



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



PLANO GERAL DE PROJETO Versão 1/2023

1. Identificação do Projeto

Projeto: Urna Eletrônica		
Unidade solicitante: Iniciativa prevista no planejamento estratégico.		Data da Elaboração: 10/10/2023
Clientes: Sociedade.		
Patrocinador: José Carvalho Peixoto		
Líder do projeto: Evandro Lima Nascimento		Unidade Responsável:
E-mail Líder do Projeto: evandro.nascimento@tre-se.jus.br		Ramal Líder do Projeto:
Programa vinculado: Programa Eleições		

2. Visão Geral do Projeto

2.1. Justificativa do Projeto

Este projeto é parte integrante do Programa Eleições para 2024, no qual estão descritas as respectivas necessidades e justificativas de sua implementação.

2.2. Objetivo Superior

Disponibilizar Urnas Eletrônicas para as Zonas Eleitorais, com os programas específicos para as Eleições de 2024, objetivando a consecução do pleito.

2.3. Objetivos Específicos

- Executar a manutenção preventiva e corretiva das urnas eletrônicas, bem como a certificação destas para o próximo pleito, quando necessário;
- Executar a contratação de equipe para os trabalhos de carga oficial das urnas;
- Definir e operacionalizar os termos para convênios para requisição de servidores públicos para os trabalhos de suporte às urnas nos dias dos pleitos;
- Realizar as atividades de preparação das urnas de treinamento de mesários, técnicos e Sistema de Apuração (SA) bem como para a cerimônia de verificação de foto dos candidatos (VVFOTO);
- Realizar as atividades ligadas à geração de mídias;
- Executar os procedimentos de carga, lacração e auditoria das urnas eletrônicas;
- Definir e implementar as ações relativas às agregações de seções e de criação de Mesa Receptora de Justificativa (MRJ);
- Definição, separação e montagem dos kits de suporte da urna de seção/contingência;
- Gerenciamento da validação e verificação dos cadernos de votação;
- Preparação dos ambientes de totalização e Central de Suporte na sede.



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



3. Alinhamento Estratégico

Macrodesafio: FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS

a) Eficiência Operacional – Aprimorar o Processo Eleitoral.

4. Escopo do Projeto

4.1 Dentro do Escopo

- Manutenção de urnas eletrônicas: realizar a manutenção preventiva e corretiva das 7.065 urnas eletrônicas armazenadas na SEAUE (STE, carga de bateria, limpeza das urnas, reposição de peças);
- Gerenciar o processo de contratação de pessoal para as atividades de carga oficial das urnas realizada na sede do TRE/SE;
- Criação de comissão para definir critérios e implantar convênios com órgãos públicos estaduais e federais para a cessão/requisição de servidores para executar a atividade de suporte às urnas, que até a eleição passada era realizada por técnicos contratados para este fim;
- Preparação de urnas para treinamento: executar as atividades de preparação das urnas de treinamento de mesários, técnicos de urna, escrutinadores e servidores de apoio;
- Agregação de seções e MRJ: acompanhar e dar suporte aos cartórios eleitorais no cadastramento de agregações e MRJ e, após o seu cadastramento, importá-las no sistema para a geração de mídias e totalização;
- Geração de Mídias: requisição de recursos necessários (humanos e materiais), preparação de ambiente e máquinas, realização de testes em mídias e máquinas, etiquetagem de mídias, confecção de roteiros para geração de mídias, organização de kits, importação de dados do CAND e ELO, procedimento de geração de mídias, organização de kits para carga e para as zonas eleitorais, suporte às atividades de carga de urna e atualização das tabelas de correspondências;
- Carga e lacração: preparação do ambiente de carga e definição dos procedimentos para as atividades de carregamento dos programas oficiais da eleição na urna eletrônica e aposição dos lacres oficiais exigidos em resolução;
- Cadernos de votação: acompanhar o recebimento/distribuição bem como intermediar junto ao TSE em caso de necessidade de reimpressão por falha ou extravio.

4.2 Fora do Escopo

- Logística de distribuição de urnas eletrônicas para treinamento de mesários e de eleitores;
- Logística de distribuição de urnas eletrônicas para o pleito oficial;

	Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe Diretoria-Geral Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança	
---	---	---

- Logística de contratação de pessoal para as equipes de apoio aos trabalhos de carga e lacração;

4.3 Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

Estrutura a ser incluída após fechamento dos detalhes do Projeto.

