

	Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe Diretoria-Geral Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança	
---	---	---

PLANO GERAL DE PROJETO

Versão 1/2025

1. Identificação do Projeto

Projeto: Urna Eletrônica		
Unidade solicitante: Iniciativa prevista no planejamento estratégico.		Data da Elaboração: 28/12/2025
Clientes: Sociedade.		
Patrocinador: José Carvalho Peixoto		
Líder do projeto: Evandro Lima Nascimento		Unidade Responsável: ASPLAN-STI
E-mail Líder do Projeto: evandro.nascimento@tre-se.jus.br		Ramal Líder do Projeto: 8650
Programa vinculado: Programa Eleições		

2. Visão Geral do Projeto

2.1. Justificativa do Projeto

Este projeto é parte integrante do Programa Eleições para 2026, no qual estão descritas as respectivas necessidades e justificativas de sua implementação.

2.2. Objetivo Superior

Disponibilizar Urnas Eletrônicas para as Zonas Eleitorais, com os programas específicos para as Eleições de 2026, objetivando a consecução do pleito.

2.3. Objetivos Específicos

- Executar a manutenção preventiva e corretiva das urnas eletrônicas, bem como a certificação destas para o próximo pleito, quando necessário;
- Executar a contratação de equipe para os trabalhos de carga oficial das urnas;
- Definir e operacionalizar os termos para convênios para requisição de servidores públicos para os trabalhos de suporte às urnas nos dias dos pleitos;
- Realizar as atividades de preparação das urnas de treinamento de mesários, técnicos e Sistema de Apuração (SA) bem como para a cerimônia de verificação de foto dos candidatos (VVFOTO);
- Realizar as atividades ligadas à geração de mídias;
- Executar os procedimentos de carga, lacração e auditoria das urnas eletrônicas;
- Definir e implementar as ações relativas às agregações de seções e de criação de Mesa Receptora de Justificativa (MRJ);
- Definição, separação e montagem dos kits de suporte da urna de seção/contingência;
- Gerenciamento da validação e verificação dos cadernos de votação;
- Preparação dos ambientes de totalização e Central de Suporte na sede.



3. Alinhamento Estratégico

Macrodesafio: FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS

a) Eficiência Operacional – Aprimorar o Processo Eleitoral.

4. Escopo do Projeto

4.1 Dentro do Escopo

- Manutenção de urnas eletrônicas: realizar a manutenção preventiva e corretiva das 7.063 urnas eletrônicas armazenadas na SEAUE (STE, carga de bateria, limpeza das urnas, reposição de peças);
- Gerenciar o processo de contratação de pessoal para as atividades de carga oficial das urnas realizada na sede do TRE/SE;
- Preparação de urnas para treinamento: executar as atividades de preparação das urnas de treinamento de mesários, técnicos de urna, escrutinadores e servidores de apoio;
- Agregação de seções e MRJ: acompanhar e dar suporte aos cartórios eleitorais no cadastramento de agregações e MRJ e, após o seu cadastramento, importá-las no sistema para a geração de mídias e totalização;
- Geração de Mídias: requisição de recursos necessários (humanos e materiais), preparação de ambiente e máquinas, realização de testes em mídias e máquinas, etiquetagem de mídias, confecção de roteiros para geração de mídias, organização de kits, importação de dados do CAND e ELO, procedimento de geração de mídias, organização de kits para carga e para as zonas eleitorais, suporte às atividades de carga de urna e atualização das tabelas de correspondências;
- Carga e lacração: preparação do ambiente de carga e definição dos procedimentos para as atividades de carregamento dos programas oficiais da eleição na urna eletrônica e aposição dos lacres oficiais exigidos em resolução;
- Cadernos de votação: acompanhar o recebimento/distribuição bem como intermediar junto ao TSE em caso de necessidade de reimpressão por falha ou extravio.

4.2 Fora do Escopo

- Logística de distribuição de urnas eletrônicas para treinamento de mesários e de eleitores;
- Logística de distribuição de urnas eletrônicas para o pleito oficial;
- Logística de contratação de pessoal para as equipes de apoio aos trabalhos de carga e lacração;

	Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe Diretoria-Geral Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança	
---	---	---

4.3 Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

Estrutura a ser incluída após fechamento dos detalhes do Projeto.

