 2023, cuja unidade responsável é a Ouvidoria Eleitoral. Disponibilização do Guia da Transparência 2023 no site (<https://www.tre-se.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/guia-da-transparencia>), constando todas as respostas enviadas pelo TRE/SE ao CNJ.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral em reunião do Colégio de Ouvidores da Justiça Eleitoral (33ª e-COJE) por videoconferência, no dia 14/4/2023, a partir das 11 horas.
- Atuação da Ouvidoria Eleitoral como gestora do Macrodesafio 2 (Fortalecimento da relação institucional da Justiça Eleitoral com a Sociedade) do Planejamento Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe para o período 2021-2026, fazendo o acompanhamento bimestral das iniciativas e respectivas unidades responsáveis.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral em reunião do Grupo de Trabalho para Elaboração do Plano de Dados Abertos do TRE/SE, no dia 27/4/2023, às 11h. Na oportunidade, foram apresentadas as atividades que seriam desenvolvidas, bem como sugestão de divisão da equipe em pequenos grupos para facilitar e agilizar a realização do trabalho.
- Elaboração de Pesquisa para avaliação do serviço de registro de denúncias e reclamações do TRE/SE (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSekCHeOseOGjTRqGWX4A0HGCDHsd4f1u3iJb3oaf8s1XiT7jg/viewform>).
- Elaboração de relatórios referentes aos atendimentos realizados na Ouvidoria e da pesquisa de satisfação no 1º quadrimestre de 2023 e dos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

atendimentos mensais de 2023 (<https://www.tre-se.jus.br/o-tre/ouvidoria/relatorios-de-atividades-da-ouvidoria>).

- Participação da Ouvidoria Eleitoral do Encontro de Ouvidorias da Justiça Eleitoral (EOJE), em Foz do Iguaçu/PR, nos dias 18 e 19/5/2023, promovido pelo TRE/PR. Na oportunidade, foram abordados temas como: Ouvidoria da Mulher; escuta ativa em eleições suplementares; atendimento a pessoas em situação de rua e o papel das ouvidorias no combate à desinformação (<https://www.tre-se.jus.br/comunicacao/noticias/2023/Maio/tre-se-participa-do-encontro-de-ouvidorias-da-justica-eleitoral-eoje>).
- Participação da Ouvidoria Eleitoral, no dia 24/5/2023, de palestra remota sobre “Assédio e saúde mental”, com a Dra. Daniele Boulhosa, Médica Psiquiatra do Tribunal Regional Eleitoral do Pará. O evento foi promovido pela Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e à Discriminação do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral em reunião com o Comitê Pop Rua Jud Aju, por videoconferência, no dia 25/5/2023, sobre o 1º Mutirão Pop Rua Jud Aju 2023.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral em reunião do Comitê Nacional Pop Rua Jud, por videoconferência, no dia 26/5/2023, às 15h, promovida pelo CNJ, sobre a Política Nacional Judicial de Atenção às Pessoas em Situação de Rua.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral, no dia 6/6/23, de reunião sobre Auditoria de Acessibilidade digital.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral de reunião do Colégio de Ouvidores da Justiça Eleitoral - COJE, no dia 16/6/2023, às 11 horas, de modo virtual. Na oportunidade, foram abordados assuntos relacionados à eleição do COJE e outros temas de interesse do colegiado.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral, no dia 27/6/23, das 16h às 18h, do encontro online “Acessibilidade digital: por quê?”, promovido pelo TRE/PR.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral em reunião do Comitê Gestor de Internet e Intranet (CGCI), no dia 28/6/2023, às 8h.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral de reunião do Colégio de Ouvidores da Justiça Eleitoral - COJE, no dia 4/7/2023, às 17 horas, de modo virtual. Na oportunidade, foi eleita a nova Comissão Executiva do COJE.
- Auxílio da Ouvidoria Eleitoral na campanha realizada até o dia 4/8/2023, para arrecadação de roupas e kits de higiene pessoal, que foram distribuídos para as pessoas em situação de rua, durante o 1º Mutirão Pop Rua Jud Aju 2023.
- Solicitação à Seção de Administração de Urnas – SEAUE de elaboração de pesquisa de satisfação através da urna eletrônica para avaliação do 1º Mutirão Pop Rua Jud Aju 2023. Solicitação à ASCOM de cartaz sobre a referida pesquisa.

- Participação da Ouvidoria de treinamento, no dia 16/8/23, no horário de 8 às 13 horas, no TRT da 20ª Região, de treinamento sobre atendimento de pessoas em situação de rua.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral, no dia 17/8/2023, do 1º Mutirão Pop Rua Jud Aju 2023, para atendimento das pessoas em situação de rua (<https://www.tre-se.jus.br/comunicacao/noticias/2023/Agosto/tre-se-participa-do-1o-mutirao-popruajud-aju>).
- Participação da Ouvidoria Eleitoral em reunião do Comitê Gestor das Cartas de Serviços de 1º e 2º Graus – CGCAS, por videoconferência, no dia 19/7/2023, às 8h. Na oportunidade, foram tratados assuntos referentes a alterações no formulário da pesquisa de satisfação dos(as) clientes.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral do Curso Comunicação Não Violenta – CNV, nos dias 8,15, 22 e 31/8/2023, das 9 às 13h.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral em reuniões nos dias 23 e 24/8/2023, a partir das 8 horas, sobre a nova página da Ouvidoria no site, utilizando Linguagem Simples.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral em Reunião Ordinária da Rede Nacional de Ouvidorias, por videoconferência, no dia 29/8/2023, das 9h às 16h, promovida pelo CNJ. Na oportunidade, foram tratados assuntos como implementação da Resolução CNJ 432/2021 pelos tribunais, formação e capacitação para o atendimento nas Ouvidorias da Mulher e criação do Sistema Nacional de Ouvidorias do Poder Judiciário.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral como Presidente do Grupo de Trabalho para Elaboração do Plano de Dados Abertos do TRE/SE – GTPDA, tendo realizado várias reuniões e providências durante o quadrimestre. A equipe foi dividida em pequenos grupos para facilitar e agilizar a realização do trabalho, conforme tabela abaixo. O **Plano de Dados Abertos do TRE/SE** foi encaminhado à Comissão Gestora de Dados Abertos, no dia 31/7/2023, para aprovação.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral em reunião da Comissão Gestora de Dados Abertos, no dia 30/8/2023, a partir das 9 horas. Na oportunidade, foi analisado e aprovado o Plano de Dados Abertos do TRE/SE, elaborado pelo Grupo de Trabalho para elaboração do Plano de Dados Abertos – GTPDA.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral em reunião, no dia 11/9/2023, às 9h, sobre o Plano de Transformação Digital do TRE/SE.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral em reunião do Comitê Gestor de Tratamento de Dados Pessoais - CGTPDP, no dia 14/9/2023, às 9h, para apresentação da situação atual da Proteção de Dados no TRE/SE.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral em reunião, no dia 15/9/2023, às 11h, sobre proposta de adoção de modelos de BI do TRE/GO pelo TRE/SE.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral do 1º Encontro Nacional de LGPD no Serviço Público, nos dias 28 e 29/9/2023, na sede do TRE/PR, em Curitiba/PR (<https://www.tre-se.jus.br/comunicacao/noticias/2023/Setembro/tre-se->



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

[participa-do-1deg-encontro-nacional-de-lgpd-no-servico-publico?SearchableText=LGPD](#)). Elaboração de relatório sobre o referido evento.

- Participação da Ouvidoria Eleitoral da 2ª Reunião de Análise da Estratégia - RAE, no dia 16/10/2023, às 11h, no gabinete da Presidência do TRE/SE. Foram apresentadas propostas de ajustes de ações e iniciativas estratégicas do Planejamento Estratégico (Ciclo 2021-2026) - <https://www.tre-se.jus.br/comunicacao/noticias/2023/Outubro/tre-se-realiza-a-2a-reuniao-de-analise-da-estrategia-de-2023>
- Participação da Ouvidoria Eleitoral do Curso Educação Midiática e Desinformação, no dia 30/10/2023, promovido pelo Escola Judiciária Eleitoral - EJESE (<https://www.tre-se.jus.br/comunicacao/noticias/2023/Outubro/escola-judiciaria-eleitoral-promove-curso-educacao-midiatica-e-desinformacao-para-servidoras-es-e-magistradas-os>).
- Participação da Ouvidoria Eleitoral de diversas reuniões e atividades do Projeto Linguagem Simples, nos meses de setembro, outubro e novembro de 2023, com a finalidade de criação de nova página da Ouvidoria Eleitoral, com foco na utilização de linguagem simples, em parceria com o Laboratório de Criatividade e Inovação do TRE/SE. Foram realizadas mentorias com a professora e equipe do curso Linguagem Simples e pesquisas com alunos de Direito da Universidade Pio Décimo, tanto na página antiga quanto na nova página da Ouvidoria.
- Participação da Ouvidoria Eleitoral do II Encontro do Colégio de Ouvidorias Judiciais das Mulheres - COJUM e do XV Encontro do Colégio de Ouvidores da Justiça Eleitoral – ECOJE, no período de 22 a 24/11/2023, no Tribunal de Justiça e no Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina, em Florianópolis/SC (<https://www.tre-se.jus.br/comunicacao/noticias/2023/Novembro/tre-se-participa-do-ii-cojum-e-do-xv-coje>).

2.3 ESTATÍSTICA – OUVIDORIA EM NÚMEROS

2.3.1 Demandas Recebidas

Abaixo o quantitativo das demandas recebidas na Ouvidoria no período de fevereiro a novembro de 2023, **totalizando 1.547 atendimentos**.

Ano/Período	Quantidade de atendimentos
2023 (fevereiro a novembro)	1.547
Total	1.547

No mesmo período de 2022 foram realizados 8.353 atendimentos na Ouvidoria Eleitoral. A diminuição significativa dos atendimentos no ano de 2023 em relação a 2022, deve-se ao fato do fim da pandemia do novo coronavírus, bem como da não realização de eleições

oficiais e, principalmente, pela disponibilização de número de whatsapp em todas as zonas eleitorais.

Segue abaixo a quantidade de atendimentos ao eleitorado, realizados por mês e por meios de acesso, no período de fevereiro a novembro de 2023.

Atendimentos aos eleitores registrados na Ouvidoria Eleitoral por meios de acesso

MEIO DE ACESSO	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL
E-MAIL	13	11	13	16	12	12	17	7	15	8	124
PRESENCIAL	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
TELEFONE	67	50	67	55	16	30	20	17	36	8	366
WEB	5	7	2	3	5	4	10	3	2	0	41
WHATSAPP	127	136	96	108	78	92	120	106	112	39	1.014
TOTAL	213	205	178	182	111	138	167	133	165	55	1.547

No período em tela, o Whatsapp (65%) e o Telefone (24%) foram os canais mais utilizados pelos usuários, representando 89% dos atendimentos. As manifestações por e-mail, web e presencial totalizaram 11% dos atendimentos.

Ressalta-se que, em todos os meses da tabela acima, a quantidade dos atendimentos por whatsapp superou a quantidade por telefone. Assim, o whatsapp permanece sendo o meio de acesso mais utilizado pelas cidadãs e cidadãos que entram em contato com a Ouvidoria Eleitoral.

2.4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Ouvidoria Eleitoral tem por objetivo ser a via de comunicação entre a sociedade e o TRE/SE, com a finalidade de prestar esclarecimentos sobre temáticas relativas ao processo eleitoral, receber reclamações, críticas, elogios ou sugestões sobre os serviços prestados por esta Justiça Especializada.

Os dados levantados neste relatório demonstram um aumento significativo na atuação da Ouvidoria Eleitoral do TRE/SE, que vem trabalhando para o aprimoramento dos serviços prestados pela Justiça Eleitoral, com a participação efetiva em projetos de gestão que visam aprimorar as informações do site do TRE/SE, com utilização de linguagem simples, disponibilização do Portal de Dados Abertos, bem como participação no atendimento das pessoas em situação de rua, com ênfase na pesquisa de satisfação.

Durante o período da gestão da Desa. Elvira Maria de Almeida Silva como Presidente do TRE/SE, a Ouvidoria Eleitoral sempre contou com o apoio da alta



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

administração deste Tribunal, os trabalhos foram desenvolvidos com muita seriedade e respeito às cidadãs e aos cidadãos, buscando-se da melhor forma possível atender às suas demandas com presteza e dentro dos prazos preestabelecidos.

A Ouvidoria Eleitoral de Sergipe vem exercendo regularmente as atividades necessárias ao cumprimento de sua missão de comunicação com o público interno e externo, especialmente no cumprimento da Lei 12.527/2011, Lei de Acesso à Informação, regulamentada pela Resolução do TRE/SE 184/2016 e da Lei 13.460/2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário de serviços públicos, regulamentada pela Resolução TRE/SE 6/2019.

Assim, os serviços prestados pela Ouvidoria Eleitoral de Sergipe vem ganhando destaque, trabalhando com foco no autoatendimento, na acessibilidade e divulgação dos seus serviços, contando sempre com o apoio das demais unidades deste Tribunal, da Diretoria-Geral e da Presidência do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe.

3. ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL DE SERGIPE – EJESE

3.1 INTRODUÇÃO

Este relatório consiste em um resumo das atividades desenvolvidas pela Escola Judiciária Eleitoral de Sergipe – EJESE na gestão da Presidência da Des. Elvira de Almeida Silva.

A Escola foi dirigida pelo Juiz Membro Dr. Marcos de Oliveira Pinto até 27 de abril de 2023. A partir desta data, assumiu a direção, o Juiz Membro Dr. Hélio de Figueiredo Mesquita Neto.

Em agosto de 2023, houve uma reestruturação da EJESE e as competências do Centro de Memória Eleitoral – CEMEL, passaram para a Secretaria Judiciária.

Nesse contexto, ciente da sua importância para o fortalecimento da democracia e da cidadania, a EJESE, ao longo do exercício de 2023, além de realizar cursos de atualização e aperfeiçoamento para servidoras(es) públicas(os), juízas(es) e promotoras(es) eleitorais, protagonizou ações de conscientização político-social para a população, especialmente, no que se refere à participação feminina e ao enfrentamento à desinformação.

3.2 ELEITORA E ELEITOR DO FUTURO

Eleitora e Eleitor do Futuro tem como objetivo despertar nos jovens a consciência sobre a importância da cidadania, da participação política, além de apresentar a urna eletrônica e esclarecer itens de segurança e auditoria do voto eletrônico.

Associado ao tema principal, a EJESE procurou estimular a participação das mulheres na política, bem como, instruir as(os) jovens acerca do combate à desinformação e a necessidade de consultar meios de checagem de notícias falsas.

Foram desenvolvidas atividades em escolas públicas e particulares e em institutos que visam à educação profissional das(os) jovens, inclusive no interior do estado. Também recebemos visitas de alunas(os) do ensino médio e de universitárias(os), que acompanharam sessões plenárias, conheceram a estrutura do Tribunal, visitaram o CEMEL e o Depósito de Urnas.

Em comemoração ao Dia Nacional do Surdo, em setembro, realizou-se palestra com as(os) surdas(os), em parceria com instituição sem fins lucrativos e com escola pública. Na ocasião, houve o auxílio de intérprete de libras e todos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

participaram da votação simulada com urnas eletrônicas.