5. Cronograma Detalhado

Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
1º TURNO	15/01/2024	28/10/2024	
Manutenção de urnas eletrônicas	15/01/2024	21/06/2024	
Manutenção preventiva ano eleitoral (STE)	15/01/2024	31/05/2024	SEAUE
Carga de baterias internas e externas	15/01/2024	31/05/2024	SEAUE
Urnas para treinamento de mesários	03/06/2024	05/07/2024	
Geração das MC para treinamento	03/06/2024	04/06/2024	SEAUE
Geração de 850 MRs de mesário e escrutinador	04/06/2024	07/06/2024	SEAUE
Carga em cerca de 800 urnas para treinamento	10/06/2024	05/07/2024	SEAUE
Definir junto à SAO o cronograma de distribuição/recolhimento das urnas de treinamento, dando ciência à COEDE	03/06/2024	06/6/2024	STI
Urnas eletrônicas para VVFOTO	01/07/2024	06/09/2024	
Data limite para recebimento de solicitação de urnas para VVFOTO	01/07/2024	05/07/2024	Zonas Eleitorais
Preparação das urnas para VVFOTO	25/06/2024	12/07/2024	SEAUE
Envio das urnas para VVFOTO	22/07/2024	09/08/2024	SAO
Recolhimento das urnas do VVFOTO	26/08/2024	06/09/2024	SAO
Contratação de pessoal para carga de urnas	11/03/2024	13/12/2024	
Criação da EPC para realizar os estudos para esta contratação	11/03/2024	15/03/2024	STI / SAO
Ratificar junto a SAO (responsável pela contratação) os quantitativos de terceirizados para a contratação de empresa especializada	18/03/2024	22/03/2024	STI



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
Gerenciar o contrato de prestação do serviço	02/09/2024	31/10/2024	Comissão
Emitir relatório final de fiscalização do contrato	04/11/2024	13/12/2024	Comissão
Servidores requisitados para suporte à urna	11/03/2024	08/11/2024	
Criação da Comissão para estudos de realização de convênios com os órgãos	11/03/2024	26/03/2024	Presidência
Envio de ofício para os órgãos passíveis de participação no convênio	01/04/2024	05/04/2024	Comissão / Presidência
Assinatura de convênio com os órgãos participantes	08/04/2024	03/05/2024	Presidência
Enviar ofício de agradecimento aos órgãos participantes	04/11/2024	08/11/2024	Presidência
Validação e consolidação de dados no ELO e Pré-Eleição	03/06/2024	23/08/2024	
Informar as seções que utilizarão fone de ouvido	03/06/2024	13/06/2024	Zonas Eleitorais
Cadastramento dos locais de votação provisórios no ELO	01/07/2024	09/07/2024	Zonas Eleitorais
Proceder à movimentação e agregação de seções e digitação das MRJ (1º e 2º turnos) no ELO	10/07/2024	19/07/2024	Zonas Eleitorais
Levantar quantitativo de seções sem energia (operará com bateria externa)	24/07/2024	29/07/2024	STI
Validação e consolidação dos dados do ELO	24/07/2024	29/07/2024	SEADA
Enviar à Presidência pedido de autorização de agregação de seções acima do número permitido	01/08/2024	02/08/2024	STI
Encaminhar à Presidência, para aprovação, relatório contendo o total de seções eleitorais e respectivos números de eleitores aptos	01/08/2024	05/08/2024	STI
Publicar locais de votação e seções eleitorais que funcionarão no pleito	21/08/2024	23/08/2024	STI
Geração de Mídias	26/02/2024	27/09/2024	ASSEC/ASCID
Informar à ASCOM os marcos e fatos com potencial de comunicação	26/02/2024	01/03/2024	STI
Enviar para publicação no DJE o cronograma de geração de mídias, carga e lacração das urnas eletrônicas	19/08/2024	22/08/2024	STI / Presidência