5. Cronograma Detalhado

Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
1º TURNO	15/01/2026	28/10/2026	
Manutenção de urnas eletrônicas	15/01/2026	21/06/2026	
Manutenção preventiva ano eleitoral (STE)	15/01/2026	30/06/2026	SEAUE
Manutenção corretiva	15/01/2026	19/10/2026	SEAUE
Carga de baterias internas e externas	15/01/2026	29/06/2026	SEAUE
Urnas para treinamento de mesários	03/06/2026	06/07/2026	
Geração das MC para treinamento	02/06/2026	03/06/2026	SEAUE
Geração de 850 MRs de mesário e escrutinador	08/06/2026	10/06/2026	SEAUE
Carga em cerca de 800 urnas para treinamento	10/06/2026	06/07/2026	SEAUE
Definir junto à SAO o cronograma de distribuição/recolhimento das urnas de treinamento, dando ciência à COEDE	08/06/2026	12/06/2026	STI
Contratação de pessoal para carga de urnas	11/03/2026	14/12/2026	
Criação da EPC para realizar os estudos para esta contratação	11/03/2026	18/03/2026	STI / SAO
Ratificar junto a SAO (responsável pela contratação) os quantitativos de terceirizados para a contratação de empresa especializada	18/03/2026	23/03/2026	STI
Gerenciar o contrato de prestação do serviço	02/09/2026	30/10/2026	Comissão
Emitir relatório final de fiscalização do contrato	04/11/2026	14/12/2026	Comissão
Servidores requisitados para suporte à urna	11/03/2026	09/11/2026	
Criação da Comissão para estudos de realização de convênios com os órgãos	11/03/2026	26/03/2026	Presidência
Envio de ofício para os órgãos passíveis de participação no convênio	06/04/2026	08/04/2026	Comissão / Presidência



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
Assinatura de convênio com os órgãos participantes	09/04/2026	30/04/2026	Presidência
Enviar ofício de agradecimento aos órgãos participantes	04/11/2026	09/11/2026	Presidência
Validação e consolidação de dados no ELO e Pré-Eleição	03/06/2026	24/08/2026	
Informar as seções que utilizarão fone de ouvido	03/06/2026	15/06/2026	Zonas Eleitorais
Cadastramento dos locais de votação provisórios no ELO	01/07/2026	09/07/2026	Zonas Eleitorais
Proceder à movimentação e agregação de seções e digitação das MRJ (1º e 2º turnos) no ELO	10/07/2026	20/07/2026	Zonas Eleitorais
Levantar quantitativo de seções sem energia (operará com bateria externa)	24/07/2026	29/07/2026	STI
Validação e consolidação dos dados do ELO	24/07/2026	29/07/2026	SEADA
Enviar à Presidência pedido de autorização de agregação de seções acima do número permitido	03/08/2026	04/08/2026	STI
Encaminhar à Presidência, para aprovação, relatório contendo o total de seções eleitorais e respectivos números de eleitores aptos	05/08/2026	07/08/2026	STI
Publicar locais de votação e seções eleitorais que funcionarão no pleito	21/08/2026	24/08/2026	STI
Geração de Mídias	26/02/2026	28/09/2026	ASSEC
Informar à ASCOM os marcos e fatos com potencial de comunicação	26/02/2026	02/03/2026	STI
Enviar para publicação no DJE o cronograma de geração de mídias, carga e lacração das urnas eletrônicas	18/08/2026	21/08/2026	STI / Presidência
Nomeação da Comissão para acompanhamento dos trabalhos	21/08/2026	27/08/2026	STI / Presidência
Requisição de recursos necessários para Geração de Mídias	27/08/2026	31/08/2026	ASSEC
Preparação de ambiente e máquinas	31/08/2026	03/09/2026	SEAPU
Realização de testes em mídias e máquinas	31/08/2026	04/09/2026	ASSEC