3.2 PARTICIPAÇÃO FEMININA

Objetivando estimular a participação feminina nas Eleições 2024, no estado de Sergipe, a temática continuou sendo desenvolvida nas palestras da Eleitora e do Eleitor do Futuro e a convite da Comissão de Participação Feminina – COFEM, presidida por servidora lotada na EJESE, a Magistrada Elaine Celina Afra da Silva Santos participou do seguinte evento:

Mulheres na Justiça: novos rumos da Resolução CNJ n. 255 - 2ª edição

Data: 30 e 31 de agosto de 2023

Realizador: Conselho Nacional de Justiça – CNJ

Além disso, iniciou-se a implementação do Programa Transformação, instituído pela Resolução CNJ N. 497/2023, no qual consiste em reservar, no mínimo 5% (cinco por cento) das vagas, nos contratos que envolva prestação de serviços contínuos para as mulheres em condição especial de vulnerabilidade. A COFEM, por conseguinte, expediu ofícios a órgãos e entidades públicas para se manifestarem acerca da existência de cadastro de mulheres nessas condições, bem como, promoveu reuniões diversas para alinhar o assunto e viabilizar o retrocitado Programa.

3.3 EVENTOS DE CAPACITAÇÃO

Entre as metas da Escola estão a promoção e a difusão do conhecimento nas áreas de interesse da Justiça Eleitoral por meio de cursos, ciclos de debates e palestras. Com o escopo de atender essa finalidade e seguindo o Plano Anual de Capacitação – PAC, foram realizados os cursos e as palestras abaixo, nas modalidades presencial e à distância, além da participação em eventos e capacitações intermediadas pela Escola EJESE.

3.1 Ensino à Distância

- Curso: Contencioso Eleitoral de Cassação;
- Curso: Cumprimento de Sentença;
- Curso: Processo Penal e Direito Penal Eleitoral.

3.2. Presenciais

- Curso: Processo Penal Eleitoral e Crimes Eleitorais à luz da jurisprudência atual do TSE;

- Curso: Lentes de Gênero na Justiça Eleitoral: reflexões introdutórias ao Protocolo do CNJ;
- Curso: O Julgamento com Perspectiva de Gênero no Contexto de Humanização do Poder Judiciário, à Luz da Resolução 492, de 17 de março de 2023, do Conselho Nacional de Justiça;
- Curso: Educação midiática e desinformação;
- Curso: O Controle Judicial da Desinformação.

3.3.3 Participação das servidoras e Diretor em capacitações e eventos

- I Encontro Nacional de Bibliotecas do Poder Judiciário (I ENBIJUD);
- XIX Encontro Nacional do Colégio de Dirigentes das Escolas Judiciárias Eleitorais (CODEJE);
- III Encontro Nacional de Memória do Poder Judiciário;
- X Encontro Nacional das Escolas Judiciárias (ENEJE);
- Trilha de Capacitação das Escolas Judiciárias Eleitorais – FOFO2 – Trilhas Renejum: Mentoria Gestão Educacional;
- Trilha de Capacitação das Escolas Judiciárias Eleitorais – FOFON1M1;
- Participação como Expositores da 6ª Semana de Avaliação das Escolas de Governo – SAEG;
- Trilha de Capacitação das Escolas Judiciárias Eleitorais – FOFON1M2;
- Trilha de Capacitação das Escolas Judiciárias Eleitorais – FOFON1M1;
- XX Encontro Nacional do Colégio de Dirigentes das Escolas Judiciárias Eleitorais (CODEJE);
- XXI Encontro Nacional das Escolas Judiciárias (ENEJE).

3.4 COOPERAÇÃO JUDICIÁRIA

Firmado Convênio de Cooperação técnico-administrativa entre esta Escola e a Escola Judicial de Sergipe – EJUSE, com vistas à realização de cursos de aperfeiçoamento para magistradas(os) e servidoras(es).

3.5 ENFRENTAMENTO À DESINFORMAÇÃO

A Comissão de Enfrentamento à Desinformação - CEDE é presidida pelo Diretor da EJUSE e tem como objetivo combater a desinformação acerca do processo eleitoral e fortalecer a credibilidade da Justiça Eleitoral.

O combate à desinformação desencadeou importantes ações nessa seara, dentre as quais algumas merecem destaque. São elas:

a) realização do III Fórum de Enfrentamento à Desinformação, no Plenário deste Tribunal, em 14/4/2023, que contou com a participação de juízas(es), membros



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

do Ministério Público, advogadas(os), servidoras(es), e jornalistas. O referido evento teve grande repercussão na sociedade como um todo e teve as(os) seguintes palestrantes: Élder Maia Goltzman, Karyna Batista Sposato, Claudomilson Fernandes Braga, Priscila Bittencourt, Carlos Affonso Pereira de Souza, Marcos de Oliveira Pinto, Diogo Rais Rodrigues Moreira e Leonardo Cervino Martinelli;

b) inédita participação da Escola Judiciária Eleitoral, em parceria com a Assessoria da Diretoria-Geral deste Tribunal, como Expositor na “6ª Semana de Avaliação das Escolas de Governo – SAEG”, que aconteceu na sede nas Organizações das Nações Unidas (ONU), em Genebra, nos dias 14 e 15/09/2023, do trabalho “Enfrentamento à Desinformação Eleitoral em Sergipe”, com o objetivo de buscar e oferecer cooperação internacional na capacitação das(os) agentes internos e externos do processo eleitoral para enfrentar à desinformação nas Eleições 2024.

c) realização de capacitação em letramento midiático e desinformação, no dia 30/10/2023, voltada ao enfrentamento da desinformação eleitoral, colaborando com a construção da cidadania e com o fortalecimento da democracia. Tendo inclusive contado com a participação de servidoras(es) do Supremo Tribunal Federal e Tribunal Superior Eleitoral.

d) participação de integrantes da CEDE no curso Desinformação, plataformas digitais e eleições no Brasil, realizado pelo Tribunal Superior Eleitoral e Democracia em Xequê, nos dias 7, 9, 21 e 23/11/2023.

e) participação de integrantes da CEDE no curso “O Controle Judicial da Desinformação” realizado pela Escola Judiciária Eleitoral de Alagoas, nos dias 16 e 17/11/2023.

3.6 CEMEL

Com a publicação da Resolução TRE/SE 46/2023, que realizou alterações na estrutura orgânica e no Regulamento Interno da Secretaria do Tribunal (Resolução TRE/SE 41/2023), o Centro de Memória Eleitoral passou a integrar a COGIN – Coordenadoria de Gestão da Informação, integrante da Secretaria Judiciária – SJD, deste Tribunal. No primeiro semestre, registrou-se a visita guiada de, aproximadamente, 180 (cento e oitenta) alunas(os) de escolas e universidades.

Em novembro, comemorou-se os 20 anos da Escola, promovendo-se solenidade com descerramento de placa em homenagem ao Presidente do Tribunal responsável pela criação da EJESE. Na ocasião, registrou-se contribuição das gestões anteriores para os avanços conquistados pela Escola.

3.7 BIBLIOTECA

Responsável também pelo acervo bibliográfico do Tribunal, a EJESE efetua empréstimos de livros, providencia a aquisição de novos exemplares para a atualização e encaminha os inativos para compor o procedimento de desfazimento de bens. Foram inseridos 88 (oitenta e oito) novos títulos no acervo, através de doações.

Renovou-se o contrato da Plataforma Digital Fórum que contém as revistas RCP – Revista de Contratos Públicos, RBDE – Revista de Contratos, RDA – Revista de Direito Administrativo e FA – Fórum Administrativo.

3.7.1 SEMEANDO LIVROS

Semeando Livros tem o propósito de levar até a(o) cidadã(ão) o prazer da boa leitura. Assim, no local a pessoa pode retirar qualquer um dos livros que se encontra nas prateleiras e levá-lo para casa. Depois de ler, devolve ou passa adiante, caso deseje compartilhar o prazer da leitura com alguém. A seleção de exemplares é variada, resultado do recebimento frequente de doações das(os) servidoras(es) e colaboradores do Tribunal.

3.8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Tem-se trabalhado para que a Escola Judiciária Eleitoral de Sergipe tenha visibilidade em todos os segmentos da sociedade, não poupando esforços para cumprir o disposto na Resolução 23.620/2020, do TSE e nas Resoluções 5/2019, 13/2021 e 30/2022, do TRE/SE.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

4. COORDENADORIA DE AUDITORIA INTERNA - COAUD

4.1 RESUMO

O QUE A COAUD FISCALIZOU?

A Coordenadoria de Auditoria Interna (COAUD) concluiu, no exercício de 2023, seis atividades de auditoria na modalidade avaliação: auditoria de contas (financeira e conformidade) a fim de certificar a regularidade das contas dos exercícios de 2022 e de 2023 (para este exercício as etapas de certificação e de emissão de relatório ocorrerão em março e abril de 2024); auditoria integrada do TSE em Gestão Patrimonial; auditorias coordenadas pelo CNJ de conformidade da plataforma digital do Poder Judiciário e de avaliação da Política contra Assédio e Discriminação no Poder Judiciário; e auditoria na folha de pagamento. A COAUD realizou onze atividades de auditoria na modalidade consultoria, sendo três orientações e oito facilitações.

VOLUME DE RECURSOS FISCALIZADOS

O volume de recursos fiscalizados foi de **R\$ 117.293.788,58**, correspondente à dotação total atualizada do TRE-SE no exercício de 2023. Este valor é adotado por corresponder à materialidade da auditoria de contas do exercício de 2023.

O QUE A COAUD ENCONTROU?

As auditorias na modalidade avaliação apresentaram recomendações para melhoria dos processos de trabalho e saneamento das deficiências de controle identificadas. As consultorias contribuíram, exemplificativamente, para esclarecer ou aperfeiçoar procedimentos de prestação de contas anuais, uso da ferramenta conectaTCU, relatório de gestão e gestão patrimonial.

QUAL A PROPOSTA DE ENCAMINHAMENTO?

A COAUD, na elaboração do Plano de Auditoria e do Plano de Capacitação de Auditoria do exercício de 2024 contemplou o monitoramento das recomendações de auditoria expedidas e os treinamentos que a equipe de auditoria necessitará para cumprimento e aprimoramento das atividades previstas.

QUAIS OS PRÓXIMOS PASSOS?

A expectativa da COAUD para o exercício de 2024 e seguintes é que o avanço na qualidade da atividade de auditoria interna prossiga, com a aprovação, pelo CNJ, do sistema informatizado de auditoria e do programa de qualidade de auditoria, os quais serão implantados no TRE-SE.

4.2 - Introdução

Além das disposições constitucionais previstas nos Arts. 70 e 74 da Constituição Federal de 1988, as atividades de Auditoria Interna no TRE/SE são regidas pelas Resoluções 308 e 309 do Conselho Nacional de Justiça. Por força destes normativos foram elaborados no âmbito deste Tribunal o Estatuto e o Código de Ética da Coordenadoria de Auditoria Interna – COAUD, que foram aprovados pelo Pleno, através das Resoluções 17/2021 e 17/2020, respectivamente.

Em 2023 o TRE/SE adotou o Manual de Auditoria do Poder Judiciário, elaborado pelo CNJ, que tem como finalidade básica reunir de forma sistematizada conceitos básicos sobre a matéria, as principais legislações correlatas, plano de trabalho, organização, competências, diretrizes gerais e o estabelecimento de procedimentos essenciais ao desenvolvimento das atividades de auditoria, visando, principalmente, alcançar uniformidade de atendimento e padronização mínima dos procedimentos, além de orientar as atividades no âmbito das auditorias internas do Poder Judiciário.

Outro normativo de grande relevância é a Instrução Normativa – TCU 84, de 22 de abril de 2020, regulamentada atualmente pela Decisão Normativa – TCU nº 198, de 23 de março de 2022, as quais influenciam o Tribunal e particularmente a auditoria interna, em virtude de a sistemática de prestação de contas adotar novo formato, com divulgação de informações na página da Internet do órgão, relativas ao exercício em curso, bem como obrigatoriedade de auditoria de contas também iniciada no próprio exercício, resultando na emissão de Certificado e Relatório da Auditoria de Contas anualmente.

4.3 - Composição da Unidade de Auditoria Interna

No âmbito do TRE-SE, as funções de auditoria interna são desempenhadas pela Coordenadoria de Auditoria Interna – COAUD, por intermédio das Seções de Auditoria Geral e de Auditoria de Pessoal e Patrimônio. As atribuições das unidades estão definidas na Resolução TRE/SE 41/2023, que é o Regulamento Interno da Secretaria do Tribunal, e na Resolução TRE/SE 17/2021, a qual implantou o Estatuto da COAUD, estabelecendo a competência, as normas de serviços da unidade e regulando o processamento, a tramitação e análise dos procedimentos que lhe são atribuídos.

As Seções integrantes da COAUD, no exercício de 2023, contam com 5 (cinco) servidores. A coordenação, orientação e supervisão das atividades de auditoria ficam a cargo da Coordenadoria de Auditoria Interna que é composta por 01 (um) servidor, sendo que a escolha do seu titular é feita, desde 2009, pela autoridade máxima do órgão, a Presidência do Tribunal.

Levando-se em conta os recursos geridos pelo TRE/SE e sua cadeia de valor, dispôs-se, no exercício de 2023, aproximadamente de:

1 (um) auditor para cada 85 (oitenta e cinco) pessoas integrantes da força de trabalho do Tribunal (Força de Trabalho total – 424 pessoas – Fonte: RG 2022);



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

1 (um) auditor para cada R\$ 23.458.757,72 (vinte e três milhões, quatrocentos e cinquenta e oito mil, setecentos e cinquenta e sete Reais e setenta e dois centavos) disponíveis da dotação atualizada + provisão recebida, que perfaz o montante de R\$ 117.293.788,58 (cento e dezessete milhões, duzentos e noventa e três mil, setecentos e oitenta e oito Reais e cinquenta e oito centavos), em junho/2023;

1 (um) auditor para cada 2,6 macroprocessos, constante de sua cadeia de valor composta por 13 macroprocessos.

As atividades de auditoria realizadas pela Coordenadoria de Auditoria Interna são norteadas pelos Instrumentos de Planejamento da Auditoria Interna (*Plano de Auditoria de Longo Prazo - PALP, Plano Anual de Auditoria – PAA, e Plano Anual de Capacitação - PAC-Aud*).

Em cumprimento aos comandos da IN 84 TCU foi concluída a auditoria de contas de 2022 e iniciada a auditoria de contas de 2023 no mesmo exercício. O monitoramento das recomendações emitidas em relação às contas de 2020 a 2022 foi suspensa nos trabalhos de 2023 em função de proposta de regulamentação dos monitoramentos, a qual se encontra sob análise da alta administração.

A execução do PAA é publicada em Atividades da Auditoria Interna, na qual constam: (*Prestação de Contas Anual - Avaliação da Gestão do TRE-SE, pela Auditoria Interna e/ou pelo TCU, por exercício; Resultados de Auditorias - Relatórios dos exames realizados pela Auditoria Interna, por exercício; e Relatórios Anuais de Atividades - Relatórios da realização dos trabalhos da Auditoria Interna, por exercício*).