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
Nomeação da Comissão para acompanhamento dos trabalhos	22/08/2024	26/08/2024	STI / Presidência
Requisição de recursos necessários	26/08/2024	30/08/2024	ASSEC
Preparação de ambiente e máquinas	30/08/2024	02/09/2024	SEAPU
Realização de testes em mídias e máquinas	29/08/2024	04/09/2024	SEAPU/ASSEC
Montagem de kits para a Geração de Mídias	30/08/2024	04/09/2024	ASCID
Preparação de mala direta	26/08/2024	30/08/2024	ASSEC
Impressão de lacres e etiquetas de urna	30/08/2024	03/09/2024	ASSEC
Definição das equipes de trabalho para a geração de mídias	30/08/2024	03/09/2024	STI
Etiquetagem de mídias	02/09/2024	03/09/2024	ASCID
Organização de kits para geração	30/08/2024	03/09/2024	ASSEC/ASCID
Importação de dados do CAND e ELO	02/09/2024	03/09/2024	ASSEC/ASCID
Procedimento de geração de mídias	04/09/2024	05/09/2024	ASSEC
Organização de kits para a carga e para as zonas eleitorais	06/09/2024	10/09/2024	ASCID/NAS
Comunicar Zonas Eleitorais sobre o envio dos kits de suporte e apuração e sobre o retorno dos flashes de contingência	26/09/2024	27/09/2024	STI
Atualização das tabelas de correspondências	16/09/2024	19/09/2024	ASCID
Recebimento e transmissão	23/09/2024	25/09/2024	ASCID
Publicação na internet	26/09/2024	27/09/2024	ASCID
Carga, Lacração e Auditoria de Urna Eletrônica	11/03/2024	05/10/2024	SEAUE
Definir necessidade de equipe de apoio (carregadores) e oficiar a SAO para contratação	11/03/2024	22/03/2024	STI
Fazer o levantamento junto as Zonas Eleitorais do quantitativo de pessoas que atuarão na atividade de suporte as urnas eletrônicas	22/04/2024	26/04/2024	STI



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
Solicitar à SAO a aquisição de chaves de fenda	29/04/2024	30/04/2024	STI
Submeter à Presidência proposta de criação de comissão para acompanhamento dos trabalhos de carga de dados e lacração das urnas eletrônicas	05/08/2024	09/08/2024	STI
Enviar Ofício à Presidência solicitando que sejam convidados a OAB, Ministério Público e partidos políticos para acompanhar as cerimônias de carga, lacração e auditoria	14/08/2024	16/08/2024	STI
Elaborar e imprimir formulário com os procedimentos e controles da carga e lacração	26/08/2024	02/09/2024	SEAUE
Enviar lacres para assinatura para a comissão de acompanhamento da carga	12/08/2024	30/08/2024	STI
Definição das equipes de supervisão da carga, lacração e auditoria	19/08/2024	23/08/2024	SEAUE
Separação e conferência das etiquetas de urna	04/09/2024	06/09/2024	SEAUE
Elaboração de mala direta para os formulários de controle de envio/recolhimento de urnas para as zonas do interior	12/08/2024	16/08/2024	ASSEC
Elaboração de mala direta para os formulários de controle de envio/recolhimento de urnas para os locais de votação de Aracaju	19/08/2024	23/08/2024	ASSEC
Impressão e conferência dos formulários de controle de envio/recolhimento de urnas	26/08/2024	30/08/2024	SEAUE
Preparação dos ambientes de carga, lacração, auditoria e manutenção corretiva de urnas	04/09/2024	09/09/2024	SEAUE
Treinamento dos técnicos de urna nos procedimentos de carga e lacração de urnas	09/09/2024	10/09/2024	SEAUE
Execução das atividades de carga, lacração e auditoria de urnas	18/09/2024	27/09/2024	SEAUE/ Comissão
Emissão diária da Ata dos trabalhos de carga, lacração e auditoria	18/09/2024	27/09/2024	SEAUE/ Comissão
Envio das Midia de carga (MC) utilizadas para a leitura das tabelas de correspondências	18/09/2024	27/09/2024	SEAUE/ Comissão
Publicação de edital para a conferência das urnas de Aracaju	19/09/2024	19/09/2024	Zonas da Capital



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
Conferência das urnas de Aracaju após a carga/lacração	04/10/2024	05/10/2024	SEAUE / Zonas da Capital
Cadernos de Votação	12/08/2024	23/09/2024	STI
Acompanhar o recebimento e a distribuição dos cadernos de votação junto à SEALM	12/08/2024	30/08/2024	STI
Conferir as folhas do caderno de votação e informar a STI necessidade de reimpressão, se for o caso.	02/09/2024	10/09/2024	Zonas Eleitorais
Carimbar nos cadernos de votação os eleitores falecidos e suspensos	12/09/2024	16/09/2024	Zonas Eleitorais
Solicitar ao TSE a reimpressão dos cadernos de votação.	19/09/2024	23/09/2024	STI
Suporte à votação eletrônica	01/08/2024	04/10/2024	STI
Convocação dos requisitados para treinamento de suporte	01/08/2024	19/08/2024	SGP
Treinamento de suporte de urna para os requisitados	09/09/2024	13/09/2024	STI
Distribuição dos requisitados para as zonas eleitorais	30/09/2024	04/10/2024	SGP
Central de Suporte à votação	02/09/2024	06/10/2024	STI
Requisição de instalação de linhas telefônicas	02/09/2024	03/09/2024	SEMAN
Instalação dos computadores e dos sistemas de suporte à votação	23/09/2024	25/09/2024	SEAPU
Operação da Central de Suporte	05/10/2024	06/10/2024	Zonas da Capital
Ambiente de transmissão na sede	23/09/2024	30/09/2024	STI/SEAPU
Preparação dos computadores que executarão o sistema de Gerenciamento e Transportador	23/09/2024	25/09/2024	SEAPU
Instalação dos computadores e impressoras no ambiente de funcionamento das zonas eleitorais de Aracaju	25/09/2024	27/09/2024	SEAPU
Configurar permissões de acesso ao sistema de Gerenciamento no ODIN para as equipes das zonas eleitorais	26/09/2024	30/09/2024	SEAPU