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
Montagem de kits para a Geração de Mídias	31/08/2026	04/09/2026	ASSEC
Preparação de mala direta	25/08/2026	28/08/2026	ASSEC
Impressão de lacres e etiquetas de urna	31/08/2026	04/09/2026	ASSEC
Definição das equipes de trabalho para a geração de mídias	31/08/2026	04/09/2026	STI
Etiquetagem de mídias	02/09/2026	03/09/2026	ASSEC
Organização de kits para geração	31/08/2026	04/09/2026	ASSEC
Importação de dados do CAND e ELO	02/09/2026	03/09/2026	ASSEC
Procedimento de geração de mídias	03/09/2026	04/09/2026	ASSEC
Organização de kits para a carga e para as zonas eleitorais	08/09/2026	11/09/2026	ASSEC
Comunicar Zonas Eleitorais sobre o envio dos kits de suporte e apuração e sobre o retorno das mídias de contingência	25/09/2026	28/09/2026	STI
Atualização das tabelas de correspondências	16/09/2026	21/09/2026	ASSEC
Recebimento e transmissão	23/09/2026	25/09/2026	ASSEC
Publicação na internet	25/09/2026	28/09/2026	ASSEC
Carga, Lacração e Auditoria de Urna Eletrônica	11/03/2026	02/10/2026	SEAUE
Definir necessidade de equipe de apoio (carregadores) e oficiar a SAO para contratação	11/03/2026	23/03/2026	STI
Fazer o levantamento junto as Zonas Eleitorais do quantitativo de pessoas que atuarão na atividade de suporte as urnas eletrônicas	22/04/2026	27/04/2026	STI
Solicitar à SAO a aquisição de chaves de fenda	29/04/2026	30/04/2026	STI
Submeter à Presidência proposta de criação de comissão para acompanhamento dos trabalhos de carga de dados e lacração das urnas eletrônicas	03/08/2026	07/08/2026	STI
Enviar Ofício à Presidência solicitando que sejam convidados a OAB, Ministério Público e partidos políticos para acompanhar as cerimônias de carga, lacração e auditoria	12/08/2026	14/08/2026	STI



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
Elaborar e imprimir formulário com os procedimentos e controles da carga e lacração	26/08/2026	02/09/2026	SEAUE
Enviar lacres para assinatura para a comissão de acompanhamento da carga	12/08/2026	28/08/2026	STI
Definição das equipes de supervisão da carga, lacração e auditoria	19/08/2026	24/08/2026	SEAUE
Separação e conferência das etiquetas de urna	04/09/2026	08/09/2026	SEAUE
Elaboração de mala direta para os formulários de controle de envio/recolhimento de urnas para as zonas do interior	12/08/2026	17/08/2026	ASSEC
Elaboração de mala direta para os formulários de controle de envio/recolhimento de urnas para os locais de votação de Aracaju	19/08/2026	24/08/2026	ASSEC
Impressão e conferência dos formulários de controle de envio/recolhimento de urnas	26/08/2026	31/08/2026	SEAUE
Preparação dos ambientes de carga, lacração, auditoria e manutenção corretiva de urnas	04/09/2026	09/09/2026	SEAUE
Treinamento dos técnicos de urna nos procedimentos de carga e lacração de urnas	14/09/2026	15/09/2026	SEAUE
Execução das atividades de carga, lacração e auditoria de urnas	18/09/2026	26/09/2026	SEAUE/ Comissão
Emissão diária da Ata dos trabalhos de carga, lacração e auditoria	18/09/2026	28/09/2026	SEAUE/ Comissão
Envio das Midia de carga (MC) utilizadas para a leitura das tabelas de correspondências	18/09/2026	28/09/2026	SEAUE/ Comissão
Publicação de edital para a conferência das urnas de Aracaju	18/09/2026	21/09/2026	Zonas da Capital
Conferência das urnas de Aracaju após a carga/lacração	02/10/2026	03/10/2026	SEAUE / Zonas da Capital
Cadernos de Votação	12/08/2026	23/09/2026	STI
Acompanhar o recebimento e a distribuição dos cadernos de votação junto à SEALM	12/08/2026	31/08/2026	STI
Conferir as folhas do caderno de votação e informar a STI necessidade de reimpressão, se for o caso.	02/09/2026	10/09/2026	Zonas Eleitorais