4.4 - Execução do Plano de Auditoria do Exercício 2023

O Plano Anual de Auditoria do exercício 2023 – PAA foi aprovado pela Presidência do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe em novembro de 2022, atendendo ao previsto na Resolução TRE-SE 17/2021, art. 23, § 1º. O referido planejamento contemplou a realização de auditorias de âmbito nacional, oriundas do CNJ (auditoria coordenada), do TSE (auditoria integrada), do TCU (de contas); e previu também a avaliação de alguns temas afetos à governança e à gestão do TRE/SE. Nos mesmos instrumentos foram programados monitoramentos de auditorias concluídas em anos anteriores para verificar o grau de implementação das recomendações emitidas.

A unidade de auditoria interna adota como prática que os monitoramentos das auditorias sejam planejados para execução a partir do exercício seguinte da conclusão das mesmas e, com relação às auditorias não concluídas no exercício programado, é realizado planejamento para finalizá-las no exercício seguinte.

O PAA contempla os objetivos estratégicos, prioridades, riscos críticos, processos e atividades relevantes informados pelo Conselho de Governança, nos termos do art. 8º, inciso IV da Res. TRE-SE 6/2021, em consonância com o disposto no art. 32 da Resolução CNJ

309/2020, que contém as diretrizes técnicas das atividades de auditoria interna governamental do Poder Judiciário.

A realização de consultorias, prevista na Resolução 17/2021, art. 8º, II, b, não havia sido demandada pelas unidades do TRE-SE e portanto não constou do PAA 2023.

O PAA foi objeto de revisões, a primeira devido ao atendimento de solicitação da administração de adiamento dos monitoramentos de auditorias para o segundo semestre; bem como exclusão de testes do sistema AUDITSE, em face do esgotamento da capacidade operacional da equipe com as auditorias obrigatórias previstas. A segunda revisão do PAA ocorreu em face de elaboração de minuta de regulamentação dos monitoramentos de auditoria, a qual, pelo seu status de “em análise pela alta administração do TRE-SE” em setembro, levou a equipe de auditoria a decidir pelo cancelamento dos monitoramentos do exercício, para prevenir a eventualidade de procedimentos contraditórios, antes e após a regulamentação, no mesmo exercício. A terceira revisão deveu-se à necessidade de excluir a auditoria em serviço extraordinário, em função de o início dos trabalhos da auditoria de contas do exercício de 2023 absorver toda a capacidade operacional da COAUD; remetendo a avaliação de sua realização para o PAA 2024.

Foi também alterado o Plano de Capacitação de Auditoria de 2023, para refletir oportunidades e demandas surgidas ao longo do exercício.

Os Relatórios Finais das Auditorias realizadas são encaminhados à Presidência do Tribunal, a qual determina à unidade auditada as providências requeridas ou que esta apresente as devidas justificativas. A unidade auditada apresenta resposta/plano de ação, informando sobre a implementação de ações/justificativas. Posteriormente é realizado o monitoramento, conforme previsto no Plano Anual de Auditoria. As recomendações/relatórios conclusivos e os monitoramentos são disponibilizados na Internet na página de Atividades da Auditoria Interna.

Parte dos integrantes da equipe de auditoria realizaram curso de Consultoria em Auditoria, presencial, em abril. Após a capacitação observou-se que a expressão consultoria, que representa uma espécie de trabalhos de auditoria, estava sendo equiparada à modalidade de consultoria denominada assessoramento e que, na verdade, embora não previstas no PAA 2023, foram atendidas as demandas de outras modalidades de consultoria nos exercícios anteriores e também em 2023.

Consequentemente, além de introduzir esta previsão no PAA 2024, a equipe de auditoria registra, no presente relatório, algumas das consultorias realizadas em 2023. O elenco não é exaustivo, porque o entendimento quanto às modalidades de consultoria em auditoria foi posterior à realização de muitos dos eventos, os quais, portanto, transcorreram sem a anotação apropriada.

Deve ainda ser destacado que, a rigor, embora exista a possibilidade de fomento das atividades de consultoria pela unidade de auditoria interna, o mais apropriado é que sejam solicitadas pela gestão, mesmo que *a posteriori*, para evidenciação do cumprimento dos requisitos. Acredita-se que, com a capacitação



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

específica de toda a equipe e a utilização do Manual de Auditoria e regulamentações acessórias, as atividades de consultoria paulatinamente serão aperfeiçoadas e ocuparão um espaço relevante entre os demais trabalhos de auditoria executados pela COAUD.

4.4.1 DESEMPENHO DA COORDENADORIA DE AUDITORIA INTERNA EM RELAÇÃO AO PAA 2023

4.4.1.1 - DA RELAÇÃO ENTRE O PAA 2023 E AS AUDITORIAS (AVALIAÇÕES E CONSULTORIAS) EFETIVAMENTE REALIZADAS

As atividades de auditoria previstas no PAA de 2023 (revisado) e seus graus de execução ao término do exercício, conforme previsto na Resolução 17/2021, art. 8º, II, a, na modalidade AVALIAÇÃO, estão discriminadas no item 1.3.1.1.1. As atividades de auditoria do tipo CONSULTORIA estão registradas no item 1.3.1.1.2

4.4.1.1.1 – AVALIAÇÕES

- 1 - Continuação da Auditoria de Contas (financeira e conformidade) a fim de certificar a regularidade das contas do Exercício 2022 – concluída;
- 2 - Auditoria Integrada do TSE em Gestão Patrimonial – concluída;
- 3 - Auditoria de Contas (financeira e conformidade) a fim de certificar a regularidade das contas do exercício 2023 – fase de planejamento e início da fase de execução – concluída (previsão de término das fases de execução e relatório em abril de 2024);
- 4 – Auditoria Coordenada pelo CNJ de conformidade da plataforma digital do Poder Judiciário – concluída;
- 5 – Auditoria Coordenada pelo CNJ de avaliação da Política contra Assédio e Discriminação no Poder Judiciário – concluída;
- 6 - Auditoria na Folha de Pagamento – Concluída.

4.4.1.1.2 – CONSULTORIAS

A realização de consultorias, prevista na Resolução 17/2021, art. 8º, II, b, não foi demandada pelas unidades do TRE-SE previamente à emissão do PAA 2023. Não obstante foi solicitada a colaboração do COAUD ao longo do exercício, a qual foi prestada tanto na modalidade orientação, quanto com facilitações.

4.4.1.1.2.1 – Orientações

- 1 - minuta de regulamento de monitoramento de auditoria – 24/08/2023;
- 2 - mensagem eletrônica com explicações sobre a prestação de contas anuais online, mediante publicações na página transparência e prestação de contas – 13/09/2023;

3 - mensagem eletrônica com explicações sobre o funcionamento do contexto Fiscalizações no conectaTCU – 18/09/2023.

4.4.1.1.2.2 – Facilitações

1 - reunião de reavaliação de bens móveis – 07/02/2023;

2 - revisão do relatório de gestão 2022 – 09/03/2023;

3 - pesquisa de certificações de contas 2020 e 2021 de todos os TREs e do TSE, para subsidiar comunicação com a administração sobre a certificação das contas anuais de 2022 do TRE-SE - 24/03/2023;

4 - esclarecimento sobre a diferença entre sistemas auxiliares, estrutura do relatório financeiro e legislação de regência, para subsidiar comunicação com a administração sobre a certificação das contas anuais de 2022 do TRE-SE – 28/03/2023;

5 – reunião com AGEST-DG para apresentação dos resultados da auditoria de contas 2022 e dos estudos efetuados para regulamentação do monitoramento das recomendações de auditoria – 16/06/2023;

6 – reunião com a SAO para esclarecimentos sobre a auditoria integrada do TSE em gestão patrimonial – 05/07/2023;

7 - estudo encaminhado ao CGCI sobre publicação na Internet em formato aberto – 22/08/2023;

8 – participação em reunião com AGEST-DG sobre inteligência de negócios e análise de dados, com foco na implantação das ferramentas de *business intelligence* do TRE-GO, no âmbito do TRE-SE – 15/09/2023.

4.5 - Avaliações realizadas em 2023

4.5.1 – Avaliações realizadas em conjunto pela Seção de Auditoria Geral – SEAUG e Seção de Auditoria de Pessoal e Patrimônio – SEAPE

4.5.1.1 – Auditoria de Contas (financeira e conformidade) a fim de certificar a regularidade das contas do Exercício 2022 (concluída em 2023)

O objetivo da auditoria de contas é expressar opinião, mediante emissão de certificado de auditoria, sobre se as demonstrações contábeis foram elaboradas e apresentadas de acordo com as normas contábeis e com o marco regulatório aplicável e estão livres de distorções relevantes, e sobre se as transações subjacentes às demonstrações contábeis e os atos de gestão relevantes dos responsáveis estão de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis e com os princípios de administração pública que regem a gestão financeira responsável e a conduta dos agentes públicos, conforme estabelecido no art. 14, § 4º, incisos I e II, c/c art. 13, da Instrução Normativa TCU 84, de 22 de abril de 2020.

Na fase de planejamento desta auditoria, foram realizados estudos para obter conhecimento sobre a entidade e os processos de trabalho que influenciam nas informações contábeis relativas ao TRE/SE.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

Em seguida, ainda na fase de planejamento, os riscos inerentes aos processos de trabalho foram inventariados e avaliados, resultando na identificação de 94 (noventa e quatro) riscos, entre os quais 75 (setenta e cinco) tiveram criticidade de média para alta.

Dando continuidade ao planejamento da auditoria, ocorreu a identificação e avaliação dos controles instituídos para mitigar os riscos inventariados.

Com base nos riscos inerentes, nos riscos de controles, no risco da auditoria e no risco de detecção, os testes de auditoria foram previstos, contemplando os riscos avaliados como altos, todos os processos de trabalhos avaliados, todas as afirmações avaliadas, saldos iniciais e estimativas, bem como o Programa Padrão da Auditoria Integrada que prevê no mínimo a execução de testes para 9 (nove) riscos, distribuídos da seguinte forma: 03 (três) riscos para o ciclo contábil de Pessoal e 02 (dois) riscos para cada um dos demais ciclos: Bens Móveis, Bens Imóveis e Contratações.

A programação dos testes de auditoria sinalizou o encerramento da fase de planejamento e em 13/10/2022, deu-se início a fase de execução da auditoria (que se estendeu até março de 2023). Em 29/11/2022 foi elaborado e encaminhado à administração o Relatório da Fase Preliminar para Comunicação de Distorções.

As atividades relativas ao planejamento, execução e relatório foram distribuídas entre a SEAUG e SEAPE, levando-se em conta as competências dos servidores. A supervisão dos trabalhos ficou a cargo da Coordenadoria de Auditoria Interna.

Em 2023, procedeu-se à continuidade da execução da auditoria com a realização dos testes complementares e demais procedimentos pertinentes, levando-se em conta as manifestações das unidades após o Relatório da Fase Preliminar para Comunicação de Distorções.

Ao término dos testes foi emitido relatório preliminar com o objetivo de comunicar tempestivamente ao nível apropriado da administração todas as distorções/desconformidades relevantes detectadas durante a auditoria, possibilitando manifestação e os ajustes pertinentes.

Esta auditoria apresentou a certificação das contas do TRE/SE referente ao exercício 2022, e Relatório Final, com expedição de recomendações às unidades, a fim de sanar as deficiências de controles significativas identificadas e com os resultados dos monitoramentos de recomendações emitidas na auditoria financeira de 2020 e de 2021.

4.5.1.2 - Auditoria de Contas (financeira e conformidade) a fim de certificar a regularidade das contas do exercício 2023 (iniciada em 2023)

Quanto ao objetivo e ao planejamento a sistemática é idêntica à constante do item 4.5.1.1. Na auditoria de contas do exercício de 2023 foram identificados 124 (cento e vinte e quatro) riscos, entre os quais 100 (cem) tiveram criticidade de média para alta.

Dando continuidade ao planejamento da auditoria, ocorreu a identificação e avaliação dos controles instituídos para mitigar os riscos inventariados.

Com base nos riscos inerentes, nos riscos de controles, no risco da auditoria e no risco de detecção, os testes de auditoria foram previstos, contemplando os riscos avaliados como alto, médio e relevantes qualitativamente, todos os processos de trabalhos e todas as afirmações.

A programação dos testes de auditoria sinalizou o encerramento da fase de planejamento e em 05/10/2023, deu-se início a fase de execução da auditoria (que se estenderá até março de 2024). Em 24/11/2023 será elaborado e encaminhado à administração o Relatório da Fase Preliminar para Comunicação de Distorções. As atividades relativas ao planejamento, execução e relatório foram distribuídas entre a SEAUG e SEAPE, levando-se em conta as competências das unidades. A supervisão dos trabalhos ficou a cargo da Coordenadoria de Auditoria Interna.

Esta auditoria prevê como resultados a certificação das contas do TRE/SE referente ao exercício 2023, que deverá ocorrer em 31/03/2024 e Relatório Final com previsão de entrega em 28/04/2024.

4.5.2 – Avaliações realizadas pela Seção de Auditoria Geral – SEAUG

4.5.2.1 - Auditoria Coordenada pelo CNJ de conformidade da plataforma digital do Poder Judiciário

Foram avaliados: se os sistemas e aplicações de gestão de processos judiciais eletrônicos estão aptos à integração à Plataforma Digital do Poder Judiciário (PDPJBr); se a contratação e desenvolvimento de soluções estão aderentes à política de governança do PDPJBr; e se a seleção de servidoras e servidores e contratação de serviços terceirizados na área de TIC preveem conhecimentos específicos mínimos sobre os normativos e a arquitetura da PDPJBr. Os testes realizados identificaram situações não caracterizadas como achados.

4.5.3 – Avaliações realizadas pela Seção de Auditoria de Pessoal e Patrimônio – SEAPE

4.5.3.1 - Auditoria na folha de pagamento

Realização de auditoria nas Folhas de pagamento dos servidores ativos (quadro e requisitados), servidores inativos, pensionistas, juízes, promotores e membros que atuam neste Tribunal, referentes ao exercício de 2022. Após análise, foram registradas algumas impropriedades, sendo posteriormente regularizadas.

4.5.3.2 - Auditoria Integrada do TSE em Gestão Patrimonial

Realização de auditoria com a finalidade de contribuir para aprimoramento da gestão dos bens móveis e imóveis da Justiça Eleitoral, mediante a análise dos principais problemas enfrentados na gestão do patrimônio imobiliário e mobiliário, suas respectivas causas, efeitos e prováveis soluções.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

Em face dos exames realizados, dos esclarecimentos e das providências apontadas pela unidade auditada em plano de ação, conclui-se que as ações indicadas pelos gestores e unidades, caso implementadas, somadas ao atendimento das recomendações desta auditoria, têm o potencial de alcançar a conformidade com os critérios de auditoria, o que será avaliado em sede de monitoramento ou nova auditoria com o mesmo objeto.

4.5.3.3 - Auditoria Coordenada pelo CNJ de avaliação da Política contra Assédio e Discriminação no Poder Judiciário

A presente auditoria, desenvolvida sob a coordenação do CNJ, teve como objeto avaliar no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe, a “Política contra Assédio e Discriminação”, especialmente em relação às medidas adotadas para cumprimento das exigências das Resoluções CNJ 351/2020 e 401/2021 e do Acórdão 456/2022 do TCU. Os objetivos específicos foram definidos na forma de Questões de Auditoria.