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
2º TURNO	07/10/2024	08/11/2024	
Validação de dados no ELO e Pré-Eleição	07/10/2024	10/10/2024	SEADA
Validar e consolidar os dados	07/10/2024	10/10/2024	SEADA
Cadernos de Votação	07/10/2024	11/10/2024	STI
Informar a STI a necessidade de reimpressão de cadernos de votação danificados ou extraviados no 1º Turno	07/10/2024	10/10/2024	Zonas Eleitorais
Solicitar ao TSE a reimpressão dos cadernos de votação danificados ou extraviados no 1º Turno	10/10/2024	11/10/2024	STI
Geração de Mídias	07/10/2024	25/10/2024	ASSEC/ASCID
Requisição de recursos necessários	07/10/2024	10/10/2024	ASSEC
Preparação de ambiente e máquinas	10/10/2024	11/10/2024	SEAPU
Realização de testes em mídias e máquinas	10/10/2024	11/10/2024	SEAPU/ASSEC
Montagem de kits para a Geração de Mídias	10/10/2024	11/10/2024	ASCID/NAS
Importação de dados do CAND e ELO	11/10/2024	11/10/2024	ASSEC
Procedimento de geração de mídias	14/10/2024	14/10/2024	ASSEC
Organização de kits para a carga e para as zonas eleitorais	14/10/2024	18/10/2024	ASCID/NAS
Atualização das tabelas de correspondências	17/10/2024	21/10/2024	ASCID
Recebimento e transmissão	21/10/2024	22/10/2024	ASCID
Publicação na internet	24/10/2024	25/10/2024	ASCID
Carga, Lacração e Auditoria de Urna Eletrônica	14/10/2024	26/10/2024	SEAUE
Elaborar cronograma de carga e envio para publicação no DJE	14/10/2024	18/10/2024	STI/SEAUE
Imprimir formulário com os procedimentos e controles da carga e lacração	10/10/2024	10/10/2024	SEAUE
Disponibilizar lacres para assinatura pela comissão	07/10/2024	11/10/2024	STI

	Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe Diretoria-Geral Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança	
---	--	---

Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
Impressão e conferência dos formulários de controle de envio/recolhimento de urnas	16/10/2024	18/10/2024	SEAUE
Treinamento dos técnicos de urna nos procedimentos de carga e lacração de urnas	14/10/2024	14/10/2024	SEAUE
Execução das atividades de carga, lacração e auditoria de urnas	14/10/2024	17/10/2024	SEAUE/ Comissão
Emissão diária da Ata dos trabalhos de carga, lacração e auditoria	16/10/2024	18/10/2024	SEAUE/ Comissão
Envio das Midia de carga (MC) utilizadas para a leitura das tabelas de correspondências	16/10/2024	18/10/2024	SEAUE/ Comissão
Publicação de edital para a conferência das urnas de Aracaju	11/10/2024	11/10/2024	Zonas da Capital
Conferência das urnas de Aracaju após a carga/lacração	25/10/2024	26/10/2024	SEAUE / Zonas da Capital
Central de Suporte a chamados	23/10/2024	31/10/2024	SEADA/COINF
Instalação dos computadores e dos sistemas de suporte à votação	23/10/2024	25/10/2024	SEADA/SEAPU
Operação da Central de Suporte	27/10/2024	27/10/2024	Zonas da Capital
Desinstalação dos computadores	29/10/2024	31/10/2024	SEAPU

6. Plano Orçamentário

Categoria	Detalhamento	Qt.	Custo Unitário Estimado	Valor Total Estimado
Aquisição de material (consumo)	Chaves de fenda			
Contratação de pessoal	Contratação de pessoal para atividades de carga de urna.			
Contratação de linhas telefônicas	Linhas telefônicas para a Central de Suporte a chamados.			

	Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe Diretoria-Geral Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança	
---	---	---

7. Áreas Impactadas

Unidade Interna Impactada	Descrição do Impacto Previsto	Gestor da Unidade
COSIS	Auxiliará nas atividades ligadas ao procedimento de geração de mídias, carga e lacração.	Jeirlan Correia Palmeira
COINF	Auxiliará nas atividades ligadas ao procedimento de geração de mídias, carga e lacração e preparação dos ambientes de geração de mídias e transmissão	Cosme Rodrigues de Souza
Zonas Eleitorais	Fechamento do CAND e distribuição de urnas para os locais de votação	Chefes de cartório
SAO	- Contratação de equipe de apoio às atividades de carga e lacração de urnas; - Logística de distribuição/recolhimento das mesmas para as zonas eleitorais; - Distribuição das urnas eletrônicas de treinamento e dos cadernos de votação; - Aquisição de material de apoio da SEALM.	Norival Navas Neto
SGP	Ambiente de treinamento de suporte a urna eletrônica e dos sistemas de totalização.	Luciano Carvalho
Presidência	- Nomeação de Comissão para acompanhamento do contrato da equipe de carga de urna; - Nomeação da Comissão para realização de convênios com órgãos para suporte à votação; - Aprovação de relatório contendo o total de seções eleitorais e respectivos números de eleitores aptos	Gabinete da Presidência
ASCOM	Divulgação de notícias	Ricardo Ribeiro

8. Equipe do Projeto

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Júlio César Santana	SESOP	8857	julio.cesar@tre-se.jus.br
Luiz Ricardo Belem Santos	SEADA	8654	ricardo.belem@tre-se.jus.br
Mônica Martins Ávila Prado	SEAUE	8649	monica.avila@tre-se.jus.br
Cosme Rodrigues de Souza	COINF	8680	cosme.souza@tre-se.jus.br

9. Premissas e Restrições

O sistema DEGAJ deve ser liberado pelo TSE até o dia 31 de agosto de 2024; (Cronograma a ser confirmado com o TSE)

	Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe Diretoria-Geral Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança	
---	---	---

O sistema CAND deve ter sido fechado pelas zonas eleitorais até o dia 31 de agosto de 2024;

Deve haver disponibilidade de servidores da STI para auxiliar na execução das atividades, conforme cronograma definido;

Deve haver disponibilidade de 9 servidores da STI para auxiliar no procedimento de geração de mídias;

Deve haver disponibilidade de 3 servidores e 10 contratados para auxiliar nas atividades de etiquetagem de mídias e organização de kits;

Deve haver disponibilidade de três servidores e 10 contratados para auxiliar no primeiro dia da organização de kits para a carga e para as zonas eleitorais, e 8 contratados e 3 servidores para os dias seguintes;

Deve haver disponibilidade de 8 servidores para auxiliar como supervisor no período da carga e lacração das urnas;

Fechamento das agregações, cadastramento de locais provisórios e movimentação das seções para os locais provisórios no sistema ELO até o dia 12 de agosto de 2024.

* Alguns prazos dependem da publicação de Resolução pelo TSE, para as Eleições de 2024.

10. Plano de Resposta aos Riscos

IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS				PLANO DE RESPOSTA	
Se (Causa)	Então (Consequência)	Probabilidade	Impacto	Ações	Data limite/ Responsável
O software GEDAI for lacrado após o dia 31 de agosto de 2024 ou se o CAND não estiver fechado até aquela data. (Cronograma a ser confirmado com o TSE)	O procedimento de geração de mídias precisará ser adiado. Possivelmente, os procedimentos de carga e lacração também precisarão.	Média	Alto	Comprimir cronograma, reduzindo o tempo de realização de algumas atividades ou executá-las também em final de semana.	31/08/2024 Líder do Projeto
Inviabilidade de realização de convênio com outros órgão para fornecimento de servidores para o suporte à votação	Pessoal da JE insuficiente para atendimento de chamados das urnas	Média	Alto	Realização de suporte técnico de suporte, condicionada à disponibilidade orçamentária	XX/XX/2024 STI

11. Aprovação

Elaborado ou Revisado por	Data
José Carvalho Peixoto	
Marcelo Gerard	
Marcelo Barreto	
Colaboradores	Unidades Impactadas
Norival Navas Neto	SAO



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



José Carvalho Peixoto	STI
Gabinete da Presidência	Presidência
Luciano Carvalho	SGP
Ricardo Ribeiro	ASCOM

Aprovado (Diretoria-Geral)	Data
Rubens Lisbôa Maciel Filho	