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
Carimbar nos cadernos de votação os eleitores falecidos e suspensos	11/09/2026	15/09/2026	Zonas Eleitorais
Solicitar ao TSE a reimpressão dos cadernos de votação.	18/09/2026	23/09/2026	STI
Suporte à votação eletrônica	31/07/2026	04/10/2026	STI
Convocação dos servidores para treinamento de suporte	31/07/2026	19/08/2026	SGP
Treinamento de suporte de urna para os servidores	09/09/2026	14/09/2026	STI
Distribuição dos servidores para as zonas eleitorais	30/09/2026	03/10/2026	SGP
Central de Suporte à votação	02/09/2026	04/10/2026	STI
Requisição de instalação de linhas telefônicas	02/09/2026	03/09/2026	SEMAN
Instalação dos computadores e dos sistemas de suporte à votação	23/09/2026	25/09/2026	SEAPU
Operação da Central de Suporte	03/10/2026	04/10/2026	Zonas da Capital
Ambiente de transmissão na sede	23/09/2026	30/09/2026	STI/SEAPU
Preparação dos computadores que executarão o sistema de Gerenciamento e Transportador	23/09/2026	25/09/2026	SEAPU
Instalação dos computadores e impressoras no ambiente de funcionamento das zonas eleitorais de Aracaju	25/09/2026	28/09/2026	SEAPU
Configurar permissões de acesso ao sistema de Gerenciamento no ODIN para as equipes das zonas eleitorais	25/09/2026	30/09/2026	SEAPU
2º TURNO	06/10/2026	09/11/2026	
Validação de dados no ELO e Pré-Eleição	06/10/2026	10/10/2026	SEADA
Validar e consolidar os dados	06/10/2026	09/10/2026	SEADA
Cadernos de Votação	06/10/2026	14/10/2026	STI
Informar a STI a necessidade de reimpressão de cadernos de votação danificados ou extraviados no 1º Turno	06/10/2026	09/10/2026	Zonas Eleitorais



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
Solicitar ao TSE a reimpressão dos cadernos de votação danificados ou extraviados no 1º Turno	13/10/2026	14/10/2026	STI
Geração de Mídias	06/10/2026	22/10/2026	ASSEC
Requisição de recursos necessários	06/10/2026	09/10/2026	ASSEC
Preparação de ambiente e máquinas	13/10/2026	14/10/2026	SEAPU
Realização de testes em mídias e máquinas	13/10/2026	13/10/2026	ASSEC
Montagem de kits para a Geração de Mídias	13/10/2026	14/10/2026	ASSEC
Importação de dados do CAND e ELO	13/10/2026	13/10/2026	ASSEC
Procedimento de geração de mídias	14/10/2026	14/10/2026	ASSEC
Organização de kits para a carga e para as zonas eleitorais	14/10/2026	16/10/2026	ASSEC
Atualização das tabelas de correspondências	16/10/2026	21/10/2026	ASSEC
Recebimento e transmissão	21/10/2026	22/10/2026	ASSEC
Publicação na internet	21/10/2026	22/10/2026	ASSEC
Carga, Lacração e Auditoria de Urna Eletrônica	12/10/2026	17/10/2026	SEAUE
Elaborar cronograma de carga e envio para publicação no DJE	13/10/2026	16/10/2026	STI/SEAUE
Imprimir formulário com os procedimentos e controles da carga e lacração	09/10/2026	09/10/2026	SEAUE
Disponibilizar lacres para assinatura pela comissão	06/10/2026	09/10/2026	STI
Impressão e conferência dos formulários de controle de envio/recolhimento de urnas	14/10/2026	16/10/2026	SEAUE
Treinamento dos técnicos de urna nos procedimentos de carga e lacração de urnas	12/10/2026	12/10/2026	SEAUE
Execução das atividades de carga, lacração e auditoria de urnas	13/10/2026	19/10/2026	SEAUE/ Comissão
Emissão diária da Ata dos trabalhos de carga, lacração e auditoria	16/10/2026	19/10/2026	SEAUE/ Comissão
Envio das Mídia de carga (MC) utilizadas para a leitura das tabelas de correspondências	16/10/2026	19/10/2026	SEAUE/ Comissão

	Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe Diretoria-Geral Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança	
---	---	---

Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
Publicação de edital para a conferência das urnas	09/10/2026	09/10/2026	Zonas Eleitorais
Conferência das urnas	23/10/2026	24/10/2026	SEAUE / Zonas Eleitorais
Central de Suporte a chamados	23/10/2026	30/10/2026	SEADA/COINF
Instalação dos computadores e dos sistemas de suporte à votação	23/10/2026	26/10/2026	SEADA/SEAPU
Operação da Central de Suporte	24/10/2026	25/10/2026	Zonas Eleitorais
Desinstalação dos computadores	26/10/2026	30/10/2026	SEAPU

6. Plano Orçamentário

Categoria	Detalhamento	Qt.	Custo Unitário Estimado	Valor Total Estimado
Aquisição de material (consumo)	Chaves de fenda	-	-	-
Contratação de pessoal	Contratação de pessoal para atividades de carga de urna.	-	-	-
Contratação de linhas telefônicas	Linhas telefônicas para a Central de Suporte a chamados.	-	-	-