Em face dos exames realizados, dos esclarecimentos e das providências apontadas pela unidade auditada em plano de ação, conclui-se que as ações indicadas pelos gestores e unidades, caso implementadas, têm o potencial de alcançar a conformidade com os critérios de auditoria, o que será avaliado em sede de monitoramento ou nova auditoria com o mesmo objeto.

4.5.4 - Aspectos legais dos atos de pessoal em 2023

Quanto aos procedimentos relacionados a área de gestão de pessoas, verificou-se que os atos praticados pela Administração obedeceram às normas aplicáveis, conforme detalhado abaixo:

a) Admissão:

No exercício de 2023 houve 01 (um) registro de admissão neste Tribunal, aguardando autuação do TCU.

b) Concessão de aposentadoria:

No exercício de 2023 houve 01 (um) registro de alteração e 04 (quatro) registros de aposentadoria neste Tribunal, todos aguardando autuação do TCU.

c) Concessão de pensão:

No exercício de 2023 o TRE-SE não registrou concessão de pensão.

5. ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – ASCOM

5.1. Matérias Publicadas

A Assessoria de Imprensa e Comunicação Social do TRE-SE produziu 230 notícias ao longo de 2023 (com dados consolidados em 23/11/2023), sendo a divisão mensal das publicações distribuídas da seguinte forma: janeiro (6), fevereiro (17), março (25), abril (17), maio (22), junho (27), julho (16), agosto (28) e setembro (25), outubro (27), novembro (20).

Considerando que o ano de 2023 teve 250 dias úteis, foram publicadas, em média, cerca de 1,6 matérias por dia. As notícias trataram de assuntos de interesse público, tais como a ocorrência das Eleições do Conselho Tutelar, atividades da Escola Judiciária Eleitoral, ações e eventos do TRE-SE relacionados às capacitação de magistrados e servidores, julgamentos emanados pela Corte Eleitoral, Campanhas do TSE e do TRE-SE, divulgação dos serviços ofertados ao eleitor, mudança temporária da central de atendimento ao eleitor em razão de reforma no edifício, entre outros.

5.2. Serviço de *Clippagem* (monitoramento de mídias)

A ASCOM realizou o serviço de Clippagem (monitoramento de mídias) constatando a republicação de seus conteúdos em 10 veículos de comunicação distintos (Jornais do Dia, Correio de Sergipe, Jornal da Cidade, Infonet, F5News e A8SE, TV Sergipe, TV Atalaia, TV ALESE e TV Aperipê).

Vale destacar que as matérias produzidas pelo TRE-SE com maior interesse coletivo foram propagadas em 143 oportunidades nos mesmos 10 órgãos de imprensa. Cumpre salientar que o serviço de monitoramento não abrange todos os veículos de comunicação do Estado, o que seria inviável diante do quadro de pessoal da unidade. Razão pela qual, acreditamos que o alcance de nossa comunicação tenha sido consideravelmente maior do que o aqui relatado.

5.3. Monitoramento do acesso ao Portal

O site do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe (TRE-SE) registrou, entre os dias 1 de janeiro e 23 de novembro de 2023, 615.450 páginas acessadas e 212.733 usuários. Cada usuário teve um tempo médio de navegação de 1 minuto e 18 segundos por página. Nota-se uma redução significativa do número de acessos ao portal entre o ano de 2022 (mais de 3 milhões de páginas acessadas) em relação à 2023 (615 mil). Tal diminuição explica-se em razão do ano de 2022 ser ano eleitoral.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

Entre as páginas mais acessadas pelos eleitores em 2023: Página Inicial do TRE-SE (95 mil acessos), Processo Judicial Eletrônico (14 mil acessos), Certidão de Quitação (11 mil acessos), Eleição do Conselho Tutelar (8 mil acessos).

5.4 Entrevistas

Em observância ao princípio Constitucional da Transparência, cujos consectários lógicos são a prestação de contas e o controle popular, o TRE-SE, por meio de seus magistrados e servidores, concedeu 241 entrevistas para os veículos de comunicação de Sergipe. Em adição, a equipe da ASCOM atendeu centenas de jornalistas (de Sergipe e de outros Estados, como CBN, UOL, Folha de São Paulo, G1 Nacional, Estadão, etc.) por telefone, WhatsApp e via e-mail. Foram prestadas informações sobre processos específicos, estatísticas processuais gerais, esclarecimento de dúvidas de jornalistas sobre a legislação, checagem sobre Fake News, entre outras demandas.

5.5 Redes Sociais

As redes sociais do TRE-SE contabilizam os seguintes índices:

- **Instagram** (@tresergipe) = 9.724 seguidores, 6.334 publicações
- **YouTube** = 2.600 inscritos, 165.355 visualizações
- **FaceBook/Meta** (TRE-SE) = Seguidores 3.661

Verifica-se que o Instagram do Tribunal ganhou mais de mil e quatrocentos seguidores no último ano, saltando de 8.008 para 9.724 seguidores.

A quantidade de inscritos no YouTube se manteve estável e os vídeos postados na plataforma, notadamente as sessões plenárias, receberam mais de 16 mil visualizações ao longo de 2023.

5.6 Transmissão das Sessões de Julgamento

A Assessoria de Comunicação também é responsável por gravar e transmitir as sessões plenárias do TRE-SE no YouTube, em atendimento às determinações de publicidade e transparência do CNJ.

A Assessoria conta com um técnico terceirizado que é responsável pela manutenção dos aparelhos de som, cabos e microfones utilizados no plenário e nas salas de treinamento.

A ASCOM gerenciou a transmissão de 86 Sessões Plenárias: janeiro (7), fevereiro (9), março (8), abril (7), maio (8), junho (8), julho (7), agosto (8), setembro (8), outubro (8), novembro (8); e uma Sessão Solene de Entrega da Medalha do Mérito Eleitoral. Em todas as oportunidades a ASCOM zela pelo equilíbrio sonoro e também gerencia a participação dos advogados que fazem a sustentação oral de forma on-line.

Por fim, a unidade ASCOM também é responsável por decupar e separar o áudio e vídeo das sessões, individualizando e editando os arquivos por processo, de modo a facilitar a encontrabilidade do material pelas partes interessadas.

5.7 Releases Expedidos

Dentre as matérias publicadas no site do TRE-SE a Assessoria de Imprensa e Comunicação Social faz uma filtragem qualitativa de modo a identificar as pautas com potencial para repercussão midiática.

Feita essa primeira etapa de avaliação discricionária dos técnicos da unidade, os releases das pautas com potencial de repercussão são encaminhados via e-mail para os profissionais de imprensa de Sergipe. Atualmente o grupo de e-mail da ASCOM possui mais de 250 jornalistas cadastrados.

5.8 Contratações e gestão de contratos

Em relação às contratações ordinárias da unidade (as previstas no orçamento 2023), registraram-se as seguintes contratações:

- aquisição de placas para a Galeria dos ex-presidentes do TRE-SE, especificação: placa para a galeria de ex-presidentes do TRE-SE, com gravação e impressão UV, em uma cor, em aço escovado inox, espessura de 0,24mm, nas dimensões 295x235mm, altura/largura; quantidade: duas;
- aquisição de placas de homenagem a ex-presidentes do TRE-SE; especificação: placa de homenagem – formato 15x21cm, (em aço com fundo



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

escovado, imagens e texto em impressão UV) com estojo em veludo para armazenamento; quantidade: duas;

- aquisição de placas de homenagem a ex-membros do TRE-SE e a outras personalidades; especificação: placa de homenagem em acrílico, com dimensões de 18,5cm x 12,5cm, espessura de no mínimo 4mm, com impressão multicolor, acompanhada de estojo em veludo de 20,5cm x 14,5cm; quantidade: seis;
- renovação de assinaturas de periódicos: foram contratadas as assinaturas do Jornal do Dia e do Jornal da Cidade; quantidade: duas;
- Aquisição de oito microfones; especificação: ipo do microfone: Sem fio, Dinâmico cardioide, tecnologia de radiofrequência: RF digital ou UHF, resposta de frequência aceita: frequência mínima compreendida entre 20 Hz até 50 HZ. Frequência máxima entre 18.000 até 20.000 Hz, Grupos de faixa de RF aceitos: 902 a 928 MHz, 614 a 638 MHz, 606 a 630 MHz, 566 a 608 MHz, 548 a 572 MHz. (OBS: Frequências não permitidas pela ANATEL: 698 MHz a 806 MHz.); processo SEI 0002612-59.2023.6.25.8000, responsabilidade da contratação: SEPAT; responsabilidade de guarda e coordenação de uso: ASCOM.
- aquisição de material gráfico e material de sinalização visual, *banners*, adesivo vinil e película, incluindo instalação/aplicação na sede do Tribunal ou em outras unidades do TRE-SE situadas na capital – Aracaju, com fornecimento parcelado; especificação:
 - a) 45,5m² de adesivo vinil jateado e meio corte e fazer a adesivagem (plotagem) desse produto. A quantidade de cada pedido definida pelo TRE-SE até o limite total da quantidade contratada em metro quadrado – m². A arte fornecida pelo TRE-SE por meio de arquivo digital;
 - b) 50m² de *banner* em lona com impressão digital. A área (dimensão) de cada unidade solicitada definida pelo TRE-SE até o limite total da quantidade contratada em metro quadrado – m². No acabamento, o produto deve ter haste de madeira, ponteiros de plástico e cordão de náilon. A arte fornecida pelo TRE-SE por meio de arquivo digital.
 - c) 50m² de adesivo vinil com impressão digital e meio corte e fazer a adesivagem (plotagem) desse produto. A quantidade de cada pedido definida pelo TRE-SE até o limite total da quantidade contratada em metro quadrado – m². A arte fornecida pelo TRE-SE por meio de arquivo digital;

d) 3m² de adesivo vinil com impressão digital e meio corte com proteção UV para plotagem de veículo e fazer a adesivagem (plotagem) desse produto. A quantidade de cada pedido será definida pelo TRE-SE até o limite total da quantidade contratada em metro quadrado – m². A arte fornecida pelo TRE-SE por meio de arquivo digital.

e) 2m² de adesivo vinil com impressão digital e meio corte perfurado para plotagem em vidros de veículos e fazer a adesivagem (plotagem) desse produto. A quantidade de cada pedido definida pelo TRE-SE até o limite total da quantidade contratada em metro quadrado – m². A arte sfornecida pelo TRE-SE por meio de arquivo digital;

f) 55m² de película G-5 Profissional e fazer a instalação desse produto. A quantidade de cada pedido definida pelo TRE-SE até o limite total da quantidade contratada em metro quadrado – m².

- encadernação do "clipping": referente às matérias publicadas na imprensa sergipana correspondentes a atos e fatos envolvendo o TRE-SE, referente a 2021-2022.
- aquisição de duzentas (200) pastas porta-diploma;
- contratação de serviços de apoio administrativo na área de atuação de assessoria de imprensa e comunicação social, de forma contínua e com dedicação exclusiva de mão de obra nas instalações do TRE-SE; a) especificação: serviço de Assessoria de Imprensa – 01 posto de trabalho de 44 horas; b) serviço de Análise de marketing digital/social mídia – 01 posto de trabalho de 44 horas; c) serviço de designer gráfico – 01 posto de trabalho de 44 horas; d) serviço de diagramação – 01 posto de trabalho de 44 horas; e serviço de operação/edição de áudio – 01 posto de trabalho de 44 horas;
- aquisição de sete (7) câmeras PTZ (pan, tilt, zoom), duas (2) câmeras fotográficas, duas (2) lentes para câmera fotográfica, um (1) tripé para câmera fotográfica, um (1) gimbal para câmera fotográfica, três (3) flashes para câmera fotográfica, três (3) cartões de memória SD UHS II (128 GB), um (1) adaptador de lentes EF para EOS R Canon, oito (8) caixas de som, dois (2) tripés para



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

caixa de som, dois (2) pedestais para microfone, três (3) interfaces de áudio (placas de áudio externas) e um (1) kit de microfone de lapela sem fio wireless duplo;

Em relação a contratações extraordinárias, houve as discriminadas a seguir:

- confirmou-se o terceiro Termo Aditivo ao Contrato TRE-SE 9/2021 (serviços continuados de designer gráfico), celebrado com a empresa Masterserv Empreendimentos EIRELI, ou seja, houve a prorrogação;
- por conta do encerramento do contrato com a empresa Consultserv, ocorreu a Contratação emergencial dos serviços de dois profissionais: uma diagramadora e um operador/editor de áudio. Foi contratada a empresa Manseg, especializada em gestão de mão de obra para prestação de serviços continuados a serem prestados na sede do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe;
- contratação de empresa especializada para o serviço de site *hosting* para transmissão da rádio web do TRE-SE: *site hosting* de streaming para transmissão da Rádio Web do TRE-SE. Essa contratação ficou sobre a responsabilidade da STI, com a gestão sob a responsabilidade da ASCOM.

Durante o exercício de 2023, foi efetuada a gestão e fiscalização dos contratos firmados com as empresas Consultserv e Masterserv. Trata-se dos Contratos 8, 9 e 10/2021, para a prestação de serviços de operação e edição de áudio, designer gráfico e diagramação. No total, são três postos de trabalho.

5.9 Eventos

Janeiro – 4 eventos, 64 registros fotográficos

1. Presidente do TRE-SE reúne-se com diretor e secretária-geral da EJESE – (24/01/2023) – 8 registros fotográficos;
2. Pessoas com deficiência visual avaliam a acessibilidade do site do TRE-SE (25/01/2023) - 32 registros fotográficos;
3. Reunião com gestores do SENAC (27/01/2023) – 8 registros fotográficos;
4. Reunião da COGIN para avaliar os avanços de 2022 (30/01/2023) – 16 registros fotográficos;

Fevereiro – 11 eventos, 1601 registros fotográficos

1. Comitativa do TRE-SE prestigia posse do Des. Ricardo Múcio como presidente do TJSE - (01/02/2023) – 5 registros fotográficos;
2. Reunião sala de treinamento 1 - (07/02/2023) – 50 registros fotográficos;
3. TRE-SE recebe nova servidora Crícia Nagle A. M. Moura (08/02/2023) – 11 registros fotográficos;
4. Despedida do presidente Des. Roberto Porto (09/02/2023) – 162 registros fotográficos;
5. Desa. Ana Lúcia foi empossada como membro titular na classe desembargador (10/02/2023) – 259 registros fotográficos;
6. Encontro dos Assessores de Comunicação (15/02/2023) – 10 registros fotográficos;
7. Armário de chá (mudar o título) (23/02/2023) – 1 registro fotográfico;
8. Projeto “Eleitor do Futuro” traz alunos do Salesiano para o TRE-SE (24/02/2023) – 190 registros fotográficos;
9. Homenagem à Conceição Vasconcelos (28/02/2023) – 282 registros fotográficos;
10. 80ª Edição do Colégio de Presidentes dos TREs (Coptrel)(23/02/2023) – 5 registros fotográficos;
11. Cerimônia de posse da Desa. Elvira Maria como presidente do TRE-SE (16/02/2023) – 626 registros fotográficos;

Março – 29 eventos, 1038 registros fotográficos

- 1) Corregedoria inicia inspeções cartorárias (01/03/2023) – 2 registros fotográficos;
- 2) Reunião secretários com a presidente (02/03/2023) – 35 registros fotográficos;
- 3) Reunião sobre proposta orçamentária (03/03/2023) – 46 registros fotográficos;
- 4) TRE-SE recebe novo servidor Márcio de Oliveira (03/03/2023) – 1 registro fotográfico;
- 5) Visita do presidente do TCE (06/03/2023) – 14 registros fotográficos;
- 6) Visita senador Laércio (06/03/2023) – 35 registros fotográficos;
- 7) Gerentes da Caixa Econômica apresentam lições sobre educação financeira (07/03/2023) – 51 registros fotográficos;
- 8) Comitê de Segurança da Informação se reúne mais uma vez no TRE-SE (08/03/2023) – 16 registros fotográficos;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

- 9) TRE-SE recebeu alunos de graduação em Direito da Faculdade Pio Décimo (08/03/2023) – 83 registros fotográficos;
- 10) Reunião da Equipe da Coordenadoria de Desenvolvimento Humano (CODES) (08/03/2023) – 6 registros fotográficos;
- 11) Reunião com os professores da UFS (08/03/2023) – 17 registros fotográficos;
- 12) Dia Internacional da Mulher: homenagem às mulheres da Justiça Eleitoral de Sergipe! (10/03/2023) – 198 registros fotográficos;
- 13) Despedida Dr. Carlos Pina (14/03/2023) – 7 registros fotográficos;
- 14) Reunião prestação de contas (15/03/2023) – 12 registros fotográficos;
- 15) Primeira Reunião de Análise da Estratégia (RAE) de 2023 (15/03/2023) – 36 registros fotográficos;
- 16) XIX Codeje (15/03/2023) – 18 registros fotográficos;
- 17) Força tarefa analisará prestações de contas dos candidatos Não Eleitos em 2022 (20/03/2023) – 107 registros fotográficos;
- 18) “Somos todos iguais na diferença”: o Dia internacional da Síndrome de Down (21/03/2023) – 11 registros fotográficos;
- 19) 1 ENABIJUD (22/03/2023) – 6 registros fotográficos;
- 20) Comitê avalia o relatório contendo a pontuação referente ao Selo dos Cartórios (22/03/2023) – 42 registros fotográficos;
- 21) Curso processo penal (23/03/2023) – 66 registros fotográficos;
- 22) Desembargador Diógenes Barreto toma posse como membro substituto do TRE-SE (24/03/2023) – 46 registros fotográficos;
- 23) III Encontro das Magistradas Eleitorais (28/03/2023) – 5 registros fotográficos;
- 24) Placas fotovoltaicas foram instaladas na sede do TRE-SE (28/03/2023) – 6 registros fotográficos;
- 25) Treinamento sobre segurança cibernética (29/03/2023) – 112 registros fotográficos;
- 26) Presidente do TRE-SE recebe visita institucional do comandante-geral da Polícia Militar de Sergipe (30/03/2023) – 12 registros fotográficos;
- 27) Visita do Dr. Carlos Augusto (31/03/2023) – 9 registros fotográficos;
- 28) Livia Ribeiro toma posse como membro substituta do TRE-SE (31/03/2023) – 34 registros fotográficos;

- 29) TRE-SE participa do Simpósio de Segurança Cibernética (31/03/2023) – 4 registros fotográficos;

Abril – 14 eventos, 984 registros fotográficos

1. Estágio probatório (21/04/2023) – 57 registros fotográficos;
2. II Cerimônia de entrega do Selo de Qualidade dos Cartórios Eleitorais (28/04/2023) – 302 registros fotográficos;
3. Juiz Hélio Mesquita é empossado como membro efetivo do TRE-SE (28/04/2023) – 69 registros fotográficos;
4. Juiz Marcos de Oliveira Pinto despede-se do TRE-SE (27/04/2023) – 42 registros fotográficos;
5. Treinamento estagiário (27/04/2023) – 26 registros fotográficos;
6. TRE-SE participa do curso de Consultoria em Auditoria (20/04/2023) – 2 registros fotográficos;
7. Servidoras do TRE-SE participam do “5º Desenvolve” no TSE (18/04/2023) – 10 registros fotográficos;
8. TRE-SE disponibiliza Manual sobre Gestão da Estratégia Organizacional (19/04/2023) – 1 registro fotográfico;
9. Treinamento Cibersegurança (19/04/2023) – 31 registros fotográficos;
10. Tem início o Curso de Comunicação Não Violenta no TRE-SE (04/04/2023) – 37 registros fotográficos;
11. Servidores do TRE-SE são premiados por apresentação em evento de inovação (12/04/2023) – 5 registros fotográficos;
12. III Fórum de Enfrentamento à Desinformação (14/04/2023) – 399 registros fotográficos;
13. Presidente do TRE-SE reúne-se com o presidente do TSE e dos TRE’S (10/04/2023) – 2 registros fotográficos;
14. TRE de Sergipe participa de Seminário de Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral (11/04/2023) – 1 registros fotográficos;

Maió – 16 eventos, 497 registros fotográficos

1. Segunda turma do Curso de Comunicação Não Violenta no TRE-SE (05/05/2023) – 84 registros fotográficos;
2. TRE-SE participa do X Encontro Nacional de Escolas Judiciárias Eleitorais (Eneje)(10/05/2023) – 2 registros fotográficos;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

3. TRE-SE participa do III Encontro Nacional de Memória do Poder Judiciário (11/05/2023) – 2 registros fotográficos;
4. Servidores participam de Oficina de Linguagem Simples (15/05/2023) – 80 registros fotográficos;
5. Comitê de Governança de TI do TRE-SE reúne-se (16/05/2023) – 12 registros fotográficos;
6. TRE-SE realiza 1º Concurso Interno de Remoção de 2023 (17/05/2023) – 62 registros fotográficos;
7. 81ª Edição do Colégio de Presidentes dos TREs (Coptrel) (19/05/2023) – 10 registros fotográficos;
8. TRE-SE participa do Encontro de Ouvidorias da Justiça Eleitoral (EOJE) (19/05/2023) – 1 registro fotográfico;
9. Curso de Cibersegurança (21/07/2023) – 51 registros fotográficos;
10. TRE-SE recebe visita de estudantes de direito da Faculdade Pio Décimo (23/05/2023) – 25 registros fotográficos;
11. 1ª palestra da Semana de Enfrentamento ao Assédio e à Discriminação (24/05/2023) – 15 registros fotográficos;
12. 51º Encontro do Colégio de Corregedores Eleitorais (25/05/2023) – 1 registro fotográfico;
13. 2 Palestra enfrentamento ao assédio (25/05/2023) – 34 registros fotográficos;
14. Concluída a segunda turma do Curso de Comunicação Não Violenta (26/05/2023) – 62 registros fotográficos;
15. Aproximadamente 40 alunos da Faculdade Pio Décimo visitaram o TRE-SE (31/05/2023) – 55 registros fotográficos;
16. Segunda edição do Fórum Permanente de Auditoria do Poder Judiciário (31/05/2023) – 1 registro fotográfico;

Junho – 15 eventos, 969 registros fotográficos

1. Estagiário com deficiência visual acompanha sessão plenária no TRE-SE (02/06/2023) – 10 registros fotográficos;
2. Encontro Nacional de Segurança nas Eleições (05/06/2023) – 1 registro fotográfico;

3. Força-Tarefa dará apoio às Zonas Eleitorais de Sergipe (01/06/2023) – 10 registros fotográficos;
4. Nova servidora inicia os trabalhos na SGP (12/06/2023) – 9 registros fotográficos;
5. Comunicação não violenta (12/06/2023) – 65 registros fotográficos;
6. Audiência Pública debate metas do Poder Judiciário (12/06/2023) – 171 registros fotográficos;
7. Destinação correta de resíduos eletrônicos e orgânicos no TRE-SE (14/06/2023) – 42 registros fotográficos;
8. Jurista Breno Bergson Santos toma posse como membro do TRE-SE (23/06/2023) – 270 registros fotográficos;
9. Reunião MPSE (23/06/2023) – 242 registros fotográficos;
10. TRE-SE é selecionado para a 6ª edição da Semana da Avaliação em Escolas de Governo (SAEG)(25/06/2023) – 24 registros fotográficos;
11. Projeto Inclusiviver do TRE-SE é selecionado e participar do “4º Boas Práticas JE” (26/06/2023) – 37 registros fotográficos;
12. Superintendente Regional do Trabalho realiza visita institucional ao TRE-SE (28/06/2023) – 7 registros fotográficos;
13. TRE-SE encerra ciclo de capacitação em Cibersegurança (28/06/2023) – 30 registros fotográficos;
14. Reunião do Comitê Gestor do Conteúdo de Internet e Intranet – CGCI (28/06/2023) – 49 registros fotográficos;
15. Atendimento biométrico itinerante 24 ZE (28/06/2023) – 2 registros fotográficos;

Julho – 12 eventos, 890 registros fotográficos

- 1) Laboratório de Inovação do TRE-SE visitou as instalações do Aurora (05/07/2023) – 1 registro fotográfico;
- 2) TRE-SE recebe visita do superintendente do Ministério da Saúde em Sergipe (11/07/2023) – 17 registros fotográficos;
- 3) Servidoras(es) participam de treinamento sobre o sistema Atena (17/07/2023) – 42 registros fotográficos;
- 4) Magistradas(os) participam do curso sobre julgamentos com perspectiva de gênero (18/07/2023) – 5 registros fotográficos;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

- 5) Assessores da Superintendência da SECLOG visitaram o TRE-SE (20/07/2023) – 16 registros fotográficos;
- 6) Comitê debate estratégias de segurança da Informação (25/07/2023) – 25 registros fotográficos;
- 7) Campanha de vacinação (25/07/2023) – 46 registros fotográficos;
- 8) TRE-SE celebra convênio com a GEAP autogestão em saúde (26/07/2023) – 99 registros fotográficos;
- 9) Apresentação da equipe da GEAP (27/07/2023) – 193 registros fotográficos;
- 10) Despedida da servidora Ione (28/07/2023) – 417 registros fotográficos;
- 11) I Encontro de Comissões de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação (CPEAD)(28/07/2023) – 1 registro fotográfico;
- 12) Curso sobre cálculo de aposentadorias e pensões (31/07/2023) – 28 registros fotográficos;

Agosto – 20 eventos, 1577 registros fotográficos

- 1) Capacitação em Gestão de Continuidade de negócios (03/08/2023) – 45 registros fotográficos;
- 2) Medalha do Mérito Eleitoral (04/08/2023) – 20 registros fotográficos;
- 3) Outorga da Medalha do Mérito Eleitoral (04/08/2023) – 478 registros fotográficos;
- 4) TRE-SE empossa nova servidora Natally Leite Prado (04/08/2023) – 37 registros fotográficos;
- 5) A formalização do envio dos dados no gabinete da COPEG para tratar dos documentos para avaliação do Prêmio CNJ de Qualidade 2023 (07/08/2023) – 10 registros fotográficos;
- 6) Reunião para tratar do 1º Mutirão POPRUAJUD AJU (08/08/2023) – 10 registros fotográficos;
- 7) Curso Comunicação não violenta (08/08/2023) – 16 registros fotográficos;
- 8) Projeto Eleitora e Eleitor do Futuro realiza palestra no Inst. Luciano Barreto Júnior (10/08/2023) – 3 registros fotográficos;

- 9) Reunião AGU (14/08/2023) – 5 registros fotográficos;
- 10) Servidores do TRE-SE participaram do Encontro Regional Funpresp-jud (16/08/2023) – 2 registros fotográficos;
- 11) 1º Multirão POPRUAJUD AJU contará com participação do TRE-SE (17/08/2023) – 48 registros fotográficos;
- 12) Dia semana da saúde (18/08/2023) – 171 registros fotográficos;
- 13) TRE-SE participa do 82º Encontro do Colégio de Presidentes dos Tribunais Regionais Eleitorais (Coptrel) (19/08/2023) – 4 registros fotográficos;
- 14) Reprocessamento dos votos referentes ao 1º turno de 2020 (23/08/2023) – 215 registros fotográficos;
- 15) 2ªZE realiza Audiência Pública para Reprocessamento da Totalização dos votos (23/08/2023) – 215 registros fotográficos;
- 16) Servidores participam de Treinamento de Brigada de Incêndio (24/08/2023) – 11 registros fotográficos;
- 17) Diplomação 2020: 2ª ZE diploma dois vereadores eleitos e respectivos suplentes (25/08/2023) – 193 registros fotográficos;
- 18) Dois magistrados passam a integrar a equipe do !9SE (28/08/2023) – 8 registros fotográficos;
- 19) 2ª Encontro anual de Estagiários de 2023 (29/08/2023) – 21 registros fotográficos;
- 20) Treinamento dos técnicos de urna (29/08/2023) – 10 registros fotográficos;

Setembro – 17 eventos, 569 registros fotográficos

- 1) Geap Saúde prorroga isenção de carências até 14 de setembro (04/09/2023) – 2 registros fotográficos;
- 2) Tem início a segunda parte do curso sobre Gestão de Continuidade de Negócios (05/09/2023) – 45 registros fotográficos;
- 3) Presidente do TRE-SE recebe comitiva que representará o Tribunal em Genebra/Suíça (05/09/2023) – 19 registros fotográficos;
- 4) TRE-SE instala pisos táteis para promover a inclusão de Pessoas com Deficiência (PcD)(06/09/2023) – 88 registros fotográficos;
- 5) Comissão apresenta Estratégia de Transformação Digital do TRE-SE (11/09/2023) – 49 registros fotográficos;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

- 6) Preparação das urnas para as eleições dos conselhos tutelares (12/09/2023) – 62 registros fotográficos;
- 7) STI e COPEG estudam implementação de novo módulo no Sistema Pré-Eleição (12/09/2023) – 61 registros fotográficos;
- 8) I9SE promove Oficina de Jornada de Usuário (13/09/2023) – 53 registros fotográficos;
- 9) TRE-SE participa da 6ª Ed. da Semana da Avaliação em Escolas de Governo (SAEG) (14/09/2023) – 11 registros fotográficos;
- 10) Servidoras(es) requisitadas(os) participam do Curso de Comunicação Não Violenta (15/09/2023) – 44 registros fotográficos;
- 11) Reunião sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (17/09/2023) – 25 registros fotográficos;
- 12) Reunião na Sala de Treinamento 2 (15/09/2023) – 21 registros fotográficos;
- 13) Entrevista TV Sergipe (18/09/2023) – 44 registros fotográficos;
- 14) 40 alunas(os) surdos acompanham palestra do Projeto Eleitor do Futuro (19/09/2023) – 3 registros fotográficos;
- 15) Foto oficial equipe de preparação das urnas para as eleições dos Conselhos Tutelares (19/09/2023) – 7 registros fotográficos;
- 16) Entrevista TV Atalaia (20/09/2023) – 30 registros fotográficos;
- 17) 15ª ZE de Sergipe é premiada com o Selo Destaque Cidadania (20/09/2023) – 5 registros fotográficos;

Outubro – 21 eventos, 826 registros fotográficos

1. Cineprosa (02/10/2023) – 1 registro fotográfico;
2. Encontro de Dirigentes das Auditorias Internas da Justiça Eleitoral (03/10/2023) – 2 registros fotográficos;
3. Reunião com o ministro (05/10/2023) – 2 registros fotográficos;
4. Inauguração do Arquivo Geral e reforma no Depósito de Urnas (06/10/2023) – 225 registros fotográficos;
5. Acordo de Cooperação TRT e TRE-SE (09/10/2023) – 5 registros fotográficos;
6. Curso de Comunicação Não Violenta (09/10/2023) – 23 registros fotográficos;
7. Podcast Eleições em Foco (10/10/2023) – 10 registros fotográficos;
8. Evento do Dia das Crianças (11/10/2023) – 44 registros fotográficos;