7. Áreas Impactadas

Unidade Interna Impactada	Descrição do Impacto Previsto	Gestor da Unidade
COSIS	Auxiliará nas atividades ligadas ao procedimento de geração de mídias, carga e lacração.	Jeirlan Correia Palmeira
COINF	Auxiliará nas atividades ligadas ao procedimento de geração de mídias, carga e lacração e preparação dos ambientes de geração de mídias e transmissão	Cosme Rodrigues de Souza
Zonas Eleitorais	Fechamento do CAND e distribuição de urnas para os locais de votação	Chefes de cartório
SAO	- Contratação de equipe de apoio às atividades de carga e lacração de urnas; - Logística de distribuição/recolhimento das mesmas para as zonas eleitorais; - Distribuição das urnas eletrônicas de treinamento e dos cadernos de votação; - Aquisição de material de apoio da SEALM.	Norival Navas Neto
SGP	Ambiente de treinamento de suporte a urna eletrônica e dos sistemas de totalização.	Luciano Carvalho

	Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe Diretoria-Geral Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança	
---	---	---

Presidência	- Nomeação de Comissão para acompanhamento do contrato da equipe de carga de urna; - Nomeação da Comissão para realização de convênios com órgãos para suporte à votação; - Aprovação de relatório contendo o total de seções eleitorais e respectivos números de eleitores aptos	Gabinete da Presidência
ASCOM	Divulgação de notícias	Ricardo Ribeiro

8. Equipe do Projeto

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Júlio César Santana	SESOP	8857	julio.cesar@tre-se.jus.br
Luiz Ricardo Belem Santos	SEADA	8654	ricardo.belem@tre-se.jus.br
Mônica Martins Ávila Prado	SEAUE	8649	monica.avila@tre-se.jus.br
Cosme Rodrigues de Souza	COINF	8680	cosme.souza@tre-se.jus.br

9. Premissas e Restrições

O sistema GEDAI deve ser liberado pelo TSE até o dia 31 de agosto de 2026; (Cronograma a ser confirmado com o TSE)

O sistema CAND deve ter sido fechado pelas zonas eleitorais até o dia 31 de agosto de 2026;

Deve haver disponibilidade de servidores da STI para auxiliar na execução das atividades, conforme cronograma definido;

Deve haver disponibilidade de 9 servidores da STI para auxiliar no procedimento de geração de mídias;

Deve haver disponibilidade de 3 servidores e 10 contratados para auxiliar nas atividades de etiquetagem de mídias e organização de kits;

Deve haver disponibilidade de três servidores e 10 contratados para auxiliar no primeiro dia da organização de kits para a carga e para as zonas eleitorais, e 8 contratados e 3 servidores para os dias seguintes;

Deve haver disponibilidade de 8 servidores para auxiliar como supervisor no período da carga e lacração das urnas;

Fechamento das agregações, cadastramento de locais provisórios e movimentação das seções para os locais provisórios no sistema ELO até o dia 12 de agosto de 2026.

* Alguns prazos dependem da publicação de Resolução pelo TSE, para as Eleições de 2026.

	Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe Diretoria-Geral Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança	
---	---	---

10. Plano de Resposta aos Riscos

IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS				PLANO DE RESPOSTA	
Se (Causa)	Então (Consequência)	Probabilidade	Impacto	Ações	Data limite/ Responsável
O software GEDAI foi lacrado após o dia 31 de agosto de 2026 ou se o CAND não estiver fechado até aquela data. (Cronograma a ser confirmado com o TSE)	O procedimento de geração de mídias precisará ser adiado. Possivelmente, os procedimentos de carga e lacração também precisarão.	Média	Alto	Comprimir cronograma, reduzindo o tempo de realização de algumas atividades ou executá-las também em final de semana.	31/08/2026 Líder do Projeto
Inviabilidade de realização de convênio com outros órgão para fornecimento de servidores para o suporte à votação	Pessoal da JE insuficiente para atendimento de chamados das urnas	Média	Alto	Realização de técnico de suporte, condicionada à disponibilidade orçamentária	31/08/2026 STI

11. Aprovação

Elaborado ou Revisado por	Data
José Carvalho Peixoto	19/01/2026
Marcelo Gerard	
Marcelo Barreto	

Colaboradores	Unidades Impactadas
Norival Navas Neto	SAO
José Carvalho Peixoto	STI
Gabinete da Presidência	Presidência
Luciano Carvalho	SGP
Ricardo Ribeiro	ASCOM

Aprovado (Diretoria-Geral)	Data
Rubens Lisbôa Maciel Filho	