9. Curso de Comunicação Não Violenta (16/10/2023) – 43 registros fotográficos;
10. Reunião da RAE (16/10/2023) – 18 registros fotográficos;
11. Outubro Rosa (18/10/2023) – 24 registros fotográficos;
12. Despedida Leonardo Cervino (19/10/2023) – 55 registros fotográficos;
13. Congresso Brasileiro de Arquivos do Poder Judiciário (20/10/2023) – 1 registro fotográfico;
14. Justiça Eleitoral Inclusiva (25/10/2023) – 1 registro fotográfico;
15. Palestras Dia do Servidor Público (27/10/2023) – 52 registros fotográficos;
16. Curso Polícia Judicial (27/10/2023) – 51 registros fotográficos;
17. Curso Comunicação Não Violenta (27/10/2023) – 31 registros fotográficos;
18. Passeio Ciclístico em homenagem ao Dia do Servidor Público (28/10/2023) – 95 registros fotográficos;
19. Curso de Educação Midiática (30/10/2023) – 104 registros fotográficos;
20. Concurso de Remoção Interna (30/10/2023) – 35 registros fotográficos;
21. Colégio de Corregedores (30/10/2023) – 4 registros fotográficos;

Novembro – 15 eventos, 546 registros fotográficos

1. Posse Procuradora Aldila (06/11/2023) – 64 registros fotográficos;
2. Continuidade em Gestão de Negócios (09/11/2023) – 38 registros fotográficos;
3. Projeto Cartório Cidadão (09/11/2023) – 4 registros fotográficos;
4. Podcast Eleições em Foco (09/11/2023) – 40 registros fotográficos;
5. Visita dos estudantes de Direito da Pio Décimo – Projeto Eleitora e Eleitor do Futuro (10/11/2023) – 148 registros fotográficos;
6. Comunicação Não Violenta turma H (10/11/2023) – 29 registros fotográficos;
7. Finalização Capacitação polícia judicial (10/11/2023) – 82 registros fotográficos;
8. Projeto Eleitora e Eleitor do Futuro (16/11/2023) – 13 registros fotográficos;
9. Membros da Comissão de Enfrentamento à Desinformação do TRE-SE em treinamento (17/11/2023) – 1 registro fotográfico;
10. I Encontro Nacional das Comissões Permanentes de Segurança (20/11/2023) – 1 registro fotográfico;
11. XI ENEJE (21/11/2023) – 5 registros fotográficos;
12. Reunião da Diretoria Geral (21/11/2023) – 61 registros fotográficos;
13. Análise Prestações de Contas (21 e 23/11/2023) – 46 registros fotográficos;
14. EJESE na ACDB (22/11/2023) – 3 registros fotográficos;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

15. TRE-SE participa da Semana do Contador de Histórias (23/11/2023) – 11 registros fotográficos;

Eventos totais: 174

Registros totais: 9.561

5.10 Produções de artes gráficas

Foram produzidas **768** (setecentas e sessenta e oito) artes gráficas para serviços internos e publicações nas redes sociais/site do TRE-SE.

6. Relatório de Atividades de Comitês e Comissões

6.1 Comissão de Acessibilidade e Inclusão – CACIN

Os objetivos gerais da CACIN são os de propor, orientar e acompanhar em nível estratégico as ações de acessibilidade e inclusão no TRE-SE.

Em 2023, a CACIN realizou reunião conjunta com o CGCI e NSA para analisar e deliberar sobre proposta de atualização do Plano de Ação referente à Acessibilidade Digital no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe, visando ao cumprimento das recomendações constantes do Relatório de Auditoria 8/2021 - SEAUG/COAUD, bem como das exigências da Lei n. 10.098/2000, do Decreto n. 5.296/2004, da Resolução CNJ n. 401/2020 das normas técnicas da ABNT aplicáveis e Manual e-MAG – Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico. Nessa ocasião, foi deliberado sobre diversas ações relacionadas à acessibilidade do Tribunal, principalmente no que se refere à acessibilidade digital.

Além disso, foram realizadas:

- Seleção das lições aprendidas relacionadas à acessibilidade para as eleições; (início: 11 de setembro - final: meados de outubro)
- Construção do Projeto Cartórios Eleitorais do Programa Eleições, com a inclusão de ações de acessibilidade; (início: 4 de setembro - final: meados de outubro)
- Participação em evento do TSE sobre ações de acessibilidade, na qual abordamos assuntos relacionados às ações que desenvolvemos no TRE-SE, para os demais Tribunais (e também coletamos sugestões dos outros Tribunais)(início e fim: 8 de agosto).

6.2 Comissão de Avaliação de Critérios e Parâmetros de Dados Estatísticos Processuais – CAPDE

A CAPDE desenvolveu atividade de levantamento de dados e busca de soluções para o atendimento das exigências do CNJ quanto à apresentação de dados processuais do primeiro e segundo graus.

Trabalhou-se no sentido de consolidar os dados extraídos pelo sistema ATENA, concluindo com ajustes nas metas 1, 2 e 4, as quais passaram a representar com maior fidedignidade aos trabalhos executados pelas jurisdições de 1º e 2º graus do TRE/SE, bem como as variáveis do Justiça em Números.

6.3 Comissão de Enfrentamento à Desinformação – CEDE

Realizou o III Fórum de Enfrentamento à desinformação, no dia 14/04/23, que contou com a participação dos seguintes Palestrantes Élder Maia Goltzman, Carlos Affonso Pereira De Souza, Diogo Rais Rodrigues Moreira, Priscilla Bitencourt, Karyna Batista Sposato, Claudomilson Fernandes Braga.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

Foi selecionada para participar da 6ª Semana de Avaliação das Escolas de Governo, evento que aconteceu na sede da ONU em Genebra, onde foi apresentado trabalho "Cooperação Contra à Desinformação Eleitoral em Sergipe".

6.4 Comissão de Prevenção e Enfrentamento de Assédio e Discriminação na Sede – CPEAD-Sede e Comissão de Prevenção e Enfrentamento de Assédio e Discriminação nas Zonas Eleitorais – CPEAD-ZE

Desenvolveu as seguintes atividades:

- Janeiro-Setembro - atualização do menu **Ética e Integridade** na homepage do TRE-SE na internet
- Maio - [Semana de Prevenção e Enfrentamento a Assédio e Discriminação](#)
- Junho - participação no [I Encontro Nacional de Comissões de Prevenção e Enfrentamento a Assédio e Discriminação](#)

6.5 Comissão de Ética e Conduta Profissional – CECOP

A presidente da Comissão participou do curso Formação de Gestores do Poder Judiciário em Integridade e Compliance, com carga horária de 24h, visando à aquisição de conhecimento para o desenvolvimento de ações futuras relativas à matéria.

6.6 Comissão de Participação Feminina – COFEM

- Realizou pesquisa sobre a participação feminina no TRE/SE tendo publicado [Infográfico](#) com os dados levantados.
- Promoveu evento interno de comemoração ao dia da mulher.
- Participou de reuniões e expediu ofícios para implementação programa Transformação, em cumprimento à Resolução CNJ 497/2023.

6.7 Comissão de Suporte de Configuração da Base de Dados do PJe – CSCPJe

A Comissão não desenvolveu atividades pois depende de algumas regulamentações do Tribunal Superior Eleitoral.

6.8 Comissão de Transformação Digital – CTD

A Comissão de Transformação Digital revisou o Plano de Transformação Digital do TRE/SE, definindo a estratégia para a transformação digital, além de atualizar as iniciativas, alinhando-as com o Planejamento Estratégico da instituição. A estratégia também apontou as

responsabilidades para a gestão e governança dos serviços, de acordo com a Portaria nº 465, de 18/08/2014, do TRE-SE, alterada pela Portaria nº 275/2019.

6.9 Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – CG-PLS

Objetivo geral: Propor a revisão do Plano de Logística Sustentável (PLS) do TRE-SE e deliberar sobre indicadores, metas, resultados e execução de ações.

O PLS 2022-2026 é um instrumento de planejamento que estabelece práticas de sustentabilidade através do monitoramento de indicadores e metas, visando à racionalização do consumo e do gasto público.

Atividades realizadas:

Aprovação do Relatório Anual de Desempenho do PLS 2022;

Acompanhamento das **Atividades realizadas:**

- Aprovação do Relatório Anual de Desempenho do PLS 2022;
- Acompanhamento das metas e indicadores do PLS para 2023, com envio de relatórios às Unidades Gestoras;
- Monitoramento da execução do Plano de Ação 2023;
- Ação conjunta com o NSA, SEALM, SEAPU e NAC voltada à redução de impressões, papel, copo descartável e tonner;
- Proposta de revisão de algumas metas do PLS para os próximos exercícios.

Resultados alcançados:

- O TRE-SE alcançou 73% no Índice de Desempenho de Sustentabilidade (IDS) do CNJ relativo a 2022, obtendo o 9º melhor percentual entre os Tribunais Eleitorais. O 7º Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário é uma importante ferramenta de gestão e transparência dos gastos e dos resultados das ações voltadas à promoção do meio ambiente realizadas em todos os órgãos do Poder Judiciário.
- O resultado das metas do PLS apurado até setembro indica o alcance de 95% das metas para 2023.
- Em setembro, o Plano de Ação encontra-se com 9 ações encerradas, 9 em execução e 7 ainda não iniciadas. Os resultados finais serão apurados após o encerramento do exercício.

6.10 Comissão Gestora de Dados Abertos – CGDA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

Objetivo geral: Homologar o Plano de Dados Abertos, manter aprimorada e atualizada a política de dados abertos, deliberar quanto à adesão aos padrões de dados abertos entre outros.

Atividades realizadas:

- Reunião com os membros do CGDA, em 30/8/2023, para homologação do Plano de Dados Abertos do TRE/SE – Ago-2023 a Ago-2025, elaborado pelo Grupo de Trabalho para elaboração do Plano de Dados Abertos - GTPDA;
- Encaminhamento do Plano de Dados Abertos do TRE/SE – Ago-2023 a Ago-2025;
- Elaboração de portaria para publicação do PDA aprovado pela Presidência do TRE/SE;
- Disponibilização no site do TRE/SE do Plano de Dados Abertos do TRE/SE – Ago-2023 a Ago-2025.

6.11 Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD

Seguem as atividades desenvolvidas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD em 2023:

1. Foram designados novos integrantes, conforme consta da Portaria TRE-SE nº 174/2023;
2. Em cumprimento ao que determina art. 15, VI da Res. TRE-SE 9/2021, foram analisados, previamente, a minuta do edital de ciência de eliminação de documentos e listagem de documentos da Sede do TRE-SE(SAO e SJD) e das seguintes Zonas Eleitorais: 2ª, 4ª, 5ª, 6ª, 11ª, 12ª, 15ª, 16ª, 17ª, 18ª, 23ª, 26ª, 27ª, 31ªZE;
3. Conforme previsto no art. 25 da Res. CNJ 324/2020, foi criada página para publicação dos editais de ciência de eliminação de documentos na rede mundial de computadores (<https://www.tre-se.jus.br/institucional/portal-da-memoria/gestao-documental/editais-descarte-de-documentos/editais-e-listas>);
4. Em 01/08/2023, o CNJ lançou oficialmente a Rede CPADs-PjBr, criada com o objetivo de possibilitar uma forma de comunicação mais fluida envolvendo CNJ e CPADs, com funcionamento inicial em grupo constituído em aplicativo de mensagens instantâneas (WhatsApp), integrado por representantes de CPADs de todo o Poder Judiciário e do Comitê Gestor do Proname do CNJ, no qual as servidoras Adenilda Pereira da Silva e Micheline Barboza de Deus são representantes da CPAD/TRE-SE;
- 4.1. Os trabalhos iniciais da rede foram objeto de Oficina realizada no período de 01 a 03/08/2023, conduzida Pelo Laboratório de Inovação e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável do CNJ (Liods/CNJ), em parceria com os Laboratórios de Inovação InovaTchê, Iluminas, Labee9, Lidos TRT8 e Uialab e com representantes do Comitê Gestor do Proname, denominada “Gestão Documental: Rede CPADs do Poder Judiciário na Trilha da Inovação”, a

fim de promover a integração dos(as) participantes da Rede e dar início às atividades, de forma aderente às diretrizes e aos princípios de gestão documental e de memória e de gestão da inovação no Poder Judiciário. Participaram do Encontro virtual Gestão Documental: Rede CPADs do Poder Judiciário, as servidoras Adenilda Pereira da Silva e Micheline Barboza de Deus e o servidor do I9SE, Paulo Sérgio de Santana Silva.

6.12 Comissão Permanente de Gestão da Memória – CPGM

- Exposições realizadas:
 - Novos documentos históricos, dentre eles, o primeiro livro de Atas de 1945 quando da reinstalação da Justiça Eleitoral.
- Sete modelos de Urna Eletrônica apresentando a evolução da Urna até o último modelo (atual).
- Aparelho de microfichas (funcionava como pesquisa do eleitorado) utilizado até o ano de 1994.
- Contato com a colega do TRE do Rio Grande do Norte para troca de informações.
- Atualização de dois painéis referente aos cargos de governador e presidente.
- Tratativas com familiares de ex governadores (figuras públicas/políticas), que fizeram história em nosso Estado, a fim de recebermos doações de documentos pessoais (título de eleitor, diploma eleitoral, fotografias etc).

6.13 Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar – PAD

Não houve demandas em 2023 para desenvolvimento de atividades pela Comissão.

6.14 Comissão Permanente de Segurança – COSEG

- Elaboração de Procedimentos Operacionais Padrão – POPs, com a finalidade de padronização de procedimentos de forma a minimizar erros, desvios e variações na sua execução, contribuindo, assim, com a segurança das pessoas e das instalações:
 - POP Fórum Gilberto Amado;
 - POP Controle de Acesso de Prestadores(as) de Serviço de TIC (Tecnologia da Informação e Comunicação).
- Substituição, no Regulamento Interno do TRE/SE (atual Resolução TRE/SE 41/23), da unidade de segurança NSO – Núcleo de Segurança Organizacional, pela unidade NIS - Núcleo de Inteligência e Segurança Institucionais, a fim de



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

atender às Resoluções CNJ 344/20 e 435/21. O NIS passou a contemplar as atribuições dos anteriores NIN - Núcleo de Inteligência Institucional, previstas na Portaria TRE/SE 535/20 e as do NSO - Núcleo de Segurança Organizacional, Resolução 38/22 - Regulamento Interno da Secretaria do TRE.

- Atualização das normas de segurança interna, quais sejam, PSO - Política de Segurança Orgânica, Resolução TRE/SE 47/2023 e PLASO - Plano de Segurança Orgânico do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe, Resolução TRE/SE 48/2023, a fim de adequá-las à Resolução CNJ 435/2021.
- Cumprimento das Resoluções CNJ 379/2021 e 380/2021, que dispõem sobre o uso e fornecimento de uniformes e acessórios de identificação visual e devida padronização, para os Agentes de Polícia Judicial – APJ.

6.15 Comissão Permanente de Sindicância – SINDICÂNCIA

Comissão Permanente de Sindicância não se reuniu este ano (até a presente data), tendo em vista que não foi instada a desenvolver atividades inerentes às suas competências.

6.16 Comitê de Crises Cibernéticas – CCC

O Comitê, para cumprir suas responsabilidades, necessita ser acionado pela Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes na Rede Computacional (ETIR) em situações de crise cibernética, conforme estipulado no art. 1º, II, da Portaria Nº 117/2022.

Até o presente momento, não ocorreram incidentes de segurança que exigissem a intervenção do CCC, motivo pelo qual o comitê ainda não se reuniu.

6.17 Comitê de Gestão de TI – CgesTI

- 30/01/23 - a) Avaliar a minuta do PDTIC 2023-2024; b) Validar as iniciativas do Plano de Demandas Internas (PDI).
- 15/02/23 - a) Revisão de diversos processos de gestão de TIC; b) Validação da versão final do PDTIC 2022-2023.
- 31/03/23 - Acompanhar o andamento do Plano de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (PCSTIC) relativo a 2023.
- 28/04/23 - Avaliar o desempenho dos indicadores de tecnologia da informação e comunicação - TIC.

- 11/05/23 - Revisão de valores e priorização das contratações constantes do Plano de Contratações de Soluções de TIC (PCSTIC_2023).
- 27/06/23 - Analisar o questionário iGOV-TIC-JUD 2023, utilizado pelo CNJ para aferir o nível de cumprimento das Diretrizes Estratégicas de Nivelamento e evolução dos viabilizadores da Governança, Gestão e Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do Poder Judiciário.
- 10/07/23 - Informar a equipe da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) sobre a implantação do Serviço Nacional de Monitoramento de Conformidades de TIC (SNMC-TIC).
- 25/08/23 - Debater sobre as ações necessárias para a apresentação de evidências relativas ao cumprimento da Resolução CNJ 370/2021 e comunicar aos membros do Comitê sobre o atendimento do indicador de resultado ITIC4.

6.18 Comitê de Gestão do Clima Organizacional – CGCO

Reunião ocorrida em 26/07/2023 para apresentação dos resultados da Pesquisa Qualitativa de Aprofundamento do Clima Organizacional.

6.19 Comitê de Governança de TI – CgovTI

16/05/23 - Apresentar a nova versão do Painel de Informações Gerenciais de Tecnologia da Informação e Comunicação.

6.20 Comitê Gestor da Estratégia

O Comitê Gestor da Estratégia é órgão decisório de alto nível da Administração do TRE-SE, composto pela Presidência e Vice-Presidência do Tribunal, por juízes membros da Corte, pela Diretoria-Geral e por gestores dos macrodesafios, com a secretaria sob responsabilidade da COPEG.

A atuação do CGE atua por meio das Reuniões de Análise da Estratégia, oportunidade em que verifica o desempenho das ações estratégicas do Tribunal e decide sobre alterações no planejamento estratégico.

Em 2023, na reunião ocorrida em 14/03/2023, o CGE apreciou o andamento das atividades estratégicas no TRE-SE e deliberou sobre os seguintes pontos:

- Deslocamento da iniciativa estratégica Plano de Dados Abertos, do Macrodesafio Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados, para o Macrodesafio Fortalecimento da relação institucional da Justiça



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

Eleitoral com a Sociedade, em razão da natureza da iniciativa estratégica e do alinhamento temático da mesma com o Macrodesafio que passará a integrar. De acordo com os argumentos apresentados, infere-se que a iniciativa apenas tangencia as atribuições da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI), que, nesse contexto, encarregar-se-ia, tão somente, da disponibilização do aparato tecnológico necessário para publicação dos dados;

- Exclusão da iniciativa estratégica Cibersegurança, do macrodesafio Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e Proteção de Dados, em razão de a referida iniciativa ter sido transformada no Indicador nº 7 (ITIC7), vinculado ao Objetivo Estratégico Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados, quando da revisão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) do TRE-SE;
- Exclusão do indicador 9 (Índice de Julgamento de Prestação de Contas com Verba do Fundo Partidário) para o primeiro grau de jurisdição do TRE-SE, tendo em vista a impossibilidade de mensuração pela Corregedoria Regional Eleitoral.

Após serem elencadas tais propostas, a Presidente do TRE-SE, Desa. Elvira Maria de Almeida Silva, submeteu à apreciação dos juízes membros integrantes do Comitê Gestor da Estratégia e todos aprovaram as propostas por unanimidade.

No mês de outubro de 2023 ocorrerá nova Reunião de Análise da Estratégia, na qual será realizada nova revisão do planejamento estratégico, análise dos resultados e deliberação sobre alterações, incluindo novas questões como a relacionada à transformação digital.

6.21 Comitê Gestor das Cartas de Serviço de 1º e 2º Graus – CGCAS

- Processo de eliminação do formulário impresso da Pesquisa de Satisfação, em cumprimento à recomendação do CNJ e às orientações da Diretoria Geral e Corregedoria Geral Eleitoral quanto à excepcionalidade da impressão de via física de documentos, não obstante este Comitê acreditar na importância desse tipo de instrumento para favorecer o aumento da adesão das (dos) clientes na participação dessa pesquisa, principalmente o excluído digital;
- Pesquisa sobre a possibilidade de criação de um QR Code, contendo o formulário atualizado da Pesquisa de Satisfação das(dos) Clientes, para ser disponibilizado nas estações de trabalho, possibilitando às(aos) usuárias(os) preencher a pesquisa, de forma on line e utilizando o seu próprio smartphone, logo após o atendimento;
- Pesquisa sobre o conceito de “Serviço Externo”, a fim de fornecer às unidades prestadoras de serviço externo parâmetro para a definição dos serviços elencados nas Cartas de Serviços de 1º e 2º Graus do TRE/SE;

- Elaboração e envio de Comunicação Interna às(aos) gestoras(es) das unidades prestadoras de serviço externo na sede do Tribunal e nas Zonas Eleitorais, solicitando a especificação dos respectivos públicos-alvo, a fim de classificar os tipos de serviços procurados na Justiça Eleitoral de acordo com as(os) respectivas(os) interessadas(os) (item 5 do Formulário de Pesquisa de Satisfação das(dos) Clientes);
- Elaboração e envio de Comunicação Interna, solicitando ao Comitê Gestor do Conteúdo de Internet e Intranet a disponibilização de um espaço de destaque para o Banner fixo da “Pesquisa de Satisfação da(o) Cliente”, uma vez que sua atual localização na parte inferior e lateral do site do TRE/SE (seção "painel") dificulta a identificação/visualização do referido banner pela(o) usuária(o), comprometendo, assim, a divulgação efetiva da referida pesquisa.
- Alteração do formulário de Pesquisa de Satisfação, incluindo a opção “Não se aplica” no item 6, que cuida da satisfação com os serviços, logo após a opção “Péssimo”, de forma a alcançar as(os) clientes que utilizam os serviços através da internet;
- Formulação de pedido de divisão, em duas partes, do submenu da página principal do TRE/SE **"Carta de Serviços/ Pesquisa de Satisfação/Serviços Eleitorais"** a fim de se dar maior destaque às "Cartas de Serviços do TRE/SE", bem como à "Pesquisa de Satisfação das(dos) Clientes";

6.22 Comitê Gestor de Crise – CGC

O Comitê Gestor de Crise tem como objetivo geral tratar os riscos efetivados ou acima da média das escalas de probabilidade e de impacto que possam importar em prejuízo à execução dos processos finalísticos, à imagem e à confiabilidade da Justiça Eleitoral de Sergipe, assessorando diretamente a alta administração. Nesse sentido, visando à melhoria dos procedimentos que eventualmente tenham de ser ativados na área de gerenciamento de crise, alguns servidores do Tribunal foram treinados em gestão de continuidade de negócio, sendo que está em andamento a reestruturação da política de continuidade de negócio do Tribunal e a implementação da gestão de continuidade de negócio em processos das unidades do Tribunal.

Além disso, o levantamento dos riscos críticos realizados pela COPEG, com o fim de deliberação Conselho de Governança, já foi realizado em 2023, o que proporciona ao CGC uma visão das possibilidades de ocorrência de crises.

6.23 Comitê Gestor de Segurança da Informação – CGSI

- Aprovação das palestras de conscientização e sensibilização sobre segurança da informação para todas(os) as(os) servidoras(es) da sede do TRE/SE, ministradas pelo Chefe do Núcleo de Segurança da Informação e Proteção de



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

Dados, Junior Gonçalves Lima, e pelos assessores da Assessoria Técnica de Segurança Cibernética (ASSEC/STI), Selmo Pereira de Almeida e André Amâncio de Jesus, de acordo com o cronograma constante em: <https://intranet.tre-se.gov.br/noticias/tem-inicio-o-treinamento-sobre-seguranca-cibernetica>

- Aprovação das ações de conscientização na recepção de estagiários, nas seguintes datas e quantitativo, conduzidas pelo Chefe do Núcleo de Segurança da Informação e Proteção de Dados (NSI) e Gestor de Segurança da Informação, Junior Gonçalves Lima: Dia 26/04 - 04 estagiários; Dia 15/05 - 13 estagiários; Dia 01/06 - 16 estagiários; Dia 15/06 - 07 estagiários; Dia 17/07 - 06 estagiários e Dia 01/08 - 06 estagiários;
- Aprovação de estudos para revisão da Política de Segurança da Informação do TRE/SE (PSI);
- Deliberação e aprovação da universalização do Plano de Ação para incidentes de segurança da Informação;
- Análise e aprovação dos protocolos de Prevenção a Incidentes Cibernéticos; Gerenciamento de Crises Cibernéticas, e Investigação de ilícitos Cibernéticos, elaborados pela Assessoria Técnica de Segurança da Informação (ASSEC);
- Deliberação e aprovação do texto a ser enviado por ofício às juízas e aos juízes eleitorais, reforçando a necessidade de não compartilhamento de tokens e senhas
- Aprovação do processo de aquisição de ferramentas de MFA - Múltiplo Fator de Autenticação;
- Deliberação e aprovação de novo membro para compor o Comitê: Moysés Dantas Teixeira, Chefe do Núcleo de Inteligência e Segurança Institucionais (NIS);
- Aprovação da recomendação para que as(os) servidoras(es) participem do Curso de Segurança da Informação, elaborado pelo TSE e disponível em: www.educacao.tse.jus.br;
- Aprovação da participação do TRE/SE no Simpósio de Segurança Cibernética dos Tribunais Superiores – Brasília/DF, pelo Gestor de Segurança da Informação, Junior Gonçalves Lima, e pelo assessor da ASSEC, André Amâncio de Jesus, em Brasília.

6.24 Comitê Gestor de Tratamento e Proteção de Dados Pessoais – CGTPDP

- Análise e deliberação sobre casos concretos levados ao Encarregado de Dados;
- Aprovação de leitura e aplicação de documentos importantes publicados Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), pelas(os) Gestoras(es) de Dados Pessoais;

- Aprovação da participação do TRE/SE no 1º Encontro Nacional de LGPD no Serviço Público, na sede do TRE/PR, e, Curitiba/PR, representado pelo Gestor de Segurança da Informação, Junior Gonçalves Lima, e pela representante do Encarregado, Vanda dos Santos Góis.

6.25 Comitê Gestor do Conteúdo de Internet e Intranet – CGCI

Reunião com os membros do Comitê para discussão sobre a implantação de uma Instrução Normativa que regulamentaria a gestão de conteúdos dos Portais da Justiça Eleitoral, incluindo ajustes das unidades publicadoras de acordo com o novo Regulamento.

Após as discussões, foram aprovadas e assinadas pela Presidência do TRE as portarias que regulamentaram a gestão de conteúdos do Portal do TRE-SE e a que relacionou as atribuições deste Comitê.

6.26 Comitê Gestor do Selo dos Cartórios Eleitorais – CGSCE

O CGSCE atuou em 2023 realizando as tarefas relacionadas à premiação dos Cartórios Eleitorais em 2023. Portanto, todas as atividades de revisão de normas, recepção de dados, agrupamento da pontuação, decisão sobre recursos, organização da solenidade de premiação e entrega dos prêmios foram cumpridas, em atendimento ao objetivo da CGSCE, conforme estabelecido na Resolução TRE-SE 1/2021.

6.27 Comitê Gestor do Sistema Eletrônico de Informações – CGSEI

A atualização do SEI ainda está em andamento, pela informática, em um ambiente de testes desde o mês de novembro de 2022. A estimativa é de que se consiga migrar da atual versão 3.0.15 para a versão 4.0.9 em ambiente de produção até o fim deste exercício.

Obs. Não foram realizadas reuniões durante o corrente ano em virtude da não atualização do sistema.

6.28 Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde – CGAIS

- Prorrogação do Contrato com a empresa CEMISE responsável pela realização de exames médicos complementares essenciais para as avaliações médicas ocupacionais visando a prevenção, o mapeamento precoce e o diagnóstico dos agravos à saúde dos servidores. Foi feita busca ativa através do envio das solicitações dos exames para os servidores do TRE/SE e incentivo à realização dos exames periódicos com a concessão de 1 dia de folga para a realização dos exames e de outro dia para a avaliação clínica periódica com os médicos no TRE/SE.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

- Palestra em Comemoração ao dia Internacional da Mulher.
- Campanha de vacinação contra os vírus da Influenza, COVID 19, Hepatite B e Tétano, visando a atuação preventiva à ocorrência de enfermidades e, por consequência, a minimização dos índices de absenteísmo no trabalho provocado pelo acometimento de doenças. Foi definido que vacinação acontecerá nas dependências da Sede do TRE/SE, com o apoio da Secretaria Municipal de Saúde, nos dias 25 e 26/07/2023.
- Foi discutido sobre a reunião do Comitê Gestor do Clima Organizacional que está marcada para o dia 26/07/23 onde será apresentado os resultados da Pesquisa Qualitativa de Aprofundamento do Clima Organizacional elaborada pelos Grupos Focais em relação às questões que apresentaram índices de favorabilidade abaixo de 70%.
- Foram discutidos assuntos sobre a Celebração de Convênio com a GEAP Autogestão em Saúde com previsão de início da vigência em 01/08/23 e do provável término do contrato com a Seguros UNIMED;
- Programação da Semana da Saúde marcada para 17 e 18/08/23.
- Contratação da Enfermeira nível superior com início em 02/10/23, foram tratados assuntos sobre as atividades dessa profissional.
- Atividades do Setembro amarelo - Apresentação do Cine Prosa no dia 29/09/2023 com o objetivo de discutir temas relevantes do cinema à luz da Psicanálise e tema da Palestra com a psicóloga trazida pela GEAP.
- Programação da comemoração do dia do servidor público (passeio ciclístico e palestras).

6.29 Comitê Gestor Local de Gestão de Pessoas – CGP

- Revisão da Portaria que instituiu o CGP (minuta finalizada, considerando que o CNJ facultou a participação de magistrados);
- Preparação de edital para seleção de novos membros do CGP dentre os servidores;
- Revisão do processo de levantamento dos dados das tabelas de lotação de pessoal - Resolução CNJ 219/16 (e alterações) junto à CRE, STI, SJD e CAPD;
- Reunião de alinhamento estratégico com equipe da CODES visando alterar a nomenclatura de dois objetivos estratégicos;
- Reunião de alinhamento estratégico com a SGP para repassar os arquivos de monitoramento dos indicadores e iniciativas estratégicas do PEGP e os prazos de publicação na página do transparência;
- Elaboração de calendário de RAES da SGP para 2024.

- Monitoramento do processo do sistema Data@ADM - dados estatísticos para o CNJ - Res CNJ 76/2009 (e alterações).

6.30 Comitê Gestor Regional de Priorização do 1º Grau de Jurisdição – CGRP1

O Comitê reuniu-se em 22/05/2023 e após deliberação apresentou as seguintes sugestões para apreciação da Presidência do TRE/SE:

- Regulamentação do trabalho híbrido, de forma a autorizar que o trabalho seja executado presencialmente, nas dependências da Justiça Eleitoral, bem como remotamente, com a utilização de recursos tecnológicos, em dias previamente definidos no Plano Individual de Trabalho Híbrido, numa proporção inicial de 04 dias presenciais e 01 dia de forma remota, com as seguintes ressalvas:

a) Deverá o Cartório Eleitoral contar com, pelo menos, 01 servidor efetivo trabalhando de forma presencial;

b) Impossibilidade de aplicação do trabalho híbrido durante período de férias ou qualquer outro afastamento de um dos servidores efetivos, se, com isso, não houver a possibilidade de garantir o quantitativo mínimo de 01 servidor efetivo presencialmente;

- Celebração de convênios entre o Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe e as Administrações Municipais, como já ocorre no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe, a fim de possibilitar a contratação, com ônus financeiro para o ente municipal, de estagiários de graduação e pós-graduação. Solicitar que, no processo seletivo para contratação de estagiários de graduação, gerenciado diretamente pelo Tribunal Regional Eleitoral, seja observado o caráter regionalizado de concorrência, possibilitando a contratação do candidato melhor classificado que possua domicílio em um dos municípios que integram cada uma das Zonas Eleitorais.
- Disponibilização do resultado do selo aos Cartórios Eleitorais antes da realização da solenidade oficial, tendo em vista a possibilidade de interposição de recurso e alteração resultado, inclusive com a modificação da categoria do selo a ser concedido. Alteração na forma de participação dos magistrados e servidores na solenidade de entrega dos selos, os quais passariam a ser convidados e não convocados.
- O Comitê reuniu-se em 31/07/2024 e após deliberação apresentou as seguintes sugestões para apreciação da Presidência do TRE/SE:
- No caso de remoção provisória para a sede, por motivo de saúde, de servidor lotado nos Cartórios Eleitorais, que ele continue executando as tarefas do Cartório de origem, de forma remota. Com isso, não haveria uma sobrecarga de trabalho e prejuízo à Zona, uma vez que, nos moldes atuais, o servidor é



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

deslocado para a sede, porém a vaga fica presa e, assim, a Zona fica desfalcada, sem poder ser convocado um outro servidor para aquele local;

- Na hipótese de cessão de servidores de outros Tribunais para o Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe, por motivo de acompanhamento de cônjuge, que eles sejam, em regra, lotados nas Zonas do interior, visto que estão com déficit de servidores, cabendo ao Tribunal regulamentar hipóteses excepcionais que justifiquem a lotação do servidor em unidade administrativa da capital.

6.31 Comitê Gestor Regional do Processo Judicial Eletrônico – CGRPJe

Informamos que no primeiro semestre de 2023, dia 29/03, foi realizada reunião do Comitê Gestor Regional do PJe, com a seguinte pauta:

- Divisão da base do PJe 1º grau - Individualização por UF
- Redistribuição de processos por sucessão;
- Proposta de alteração da Resolução TRE/SE 123/2016.

6.32 Comitê Orçamentário e de Contratações - COMOC

Cabe ao Comitê Orçamentário e de Contratações (COMOC) debater com as unidades do TRE-SE a destinação dos recursos disponíveis para as despesas discricionárias e os ajustes necessários ao longo do exercício nas execuções orçamentária e financeira, bem como tratar das necessidades a serem contempladas ou contingenciadas pelas propostas orçamentárias dos exercícios subsequentes; Trata-se portanto de assessorar a Alta Administração para que esta, no exercício de sua discricionariedade, possa contemplar ao máximo o interesse público e atender os objetivos da Instituição.

Reunião realizada em 03/03/2023:

- * Discussão sobre temas atinentes ao Orçamento/2023 e Proposta Orçamentária/2024, para as despesas discricionárias;
- * Apresentação dos indicadores de desempenho orçamentário;
- * Efetuada análise crítica dos indicadores de perdas, execução planejada e inscrição em Restos a Pagar, destacando a importância da qualidade da execução e a necessidade de inscrição de 20,7% do orçamento para despesas discricionárias em face de não-execução de parte do sistema fotovoltaico;
- * Apresentação do desempenho financeiro, em termos dos percentuais de execução planejada;
- * Comentados aspectos do orçamento geral da Justiça Eleitoral, conforme consignado na LOA 2023 e a possibilidade de contingenciamentos, em face de eventual superação da meta de déficit primário para 2023, estimada em R\$ 65,9 bilhões;

* Debatidos o orçamento para reforma dos cartórios da capital e o de Segurança da Informação, que passou a ser centralizado no TSE a partir de 2023. Para este ano o valor é de 200 milhões e para 2024 serão 150 milhões, por conta da redução das despesas de custeio.

* Apresentadas as diretrizes para a Proposta Orçamentária 2024;

Outras considerações e apontamentos:

* A ação orçamentária atinente à Segurança da Informação ficou centralizada no TSE;

* Auxílio-alimentação para colaboradores as Eleições 2024: definido pelo TSE valor unificado e correspondente a R\$ 60,00 para cada colaborador/dia;

* Reajuste dos servidores incorrendo num impacto aproximado de 267 milhões em 2023; em 2024, será de cerca de 280 milhões e em 2025, cerca de 300 milhões, que a princípio devem ser abarcados pelo próprio orçamento de custeio.

* Análise dos indicadores de gestão orçamentária e financeira do Planejamento Estratégico à luz dos resultados do exercício 2021: ótima execução orçamentária (em torno de 99%) e a importância do resultado obtido, em face da obrigação constitucional de reduzir ao máximo as perdas orçamentárias; execução financeira atingiu 67,7 % do limite de pagamento), mormente devido a falhas ocorridas na execução de uma única avença de grande monta, o contrato 12/2021 (tendo por objeto a "solução hiper-convergente de T.I.") e subsequente inscrição em restos a pagar de valor de R\$ 2.254.720,00.

* Apresentação do orçamento aprovado para 2022, no valor de R\$ 19.116.801,00; destaque à dotação destinada a Investimentos, na Ação "Julgamento de Causas e Gestão Administrativa", de R\$ 6.701.730,00, sendo destes cerca de R\$ 4 milhões destinados à implantação de sistema de energia fotovoltaica; Orçamento específico para ações de Segurança da Informação, em dotação de R\$ 2.214.326,00.

* Proposta orçamentária 2023 de limite inicial R\$ 19.795.303,00 (acréscimo de 3,55% em relação ao Orçamento 2022), continuando vedadas novas construções de imóveis.

* As unidades com a missão de elaborar suas propostas baseadas não apenas em suas necessidades, mas naquilo que conseguem executar, em face dos procedimentos e artefatos necessários à consolidação e execução das contratações, somado à capacidade operacional reduzida.

* Ajustes ao Orçamento/2022:

1ª fase de créditos (março/abril) Suplementação para Ampliação do Depósito de Urnas no valor de R\$ 51.000,00 e suplementação no Plano Orçamentário Segurança da Informação, no valor de R\$ 900.000,00;

2ª fase de créditos (maio/junho): Suplementado o grupo Outras Despesas Correntes, do Plano Orçamentário Julgamento de Causas e Gestão Administrativa no valor de R\$ 700.000,00, com fonte oferecida do grupo de Investimentos deste mesmo Plano.

* Proposta 2023:



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

- Atendimento prioritário das despesas obrigatórias (Pessoal e Benefícios);
- Atendimento das despesas de caráter nacional: Biometria, Identificação Civil Nacional (ICN), Segurança da Informação/Cibersegurança e Concurso Público Nacional;
- Atendimento das despesas de manutenção: obras somente as em andamento. Somente reformas e ampliações foram atendidas para manutenção da infraestrutura instalada, visando limitar o crescimento das despesas de manutenção decorrentes de novas construções. Orçamento para realização do concurso público nacional, no valor de R\$ 10 milhões, será centralizado no TSE. O limite final para o TRE/SE corresponde a R\$ 20.900.098,00, contemplando a Reforma na sede dos Cartórios Eleitorais da Capital, no valor de R\$ 1.600.000,00.

Registro de que todas as demandas iniciais foram atendidas integralmente na Proposta Orçamentária, cabendo às unidades tomar as providências necessárias para a execução de todas as despesas planejadas na Proposta.

6.33 Grupos de Trabalho

- **Implantação do eSocial** (Portaria 1020/2017) – concluiu suas atividades em 31/7/2023.
- **Automatizar o Sistema de Transparência** (Portaria 690/2021) – responsável por viabilizar Meios para Automatizar o Sistema de Transparência", vinculada ao Macrodesafio Fortalecimento da Relação Institucional da Justiça Eleitoral com a Sociedade. Concluiu suas atividades em 4/09/2023.
- **Plano de Dados Abertos** (Portaria 689/2021) - responsável pela execução das ações relacionadas à iniciativa estratégica "Plano de Dados Abertos", vinculada ao Macrodesafio Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados. Atividades em andamento.
- **Fluxos de Processos Judiciais** (Portaria 1403/2023) - responsável por elaborar orientações inerentes a fluxo de processos judiciais. Atividades em andamento.
- **Gestão Patrimonial** (Portaria 487/2023) - responsável por elaborar ato normativo regulamentando a gestão patrimonial do Tribunal. Atividades em andamento.
- **Prestação de Contas** (Portaria 247/2023) – responsável por prestar auxílio na análise das prestações de contas dos candidatos não eleitos no Pleito de 2022. Atividades em andamento.

7. ESTATÍSTICA PROCESSUAL

7.1 Quantitativos de Distribuição e de Julgamento de Processos

7.1.1 Corregedoria Regional Eleitoral

7.1.1.1 Relatório Estatístico Processual de Casos Novos do 1º Grau no ano de 2023 (até o dia 21/11/2023)

Primeiro Grau	
Classes	Quantidade
PC-PP	618
RROPCO	70
SuspOP	55
RROPCE	45
APEI	28
PCE	17
ExFis	12
Rp	7
TutCautAnt	4
PBACrim	3
QuebSig	3
AIME	1
MSCiv	1
AIJE	1
Total Casos Novos	865

Quadro 35 - Relatório Estatístico Processual do 1º Grau de 2023 (até o dia 21/11/2023)

7.1.1.2 Relatório Estatístico Processual de Sentenças do 1º Grau no ano de 2023 (até o dia 21/11/2023)

Primeiro Grau	
Classe Sigla	Frequência
PC-PP	2122
PCE	1708
DPI	217
CMR	148
Rp	108
APEI	81
RROPCO	80
NIP	69
RROPCE	68
RepEsp	46
AIJE	43
AE	28
IP	27
TCO	22
LAP	21



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

Primeiro Grau	
Classe Sigla	Frequência
SuspOP	18
PetCiv	17
CumSen	17
PetCrim	16
ExFis	13
RpCrNotCrim	8
RSE	8
PA	7
AIME	6
DP	6
RIAE	6
EE	4
CartOrdCiv	3
CartPrecCiv	3
FP	2
ExPe	2
CaulNomCrim	2
MSCiv	2
CIE	2
PBACrim	2
QuebSig	2
ReCoAp	2
CartPrecCrim	2
ExMedAltJC	2
PET-ADM	1

7.1.2 Secretaria Judiciária

7.1.2.1 Relatório Estatístico Processual de Casos Novos do 2º Grau no ano de 2023 (até 11/2023)

Segundo Grau	
Classes	Quantidade
Suspensão de Órgão Partidário	70
Recurso Eleitoral	65
Propaganda Partidária	31
Prestação de Contas Anuais	31
Req. De Reg. Prestação de Contas Eleitoral	24
Req. De Reg. Prestação de Contas Anual	18
Recurso Criminal Eleitoral	8
Revisão Criminal	4
Mandado de Segurança	4
Prestação de Contas Eleitorais	3
Ação de Justificação Desfiliação Cargo Eletivo	3
Tutela Antecipada Antecedente	1
Medidas Investigatórias	1
Habeas Corpus Criminal	1
Ação Rescisória	1
Ação de Impugnação de Mandato Eletivo	1
TOTAL	266



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

7.1.2.2 Relatório Estatístico de Processos Julgados no 2º Grau no ano de 2023 (até 11/2023)

Segundo Grau	
Classe Sigla	Frequência
AIJE	1
Ação Justificação de Desfiliação de Cargo Eletivo	3
Ação Rescisória	1
Carta Precatória Cível	7
Cumprimento de Sentença	36
Embargos à Execução	1
Instrução	11
Mandado de Segurança	5
Petição Cível	6
Prestação de Contas Anuais	43
Prestação de Contas Eleitorais	453
Processo Administrativo	70
Propaganda Partidária	27
Quebra de Sigilo Criminal	1
Recurso Criminal Eleitoral	7
Recurso Eleitoral	86
Representação Criminal / Notícia Crime	1
Representação	6
Representação Especial	4
Requerimento de Regularização de Prestação de Contas Anual	16
Requerimento de Regularização de Prestação de Contas Eleitoral	17
Revisão Criminal	4
Suspensão de Órgão Partidário	34
Tutela Antecipada Antecedente	4
Total	845



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA GERAL

8. RELAÇÃO DE CONTRATOS EM VIGOR E RESPECTIVOS PRAZOS DE VIGÊNCIA

No [site do TRE/SE](#) encontram-se as relações de contratados e valores pago de 2019 a 2023.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
DIRETORIA-GERAL

10. SINDICÂNCIAS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES

Não houve no corrente ano de 2023 a instauração de sindicâncias nem processos administrativos disciplinares internos no âmbito deste Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe.

11. TOMADA DE CONTAS ESPECIAIS

Não houve no corrente ano de 2023 a instauração de processos de tomada de contas em especial no âmbito deste Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe.

12. SITUAÇÃO ATUAL DAS CONTAS DO TRIBUNAL PERANTE O TCU

A partir do exercício 2020, nos termos do art. 26 da IN 84/2020, que prevê o julgamento apenas de prestações de contas relevantes do Balanço Geral da União e Tomadas de Contas no caso de irregularidades, não há mais, em regra, decisão sobre a regularidade das contas pelo TRE-SE e pelo TCU.

Em tempo, estão disponíveis no [site do TRE/SE - Atividades da Auditoria Interna](#) as informações sobre as prestações de contas anuais de 2015 a 2022.

13. RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

O demonstrativo do Relatório de Gestão Fiscal pode ser encontrado no item 1.2.4.

14. CONCLUSÃO

As informações constantes neste Relatório de Gestão demonstram a conformidade e o desempenho da gestão do TRE-SE no ano de 2023.

Portanto, aprovo o presente Relatório de Atividades relativo ao ano de 2023 e autorizo sua divulgação no site deste Regional.

Encaminhe-se cópia à(ao) futura(o) Presidente do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe.

Aracaju, 19 de dezembro de 2023.

Desa. ELVIRA MARIA DE ALMEIDA SILVA
Presidente do TRE-SE

